

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„TRÓJKA” Żyrardów
96-300 Żyrardów, ul. Kacperskiej 6b
tel. 046 855 35 45
NIP 838-17-04-793; Regon 017451710

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

14 września 2011 r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ.
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**XI MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ KOSZYKÓWKI O PUCHAR PREZYDENTA MIASTA
ŻYRARDOWA**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **02.11.2011** do **15.12.2011**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „TRÓJKA” ŻYRARDÓW**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000216931

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **13.09.2004**

5) nr NIP: **838-17-04-793**

nr REGON: **017451710**

6) adres:

miejsowość: **ŻYRARDÓW**

ul.: **JANINY KACPERSKIEJ 6 B**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **ŻYRARDÓW**

powiat: **ŻYRARDÓW**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **96-300**

poczta: **ŻYRARDÓW**

7) tel.: **602 735 352**

faks: **46 855 35 45**

e-mail: leszek-kaminski@wp.pl

[http:// www.uks3zyrardow.pl](http://www.uks3zyrardow.pl)

8) numer rachunku bankowego; **83 1020 1055 0000 9302 0120 0252**

nazwa banku ; **PKO O/ŻYRARDÓW**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **ROBERT JANISZEWSKI- PREZES**

b) **LESZEK KAMIŃSKI - SKARBNIK**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

LESZEK KAMIŃSKI 602 735 352

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) organizowanie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej

2) prowadzenie działalności szkoleniowej

3) promocja zdrowia przez lansowanie sportu i rekreacji rodzinnej i środowiskowej

4) aktywne uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych przez Klub i innych organizatorów, rozwój masowej kultury fizycznej

- 5) organizowanie różnych form współzawodnictwa sportowego
- 6) troska o właściwy stan techniczny i rozwój bazy sportowej w środowisku szkolnym.
- 7) organizowanie imprez okolicznościowych, rekreacyjno-sportowych, integracyjnych, profilaktycznych, edukacyjnych dla dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych i dorosłych oraz letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
- 8) Integrację i aktywizację środowisk regionalnych, gminnych, wiejskich i małych społeczności.
- 9) prowadzenie działalności w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania na każdym poziomie (w tym działalność szkoleniowa)
- 10) wspieranie i realizowanie w formach zorganizowanych ustawicznej edukacji oraz rozwoju kultury fizycznej
- 11) podnoszenie świadomości społeczeństwa na potrzeby dalszego rozwoju w ramach UE oraz współpraca z innymi w procesie integracji społecznej. Współdziałanie z miejscowymi władzami i liderami przy realizacji przedsięwzięć mających na celu podnoszenie poziomu życia społeczeństwa.
- 12) Wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym.
 - b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Niezbędnym elementem postępu w szkoleniu młodego koszykarza jest uczestnictwo w jak największej liczbie zawodów. Rozgrywki ligowe prowadzone przez Warszawski Okręgowy Związek Koszykówki zapewniają tylko w 1/3 potrzeby startowe. Pozostałe trzeba uzupełniać poprzez uczestnictwo w turniejach międzynarodowych i ogólnopolskich organizowanych, przez wiele ośrodków koszykarskich w Polsce. Każdy młody sportowiec ma niepohamowaną chęć zaprezentowania swoich umiejętności przed swoimi najbliższymi, znajomymi i pedagogami. Oprócz prezentacji umiejętności dochodzi możliwość pokazania gościom swojego rodzinnego miasta; jego historii obiektów, środowiska w którym się uczy, wychowuje, żyje.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczniowski Klub Sportowy „TRÓJKA” Żyrardów jest stowarzyszeniem rodziców zawodników, sympatyków i samych zawodników. Finanse stowarzyszenia to składki zawodników, rodziców i niewielkie datki od sponsorów i sympatyków oraz 1% podatku dochodowego. W UKS „TRÓJKA” koszykówkę uprawia ponad 250 dzieci uczestnicząc w rozgrywkach ligowych, turniejach towarzyskich i obozach sportowych. Główny ciężar finansowania ponoszą rodzice. Dla niektórych jest to wydatek do niepodźwignięcia i dla nich przeznaczamy większość naszych dochodów. Międzynarodowy Turniej Koszykówki, którego jesteśmy organizatorami jest wielkim spotkaniem przyjaciół, którzy mogą porównać swoje umiejętności sportowe w konfrontacji na boisku. Każda rywalizacja oprócz sukcesu na parkiecie powinna być nagrodzona drobnym upominkiem dla zawodnika, pucharem i dyplomem dla zespołu, wyróżnieniami dla najlepszego zawodnika turnieju i zespołu. Ponad 60 meczów aby zachować wysoki poziom widowiska sportowego musi prowadzić obsada profesjonalnych sędziów. Udział ponad 250 dzieci w turnieju wiąże się z mnóstwem innych kosztów organizacyjnych. Finanse naszego stowarzyszenia mogą je podźwignąć tylko w minimalnym wymiarze. Chcielibyśmy by każde dziecko wyjeżdżające z Żyrardowa mile wspominało pobyt w naszym mieście i z chęcią jeszcze nie raz do niego wracało. Pomoc finansowa Urzędu Miasta będzie nieocenionym wsparciem naszego przedsięwzięcia

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest adresowany do dziewcząt i chłopców z klas II Szkół Gimnazjalnych i młodszych. W turnieju będzie uczestniczyć 16 zespołów koszykówki / około 240 osób. 8 zespołów chłopców i 8 zespołów dziewcząt/. Zespoły będą zakwaterowane w salach lekcyjnych Zespołu Szkół Nr 3 w Żyrardowie i w hotelach na terenie miasta. Wyżywienie będzie prowadzone przez ajenta dzierżawiącego stołówkę szkolną. Zaproszenie skierowano do zespołów z Rosji, Białorusi, Litwy, Łotwy, Czech, Słowacji, Węgier, Rumuni, Słowenii, Włoch, Francji, Niemiec, Belgii, Hiszpanii, Wielkiej Brytanii i Polski.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uczestnictwo w turnieju będzie miało nieoceniony wpływ na kształtowanie cech charakteru młodego człowieka, nauczyło sportowego trybu życia, wdrażało do rywalizacji sportowej na zasadach fair-play. Będzie wzorcem do podejmowania działań organizacyjnych ćwiczeń ruchowych z różnych dziedzin sportu wewnątrz grupy rówieśniczej i w rodzinie. Będzie także możliwością zawierania nowych przyjaźni. Wyrobienia pozytywnej opinii o mieszkańcach naszego miasta. Nieocenioną możliwością jego promocji w kraju i za granicą.

Zakładamy, że w turnieju będzie uczestniczyć 8 zespołów dziewcząt i 8 zespołów chłopców tj. około 240 dzieci i 30 osób towarzyszących. Ponad 60 meczów zostanie rozegranych w hali Zespołu Sportowego Spółki AQUA Żyrardów. Każdy zespół otrzyma puchar i dyplom. Uczestnicy turnieju otrzymają pamiątkowe koszulki z logo turnieju. Pierwsze trzy zespoły otrzymają nagrody rzeczowe. Najlepsza/szy zawodnik turnieju oraz najsukuteczniejsza/szy zawodnik turnieju otrzymają statuetki i nagrodę rzeczową. Najlepsi zawodnicy/czki zespołów otrzymają statuetki i nagrodę rzeczową. Nagrody rzeczowe otrzymają także trenerzy poszczególnych zespołów. Zawody będą prowadzić sędziowie WOZKosz W-wa co podkreśli rangę turnieju.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**ZESPÓŁ SPORTOWY AQUA ŻYRARDÓW UL. JODŁOWSKIEGO 25/27
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3 W ŻYRARDOWIE UL. KACPERSKIEJ 6 B
WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE , POWIAT I GMINA ŻYRARDÓW**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W dniu 2 listopada zostanie powołany zespół odpowiedzialny za realizację projektu. Proponuje się następujący przydział zadań;

- **Zakwaterowanie** : zespoły zostaną zakwaterowane na okres turnieju w hotelu OSiR na torze kolarskim oraz w Hotelu M-4 ul. 1 Maja.. Pozostałe zespoły będą zakwaterowane w salach lekcyjnych Szkoły Podstawowej Nr 3 w Żyrardowie.
- **Wyżywienie** : wszystkie zespoły będą korzystać ze stołówki mieszczącej się w Szkole Podstawowej Nr 3.
- **Rozgrywki**: gry turniejowe będą się toczyły w hali Zespołu Sportowego AQUA Żyrardów.
- **Sprawy organizacyjne**: Pan Leszek Kamiński jest odpowiedzialny za sprawy związane z zakupem pucharów, przygotowanie folderu turniejowego, przygotowanie tablicy ogłoszeń funkcjonującej w czasie trwania turnieju,

zapewnienie opieki medycznej, dopilnowanie wykonania tabliczek na otwarcie i zakończenie turnieju, zakup wody mineralnej, zakwaterowanie uczestników w hotelach, kontakt ze Strażą Miejską i Policją w sprawie wzmożenia patroli w okresie trwania turnieju, przygotowanie zaproszeń dla gości. Rozliczenie finansowe całej imprezy.

Prezes Robert Janiszewski oraz Łukasz Puchała i Sławomir Jakubiak są odpowiedzialni za przygotowanie miejsc zakwaterowania uczestników w salach lekcyjnych, kontakt ze sponsorami, kontakt z dyrektorem szkoły w sprawach organizacyjnych, dostarczenie zaproszeń, zapewnienie obsługi kawiarenki turniejowej, zapewnienie osoby odpowiedzialnej za przekazywanie wody mineralnej dla zespołów grających mecze.

Ilona Kamińska jest odpowiedzialna za sprawy sędziowskie tj, ustalenie obsad dla sędziów boiskowych i stolikowych, prowadzenie klasyfikacji turniejowej i obsługę tablicy ogłoszeń turniejowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.11.2011 do 15.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie 5 osobowego zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu. Przydział funkcji	2 listopad 2011	UKS TRÓJKA
Skierowanie zaproszeń do zespołów. Kraje UE 100 klubów. Polska 300 klubów sportowych.	2 listopad 2011	UKS TRÓJKA
Ustalenie kalendarza działań organizacyjnych z podziałem zadań na poszczególnych organizatorów.	2 listopad 2011	UKS TRÓJKA
Skompletowanie uczestników / 8 zespołów dziewcząt, 8 zespołów chłopców/	10 listopad 2011	UKS TRÓJKA
Realizacja turnieju	18- 20 listopad 2011	UKS TRÓJKA
Rozliczenie turnieju	21 listopada -15 grudnia 2011	UKS TRÓJKA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizacja turnieju ma na celu popularyzowanie koszykówki na terenie naszego miasta , powiatu i województwa

Uczestnictwo w turnieju będzie miało nieoceniony wpływ na kształtowanie cech charakteru młodego człowieka, uczyło sportowego trybu życia, wdrażało do rywalizacji sportowej na zasadach fair - play. Będzie wzorcem do podejmowania działań organizacyjnych ćwiczeń ruchowych z różnych dziedzin sportu wewnątrz grupy rówieśniczej i w rodzinie. Będzie także możliwością zawierania nowych przyjaźni. Wyrobiała pozytywną opinię o mieszkańcach naszego miasta. Nieocenioną możliwością jego promocji w kraju i za granicą.

Wyszkolenie umiejętności ruchowych przydatnych w aktywności zdrowotnej, utylitarnej, rekreacyjnej i sportowej. Wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności, umożliwiające bezpieczną organizację zajęć sportowych. Kształtowanie postawy świadomego i permanentnego uczestnictwa w różnych formach aktywności sportowo-rekreacyjnej, w życiu codziennym, dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego. Organizatorzy będą korzystać w dużym stopniu w sprawach organizacyjnych z pomocy zawodników z innych roczników aktualnie nie uczestniczących w zawodach oraz z pomocy rodziców i innych sympatyków koszykówki. W turnieju będzie uczestniczyło około 240 dziewcząt i chłopców oraz 30 trenerów i kierowników ekip. Każdy z uczestników rozegra pięć meczów. Wszystkich meczów zostanie rozegranych 60. Każdy z uczestników otrzyma koszulkę z logo turnieju i jakiś upominek od sponsora. Każdy zespół otrzyma puchar w zależności od zajętego miejsca. 16 najlepszych zawodników drużyn otrzyma statuetki. Najlepsi strzelcy oraz najlepsi zawodnicy turnieju / dziewczyna i chłopak/ otrzymają pamiątkowe statuetki. Każdy z wyróżnionych otrzyma nagrodę rzeczową. Zespoły z zagranicy będą uczestniczyć w wycieczce turystycznej do Warszawy. Wszyscy uczestnicy będą mieli możliwość regeneracji sił na pływalni Spółki AQUA.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Trójka: 1) Nagrody 2) puchary statuetki 3) ryczałty sędziowskie 4) napoje 5) obsługa techniczna 6) obsługa medyczna 7) wyżywienie 8) zakwaterowanie	240 40 20 1000 1 1 260 260	20 45 290 2,50 1000 1000 40 25	Szt. szt osoba butelka osoba osoba osoba osoba	4800,00 1800,00 5800,00 2500,00 1000,00 1000,00 10400,00 6500,00	2800,00 1800,00 3400,00 1000,00 ----- ----- ----- -----	2000,00 00,00 2400,00 1500,00 1000,00 1000,00 10400,00 6500,00	00,00 00,00 00,00 00,00 00,00 00,00 00,00 00,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie; UKS Trójka 1) obsługa finansowa 2)	1	600	osoba	600,00	-----	600,00	00,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Trójka 1) usługa wydawnicza 2)	1	1000	Szt.	1000,00	1000,00	00,00	00,00
IV	Ogółem:				35400,00	10 000,00	25 400,00	00,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	28,24%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	8 500 zł	24,02%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione	 zł	%

	w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	16 900 zł	47.74%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatusy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	35 400 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		Nie dotyczy	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyżywienie i zakwaterowanie – opłata uiszczana przez kierowników ekip bezpośrednio w miejscu korzystania z usług.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1 Menedżer Sportu, 4 trenerów II klasy Piłki koszykowej, 15 sędziów związkowych Warszawskiego Okręgowego związku Koszykówki Województwa Mazowieckiego, 20 rodziców zawodników i zawodniczek, 20 zawodników ze starszych roczników.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy. Hala sportowa AQUA Żyrardów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Uczniowski Klub Sportowy „Trójka” od dziewięciu lat organizuje cykl turniejów międzynarodowych .

- Międzynarodowy Turniej Koszykówki o Puchar Dyrektora OSiR Żyrardów/marzec/: dziesięć turniejów 2000 -2010. Dofinansowanie Samorząd Województwa Mazowieckiego w latach 2005-2009. Gmina Żyrardów
- Międzynarodowy Turniej Koszykówki o Puchar Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w

Żyrardowie „Stasinki”/ maj/: dziesięć turniejów 2001 – 2011. Dofinansowanie Samorząd Województwa Mazowieckiego w latach 2005-2009. Gmina Żyrardów.

- Międzynarodowy Turniej koszykówki Puchar Prezydenta Miasta Żyrardów / listopad/: dziesięć turniejów 2001 -2010. Dofinansowanie Samorząd Województwa . Mazowieckiego w latach 2005-2009. Gmina Żyrardów.
- Turnieje eliminacyjne Mistrzostw Polski . /3 turnieje/

Obozy sportowo-wypoczynkowe. 2000-2010. Dofinansowanie Prezydent Miasta Żyrardowa w latach 2006-2010 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do czasu zakończenia realizacji zadania; 15.12.2011
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„TRÓJKA” Żyrardów
96-300 Żyrardów, ul. Kacperskiej 6b
tel. 046 855 35 45
NIP 838-17-04-793; Regon 017451710

SKARBNIK
Uczniowskiego Klubu Sportowego
„TRÓJKA” Żyrardów
mgr Łaszek Kamiński

PREZES
Uczniowskiego Klubu Sportowego
„TRÓJKA” Żyrardów
mgr Robert Janiszewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 14 września 2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Kopia statutu.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom left of the page. The first signature is a stylized, vertical mark, and the second is a more complex, horizontal scribble.