

**Zarządzenie Nr 1/13
Prezydenta Miasta Żyrardowa
z dnia 2 stycznia 2013 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie organizacji czasu wolnego w formie stacjonarnej dla dzieci i młodzieży z terenu
Żyrardowa w okresie ferii zimowych 2013

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXIX/215/12 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013, zarządzam:

§ 1.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dla uprawnionych podmiotów na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji czasu wolnego w formie stacjonarnej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii zimowych 2013.

§ 2.

Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta Żyrardowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Andrzej


PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie organizacji czasu wolnego w formie stacjonarnej
dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii zimowych 2013.

I. Rodzaj (nazwa) zadania

Organizacja czasu wolnego w formie stacjonarnej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii zimowych pn.: „Zima w mieście 2013”.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przewidziana jest kwota do 15.000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Dopuszcza się przyznanie mniejszej dotacji niż wnioskowana w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym nakładem kosztów lub gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Na realizację zadania w 2012 r. przeznaczono kwotę 12.250,00 złotych (słownie: dwanaście tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych).

III. Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, które na mocy postanowień statutowych uprawnione są do prowadzenia działalności w zakresie wymienionym w otwartym konkursie ofert.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów zadania.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Dotacja zostanie przekazana w formie określonej w umowie.
6. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, podmiot przed podpisaniem umowy może zmienić zakres realizacji zadania oraz dokonać korekty kosztorysu projektu.
7. Stawka dofinansowania wynosi do 10 zł/ osobodzień.
8. Dotacje **nie mogą** być wykorzystane na:
 - zakup gruntów,
 - działalność inwestycyjną, gospodarczą i polityczną,
 - podatki, opłaty skarbowe,
 - spłatę zaciągniętych pożyczek.
9. Środki pochodzące z dotacji **mogą** być wykorzystane na:
 - wyżywienie,
 - dowóz uczestników,
 - koszty realizacji zajęć kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, turystycznych, edukacyjnych,
 - zakup niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych,
 - zakup nagród rzeczowych,
 - koszty ubezpieczenia uczestników,
 - wynajem sal, obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - zakup innych niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania.
10. Wydatki związane z realizowanym zadaniem będą pokrywane z dotacji, jeżeli:
 - są niezbędne do realizacji zadań,
 - zostały faktycznie poniesione,
 - zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,

- są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
- zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 28 stycznia 2013 r. do 8 lutego 2013 r.
3. Adresatami zadania winny być dzieci i młodzież z Żyrardowa.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz ze wskazanymi załącznikami.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.
3. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.
4. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów,
 - złożone po terminie,
 - złożone przez podmioty nieuprawnione.
5. Oferty konkursowe należy składać w **Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Żyrardowa**, Plac Jana Pawła II nr 1 w zamkniętych kopertach, z adnotacją: „**Oferta konkursowa - „Zima w mieście 2013”**” oraz oznaczeniem podmiotu składającego ofertę.
6. Termin składania ofert upływa **dnia 23 stycznia 2013 r. o godzinie 16.00**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie i wybór ofert nastąpi w ciągu 3 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.
3. Oferta będzie rozpatrywana i oceniana w szczególności pod względem:
 - możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - kwalifikacji osób realizujących zadanie,
 - wysokości środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych środków.
4. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 20 punktów.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
6. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

Postanowienia końcowe

Wyniki konkursu przedstawione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa, na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta. Ramowy wzór oferty jest dostępny na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl oraz w Wydziale Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta Żyrardowa ul. Mireckiego 56 tel.: (46) 858 15 71 lub (46) 858 15 66.

PREZYDENT MIASTA
Andrzej...

