

Zarządzenie Nr 402/12
Prezydenta Miasta Żyrardowa
z dnia 5 października 2012 r.

w sprawie regulaminu przetargów na najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie § 6 ust. 2 Uchwały Nr 391/XLIX/02 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardów zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam „Regulamin przetargów na najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 233/09 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie regulaminu przetargów na najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wilk

Załącznik do
Zarządzenia Nr 402/12
Prezydenta Miasta Żyrardowa
z dnia 5 października 2012 r.

**„Regulamin przetargów na najem lokali
o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² wchodzących w skład
mieszkaniowego zasobu gminy”**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa sposób przeprowadzania przetargów na najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardów.
2. Przedmiotem przetargu jest miesięczna stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.
3. Wysokość stawki wywoławczej w pierwszym postępowaniu przetargowym nie może być niższa niż obowiązująca w dniu przetargu stawka bazowa czynszu za najem lokalu w gminnym zasobie mieszkaniowym.
4. W przypadku braku uczestników w pierwszym przetargu, Prezydent Miasta Żyrardowa ogłasza drugi przetarg ustalając nową stawkę wywoławczą, jednak z uwzględnieniem zastrzeżenia wynikającego z ust. 3.
5. Organizatorem i ogłaszającym przetarg jest Prezydent Miasta Żyrardowa.
6. Ogłoszenie o przetargu musi zawierać:
 - 1) informację o rodzaju przetargu,
 - 2) termin i miejsce składania ofert,
 - 3) termin i miejsce otwarcia ofert
 - 4) adres i dokładny opis lokalu (powierzchnia użytkowa, wyposażenie techniczne i sanitarne itp.) będącego przedmiotem przetargu,
 - 5) stawkę wywoławczą za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu,
 - 6) wysokość wadium oraz formę i termin jego wpłaty,
 - 7) informacje dotyczące możliwości oględzin lokalu,
 - 8) sposób przygotowania oferty oraz dokumenty które muszą być złożone wraz z ofertą,

- 9) termin związania ofertą.
7. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa, której przewodniczącego oraz pozostałych członków powołuje Prezydent Miasta Żyrardowa.
8. Przetarg przeprowadzany jest w formie pisemnego przetargu ofertowego.
9. Wysokość i formę wnoszenia wadium określa Prezydent Miasta Żyrardowa.
10. Wadium wygrywającego przetarg jest zaliczane na poczet przyszłych opłat czynszowych.
11. Wadium pozostałych uczestników przetargu jest im zwracane do 3 dni od odwołania, unieważnienia, zamknięcia bądź zakończenia przetargu.
12. Osoba wygrywająca przetarg jest zobowiązana w wyznaczonym terminie zawrzeć umowę najmu na przedmiotowy lokal.
13. W przypadku uchylecia się wygrywającego przetarg od podpisania umowy w wyznaczonym terminie, wniesione przez niego wadium przechodzi na rzecz Miasta Żyrardów.
14. Ogłoszenie o przetargu podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa.
15. Termin przetargu wyznacza się nie wcześniej niż 30 dni od daty podania ogłoszenia do wiadomości publicznej.

Rozdział II

Warunki przystąpienia do przetargu

1. W przetargu mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie osoby spełniające następujące warunki:
 - 1) nie są właścicielami lub współwłaścicielami domów jednorodzinnych, domów mieszkalnych ani lokali mieszkalnych,
 - 2) nie posiadają spółdzielczego własnościowego lub lokatorskiego prawa do lokalu,
 - 3) nie posiadają zaległości czynszowych w miejscu zamieszkania,
 - 4) nie obciąża ich rozwiązanie umowy najmu lokalu mieszkalnego/socjalnego z powodu zaległości czynszowych oraz innych ewentualnych zaległości,
 - 5) posiadają stałe źródło utrzymania,
 - 6) nie wygrały poprzedniego przetargu dotyczącego tego samego lokalu i nie uchyliły się od zawarcia umowy najmu,
 - 7) Wpłaciły wadium w wysokości i formie podanej w ogłoszeniu nie później jednak niż na trzy dni przed planowanym przetargiem.

- 8) W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także takie, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.

Rozdział III

Przebieg przetargu

1. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej lub wskazany przez niego członek komisji dokonuje sprawdzenia złożonych ofert, ich otwarcia i odczytania.
3. Z każdego przetargu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) termin, miejsce oraz temat przeprowadzonego przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków Komisji Przetargowej,
 - 3) opis lokalu będącego przedmiotem przetargu (adres oraz informacje dotyczące stanu technicznego lokalu),
 - 4) ewentualne oświadczenia złożone przez oferentów,
 - 5) listę osób dopuszczonych do przetargu,
 - 6) stawkę wywoławczą czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu,
 - 7) najwyższą osiągniętą stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu,
 - 8) uzasadnienia rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
 - 9) dokładne dane wraz z adresem osoby wygrywającej przetarg,
 - 10) podpis przewodniczącego oraz członków Komisji Przetargowej;
4. Sporządzony protokół stanowi podstawę do późniejszego zawarcia umowy najmu na przedmiotowy lokal;
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jedynym warunkiem jest zaoferowanie co najmniej jednej stawki powyżej stawki wywoławczej;
6. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt do niego nie przystąpił lub żaden z uczestników nie zaoferował stawki wyższej od wywoławczej.
7. Powyższe punkty odnoszą się do każdego kolejnego ewentualnego przetargu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Żyrardowa może wycofać lokal z przetargu bez podania przyczyny.
2. Każda osoba biorąca udział w przetargu powinna zapoznać się z warunkami niniejszego Regulaminu.
3. Każdy uczestnik powinien zapoznać się ze stanem technicznym lokalu, o który toczy się przetarg.
4. Wszelkich zmian w Regulaminie dokonuje Prezydent Miasta Żyrardowa.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'P' followed by a cursive 'h' and a long horizontal stroke.