

Protokół nr V/07 z V sesji Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 22 lutego 2007r.

Stan Rady - 21 radnych
Obecnych - 20 radnych
Nieobecnych - 1 radny
Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

W dniu 22 lutego 2007r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Miejskiego Domu Kultury przy Placu Jana Pawła II nr 3 rozpoczęły się obrady V sesji Rady Miejskiej Żyrardowa. Otwarcia obrad dokonał Przewodniczący RMŻ radny Sławomir Suski. Powitał radnych, Prezydenta Miasta, pracowników Urzędu Miejskiego oraz zaproszonych gości. Stwierdził prawomocność obrad.

Uwag do przedstawionego porządku obrad nie wniesiono.

Porządek obrad:

I. Sprawy organizacyjne

1. otwarcie obrad
2. stwierdzenie prawomocności obrad
3. przyjęcie porządku obrad
4. przyjęcie protokołu z IV sesji RMŻ

II. Projekty uchwał w sprawie:

5. obsadzenie mandatu radnego
6. obsadzenie mandatu radnego
7. zmiany w budżecie Miasta na 2007 rok
8. sprzedaż nieruchomości położonej w Żyrardowie przy ul. Okrzei 52 ł
9. sprzedaż nieruchomości przyległych
10. określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
11. uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardów
12. regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy a także sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych.
13. zmiany składu komisji RMŻ

I. Informacje

- informacja o działaniach Prezydenta Miasta

II. Wolne wnioski

Zamknięcie obrad

Ad. 4 przyjęcie protokołu z IV sesji Rady Miejskiej Żyrardowa

Uwag do protokołu nie wniesiono. W głosowaniu udział wzięło 18 radnych. Protokół został przyjęty jednomyślnie.

Ad 5 podjęcie uchwały w sprawie obsadzenie mandatu radnego

Przewodniczący RMŻ **Sławomir Suski** odczytał projekt uchwały. Uwag do projektu nie wniesiono. W głosowaniu udział wzięło 18 radnych. Uchwała nr VI/ 43 /07 w sprawie obsadzenia mandatu radnego została podjęta jednomyślnie.

Treść uchwały:

Na podstawie art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr IV/ 42 /07 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 25 stycznia 2007r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego

uchwała się co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego Rady Miejskiej Żyrardowa Pana Lucjana Krzysztofa Chrzanowskiego, stwierdza się wstąpienie na Jego miejsce Pana Ryszarda Jana Mirgosa kandydata w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 4 – Komitet Wyborczy Prawo i Sprawiedliwość, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ad 6 podjęcie uchwały w sprawie obsadzenie mandatu radnego

Przewodniczący RMŻ **Sławomir Suski** odczytał projekt uchwały. Uwag do projektu nie wniesiono. W głosowaniu udział wzięło 18 radnych. Uchwała nr VI/ 44 /07 w sprawie obsadzenia mandatu radnego została podjęta jednomyślnie.

Treść uchwały:

Na podstawie art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin , rad powiatów i sejmików województw (Dz.U.z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr IV/ 41 /07 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 25 stycznia 2007r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego

uchwała się co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego Rady Miejskiej Żyrardowa Pana Krzysztofa Janusza Ciołkiewicza, stwierdza się wstąpienie na Jego miejsce Pana Tomasza Bronisława Zubowicza kandydata w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 4 – Komitet Wyborczy Prawo i Sprawiedliwość, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący RMŻ **Sławomir Suski** odczytał rotę ślubowania.
Radni Ryszard Mirgos i Tomasz Zubowicz złożyli ślubowanie radnego.

Ad. 7 podjęcie uchwały w sprawie zmiany w budżecie Miasta na 2007 rok

Uzasadnienie projektu uchwały przedstawił **Andrzej Wilk** Prezydent Miasta.

Zmiany w budżecie miasta na 2007r. dotyczą wydatków w :

Dziale – 851 – Ochrona zdrowia

- dopisanie zadania „ Instalacja monitoringu wizyjnego na dworcu PKP”. o kwotę 65.000 zł. W miesiącu lutym zakończy się remont dworca PKP.

W celu podniesienia bezpieczeństwa i zachowania porządku obiekt objęty zostanie monitoringiem,

Dziale – 852 – Opieka społeczna

- zmiany dotyczą zwiększenia dotacji celowej z budżetu na świadczenie usług socjalno - bytowych dla osób bezdomnych z terenu Miasta.

Dziale – 900 – Gospodarka komunalna

- zmniejszenie wydatków poprzez skreślenie zadania „Rozbudowa sieci ciepłych” w kwocie 371.000 zł. zadanie to było elementem projektu kluczowego, złożonego jako propozycja do Indykatywnego Planu Inwestycyjnego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego w latach 2007-2013. W związku z niezakwalifikowaniem projektu żyrardowskiego do tego planu spółka PEC podejmie działania inwestycyjne we własnym zakresie

- zwiększenia wydatków poprzez dodanie kwoty 306.000 zł. do zadania „Rewaloryzacja Parku Dittricha – II i III etap” Miasto jako beneficjent projektu dofinansowywanego ze ZPORR wszczęło postępowanie przetargowe na jego realizację. Najtańsza oferta na jedno z zadań – remont jazu Luca i renaturyzację cieków wodnych - przewyższa środki zabezpieczone w budżecie i dla podpisania umowy z wykonawcą wymagane jest zwiększenie środków zarezerwowanych na to zadanie.

Dział 926 – Kultura Fizyczna i sport

- zmiany związane są z przejęciem przez Ośrodek Sportu i Rekreacji realizacji zadań w zakresie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo od poszczególnych klubów sportowych. Proponuję przeniesienie kwoty 250 tys. dla OSiR na szkolenie dzieci i młodzieży w grach zespołowych. Zostanie zmieniony schemat organizacyjny OSiR . Zostanie powołana jednostka przeznaczona tylko do szkolenia dzieci i młodzieży.

Kwota 180 tys. pozostanie w dziale dotacje z tego tytułu, że nie każdy Klub wyraził wolę wejścia w nowe struktury.

Dariusz Kaczanowski zreferował potrzebę zwiększenia środków na zadanie „Rewaloryzacja Parku Dittricha”. Potrzeba przesunięcia środków wyniknęła z fiaska rozmów ze Starostwem Powiatowym. W ubiegłym roku była podpisana umowa ze Starostwem dotycząca wsparcia finansowego na to zadanie. Zarząd Miasta uznał, że nie należy wstrzymywać tej inwestycji.

Radna **Grażyna Ceglińska** – w kwestii przeniesienia 250 tys. dla OSiR, stwierdziła, że Statut OSiR nie zawiera zapisów gdzie można zadanie szkolenia młodzieży umieścić bez ogłoszenia przetargu.

Kluby mają swoje regulaminy, swoich trenerów i nie są własnością samorządu.

Przystępują do konkursu i w ten sposób są im przekazywane pieniądze. Na jakiej zasadzie, nie mając zapisu w Statucie OSiRu, przekazujemy tam pieniądze. Ustawa o finansach publicznych mówi, że Klub Sportowy może uzyskać dotację tylko jako organizacja pożytku publicznego stając do konkursu. W świetle tego OSiR powinien stanąć do konkursu by otrzymać te pieniądze.

Zapytała na jakiej zasadzie Klub Cyklista, który szkoli młodzież uzdolnioną sportowo, będzie mógł otrzymać dotację z pozostałych pieniędzy.

Następnie zapytała czy dla sekcji bokserskiej będą również jakieś pieniądze.

Kolejne pytanie radna zgłosiła do radcy prawnego: jak głosować całość uchwały jeśli ma się zastrzeżenia do jej jednego punktu?

Andrzej Wilk Prezydent Miasta – miasto Żyrardów ma obowiązek szkolenia dzieci i młodzieży i ma do tego powołane jednostki takie jak OSiR. W jego statucie jest zapisane szkolenia dzieci i młodzieży. Nie ma natomiast prowadzenia klubów sportowych. Przekazanie pieniędzy OSiR – owi spowoduje spożytkowanie całej kwoty bezpośrednio na szkolenie dzieci i młodzieży, a nie na inne elementy jak to jest w przypadku dotacji dla klubów.

Nie będzie organizowanego konkursu na dotację dla klubów sportów walki. Jediną pomocą dla nich będzie udostępnianie obiektów na szkolenie młodzieży.

Radna **Grażyna Ceglińska** zapytała w którym miejscu w Statucie OSiR jest mowa o szkoleniu dzieci i młodzieży?

Radna złożyła wniosek o podzielenie głosowania uchwały na dwie, z których jedna będzie dotyczyła dotacji dla OSiR, a druga pozostałych zmian.

Andrzej Wilk Prezydent Miasta przytoczył § 5 Statutu OSiR mówiący o tym, że podstawowym celem działalności OSiR jest szerzenie kultury fizycznej i wypoczynku w mieście oraz pozyskiwanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w działalności sportowo – rekreacyjnej oraz propagowanie walorów zdrowotnych czynnego uprawiania sportu.

Jarosław Hernik prawnik stwierdził, że radna może wprowadzić poprawkę do uchwały jeżeli ona nie zmienia wydatków budżetowych. Następnie stwierdził, że uchwałę Rady głosuje się raz, dlatego uważa, że głosowanie wniosku w takiej postaci jest niemożliwe.

Na sugestię Prezydium Rady, radna **Grażyna Ceglińska** zmieniła treść wniosku:

„Proponuję niewprowadzania zmiany dotyczącej zwiększenia wydatków dla OSiR”
Radna stwierdziła, że zgłasza za przekazaniem dotacji dla OSiR, jeśli w Statucie OSiR znajdzie się jasny zapis o kształceniu dzieci i młodzieży.

Andrzej Wilk Prezydent Miasta – było wiele dyskusji ze środowiskami sportowymi nie będzie musiał być powoływany dodatkowy organ, by dzieci mogły brać udział w rozgrywkach ligowych. Poinformował, że dzieci już od przyszłego sezonu będą mogły startować w zawodach ligowych pod skrzydłami OSiR.

W głosowaniu wniosku radnej Grażyny Ceglińskiej udział wzięło 20 radnych. Za wnioskiem głosował 1 radny, przeciw 17 radnych i wstrzymało się 2 radnych. Wniosek został oddalony.

Radny **Wojciech Szwed** - czy jest szansa na to by Park Dittricha był własnością Miasta. Jeżeli wykładamy pieniądze to przynajmniej na nasze.

Andrzej Wilk Prezydent Miasta – historycznie biorąc Park Dittricha do rzeki jest własnością Miasta a za rzeką jest własnością Skarbu Państwa, włącznie z budynkiem Muzeum. W wyniku porozumienia pomiędzy Zarządem Miasta a zarządem Powiatu wystosowany został wniosek o przekazanie Parku w równych częściach powiatowi oraz Miastu. W dniu 28 listopada 2006r. wystosowany został przez ówczesnego Starostę do Wojewody o wydzielenie budynku Muzeum i przekazanie Powiatowi, a resztę parku Miastu. Konserwator zabytków nie zaakceptował tej propozycji.

Zarząd Miasta ma zamiar wystąpić z wnioskiem o przekazanie całego parku miastu.

Komisja Budżetowa pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Komisja Oświaty pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Na tym dyskusję nad projektem uchwały zakończono.

Przewodniczący RMŻ **Sławomir Suski** odczytał projekt uchwały. Uwag do projektu nie wniesiono. W głosowaniu udział wzięło 20 radnych. Uchwała nr VI/ 45 /07 w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2007 rok została podjęta 18 głosami przy 1 przeciwnym i 1 wstrzymującym się.

Treść uchwały:

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 166 i 184, ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1

W uchwale Nr III/ 25/ 06 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 28 grudnia 2006r w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2007 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Wydatki : zmniejsza się o kwotę 672.600 zł.
zwiększa się o kwotę 672.600 zł.
zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały
2. Dokonuje się przeniesienia kwot wydatków między działami 851,900
zgodnie z załącznikiem Nr 1
3. Dokonuje się zmian limitu wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 i zadań inwestycyjnych w roku 2007 w załączniku Nr 3 i 3a uchwały budżetowej , zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 2a niniejszej uchwały,
4. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 11 uchwały budżetowej o dotacjach celowych na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Łącznie po zmianie budżet miasta na 2007 rok wyniesie:

Dochody 90.799.739 zł.

Wydatki 96.446.417 zł.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Ad. 8 podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości położonej w Żyrardowie przy ul. Okrzei 52 ł.

Uzasadnienie projektu uchwały przedstawił **Grzegorz Obłəkowski** Zastępcą Prezydenta Miasta. Z uwagi na duże zainteresowanie zakupem działek przeznaczonych pod zabudowę usługowo - mieszkaniową została przygotowana propozycja sprzedaży tego rodzaju nieruchomości. Nieruchomość przy ul. Okrzei 52 ł Gmina nabyła aktem notarialnym Rep. A Nr 5777/03 z dnia 18.11.03 w użytkowanie wieczyste a budynek stanowi odrębną własność od gruntu (przedmiot własności w zamian za zaległości podatkowe w trybie art.66 §1 pkt.2 ordynacji podatkowej)

Nieruchomość ta zabudowana jest budynkiem trzykondygnacyjnym o pow. 620m² budynek znajduje się w ewidencji zabytków – realizacja zagospodarowania wymaga uzgodnienia z właściwymi służbami konserwatorskimi wszelkich działań inwestycyjnych.

Budynek ten stanowi własność Gminy, natomiast grunt jest własnością Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy. Roczna opłata płaćna przez Miasto do Starostwa Powiatowego wynosi 381zł.

Zgodnie z obowiązującym planem zagospodarowania teren ten przeznaczony jest pod 1U -zabudowę usługową z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej.

Sprzedaż odbędzie się w drodze przetargu zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami po ich wcześniejszym wyznaczaniu przez rzeczoznawcę majątkowego.

Komisja Gospodarki Komunalnej pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący RMŻ **Sławomir Suski** odczytał projekt uchwały. Uwag do projektu nie wniesiono. W głosowaniu udział wzięło 19 radnych. Uchwała nr VI/ 46 /07

w sprawie w sprawie sprzedaży nieruchomości położonej w Żyrardowie przy ul. Okrzei 52 ł została podjęta jednomyślnie.

Treść uchwały

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r.Nr 261 poz.2603 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego gruntu i prawa własności budynku nieruchomości zabudowanej położonej przy ul.Okrzei 52 ł, nr ewidencyjny 3519/39 o pow.246m²

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ad. 9 podjęcie uchwały w sprawie sprzedaż nieruchomości przyległych.

Uzasadnienie projektu uchwały przedstawił **Grzegorz Oblękowski** Zastępca Prezydenta Miasta. Zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami grunty stanowiące własność Gminy mogą być przedmiotem obrotu a w szczególności mogą być przedmiotem sprzedaży lub przekazania w użytkowanie wieczyste.

Przedmiotem obrotu może być nieruchomość, niezbędna do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub użytkowanie wieczyste podmiotu, który zamierza tę nieruchomość nabyć, jeżeli nie może być ona zbyta jako odrębna nieruchomość, w takim przypadku zbywana jest w drodze bezprzetargowej.

Przy sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej cenę nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość określona przez biegłego rzeczoznawcę.

Do Prezydenta Miasta wpłynęły wnioski o nabycie nieruchomości Gminy w celu poprawienia warunków zagospodarowania posiadanych działek przy ul. Batalionów Chłopskich. Zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej Żyrardów Nr L/390/06 z dnia 26 października 2006r. działka nr ewid.8278/15 w połączeniu z działką nr ewid.8278/5 i 8278/6 stanowić będzie działkę budowlaną i działka nr ewid.8278/17 z połączeniem z działką o nr ewid.8278/8 i 8278/9 stanowić będzie działkę budowlaną.

Działki nie będą mogły podlegać sprzedaży jako samodzielne działki budowlane i będą służyły poprawie warunków zagospodarowania działek przyległych.

Działki zostaną wycenione przez rzeczoznawcę majątkowego.

Radny **Ryszard Mirgos** – dlaczego jest taki dziwny podział tych działek i z czego to wynika?

Grzegorz Oblękowski – w tym miejscu miało być tzw. miejsce do nawrotów samochodowych. Nowy plan tego nie przewiduje dlatego postanowiono sprzedać działki.

Komisja Gospodarki Komunalnej pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący RMŻ **Sławomir Suski** odczytał projekt uchwały. Uwag do projektu nie wniesiono. W głosowaniu udział wzięło 18 radnych. Uchwała nr VI/ 47 /07 w sprawie sprzedaż nieruchomości przyległych została podjęta jednomyślnie.

Treść uchwały:

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.37 ust.2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2004 roku Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami), uchwała się co następuje:

§1

Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości położonych przy ulicy;

ul.Batalionów Chłopskich -działka o nr ewid.8278/17 o pow.150m² jako przyległa do nieruchomości składającej się z działek o nr ewid. 8278/9 i 8278/8

ul.Batalionów Chłopskich -działka o nr ewid.8278/15 o pow.163m² jako przyległa do nieruchomości składającej się z działek o nr ewid.8278/5 i 8278/6

§ 2

Przedmiotem zbycia będą nieruchomości niezbędne do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej a wydzielane działki nie mogą być zbyte jako odrębne nieruchomości.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ad. 10 podjęcie uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Uzasadnienie projektu uchwały przedstawił **Grzegorz Obłkowski** Zastępca Prezydenta Miasta. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) stanowi, że Rada Gminy określa w drodze uchwały górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi z zakresu odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie zawrą umów z przedsiębiorcami na w/w usługi Miasto zobowiązane jest zorganizować odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych u tych właścicieli obciążając ich opłatami wyliczonymi z zastosowaniem stawek uchwalonych przez Radę Miejską w niniejszej uchwale, na podstawie wydanej z urzędu decyzji przez Prezydenta Miasta. W przedmiotowej decyzji Prezydent ustali obowiązek uiszczenia opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych, wysokość wyliczonych opłat, terminy uiszczania opłat oraz sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżnienia.

W/w opłaty stają się przychodem Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Komisja ds. Samorządów Mieszkańców i Komisja Gospodarki Komunalnej pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Radny Tomasz Zubowicz – kto będzie egzekwował pobór należności od osób, które nie mają podpisanych umów na wywóz nieczystości?

Grzegorz Obłkowski Zastępca Prezydenta Miasta – egzekwować należności na podstawie decyzji Prezydenta będzie Straż Miejska.

Przewodniczący RMŻ **Sławomir Suski** odczytał projekt uchwały. Uwag do projektu nie wniesiono. W głosowaniu udział wzięło 20 radnych. Uchwała nr VI/ 48 /07 w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych została podjęta jednomyślnie.

Treść uchwały:

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w przypadku gdy właściciele nieruchomości nie zawarli umów na wyżej wymienione usługi:

1. 18 zł brutto za odbiór 1 m³ odpadów gromadzonych selektywnie,
2. 90 zł brutto za odbiór 1 m³ odpadów nie segregowanych (zmieszanych), przy czym:
 - a) 20 zł brutto za odbiór pojemnika (worka) 110 l
 - b) 22 zł brutto za odbiór pojemnika (worka) 120 l
 - c) 65 zł brutto za odbiór pojemnika 1100 l
3. 30 zł brutto za wywóz 1 m³ nieczystości ciekłych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Ad. 11 podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardów

Radny **Zbigniew Kowalski** zapytał na jakiej podstawie w rozdziale 3 § 7 pkt 5 przyjmuje się 5 kg ok. 33 litry na statystycznego Polaka wytwarzanych śmieci tygodniowo.

Uzasadnienie projektu uchwały przedstawił **Grzegorz Obłękowski** Zastępca Prezydenta Miasta. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) upoważnia rady gmin do podejmowania aktów prawa miejscowego – uchwał – związanych z realizacją zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku na ich terenie. Akty te mają istotne znaczenie także dla osiągnięcia celów i realizacji wymagań ochrony środowiska w odniesieniu do ustalania zasad postępowania z odpadami komunalnymi.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała rada gminy.

Projekt Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardów został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a następnie przekazany do konsultacji Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu, spółkom gminnym, spółdzielniom mieszkaniowym, wspólnotom mieszkaniowym, Straży Miejskiej oraz organizacji pozarządowej – Fundacji Ochrony Środowiska Naturalnego Miasta Żyrardowa i Okolic.

Obecny kształt projektu Regulaminu uwzględnia opinie i uwagi powyższych jednostek funkcjonujących na terenie Miasta.

Odpowiadając na pytanie radnego Kowalskiego wyjaśnił, że ilość odpadów na jednego mieszkańca została wyliczona na podstawie Planu Gospodarki Odpadami przyjętego przez Radę w roku 2004.

Nie będzie się prześladować ludzi, którzy produkują mniej śmieci. Straż Miejska będzie podchodziła do sprawy zdroworozsądkowo.

Wywóz śmieci raz na dwa tygodnie jest najbardziej optymalny.

Radny **Zbigniew Kowalski** odniósł się do § 16, który zobowiązuje właścicieli posesji do udzielania informacji Straży Miejskiej na temat usuwania nieczystości i wywozu śmieci. Czy można to inaczej rozwiązać?

Radny **Wojciech Szwed** – § 12 jest narzucony wywóz śmieci raz na 2 tygodnie z budynków jednorodzinnych. Jako przedstawiciel firmy Sita podpisuje umowy z klientami na odbiór śmieci 1 raz na miesiąc. Dotyczy to ok. 1 tys. umów. Uchwalenie tej uchwały wiąże się z podpisywaniem nowych umów. Czy można zmienić treść i wprowadzić w uchwale zapis – wywóz śmieci raz na miesiąc.

Grzegorz Obłękowski Zastępca Prezydenta Miasta – bardzo nam zależy na wyrobieniu wśród mieszkańców nawyku wyrzucania śmieci do pojemników. Stoimy na stanowisku, że pozostawianie śmieci tam przez miesiąc byłoby nieporozumieniem i stanowiłoby zagrożenie epidemią.

Ponadto mieszkańcy powinni rozważyć wielkość posiadanego pojemnika na śmieci. Używanie pojemnika małego – 110 litrów - pozwoli na opróżnianie go 1 raz na dwa tygodnie.

Firma Sita wywożąc nieczystości 1 raz w miesiącu działała niezgodnie z przepisami, gdyż w obowiązującym dotychczas regulaminie jest zapis o konieczności wywożenia śmieci 2 razy w miesiącu.

Radny **Andrzej Majchrzak** – na posiedzeniach Komisji ds. Samorządów Mieszkańców i Komisji Komunalnej dyskutowana była ta sprawa częstotliwości odbierania śmieci i początkowo wszyscy optowali za opróżnianiem koszy raz na miesiąc w budynkach jednorodzinnych. Po rozmowach z Zarządem i z Sanepidem komisje zdecydowały o zostawieniu zapisu – raz na dwa tygodnie.

Radny **Wojciech Szwed** – nasuwa się spostrzeżenie, że od terminu uchwalenia Regulaminu powinno upłynąć sporo czasu do jego wprowadzenia w życie, żeby poinformować mieszkańców i dać im czas na zmianę umów.

Radny **Jerzy Naziębło** – poparł zapis zaproponowany w ustawie gdyż rozumie to jako gotowość właściwych służb do odebrania nieczystości raz na dwa tygodnie.

Zadał pytanie odnoszące się do rozdziału 7 § 22 w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe. W pkt 2 mówi się o natychmiastowym usuwaniu

zanieczyszczeń. Nie ma co do tego wątpliwości, że jest to konieczne, ale ostatni akapit mówi o tym, że zanieczyszczenia powinny być usuwane do koszy na psie odchody zamontowanych przez właścicieli nieruchomości i zarządców dróg. Jak się ma obowiązek właścicieli psów do obowiązku właścicieli nieruchomości.

Grzegorz Obłokowski Zastępca Prezydenta Miasta – planowane jest zamontowanie odpowiednich koszy. Ten zapis pozwoli na wyegzekwowanie od wspólnot i innych właścicieli zasobów mieszkaniowych obowiązku zamontowania takich koszy.

Radny Ryszard Mirgos – w § 7 rozdziału 10 jest taki zapis, że selektywne zbieranie obejmuje wszelkie kartony po napojach, a przecież firmy niechęć ich odbierać. Druga sprawa dotyczy zakazu zbierania do pojemników z selektywnymi odpadami szkła technicznego.

Grzegorz Obłokowski Zastępca Prezydenta Miasta – kartony wielowarstwowe będą odbierane. Natomiast jeśli chodzi o szkło to nie podlega zbiórce selektywnej szkła okienne.

Komisja ds. Samorządów Mieszkańców pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Radny Andrzej Majchrzak zapytał jak Regulamin dotrze do mieszkańców miasta. Grzegorz Obłokowski Zastępca Prezydenta Miasta – Regulamin będzie wydany w formie pisemnej i dostarczony wszystkim mieszkańcom.

Przewodniczący RMŻ **Sławomir Suski** odczytał projekt uchwały. Uwag do projektu nie wniesiono. W głosowaniu udział wzięło 20 radnych. Uchwała nr VI/ 49 /07 w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardów została podjęta 18 głosami przy 2 wstrzymujących się..

Treść uchwały:

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardów, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XLIII/299/98 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 12 marca 1998r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta Żyrardowa.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

**Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie Miasta Żyrardów**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardów.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **nieczystościach ciekłych** – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 2) **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) **odpadach niebezpiecznych** (powstających w strumieniu odpadów komunalnych) – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych np. lampy fluorescencyjne, detergenty, środki ochrony roślin, leki, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne składniki i inne wymienione w grupie 20 katalogu odpadów oznaczone gwiazdką wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów,
- 4) **odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach na odpady np. stare meble, wózki dziecięce, materace, sprzęt gospodarstwa domowego itp.,
- 5) **odpadach budowlanych** – należy przez to rozumieć odpady powstające podczas prac budowlanych i remontowych.
- 6) **odpadach ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady ulegające rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów tzw. odpady zielone np. trawa, listowie, gałęzie drzew i krzewów, roślinność wodna, pnie i konary drzew.
- 7) **właścicielach nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, oraz inne podmioty władające nieruchomością,
- 8) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo będące gminną jednostką organizacyjną lub podmiot posiadający wydane przez Prezydenta Miasta Żyrardów ważne zezwolenie na prowadzenie działalności, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 9) **zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.
- 10) **gminnym planie gospodarki odpadami (GPGO)** – należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami wprowadzony uchwałą nr XXX/234/04 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia „Programu Ochrony Środowiska wraz z Planem Gospodarki Odpadami”.
- 11) **krajowym planie gospodarki odpadami (KPGO)** – należy przez to rozumieć Krajowy Plan Gospodarki Odpadami przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach i ogłoszony w Monitorze Polskim z dnia 28 lutego 2003 r.

§ 3

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, zarządców terenów, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Miasta oraz przedsiębiorców świadczących usługi wymagające zezwolenia zgodnego z art. 7 ust. 1 i ust. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 4

Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902),
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 5

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do dbania o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków. Powyższy obowiązek dotyczy również właścicieli urządzeń użyteczności publicznej umieszczonych w miejscach publicznych.
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:
 - 1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego,
 - 2) z wydzielonej części drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego - chodnika - położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.

5. Błoto, śnieg i lód należy przyznawać na chodniku przy krawędzi jezdni, z zachowaniem minimum 1 m od pnia drzewa, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów.
6. Właściciel nieruchomości podczas wykonywania obowiązku utrzymania czystości i porządku na chodniku, gromadzi uprzągnięte liście i odpady w szczelnych i trwałych workach na chodniku w miejscu nieutrudniającym komunikacji a o powyższym fakcie informuje telefonicznie zarządcę drogi.
7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do usuwania niezwłocznie sopli lodu i nawisów śniegu z dachu stwarzających zagrożenie dla przechodniów oraz do likwidowania śliskości i gołoledzi na chodniku.
8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do systematycznego wykaszania i usuwania chwastów z niezabudowanej części nieruchomości oraz chodników.
9. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać na terenie własnej nieruchomości pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są po przejściu przez osadnik do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników i cieków wodnych lub do ziemi.
10. Naprawy pojazdów poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Naprawy pojazdów powinny być przeprowadzane na utwardzonym podłożu, a powstałe odpady usuwane w sposób zgodny z obowiązującym w Mieście systemem zbierania odpadów.

§ 6

Na terenie Miasta, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na terenie nieruchomości, za wyjątkiem pozostałości roślinnych w okresie jesienno - wiosennym, o ile nie powoduje to naruszenia innych przepisów i nie stwarza uciążliwości dla otoczenia;
- 2) spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów;
- 3) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczenia reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
- 4) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych;
- 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza urządzenia do tego celu przeznaczone;
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;

10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.

11) indywidualnego wywożenia odpadów komunalnych na składowisko.

Rozdział 3

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 7

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników o minimalnej pojemności 110l służących do zbierania odpadów komunalnych.
2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1, powinny zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gromadzących odpady, gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadowczych pojazdów.
3. Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie (nieprzeciążanie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.
4. Zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami przyjmuje się 5kg (ok. 33l) jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Żyrardowa w ciągu tygodnia.
5. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się w oparciu o ilość pobranej wody ustaloną na podstawie wodomierza głównego a w przypadku jego braku wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70)
6. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).
7. Właściciel nieruchomości zapewnia podmiotowi uprawnionemu w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.
8. Miasto Żyrardów stwarza możliwość selektywnej zbiórki surowców wtórnych, prowadzonej przez uprawniony podmiot, w podziale na papier i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne w ogólnodostępnych metalowych pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów o następujących kolorach i pojemnościach:
 - 1) niebieski - na papier i tekturę (poj. 1,1 m³)
 - 2) biały - na szkło (poj. 1,1 m³)
 - 3) żółty - na plastik (poj. 1,1 m³)
9. Właściciel nieruchomości i przedsiębiorca przystępujący do selektywnego zbierania odpadów zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r.

w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219, poz.1858).

10. W rejonach zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się czasowo możliwość selektywnego zbierania surowców wtórnych powstających w gospodarstwach domowych przy użyciu torby w kolorze żółtym, przeznaczonej na odpady w postaci:
- papieru (gazety, książki, czasopisma ilustrowane, tektura falista, papier biurowy, karton),
 - szkła (butelki po napojach, słoiki),
 - plastiku (butelki plastikowe, kubki po jogurtach i serkach, torebki plastikowe, reklamówki z supermarketów, różne pojemniki),
 - metale (puszki po napojach i po konserwach, inny złom żelazny, złom metali kolorowych),
 - kartony po napojach (kartony po wszelkiego rodzaju produktach spożywczych),
 - baterie (zwykłe, alkaliczne).

Opakowania powinny być pozbawione zawartości.

Podmiotem uprawnionym do prowadzenia zbiórki tego typu odpadów jest podmiot posiadający stosowne porozumienie z Miastem.

11. Odpady komunalne wielkogabarytowe (z wyjątkiem odpadów z remontów, odpadów niebezpiecznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) zbiera się w wyznaczonych miejscach na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie.
12. Odpady komunalne wielkogabarytowe należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu, z którym właściciel nieruchomości ma podpisaną umowę na odbieranie odpadów komunalnych.
13. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na terenie nieruchomości, w sposób nie powodujący uciążliwości dla środowiska i otoczenia.
14. W przypadku usuwania wyrobów zawierających azbest zastosowanie mają odrębne przepisy określające sposób postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
15. Właściciel nieruchomości użytkujący sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych jest zobowiązany do oddania zużytego sprzętu do punktu zbierania zużytego sprzętu (sprzedawca detaliczny i hurtowy) lub podmiotowi uprawnionemu, z którym zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych.
16. Wykaz punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych jest udostępniony mieszkańcom na stronie internetowej Urzędu Miasta (www.zyrardow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
17. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych należy przekazać podmiotowi uprawnionemu.

18. Miasto organizuje, przy udziale podmiotu uprawnionego, raz w roku zbiórkę liści w sezonie jesiennym, po uprzednim ogłoszeniu terminu zbiórki mieszkańcom na łamach prasy lokalnej i stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 8

1. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności: chodnikach, parkach, placach, przystankach, odpady komunalne uliczne powinny być zbierane w koszach przeznaczonych do tego celu.
2. Mieszkańcy Miasta oraz osoby przebywające na jego terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych wystawionych na terenie Miasta, a także do przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. Ogrody działkowe muszą być wyposażone w stałe pojemniki na odpady komunalne. Na terenie ogrodów działkowych obowiązują przepisy niniejszego Regulaminu.

§ 9

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) uporządkowania miejsca odbywania się imprezy oraz terenów przyległych, bezpośrednio po jej zakończeniu.

§ 10

1. Nieczystości ciekłe z terenu nieruchomości należy odprowadzać do sieci kanalizacji sanitarnej.
2. W przypadku braku możliwości technicznych wykonania przyłącza do sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się możliwość gromadzenia nieczystości ciekłych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych lub budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 11

1. W pojemnikach na odpady komunalne zabrania się gromadzenia śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.
2. Do pojemników na papier i tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowań z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.
3. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,

- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe,
 - szklane elementy urządzeń np. lampy kineskopowe
5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych.
6. Do koszy ulicznych zabrania się wrzucać:
- odpady z gospodarstw domowych,
 - odpady z placówek handlowych.
7. Zabrania się pozostawiania jakichkolwiek odpadów obok pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz koszy ulicznych.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 12

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- 1) dwa razy w tygodniu dla budynków wielorodzinnych,
- 2) raz na dwa tygodnie dla budynków jednorodzinnych,
- 3) dwa razy w tygodniu dla przedsiębiorców, placówek handlowo-usługowych, lokali administracyjnych,
- 4) z koszy ulicznych wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

§ 13

Właściciel nieruchomości ma obowiązek zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego, z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego wypełnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiornika nie rzadziej jednak niż wynika to z pojemności zbiornika i ilości pobranej wody na cele bytowe określony na podstawie wskazań wodomierza, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 14

Częstotliwość wywozu osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków powinna być uzależniona od zaleceń producenta zawartych w instrukcji obsługi danej oczyszczalni.

§ 15

Właściciel nieruchomości zapewnia wykonanie obowiązków, o których mowa § 12, 13, 14 poprzez zawarcie umowy z uprawnionym podmiotem. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z takich usług, niezależnie od odbioru wyselekcjonowanych odpadów przez podmiot posiadający porozumienie z Miastem, oraz przechowywania przez okres dwóch lat dowodów potwierdzających wykonanie powyższych usług.

§ 16

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udzielania informacji związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, usuwaniem nieczystości ciekłych, wywozem osadów oraz do przedstawiania do wglądu dokumentów, o których mowa § 15, pracownikom Straży Miejskiej oraz innym organom uprawnionym.

Rozdział 5

Inne wymagania i postanowienia wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 17

Niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu Miasta Żyrardów, które nie mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwianiu, należy składować na Składowisku Odpadów Komunalnych Słabomierz-Krzyżówka lub na innych składowiskach spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.)

§ 18

Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewnej zlokalizowanej na terenie Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Żyrardowie.

§ 19

Na terenie Miasta dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby,
- 2) spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza instalacjami i urządzeniami do tego przewidzianymi o ile nie narusza to przepisów odrębnych,

Rozdział 6

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 20

System gospodarowania odpadami komunalnymi powinien zapewnić ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

- 2) do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 3) do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

§ 21

Odbiorem i zagospodarowaniem odpadów zebranych selektywnie zajmują się podmioty uprawnione.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 22

1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe zobowiązane są do zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością wynikającą z tego faktu dla innych ludzi i otoczenia oraz przed zanieczyszczeniem terenów i obiektów przeznaczonych do użytku publicznego :
2. Obowiązkiem osób utrzymujących zwierzęta jest :
 - 1) sprawowanie opieki nad nimi w sposób wykluczający zagrożenie bezpieczeństwa lub uciążliwość dla ludzi,
 - 2) dbałość o dobry stan zdrowia zwierząt i zapewnienie im odpowiedniej opieki weterynaryjnej zapobiegającej w ten sposób rozprzestrzenianiu chorób,
 - 3) zachowanie środków ostrożności przy ich wyprowadzaniu oraz przewożeniu środkami komunikacji publicznej na zasadach określonych przez przewoźnika ,
 - 4) niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w miejscach publicznych, w szczególności na klatkach schodowych, w windach lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również na chodnikach, ulicach i placach zabaw, a także zieleńcach i w innych miejscach; zanieczyszczenia powinny być usuwane do koszy na psie odchody, zamontowane przez właścicieli nieruchomości oraz zarządców dróg ,
 - 5) właściciel psa zobowiązany jest ponadto do wyprowadzania psa na spacer wyłącznie na smyczy, z numerem rejestracyjnym przymocowanym do obroży. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i gdy pies jest w kagańcu.

§ 23

Szczegółowe obowiązki ciążące na właścicielach psów :

- 1) Systematyczne poddawanie psa w wieku ponad 2 miesięcy szczepieniu przeciw wściekliznie raz w ciągu roku kalendarzowego, zgodnie z terminami wyznaczonymi przez lekarza weterynarii szczepiącego dane zwierzę.
- 2) Poddanie obserwacji przez służby weterynaryjne psa, który ugryzł człowieka.
- 3) Uiszczanie podatku w wysokości ustalonej corocznie w Uchwale Rady Miasta.

- 4) W celu przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez bezdomne zwierzęta, wprowadza się obowiązek rejestracji i znakowania psów, w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 5) Przez znakowanie rozumie się czynności, polegające na wydawaniu numerków rejestracyjnych dla psów przez podmiot prowadzący rejestrację oraz zamocowania ich do obroży psa przez jego właściciela.
- 6) Właściciel psa zobowiązany jest do dokonania oznakowania psa w terminie 30 dni od daty nabycia; po przedłożeniu dowodu opłaty podatku od posiadania psa oraz szczepieniu przeciwko wściekliznie, podmiotowi prowadzącemu rejestrację otrzyma dowód w postaci numerka rejestracyjnego.
- 7) Niezwłoczne usunięcie zwłok padłego psa (usuwaniami padłych zwierząt zajmuje się zbiorczy punkt padliny w Budach Mszczonowskich tel. 046 85713 09).

§ 24

Zabrania się:

- 1) Pozostawiania zwierząt domowych bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz.
- 2) Doprowadzania zwierzęcia przez drażnienie, szczucie lub płoszenie do tego, że staje się ono niebezpieczne.
- 3) Wprowadzania zwierząt domowych do piaskownic i na place zabaw dla dzieci.
- 4) W budynkach wielomieszkaniowych utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach w ilości stwarzającej uciążliwość dla zamieszkujących w nich ludzi, w szczególności prowadzenie hodowli psów lub kotów.
- 5) Wyprowadzania zwierząt bez oznakowania.

§25

1. Zwierzęta biegające samopas lub pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, wychwytywane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt, mieszczącego się przy ul. Czystej 1 w Żyrardowie.
2. Bezdomne zwierzę może być doprowadzone do schroniska przez każdą osobę.
3. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych prowadzone będzie w sposób stały.
4. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało schwytane w trakcie przeprowadzanego wyłapywania bezdomnych zwierząt, koszty utrzymania, pobytu zwierzęcia w schronisku oraz zapewnienia mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel, niezależnie od sankcji przewidzianych prawem z tytułu pozostawienia zwierzęcia bez właściwego dozoru.
5. Zwierzę, które nie zostanie odebrane przez właściciela w ciągu 14 dni od dnia przekazania go do Schroniska oraz za którego właściciel nie wniesie kosztów wymienionych w ust. 4 ustalonych przez jednostkę obsługującą Schronisko, może być wystawione na sprzedaż lub podlegać będzie postępowaniu wynikającym z regulaminu Schroniska.
6. Zwierzęta umieszczone w schronisku w wyniku ich schwytania podczas akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt będą zwracane ich właścicielom po

udokumentowaniu przez nich swoich praw właścicielskich do zwierzęcia oraz po uiszczeniu opłat, wspomnianych w ust.4.

§ 26

Obowiązek usuwania padłych lub zabitych przez pojazdy zwierząt domowych należy do:

- 1) Właścicieli zwierząt,
- 2) Właścicieli nieruchomości – w przypadku gdy zwierze było bezdomne lub nie można było ustalić właściciela, a padło na terenie nieruchomości
- 3) Zarządcy drogi – gdy zwierzę znajduje się w obrębie pasa drogowego i nie można określić właściciela zwierzęcia,
- 4) Miasta – gdy padłe zwierze znajduje się na terenach zarządzanych przez Miasto.

Rozdział 8

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 27

Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich takich jak: bydło, konie, strusie, świny, owce, kozy, drób, króliki, gołębie na obszarze wyłączonym z produkcji rolniczej na terenach:

- 1) osiedli budynków wielorodzinnych,
- 2) nieruchomości, na których usytuowane są budynki zamieszkania zbiorowego,
- 3) nieruchomości, na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej

§ 28

Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na pozostałych osiedlach domków jednorodzinnych w zakresie własnych potrzeb pod warunkiem spełniania wymogów: sanitarnych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.

§ 29

Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania poniższych zasad:

- 1) wytwarzane, podczas prowadzenia chowu lub hodowli, nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych ,
- 2) zapewnienia zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich,
- 3) utrzymywane zwierzęta nie będą powodowały dla innych osób zamieszkujących na sąsiadujących nieruchomościach uciążliwości takich jak : hałas, odory, zanieczyszczenia lub temu podobne.

§ 30

Wprowadza się zakaz wypasania zwierząt na terenach rekreacyjnych, zieleni miejskiej, terenach użyteczności publicznej, itp.

§ 31

Ule z pszczołami muszą być ustawione w odległości co najmniej 10 m od granicy działek sąsiadujących aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiedniej.

§ 32

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach pracowniczych ogrodów działkowych określa Regulamin Pracowniczych Ogrodów Działkowych .

§ 33

Wprowadza się obowiązek zgłaszania padłych zwierząt do zakładów utylizacyjnych lub punktów zbiorczych padliny.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 34

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia corocznej deratyzacji nieruchomości w terminach :

- 1) wiosennym – marzec/ kwiecień
- 2) jesiennym – wrzesień / listopad

W/w terminy nie wykluczają doraźnych akcji z chwilą pojawienia się gryzoni w nieruchomości.

2. Obowiązkowi deratyzacji podlegają w szczególności:
zsypy i pomieszczenia zsypane, korytarze piwniczne, węzły cieplne, przyłącza kanalizacyjne, zabudowania gospodarcze, obiekty użyteczności publicznej oraz kolektory kanalizacyjne w obrębie posesji mieszkalnych.

§ 35

Szczegółowe zasady przeprowadzania deratyzacji:

- 1) miejsca wyłożenia środków zwalczających gryzonie powinny być oznakowane i opatrzone napisem „ Uwaga trucizna”
- 2) o prowadzeniu deratyzacji należy informować użytkowników danej nieruchomości,
- 3) o skutkach zatrucia należy informować dzieci,
- 4) w okresie prowadzenia deratyzacji należy pilnować zwierząt domowych,

§ 36

1. Właściciele nieruchomości państwowych, komunalnych, spółdzielczych, organizacji społecznych powinni zawrzeć umowy na wykonanie deratyzacji ze specjalistycznym zakładem.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji na własny koszt.
3. Właściciele nieruchomości umożliwiają inspekcji sanitarnej oraz Straży Miejskiej przeprowadzenie kontroli w zakresie sposobu i skuteczności przeprowadzenia deratyzacji.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 37

Kontrolę i egzekwowanie przepisów regulaminu sprawuje Straż Miejska i inne organy uprawnione.

§ 38

Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2 i ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Ad. 12 podjęcie uchwały w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy a także sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych.

Uzasadnienie projektu uchwały przedstawił **Grzegorz Obłəkowski** Zastępca Prezydenta Miasta. Regulamin został przygotowany na podstawie delegacji zawartej w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami). Ustawa nakłada na jednostkę samorządu terytorialnego – Gminę jako organ prowadzący szkoły i placówki oświatowe obowiązek corocznego opracowania regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania następujących składników wynagrodzenia nauczycieli:

- dodatku motywacyjnego,
- dodatku za wysługę lat,
- dodatków funkcyjnych,
- dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy,
- za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

Minister Edukacji Narodowej drogą Rozporządzenia określił:

- wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela oraz sposób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- sposób obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową i minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela,
- wykaz stanowisk oraz sprawowanych funkcji uprawniających do dodatku funkcyjnego,
- ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego,
- szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających nauczycieli do dodatku za wysługę lat,

- wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania nauczycielom dodatku za warunki pracy,
- sposób ustalania wysokości wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 10 Karty Nauczyciela jednostki samorządu terytorialnego mogą z własnych dochodów zwiększyć wysokość środków na wynagrodzenia nauczycieli ponad poziom gwarantowany przez Państwo.

Prezentowany regulamin oparty jest na minimalnych stawkach wynagrodzenia zasadniczego, gwarantowanych i określonych przez Ministra Edukacji Narodowej a pozostałe składniki posiadają zabezpieczenie w planie finansowym szkół.

Uwzględniając:

- średnioroczne planowane zatrudnienie nauczycieli wg stopni awansu zawodowego,
- zmiany w awansie zawodowym nauczycieli a zatem zmianę wysokości wynagrodzenia nauczycieli, która następuje z dniem 1 stycznia i 1 września danego roku,
- średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego wyliczone od kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej na 2007r. – 1.885,59
- planowany w ustawie budżetowej średnioroczny wskaźnik podwyżki wynagrodzeń w sferze budżetowej – 100,0%

na wynagrodzenia nauczycieli wszystkich placówek oświatowych niezbędne są środki w wysokości szacunkowo 12.077.241,44 zł.

Wg informacji sporządzonych przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych dla dyrektorów placówek oświatowych wynika, że w 2007r. zabezpieczone są środki na wynagrodzenia nauczycieli (bez pochodnych) w wysokości 12.277.081,- zł Subwencja oświatowa na 2007r. wynosi 12.666.241,- zł.

Zgodnie z art. 30 ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Projekt ustawy budżetowej na rok 2007 nakłada obowiązek zagwarantowania pracownikom sfery budżetowej podwyżki w wysokości wskaźnikiem 100,0% a zgodnie z art. 30 ust. 11 ustawy Karta Nauczyciela podwyższenie wynagrodzeń dla nauczycieli następuje w terminie określonym dla pracowników państwowej sfery budżetowej z wyrównaniem od dnia 1 stycznia danego roku.

Ustawa Karta Nauczyciela w art. 30 ust. 3 i 4 obligują organ prowadzący do uchwalenia regulaminu wynagradzania w taki sposób aby zagwarantować w 2007r. średnie wynagrodzenie nauczycieli w gminie (w odniesieniu do kwoty bazowej wskazanej w ustawie budżetowej) dla :

- stażysty – co najmniej 1.546,1836 zł
- kontraktowego – co najmniej 1.932,7297 zł
- mianowanego – co najmniej 2.705,8216 zł
- dyplomowanego – co najmniej 3.478,9135 zł

Komisja Oświaty pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący RMŻ **Sławomir Suski** odczytał projekt uchwały. Uwag do projektu nie wniesiono. W głosowaniu udział wzięło 19 radnych. Uchwała nr VI/ 50 /07

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy a także sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny

ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych została podjęta 17 głosami przy 2 wstrzymujących się.

Treść uchwały:

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006, Nr 97, poz. 674 ze zmianami), po uzyskaniu zgody związków zawodowych, uchwala się co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Żyrardów, określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy a także sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Ad. 13 podjęcie uchwały w sprawie zmiany składu komisji RMŻ

Przewodniczący RMŻ **Sławomir Suski** odczytał projekt uchwały. Uwag do projektu nie wniesiono. W głosowaniu udział wzięło 19 radnych. Uchwała nr VI/ 51 /07 w sprawie zmiany składu komisji Rady Miejskiej Żyrardowa została podjęta jednomyślnie.

Treść uchwały:

Na podstawie art. 18a ust. 1 oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Miejskiej Żyrardowa Nr IV/42/07 z dnia 25 stycznia 2007r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego uchwala się co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego, odwołuje się Pana Lucjana Krzysztofa Chrzanowskiego ze składu:

1. Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Żyrardowa
2. Komisji Statutowej Rady Miejskiej Żyrardowa

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ad. 13 podjęcie uchwały w sprawie zmiany składu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Żyrardowa.

Radny **Tomasz Zubowicz** zgłosił swoją kandydaturę do Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczący RMŻ **Sławomir Suski** odczytał projekt uchwały. Uwag do projektu nie wniesiono. W głosowaniu udział wzięło 20 radnych. Uchwała nr VI/ 52 /07

w sprawie zmiany składu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Żyrardowa. została podjęta jednomyślnie.

Treść uchwały:

Na podstawie art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1

Powołuje się do składu Komisji Rewizyjnej radnego Tomasza Bronisława Zubowicza.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ad. 14 podjęcie uchwały w sprawie zmiany składu komisji RMŻ

Radny **Tomasz Zubowicz** w imieniu Klubu Radnych PiS zgłosił kandydatury:

- radnego Ryszarda Mirgosa do składu Komisji Komunalnej
- radnego Zbigniewa Kowalskiego do składu Komisji Budżetowej
- radnego Tomasza Zubowicza do składu Komisji Mieszkaniowej
- radnego Wojciecha Szweda do składu Komisji Statutowej.

Zgłoszeni radni wyrazili zgodę na kandydowanie.

Rada wyraziła zgodę na rozszerzenie składów Komisji Komunalnej do 7 osób i Budżetowej do 6 osób.

Przewodniczący RMŻ **Sławomir Suski** odczytał projekt uchwały. Uwag do projektu nie wniesiono. W głosowaniu udział wzięło 20 radnych. Uchwała nr VI/ 52 /07 w sprawie zmiany składu komisji Rady Miejskiej Żyrardowa została podjęta jednomyślnie.

Treść uchwały:

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

uchwala się co następuje:

§ 1

Powołuje się do składu Komisji Gospodarki Komunalnej, Planu Przestrzennego i Ochrony Środowiska radnego Ryszarda Mirosa.

§ 2.

Powołuje się do składu Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych radnego Zbigniewa Kowalskiego.

§ 3

Powołuje się do składu Komisji Statutowej radnego Wojciecha Szweda.

§ 4

Powołuje się do składu Komisji Mieszkaniowej radnego Tomasza Zubowicza.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

III Informacje.

- Informacja o realizacji działań Prezydenta Miasta i Urzędu Miasta w okresie od 24 stycznia do 19 lutego 2007r.

W wyżej wymienionym okresie realizowano następujące działania:

1. W zakresie spraw obywatelskich:

- 1.1. Przyjęto i wprowadzono do elektronicznego systemu 339 wniosków o wydanie dowodu osobistego,
 - 1.2. wydano 524 nowe dowody osobiste,
 - 1.3. wydano 19 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego,
 - 1.4. na karty KOM naniesiono 524 numery nowych dowodów osobistych i tyleż samo wprowadzono do komputerowej bazy danych,
 - 1.5. przyjęto i wprowadzono do elektronicznego systemu ewidencji ludności 233 zgłoszenia meldunkowe,
 - 1.6. przyjęto i wprowadzono do bazy danych 76 aktów stanu cywilnego,
 - 1.7. wydano 209 zaświadczeń w sprawach meldunkowych,
 - 1.8. udzielono 91 pisemnych informacji na wnioski o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych,
 - 1.9. wydano 8 decyzji w sprawach meldunkowych, a w kolejnych 9 sprawach wszczęto postępowanie,
 - 1.10. do poboru wezwano 350 poborowych,
 - 1.11. sporządzono wykaz wolnych lokali w zasobach komunalnych,
 - 1.12. sporządzono wykaz zmarłych podatników na potrzeby Urzędu Skarbowego,
 - 1.13. sporządzono i przekazano do PGM informacje dot. ruchu meldunkowego w zasobach komunalnych,
 - 1.14. kontynuowano współpracę z Sądem Rejonowym, Urzędem Skarbowym, WKU w Grójcu, Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Starostwem Powiatowym w Żyrardowie oraz z innymi urzędami gmin.
- We wskazanym wyżej okresie czasu nie było żadnych skarg na Wydział SO, żadnych odwołań od decyzji, zadania realizowano terminowo.

2. w zakresie zdrowia i pomocy społecznej:

- 2.1. realizowano zadania wynikające z zapisów Karty współpracy Miasta Żyrardów z Organizacjami Pozarządowymi i Programu współpracy Miasta Żyrardów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2007:
 - aktualizowano serwis informacyjny dla Organizacji Pozarządowych na internetowych stronach Miasta,
 - udzielono merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych w tym w wypełnianiu wniosków ofertowych w konkursach,
- 2.2. przygotowano projekty Uchwał dotyczące:
 - Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2007
 - Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok,
- 2.3. rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych ze szkół

podstawowych i gimnazjalnych w okresie ferii zimowych w roku 2007 „Zima w mieście”,

- 2.4. dofinansowano akcję „Zima w mieście” w ramach umów ze: Stowarzyszeniem „Światlik”, Stowarzyszeniem „Oratorium im. św. Jana Bosko”, Stowarzyszeniem TPD, Młodzieżowym Domem Kultury, Miejskim Domem Kultury, Miejskim Ogrodem Jordanowskim,
- 2.5. w ramach zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizowano działania polegające na:
 - współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - przekazywaniu dokumentów dla Biegłego sądowego,
 - przygotowywaniu postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu,
- 2.6. zorganizowano szkolenie dla nauczycieli szkół podstawowych na temat: „Spójrz inaczej”, podnoszące kwalifikacje nauczycieli w pracy z uczniem trudnym,
- 2.7. zorganizowano spotkanie z pedagogami szkolnymi z udziałem przedstawicieli Policji, Straży Miejskiej, Służby zdrowia celem omówienia działań w sytuacjach trudnych w szkole w relacjach uczniów/rodzic,
- 2.8. podpisano umowy z NZOZ „Szkol-Med.” na realizację 3 programów profilaktycznych na rzecz uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjalnych przez pielęgniarki szkolne,
- 2.9. nadzorowano działania Punktu Interwencji Kryzysowej dla ofiar przemocy w rodzinie na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, czynnego 2 razy w tygodniu,
- 2.10. koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i jej rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2.11. uczestniczono w szkoleniu pn. Wsparcie województw i społeczności lokalnych w zapobieganiu narkomanii na poziomie lokalnym” realizowanego przez Fundację Demokracji Lokalnej na zlecenie fundacji Fundusz Współpracy i Krajowego biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii w ramach Projektu Transition Facility.

3. w zakresie działalności gospodarczej:

- 3.1. w okresie sprawozdawczym do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych skierowano 2 wnioski o zaopiniowanie lokalizacji punktów sprzedaży określonej uchwałą Nr XI/104/03 RMŻ w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Żyrardowa,
- 3.2. z zaopiniowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wniosków wydano 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży w tym na:
 - sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa zawierającego powyżej 4,5%, od 4,5% do 18% zawartości z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18 % alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Sikorskiego 28,

Wszystkie w/w zezwolenia wydano w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

- 3.3. wydano 25 zaświadczeń o zarejestrowaniu nowych podmiotów gospodarczych,
- 3.4. wydano 30 zaświadczeń o zmianach w zaświadczeniach o działalności gospodarczej,
- 3.5. wydano 28 zaświadczeń potwierdzających dane ze zbioru działalności gospodarczej.

Wszystkie w/w zaświadczenia wydano w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

- 3.6. wydano 8 informacji dotyczących nadzoru nad polityką rozwoju handlu, przemysłu i usług,
- 3.7. wydano 7 zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłaty za sprzedaż napojów alkoholowych (I rata),
- 3.8. wydano 4 decyzje o wygaśnięciu zezwoleń alkoholowych z racji likwidacji placówki,
- 3.9. wydano 29 decyzji o zamknięciu działalności gospodarczej.

Wszystkie w/w zaświadczenia wydano w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

4. w zakresie podatków i opłat:

- 4.1. wydano 11 zaświadczeń o stanie majątkowym,
- 4.2. przyjęto 281 informacji i deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości i środków transportowych,
- 4.3. wystawiono 13 upomnień,
- 4.4. wystawiono 5 zaświadczeń o nie zaleganiu w podatku od nieruchomości,
- 4.5. wydano 4 postanowienia stwierdzające nadpłatę podatku od nieruchomości,
- 4.6. wydano 1 decyzję w sprawie rozłożenia na raty podatku od środków transportowych na kwotę 71.544,00 zł,
- 4.7. wydano 3 decyzje w sprawie odroczenia podatku od nieruchomości na ogólną kwotę 503.545,78 zł,
- 4.8. wydano 1 decyzję w sprawie umorzenia odsetek od zaległości w podatku od środków transportowych na ogólną kwotę 4.079,64 zł,
- 4.9. wydano 3 decyzje zmieniające w sprawie podatku od nieruchomości,
- 4.10. przyjęto 63 zawiadomienia o zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków.

5. w zakresie spraw lokalowych:

- 5.1. Przyjęto 244 wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego, w tym:
 - dla 225 złożonych wniosków wydano decyzje pozytywne przyznające dodatek mieszkaniowy,
 - dla 19 złożonych wniosków wydano decyzje negatywne odmawiające przyznania dodatku.
- Miesięczna kwota przyznanych dodatków mieszkaniowych wyniosła 31.171,19 zł
- 5.2. przyjęto 7 wniosków o najem lokali,

5.3. przygotowano skierowania dla 26 osób na:

- przedłużenie umowy najmu dla 9 osób,
- podpisanie umowy na wykonanie remontu lokalu dla 8 osób,
- podpisanie umowy najmu lokalu dla 9 osób.

6. w zakresie funduszy unijnych:

- 6.1. przesłano harmonogramy płatności na dwa kolejne kwartały do Urzędu Wojewódzkiego (do 5 lutego 2007r) na projekty:
- rewaloryzacja Parku Dittricha w Żyrardowie – I etap,
 - rewaloryzacja Parku Dittricha w Żyrardowie – II i III etap,
 - budowa sieci wodno-kanalizacyjnej w Północnej dzielnicy Miasta w Żyrardowie – I etap,
- 6.2. przesłano harmonogramy przekazania transz pożyczki na prefinansowanie do Banku Gospodarstwa Krajowego (do 3 lutego 2007r.) dla projektów:
- • rewaloryzacja Parku Dittricha w Żyrardowie- I etap,
 - • rewaloryzacja Parku Dittricha w Żyrardowie – II i III etap,
- 6.3. przekazano informację o wydatkach dokonanych ze środków pożyczki zaciągniętej w Banku Gospodarstwa Krajowego w miesiącu styczniu 2007 r. do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (do 7 lutego 2007r.) dla projektu - rewaloryzacja Parku Dittricha w Żyrardowie- I etap,
- 6.4. przekazano do Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania roczne (25 stycznia 2007r) dla projektów:
- przebudowa i remont Szkoły Podstawowej nr 4,
 - przebudowa i remont Szkoły Podstawowej nr 6,
 - przebudowa i remont Szkoły Podstawowej nr 7,
 - rewaloryzacja parku Dittricha w Żyrardowie – I etap,
 - rewaloryzacja parku Dittricha w Żyrardowie – II i III etap,
 - budowa sieci wodno-kanalizacyjnej w Północnej dzielnicy Miasta w Żyrardowie I etap.

7. w zakresie gospodarki nieruchomościami:

- 7.1 przygotowano 2 projekty Uchwał Rady Miejskiej Żyrardowa w sprawie:
- sprzedaży nieruchomości zabudowanej,
 - sprzedaży działek przyległych,
- 7.2. przygotowano 4 Zarządzenia Prezydenta Miasta:
- 1 w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia,
 - 1 w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży,
 - 1 w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do przekazania w drodze aportu na rzecz spółki TBS,
 - 1 w sprawie nabycia nieruchomości,
- 7.3. wydano 10 decyzji administracyjnych w tym :
- 4 decyzje w sprawie podziałów nieruchomości,
 - 3 decyzje w sprawie ustalenia opłaty planistycznej,
 - 3 decyzje w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej,

- 7.4. przeprowadzono przetarg na sprzedaż 2 lokali mieszkalnych,
- 7.5. wydano 4 zaświadczenia o numeracji porządkowej ulic,
- 7.6. wystąpiono do Wojewody Mazowieckiego o komunalizację 8 nieruchomości,
- 7.7. przygotowano 21 umów dzierżaw,
- 7.8. zawarto dwa akty notarialne w tym :
 - 2 – w sprawie sprzedaży nieruchomości,
 - 1 – w sprawie przekazania gruntu w użytkowanie wieczyste.

8. w zakresie gospodarki przestrzennej i architektury:

- 8.1. zwrócono się do właściwego organu z prośbą o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze dla ustaleń przyjętych w:
 - projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: ulicami; 1 Maja, Skrowaczewskiego, północną granicą działki o numerze ewidencyjnym 2215, zachodnimi granicami działek o numerach ewidencyjnych: 2223, 2222, 2214/2, ulicą Łąkową, częścią działek o numerach ewidencyjnych: 2075, 2074, zachodnią granicą działki o numerze ewidencyjnym 2073, częścią działek o numerach ewidencyjnych: 2063/2, 2062/2, 2060/2, 2059/2, 2058/2, 2057/2, 2056/2, 2055/2, 2054/2, 2053/2, 2052/2, 2051/2, 2050/2 i północną granicą administracyjną miasta,
 - projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obszaru ograniczonego: częścią działek po zachodniej stronie ul. 1 Maja, ulicą 1 Maja, południowymi granicami działek o numerach ewidencyjnych: 1613/2, 1613/5, 1613/7, 1263/6, 1263/2, rzeką Pisią i północną granicą administracyjną miasta.
- 8.2. przygotowano projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego Uchwałą nr IX/76/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 29 maja 2003r. obejmującego obszar Dawnych Zakładów Lniarskich.

9. w zakresie Wydziału Ogólno Organizacyjnego:

- 9.1. w dniach 30 i 31 stycznia br. Urząd został poddany został auditowi zewnętrznemu sprawdzającemu funkcjonowanie systemu zarządzania jakością,
- 9.2. przygotowano lokal i sporządzono spisy wyborców, celem przeprowadzenia wyborów do Rady Powiatowej Mazowieckiej Izby Rolniczej w okręgu wyborczym nr 305 w Żyrardowie,
- 9.3. rozliczono i przekazano do Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Płocku sprawozdanie z wykorzystanych środków przeznaczonych na wybory do rady gminy, rady powiatu, sejmik województwa mazowieckiego i prezydenta miasta,
- 9.4. przygotowano i przesłano do Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdania za 2006r. z zakresu leśnictwo i ochrona środowiska, środki trwałe, gospodarka mieszkaniowa i komunalna oraz samorząd i transport,

- 9.5. opracowano i ogłoszono wymagania do konkursu na stanowisko w Wydziale Podatków i Opłat,
- 9.6. opracowano i ogłoszono wymagania do konkursu na stanowisko w Wydziale Gospodarki Komunalnej,
- 9.7. opracowano i ogłoszono wymagania do konkursu na stanowisko w Referacie Funduszy Pomocowych,
- 9.8. opracowano specyfikację istotnych warunków zamówienia na zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta,
- 9.9. pracownicy Urzędu w liczbie 4 osób uczestniczyli w 4 szkoleniach w zakresie: podatki i opłaty, zasady księgowania i rozliczania środków pomocowych Unii Europejskiej, opłaty z tytułu odprowadzania ścieków, zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2006r.,
- 9.10. przyjęto i wprowadzono do systemu elektronicznego obiegu dokumentów 1275 pism przychodzących, za pośrednictwem tego systemu wysłano 1436 pism,
- 9.11. wprowadzono 69 informacji do Biuletynu Informacji Publicznej.
- 9.12. uaktualniono karty analizy ryzyka dla pracowników Urzędu.

10.w zakresie gospodarki komunalnej:

- 10.1. ogłoszono otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony środowiska,
- 10.2. wydano opinię w formie postanowienia dla Wojewody Mazowieckiego w sprawie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
- 10.3. przygotowano projekty uchwał w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardów oraz w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 10.4. rozstrzygnięto przetarg nieograniczony na renowację Parku Dittricha etap II i III (3 zadania),
- 10.5. wydano 13 decyzji na wycinkę drzew i krzewów,
- 10.6. zgłoszono 40 awarii oświetlenia ulicznego i zrealizowano terminowo,
- 10.7. wydano 2 decyzje dotyczące opłat cyklicznych, w związku z zajęciem pasa drogowego przez umieszczenie nim urządzenia infrastruktury technicznej,
- 10.8. wydano 11 zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów,
- 10.9. wydano 3 uzgodnienia projektów budowlanych przed uzyskaniem pozwoleń na budowę urządzeń infrastruktury technicznej,
- 10.10. wydano 8 zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dotyczące robót w pasach drogowych i umieszczania w nich urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów budowlanych,
- 10.11. zaopiniowano 5 projektów organizacji ruchu,
- 10.12. ogłoszono przetarg nieograniczony na zadanie z zakresu utrzymania dróg gminnych: równanie z profilowaniem oraz ulepszanie nawierzchni dróg gruntowych mieszanką betonową.

11. w zakresie informacji, promocji i kultury:

- 11.1. przygotowano 16 informacji w ramach Wieści z Magistratu, które ukazały się w 4 numerach Życia Żyrardowa i Tygodnia Żyrardowa,

- 11.2. przygotowano i rozpowszechniono 14 informacji do lokalnych rozgłośni radiowych (zgodnie z założonym miernikiem),
- 11.3. zaktualizowano o 14 informacji stronę internetową Miasta tj. o co najmniej 3 informacje tygodniowo, zgodnie z założonym miernikiem,
- 11.4. przygotowano prezentację rewitalizacji Miasta na „Forum Polska – Ukraina: dwustronne relacje w świetle integracji europejskiej w budownictwie, technologii i materiałach budowlanych” organizowane przez Polską Izbę Przemysłowo - Handlową Budownictwa w dniu 8 lutego br.,
- 11.5. przygotowano reklamę Miasta w katalogu konferencyjnym dla Agencji Rozwoju Mazowsza S.A.,
- 11.6. przygotowano prezentację programu rewitalizacji w związku z wizytą delegacji z Pabianic w dniu 19 lutego br. opracowaną przez Wydział Rozwoju Miasta i Inwestycji

12. zakresie rozwoju miasta i inwestycji:

- 12.1. Podpisano umowę z wykonawcą i inspektorem nadzoru na realizację sieci wodno-kanalizacyjnej w Północnej Dzielnicy Miasta i przekazano wykonawcy plac budowy,
- 12.2. kontynuowano przebudowę i rozbudowę budynku przy ul. Mireckiego 56 (siedziba ZOPO) w Żyrardowie,
- 12.3. ogłoszono przetarg nieograniczony na realizację II-go etapu rozbudowy kompleksu sportowo-rekreacyjnego w Żyrardowie,
- 12.4. trwają prace związane z rozbudową systemu monitoringu wizyjnego zewnętrznego o 3 kamery (u zbiegu ulic: Ossowskiego i Mireckiego, Mickiewicza i Reymonta oraz przy ogrodzeniu Szkoły Podstawowej Nr 6),
- 12.5. trwają prace przy realizacji n/w inwestycji drogowych:
 - budowa nawierzchni ul. Wasilewskiego na odcinku od ul. P.Skargi do ul. Św. Jana w Żyrardowie,
 - budowa nawierzchni ul. Działkowej w Żyrardowie,
 - przebudowa chodników w ul. F. de Girarda w Żyrardowie.
- 12.6. podpisano umowę na opracowanie Studium Wykonalności i części finansową wniosku aplikacyjnego celem pozyskania środków finansowych z Funduszu Norweskiego na realizację zadania p.n. „Rewaloryzacja zabytkowych obiektów kręgielni i Resursy”,
- 12.7. wystąpiono z wnioskiem o wydanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego na budowę ulicy Promiennej oraz o wydanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania na budowę chodnika i ścieżki rowerowej w ul. Ogińskiego,
- 12.8. podpisano umowę na wykonanie map do celów projektowych i zlecono Geodecie wykonanie map na przebudowę ul. Okrzei i na budowę kanalizacji deszczowej w ul. Konopnickiej,
- 12.9. przygotowano sprawozdanie z wykonania zadań inwestycyjnych za 2006 rok oraz roczne sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych.

13. w zakresie oświaty i sportu :

- 13.1. kontynuowano działania w zakresie kontroli obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat; ustalono miejsce realizacji obowiązku nauki 481 uczniów z rocznika 1990 (stan na dzień 19.02.2007r.) co stanowi 98,36 % ogółu uczniów; w stosunku do pozostałych 8 osób skierowane powtórnie wezwania do rodziców o dopełnieniu ustawowego obowiązku tj. złożenie oświadczenia o miejscu realizacji obowiązku nauki zostały zwrócone jako nie podjęte w terminie.
- 13.2. ogłoszono miejską edycję IX Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży w wieku 6 – 16 lat pod hasłem „Kiedy dzwonię po straż pożarną ?”; celem konkursu jest edukacja dzieci i młodzieży w zakresie zachowania bezpieczeństwa w momencie występowania wszelkiego typu zagrożeń,
- 13.3. dokonano analizy realizacji godzin zastępczych nauczycieli przebywających na zwolnieniach lekarskich w 2006r., pod kątem faktycznie realizowanych zastępstw za nieobecnych nauczycieli; procent liczby godzin faktycznie zrealizowanych zastępstw przez nauczycieli w 2006r. w poszczególnych placówkach obrazuje poniższa tabela:

Nazwa placówki	Liczba nauczycieli przebywających na zwolnieniu lekarskim	Ogólna liczba godzin nauczycieli przebywających na zwolnieniu lekarskim	Liczba niezrealizowanych zastępstw	Liczba godzin faktycznie zrealizowanych zastępstw	% liczby godzin faktycznie zrealizowanych zastępstw
Miejskie Przedszkole Nr 2	4	29,00	4,50	24,50	84,48%
Miejskie Przedszkole Nr 5	1	35,00	0,00	35,00	100,00%
Miejskie Przedszkole Nr 6	14	710,00	94,00	616,00	86,76%
Miejskie Przedszkole Nr 8	9	378,00	0,00	378,00	100,00%
Miejskie Przedszkole Nr 9	10	357,50	230,50	127,00	35,52%
Miejskie Przedszkole Nr 10	6	208,00	39,50	168,50	81,01%
Szkoła Podstawowa Nr 3	80	1882,00	366,00	1516,00	80,55%
Szkoła Podstawowa Nr 4	67	1395,00	428,00	967,00	69,32%
Szkoła Podstawowa Nr 6	77	1575,25	297,75	1277,50	81,10%
Szkoła Podstawowa Nr 7	67	1178,00	470,00	708,00	60,10%

Publiczne Gimnazjum Nr 1	86	1370,00	455,00	915,00	66,79%
Publiczne Gimnazjum Nr 2	115	1875,00	371,00	1504,00	80,21%
RAZEM	536,00	10992,75	2756,25	8236,50	74,93%

- 13.4. przekazano Staroście Powiatu Żyrardowskiego informację podsumowującą zrealizowanie zadań związanych z zapewnieniem dzieciom i młodzieży bezpiecznych warunków w okresie ferii zimowych na terenie miasta; w okresie ferii nie stwierdzono istotnych problemów dotyczących bezpieczeństwa,
- 13.5. współpracowano z organizacjami pozarządowymi w zakresie prawidłowości przedkładanych sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, które uzyskały dotacje z budżetu miasta w wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych; 11 organizacji pozarządowych przedłożyło sprawozdania końcowe w tym:
- 8 organizacji pozarządowych złożyło prawidłowe sprawozdania końcowe,
 - 3 organizacje pozarządowe złożyło sprawozdania zawierające nieprawidłowości; wystosowano stosowane pisma wzywające do złożenia korekty sprawozdań,
- 13.6. przeprowadzono rozpoznanie wśród nauczycieli żyrardowskich placówek oświatowych, dla których Gmina Żyrardów jest organem prowadzącym, mające na celu ustalenie liczby osób, która planuje w 2007r. skorzystać z uprawnień emerytalnych; 18 nauczycieli może skorzystać z uprawnień emerytalnych z tego:
- 4 nauczycieli posiadających uprawnienia nie planuje przejścia na emeryturę,
 - 14 nauczycieli wskazało planowany termin przejścia na emeryturę.
- Liczbę nauczycieli w poszczególnych placówkach, którzy planują skorzystać z uprawnień emerytalnych w 2007 roku obrazuje poniższa tabela:

Nazwa placówki	Liczba nauczycieli , planujących skorzystać z uprawnień emerytalnych w 2007	Przedmiot
Miejskie Przedszkole Nr 2	1	wychowanie przedszkolne
Miejskie Przedszkole Nr 5	2	wychowanie przedszkolne
Miejskie Przedszkole Nr 6	1	wychowanie przedszkolne
Miejskie Przedszkole Nr 8	1	wychowanie przedszkolne
Miejskie Przedszkole Nr 9	2	wychowanie przedszkolne
Miejskie Przedszkole Nr 10	-	-
Szkoła Podstawowa Nr 3	1	przyroda

Szkoła Podstawowa Nr 4	1 1 1	matematyka, język polski, kształcenie zintegrowane
Szkoła Podstawowa Nr 6	-	-
Szkoła Podstawowa Nr 7	1 1 1	biblioteka, matematyka, wychowanie przedszkolne
Publiczne Gimnazjum Nr 1	1 1	język polski, wychowanie do życia w rodzinie i świetlica
Publiczne Gimnazjum Nr 2	1 1	plastyka i wychowanie do życia w rodzinie język polski, biblioteka
RAZEM	18	

- 13.7. we współpracy z dyrektorami placówek oświatowych przeprowadzono analizę wykorzystania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w 2006r. oraz rozpoznano :
- posiadane środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w 2007r,
 - liczbę uprawnionych do występowania o pomoc zdrowotną wg stanu na dzień 30.09.2006r. oraz na dzień 31.01.2007r.,
 - liczbę złożonych wniosków o pomoc zdrowotną w 2006r.,
- Opracowano projekt regulaminu określającego wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, a także warunki i sposób ich przyznawania,
- Dyrektorzy (z wyjątkiem 1 osoby) nie wnieśli uwag i sugestii wynikających z realizacji zadań w zakresie pomocy zdrowotnej w dotychczasowych regulacjach prawnych,
- 13.8. przyjęto ślubowanie 5 nauczycieli mianowanych; podczas ślubowania wręczono nauczycielom akty nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego,
- 13.9. wystąpiono do Krajowego Rejestru Karnego z zapytaniami o udzielenie informacji o osobie; powyższe niezbędne jest do złożenia do Kuratorium Oświaty wniosków o nadanie wyróżniającym się dyrektorom szkół odznaczeń państwowych – Krzyży Kawalerskich Orderu Odrodzenia Polski, Złotych, Srebrnych i Brązowych Krzyży Zasługi, a także odznaczenia resortowego – Medalu Komisji Edukacji; zapytanie dotyczy 9 dyrektorów placówek oświatowych,
- 13.10. podjęto działania mające na celu dokonanie częściowej oceny pracy Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 w Żyrardowie wystąpiono i uzyskano opinie od :
- Związku Nauczycielstwa Polskiego ognisko przy Szkole Podstawowej Nr 4
 - NSZZ „Solidarność” Międzyszkolna Komisja Koło przy Szkole Podstawowej Nr 4,
 - Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 4,

w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencjach organu prowadzącego szkołę.

Ponadto dokonano sprawdzenia w placówce stopnia realizacji zadań w zakresie n/w zagadnień:

- kierowanie działalnością placówki,
- sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- sprawy kadrowe, realizacja zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady placówki, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- tworzenie warunków do rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy wychowanków,
- zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowego wykorzystania,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych m.in. bhp, finansowych,
- stopnia realizacji zadań i obowiązków nauczyciela wobec ucznia.

13.11. uzgodniono ze związkami zawodowymi: ZNP oraz NSZZ" Solidarność" projekt regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe i godziny zastępstw doraźnych. W czasie przeprowadzonych uzgodnień strona związkowa zaakceptowała projekt regulaminu wynagrodzeń dla nauczycieli,

13.12. ogłoszono konkurs na stanowisko Dyrektora :

1. Miejskiego Przedszkola Nr 6 w Żyrardowie przy ul. Szarych Szeregów 5,
2. Szkoły Podstawowej Nr 6 w Żyrardowie przy ul. Mireckiego 56,
3. Miejskiego Ogrodu Jordanowskiego w Żyrardowie przy ul. Reymonta 13.

Powyższe wynika z procedury obligatoryjnego obsadzania stanowiska dyrektora placówki oświatowej poprzez ogłoszenie konkursu i powierzenie stanowiska kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.

13.13. dokonano podsumowania obligatoryjnej kontroli pomieszczeń należących do szkół podstawowych i publicznych gimnazjów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów z uwagi na trwającą 2 tygodniową przerwę w placówce; jednostkowe protokoły opisują stan techniczny placówek; z przedłożonych materiałów wynika, że placówki spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 Nr 6 poz.69),

13.14. wystąpiono z wnioskiem do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego z prośbą o prolongowanie terminu wykonania decyzji dotyczącej remontu sali rekreacyjnej w Miejskim Przedszkolu Nr 9. Powyższe uzasadnia brak dostatecznych środków finansowych na realizację zadania ,

14. Ponadto Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli:

- 14.1. w 23 spotkaniach z przedsiębiorcami, inwestorami i instytucjami,
- 14.2. w 6 spotkaniach ze sportowcami,
- 14.3. w 3 spotkaniach z Dyrekcją PKP,
- 14.4. w 1 spotkaniu z Wicemarszałkiem,
- 14.5. w 1 spotkaniu z Prezydentem Warszawy,
- 14.6. w 1 spotkaniu z Kuratorem Oświaty,
- 14.5. w 7 spotkaniach ze wspólnotami mieszkaniowymi i samorządami mieszkańców,
- 14.6. w 8 spotkaniach z prasą.

IV Wolne wnioski.

Dariusz Kaczanowski Zastępca Prezydenta Miasta poinformował Radę o rezygnacji Koncernu TPV z wejścia na nasz żyrardowski.

Obecnie są prowadzone rozmowy mające na celu utrzymanie podstrefy ekonomicznej mimo fiaska rozmów z TPV.

Radny **Leszek Mela** – zapytał o możliwości doprowadzenia SKM do Żyrardowa.

Dariusz Kaczanowski Zastępca Prezydenta Miasta poinformował, że rzeczywiście są prowadzone rozmowy na ten temat. Głównym inicjatorem jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego przy dużym wsparciu wszystkich miast zainteresowanych. Przygotowywane jest porozumienie pomiędzy gminami zainteresowanymi usprawnieniem komunikacji na linii Żyrardów – Warszawa. Będzie to celowy Związek Gmin mający na celu pozyskanie środków unijnych.

Przewodniczący RMŻ **Sławomir Suski** poinformował o powołaniu klubów radnych:

- Klub Radnych Lewicy i Demokratów – Przewodnicząca Grażyna Ceglińska
- Klub Radnych Platforma dla Żyrardowa – Przewodniczący Jerzy Nazieźbło
- Klub Radnych Prawo i Sprawiedliwość – Przewodniczący Tomasz Zubowicz

Przewodniczący RMŻ Sławomir Suski o godz. 13¹⁵ zamknął obrady V sesji Rady Miejskiej Żyrardowa.

Protokołowała
Krystyna Skudlarska

8.03.07. *KJS*

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ ŻYRARDOWA
Sławomir Suski



na obradach V Sesji
Rady Miejskiej Żyrardowa
w dniu 22 lutego 2007 r.

Lp. 1	Nazwisko i imię 2	podpis 3
1	Ceglińska Grażyna	Cecyl
2	Dukaczewski Maciej	Dukaczewski
3	Fibich Hanna	Fibich
4	Kowalski Zbigniew	Kowalski
5	Kozłowska Anna Maria	Kozłowska
6	Liszewska Bożena	Bożena Liszewska
7	Loppe Robert Dariusz	Loppe
8	Łukasiewicz Eligiusz	Łukasiewicz
9	Majchrzak Andrzej	Majchrzak
10	Mirgos Ryszard	Mirgos
11	Mela Leszek	Mela
12	Milczarek Genowefa	Milczarek
13	Naziębło Jerzy	Naziębło
14	Skrobisz Roman	Skrobisz
15	Suski Sławomir	Suski
16	Szczygieł Eugeniusz	Szczygieł
17	Szumacher Robert	Szumacher
18	Szundryk Urszula	Szundryk
19	Szwed Wojciech	Szwed
20	Treliński Marek	Treliński
21	Zubowicz Tomasz	Zubowicz

Podpis Przewodniczącego RMŻ



Urząd Miasta
w Żyrardowie

Lista obecności

Strona / stron
1 z 1

Zaproszonych gości na obradach V sesji RMŻ w dniu 22 lutego 2007r.

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja / Stanowisko	Podpis
1.	2	3	4
1.	Andrzej Wilk	Prezydent Miasta	
2.	Dariusz Kaczanowski	Zastępca Prezydenta Miasta	
3.	Grzegorz Obłękowski	Zastępca Prezydenta Miasta	
4.	Mirosława Kierzkowska	Skarbnik Miasta	
5.	Małgorzata Szustakiewicz	Sekretarz Miasta	
6.	Jadwiga Szcześniak	Naczelnik Wydziału Działalności Gospodarczej	
7.	Krystyna Kobyłka	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	
8.	Marek Zabłocki	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej	
9.	Jerzy Jelinek	Naczelnik Wydziału Gospodarki Lokalowej	
10.	Zdzisława Piątek	Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta i Inwestycji	
11.	Danuta Jaworska	Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	
12.	Tomasz Aleksandrowicz	Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Architektury	
13.	Wojciech Hernik	Radca Prawny	
14.	Jarosław Hernik	Audytór Wewnętrzny	
15.	Anna Ciećwierz	Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Fizycznej	
16.	Wiesława Wardziak	Naczelnik Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej	
17.	Jan Mróz	Wydział Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego	
18.	Jarosław Komża	Naczelnik Wydziału Promocji i Kultury	
19.	M. Lewandowska	BO	
20.	J. Kozłowski	MBP Żyrardów	

1	2	3	4
21.	Ewa Lisowska	MOPS Łódź	
22.	Polakowski Marek	SM1 (pach)	
23.	Górecki Grzegorz	Pow. 20 Jan - Siłko	
24.	Osiński Andrzej	Pow. Rado Dział Teklin	
25.	Smutek Janina	Pow. R. O. "Machina"	
26.	Rutkowski Marek	Z.S.M.	
27.	Życki Zdzisław	Z.S.M.	
28.	Jan Mrocz	HOCH	
29.	Jan Sankowski	Stwi Mijko	
30.	Dominik Wojewoda	Tydzien Zimowlosa	
31.	Pruski Zdzisław	DBK	
32.	Micko Zdzisław		
33.	Jan Kolman	PiC, Zimowlos	
34.	Janina Mankowska	20PO	
35.	Kolayna Bialostocka	TV-24K	
36.	Berke Rencisz	Tydzien Zimowlos	
37.	Jan Worek	Zimowlos	

- 38 Pyszał Helena OSR Dynelka
- 39 Guego Nosalinski
- 40 Janina Woszczak SM n. 4
- 41 Michaj Fei SM n. 5
- 42 Lutek Eym SM n. 8
- 43 Paweł Grubisinski SM n. 8