

**Uchwała Nr XXI/184/04
Rady Miejskiej Żyrardowa
z dnia 27 maja 2004r.**

**w sprawie: nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w
Żyrardowie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1-3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1

Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żyrardowie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

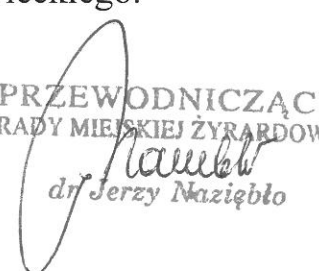
Traci moc Uchwała Nr XII/108/99 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 29 października 1999r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ ŻYRARDOWA**

dr Jerzy Nazigbło

Załącznik do Uchwały Nr XXI/184/04
Rady Miejskiej Żyrardowa
z dnia 27 maja 2004r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻYRARDOWIE

§1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żyrardowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Miasta Żyrardowa i działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001)
- 2/ ustawy z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004r. Nr 19, poz. 177 i Nr 93, poz. 890)
- 3/ przepisów zawartych w innych aktach prawnych
- 4/ niniejszego statutu.

§2

1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.
3. Ośrodek ma siedzibę w Żyrardowie i obejmuje swoim działaniem teren miasta Żyrardowa.
4. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie miasta Żyrardów instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej.
5. Ośrodek przy oznaczaniu spraw używa symbolu „MOPS”.

§3

Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1/ analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 2/ przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 3/ pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 4/ pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§4

Ośrodek realizuje zadania wynikające w szczególności z ustaw:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej:

- 1) zadania własne gminy:
 - a/ opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin grup szczególnego ryzyka,
 - b/ sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - c/ udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - d/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - e/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - f/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - g/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - h/ przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
 - i/ opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - j/ praca socjalna,
 - k/ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - l/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

l/ tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
m/ dożywianie dzieci,
n/ sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
o/ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
p/ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
r/ utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
s/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
t/ przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
u/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
w/ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

2) zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej:

a/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
b/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
c/ organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
d/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
e/ prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
f/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

2. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.).

4. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.).

§5

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za wyniki jego pracy. Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Żyrardów.

§6

Do zadań Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Ośrodka.
2. Gospodarowanie funduszami i majątkiem Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.
3. Wykonywanie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka.
4. Dbłość o właściwy dobór pracowników oraz podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych.
5. Zapewnienie prawidłowej realizacji zadań Ośrodka.
6. Składanie Radzie Miejskiej Żyrardowa coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
7. Przygotowywanie projektów uchwał i porozumień w sprawach z zakresu pomocy społecznej.

§7

Dyrektor Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań należących do właściwości gminy na podstawie upoważnienia udzielanego przez Prezydenta Miasta Żyrardów.

§8

1. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
2. Dyrektor Ośrodka może kierować wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy, do organów określonych odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek może prowadzić działalność charytatywną (dobroczynną) w celu zdobycia środków finansowych wspomagających działalność statutową.

§9

1. Dyrektor Ośrodka w zakresie zarządzania mieniem Ośrodka wykonuje czynności zwykłego zarządu.

2. Oświadczenia woli a zakresie praw i obowiązków majątkowych Ośrodka składa jednoosobowo Dyrektor.
3. Czynności prawne powodujące powstanie zobowiązań pieniężnych Ośrodka wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.

Główny księgowy wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach.

§10

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§11

1. Dyrektor i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenie dla Dyrektora Ośrodka ustala Prezydent Miasta Żyrardów, a dla pozostałych pracowników Dyrektor Ośrodka.

§12

W strukturze Ośrodka wyodrębnia się:

1. Dział Pomocy Środowiskowej.
2. Dział Świadczeń Rodzinnych.
3. Dział Administracyjno-Ekonomiczny.
4. Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej.
5. Specjalistyczne samodzielne stanowiska pracy.
6. Konsultanci.

§13

Szczegółową organizację wewnętrzną i zakresy zadań poszczególnych działów, specjalistycznych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ ŻYRARDOWA
dr Jerzy Naziębła