

**Uchwała Nr XVII/151/04
Rady Miejskiej Żyrardowa
z dnia 29 stycznia 2004 r.**

w sprawie: *Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2004 rok.*

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o *wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1

Uchwala się Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2004 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ ŻYRARDOWA


dr Jerzy Nازیębło

Załącznik

do Uchwały Nr XVII/151/04/RMŻ

z dnia 29 stycznia 2004 r.

MIEJSKI PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2004

Opis problemu

Miasto Żyrardów **na dzień 1 stycznia 2004 r. liczyło 41.168 mieszkańców, w tym** 4.700 osób to dzieci i młodzież – uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych.

Z informacji Powiatowego Urzędu Pracy na koniec listopada 2003 r. zanotowano w powiecie żyrardowskim 4925 bezrobotnych co stanowi 16.5% stopę bezrobocia. Z pomocy materialnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej korzystało w 2003 roku - 2569 osób, z czego 229 to osoby z problemem alkoholowym.

Wg danych **Powiatowej Komendy Policji** w 2003 r zanotowano: 176 przestępstw i 53 wykroczenia z powodu kierowania po spożyciu alkoholu. W ubiegłym roku przeprowadzono 896 interwencji domowych, w których zdecydowanej większości uczestnikami awantur domowych były osoby pod wpływem alkoholu. Szacuje się, że aż w 123 ujawnionych przypadkach sytuacji konfliktowych w rodzinie, istnieje podejrzenie zjawiska przemocy w rodzinie.

W analogicznym okresie Straż Miejska interweniowała w 284 przypadkach spożywania przez mieszkańców alkoholu w miejscach publicznych (w roku 2002 – 141), w 61 przypadkach podejmowała interwencje w stosunku do osób zakłócających porządek publiczny będących pod wpływem alkoholu, (w roku 2001- 54 w 2002 - 59). Zatrzymano 46 osób poruszających się rowerami w stanie po spożyciu (w roku 2002 - 44) oraz zanotowano 2 przypadki stwarzania zagrożenia w ruchu drogowym.

Na tle niepokojących wskaźników w kraju, dotyczących zarówno rozpowszechnienia picia alkoholu wśród młodzieży, jak i nasileniu tego zjawiska w ostatnich latach, istotny staje się problem dostępności alkoholu dla młodzieży. Częścią ogólnopolskiej kampanii pod hasłem „Alkohol - nieletnim dostęp wzbroniony” było badanie ankietowe na temat sprzedaży alkoholu nieletnim i opinii społeczeństwa w tym

zakresie. Badanie przeprowadzono na zlecenie Urzędu Miasta również w Żyrardowie, w okresie lipca i sierpnia wśród 540 osób dorosłych.

Pytania dotyczyły zaobserwowanych przez respondentów faktów sprzedaży alkoholu nieletnim, ewentualnej ich reakcji na ten fakt, faktów żądania przez sprzedawców dokumentu potwierdzającego pełnoletniość kupującego alkohol, a także opinii respondenta na temat sprzedawania alkoholu niepełnoletnim oraz na temat dostępności alkoholu dla niepełnoletnich w miejscu zamieszkania.

Z wyników badań wynika, iż najczęściej sprzedaż alkoholu nieletnim obserwowali ludzie młodzi (18-29 lat), blisko połowa z nich była świadkiem takiego faktu. Jedynie około 1/3 świadków sprzedaży alkoholu nieletnim, zarówno mężczyzn, jak i kobiet podejmuje interwencję. Wydaje się, że ten wskaźnik jest najbardziej miarodajny do oceny przyzwolenia społecznego, rozpowszechnienia sprzedaży alkoholu nieletnim i naruszenia prawa przez sprzedawców.

Analiza **badan ankietowych** przeprowadzonych przez Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli na zlecenie Urzędu Miasta Żyrardowa **w szkołach** gminy Żyrardów w grudniu 2000 roku wykazała, iż w grupie badanej 710 uczniów, iż w szkole podstawowej do picia alkoholu przyznaje się 10%, a do palenia papierosów - 20,4% uczniów.

W gimnazjach o sporadycznym picciu alkoholu mówi aż 45% młodzieży i około 70% w szkołach licealnych i zawodowych.

Spośród wszystkich uczniów szkół podstawowych na terenie Żyrardowa u 55,2% w domu pali się papierosy, u 2,7% - spożywa się często alkohol (rozumiane jako częściej niż raz w tygodniu), a u 14,4% osób alkohol spożywa się czasami (rozumiane jako 4 razy w miesiącu).

Raport z badań ogólnopolskiego badania ankietowego ESPAD zrealizowanego w 1995 r., 1999 r. oraz 2003 r. przez Instytut Psychiatrii i Neurologii pod kierunkiem Pana Janusza Sierosławskiego dowodzi, iż wzrasta rozmiar zjawiska picia napojów alkoholowych wśród młodzieży szkolnej w Polsce.

Szybkie przekształcenia społeczne i ekonomiczne, konflikty lokalne, ubóstwo, bezdomność oraz izolacja społeczna powodują wzrost destrukcyjnej roli alkoholu i narkotyków w życiu wielu młodych ludzi.

Coraz wyraźniej widać u młodzieży powiązania między picciem alkoholu, paleniem tytoniu i używaniem narkotyków.

Młodzi ludzie są bardziej podatni na doznawanie szkód fizycznych, emocjonalnych i społecznych, wynikających ze spożywania alkoholu przez nich samych i przez innych. Wiele dzieci to także ofiary skutków picia innych osób, przede wszystkim

członków rodziny, co prowadzi do rozpadu tych rodzin, zubożenia materialnego i emocjonalnego, zaniedbywania, nadużywania, przemocy czy straconych szans. Picie alkoholu przez ludzi młodych jest w dużej mierze odzwierciedleniem postaw i obyczajów powszechnie występujących wśród ludzi dorosłych. Młodzież jest w stanie wnieść pozytywny wkład w proces rozwiązywania problemów alkoholowych.

Analiza realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2003 wskazuje, iż wzrosła liczba rodziców zwracających się o pomoc do specjalistów w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Poradni Uzależnień i Współuzależnienia, Pedagogów szkolnych, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z problemem uzależnienia ich dziecka. Jest to niewątpliwie skutkiem prowadzonej działalności informacyjnej, edukacyjnej profilaktyki uzależnień bezpośredniej i w mediach, w wyniku której rodzice są bardziej czujni i świadomi niebezpieczeństw jakie niosą uzależnienia od alkoholu, narkotyków, tytoniu.

Wzrasta liczba osób zwracających się o pomoc w sprawach dotyczących przemocy w rodzinie. W około 20 przypadkach uruchomiono przez Poradnię Uzależnień procedurę założenia niebieskiej karty.

Zaowocowała współpraca z Placówkami Szużby zdrowia, dzięki której osoby uzależnione były kierowane do poradni, przez lekarza rodzinnego i z oddziału szpitala.

W planowanym Programie na 2004 rok należy włączyć następujące zadania:

1. Wskazywanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla mieszkańców zwłaszcza młodzieży, poprzez organizowanie programów, imprez plenerowych, z udziałem artystów popierających działania antyalkoholowe, antytytoniowe, antynarkotykowe.
2. Prowadzenie profilaktycznej działalności, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
3. Kontynuowanie monitoringu, działań poprawiających bezpieczeństwo w mieście, ograniczenie spożycia alkoholu w miejscach publicznych, sprzedaż narkotyków.
4. Prowadzenie profilaktycznej działalności dla kierowców.

Obserwacje i badania pokazują, że zachowania ryzykowne mają to do siebie, że jedno pociągają za sobą inne. Np. palenie papierosów z reguły współwystępują z piciem alkoholu i używaniem innych substancji psychoaktywnych.

Powyższe wyniki badań i wnioski jakie uzyskano w wyniku analizy realizacji programu w 2003 roku posłużyły do ustalenia celów i zadań w ramach realizacji programu na 2004 rok dowodząc, iż działania prewencyjne w zakresie poprawy zachowań zdrowotnych ukierunkowane powinny być na całą populację ze szczególnym zwróceniem uwagi na dzieci i młodzież.

*Cel główny programu: **Ochrona dzieci i młodzieży przed presją skłaniającą do picia alkoholu oraz zmniejszanie szkód, jakie może bezpośrednio lub pośrednio wyrządzić im alkohol.***

Cele operacyjne:

- Ograniczanie liczby młodych ludzi spożywających alkohol po raz pierwszy.
- Ograniczanie szkód jakie niesie uzależnienie od alkoholu.
- Rozwijanie współpracy na rzecz profilaktyki uzależnień.

Cel operacyjny I.: Ograniczenie liczby młodych ludzi spożywających alkohol po raz pierwszy.

Zadanie I

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej adresowana do całej społeczności lokalnej, a w szczególności do dzieci i młodzieży, oraz ich rodziców i opiekunów.

Sposób realizacji:

1. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych programów profilaktycznych, warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień: alkoholowych, tytoniowych, narkotykowych dla dzieci i młodzieży.
2. Prowadzenie programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci z grup ryzyka.
3. Prowadzenie lokalnej kampanii edukacyjnej związanej z profilaktyką uzależnień, z wykorzystaniem lokalnych mediów.
4. Utworzenie „Kącika poradniczego” zawierającego książki, broszury dotyczące szkodliwości używek na terenie Miejskiej Biblioteki Publicznej.
5. Zakupienie książek, kaset dla potrzeb placówek oświatowo-wychowawczych.

Koordynatorem działań programowych na terenie szkoły jest dyrektor szkoły. Programy profilaktyki uzależnień, dofinansowywane w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizowane przez jednostki nie należące do sektora finansów publicznych powinny być zaopiniowane przez Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej.

Zadanie II

Zwiększenie dostępności form aktywności alternatywnych w stosunku do używania alkoholu, narkotyków i tytoniu.

1. Dofinansowanie letniego i zimowego wypoczynku w mieście oraz obozów/kolonii z programem profilaktyczno-terapeutycznym dla dzieci i młodzieży.
2. Wskazywanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego poprzez organizowanie festynów, imprez sportowych z udziałem artystów.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Świadczenie pomocy dla środowisk zagrożonych, w zakresie udostępniania możliwości zagospodarowania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach rozwijających zainteresowania własne.
5. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla nauczycieli, wychowawców, pracowników służby zdrowia, pracowników leczenia odwykowego w celu podniesienia kwalifikacji do pracy z osobą uzależnioną, współuzależnioną oraz z dziećmi i młodzieżą z grup ryzyka.

Cel operacyjny II. Ograniczanie szkód jakie niesie uzależnienie od alkoholu.

Zadanie I

Pomoc psychologiczna, terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób z problemem uzależnienia, oraz dla ofiar i sprawców przemocy w rodzinie.

Sposób realizacji:

1. Wspieranie programów i zajęć z zakresu socjoterapii w placówkach wychowawczych typu szkoły, świetlice, ogniska, kluby, i inne instytucje (w formie stacjonarnej i wyjazdowej), również z udziałem rodziców/opiekunów.
2. Wspieranie programów realizowanych przez instytucje i podmioty pozarządowe umożliwiających odzyskanie funkcji społecznej.
3. Finansowanie zajęć w programie ponad podstawowym dla osób uzależnionych.
4. Prowadzenie punktu Pomarańczowej Linii- pomagającej rodzicom, których dzieci piją alkohol.
5. Świadczenie przez „Hostel” pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie.

6. Poradnictwo dla rodziców, młodzieży uzależnionej i zagrożonej uzależnieniem, przez specjalistów w punkcie konsultacyjnym ds. narkomanii.
7. Poradnictwo i prowadzenie grup wsparcia dla ofiar i sprawców przemocy dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach „Punktu interwencji kryzysowej”.
8. Świadczenie pomocy informacyjnej, edukacyjnej, prawnej dla osób z problemami alkoholowymi i ofiar przemocy w rodzinie w punkcie informacyjno-konsultacyjnym oraz przez telefon zaufania funkcjonującym przy „Świetliku” oraz w Powiatowym Stowarzyszeniu Rodzin Abstynenckich „Jutrzenka”.

Cel operacyjny III. Rozwijanie współpracy na rzecz profilaktyki uzależnień.

Zadanie I:

Budowanie strategii zapobiegania uzależnieniom wśród mieszkańców, spośród osób, instytucji zajmujących się profilaktyką zachowań ryzykownych mieszkańców.

Sposób realizacji:

1. Współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Organizacjami pozarządowymi, Kościołem w zakresie prowadzonych przez nie działań w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Wspieranie działań, ze szczególnym zwróceniem uwagi na palenie tytoniu alkohol, narkotyki, przemoc wśród młodzieży na rzecz mieszkańców prowadzonych przez: organizacje pozarządowe, placówki oświatowe, przedstawicieli kościoła, innych.
3. Koordynowanie działań profilaktyki uzależnień poprzez organizowanie spotkań realizatorów oraz wzajemną wymianę doświadczeń.
4. Współpraca z Sądem, Policją, Strażą Miejską w realizacji programów korekcyjnych dla kierowców zatrzymanych za jazdę w stanie nietrzeźwości.

Zadanie II

Działania na rzecz ograniczania dostępności alkoholu, szczególnie dla nieletnich, na terenie gminy:

Sposób realizacji:

- 1 Przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi, w tym zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży, oraz przeprowadzanie kontroli w punktach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
- 2 Rozbudowa Miejskiego Monitoringu.
- 3 Współdziałanie i współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policją i Strażą Miejską na rzecz podejmowania inicjatyw dotyczących ograniczenia dostępności alkoholu i przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie Gminy Żyrardów.
- 4 Opracowanie zasad - i w oparciu prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
- 5 Organizowanie szkoleń dla sprzedawców alkoholu.
- 6 Wspieranie organizacji imprez plenerowych bez podaży napojów alkoholowych.

ROZDZIAŁ II

Realizatorzy Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- 1 Realizatorem miejskiego programu jest: Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej, placówki oświatowe, placówki służby zdrowia, jednostki nie należące do sektora finansów publicznych, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przy pomocy Wydziału Działalności Gospodarczej Miasta Żyrardów w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.
- 2 Wydziałowi Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta powierza się rolę koordynatora działań w zakresie zadań gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy:

1. Motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia terapii.
2. Czynności w zakresie procedury przygotowawczej związane z zadaniami ustawowymi z przygotowaniem wniosku do sądu w sprawie orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakresie leczenia odwykowego i monitorowanie realizacji powyższej terapii.
3. Czynności kontrolne, na zlecenie Prezydenta Miasta, w stosunku do podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych
4. Przygotowywanie opinii wniosków dotyczących zgodności usytuowania punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy, dotyczącymi liczby i usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholu.
5. Współpraca z placówkami, organizacjami, instytucjami pracującymi na rzecz osób uzależnionych, współuzależnionych i ofiar przemocy.

Do zadań i kompetencji Wydziału Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta w zakresie realizacji niniejszego programu należy:

1. Koordynowanie i udział w kontroli podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych.
2. Monitorowanie i nadzór w zakresie wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych.
3. Przygotowanie informacji z wyników kontroli zasad przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

ROZDZIAŁ III

Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

A. Zasady wydawania zezwoleń na okres 2 i 4 lat.

1. Wnioski o wydawanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miasta.
2. Wniosek powinien zawierać:

- a) oznaczenie rodzaju zezwolenia,
 - b) oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
 - c) numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) przedmiot działalności gospodarczej,
 - e) adres punktu sprzedaży,
 - f) adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).
3. Do wniosku należy dołączyć:
- a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców,
 - b) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeśli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
 - d) decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającą spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.
4. Zezwolenia, na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje Prezydent Miasta po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.
5. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres 2 lat a do spożycia w miejscu sprzedaży na okres 4 lat.
6. W zezwoleniu wpisuje się wysokość pierwszej opłaty za zezwolenie.
7. Zezwolenie na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych winno być wywieszone w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży.

B. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.

1. Zezwolenie jednorazowe na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być wydane tylko na okres 2 dni dla podmiotów posiadających stałe zezwolenia i Ochotniczych Straży Pożarnych po zasięgnięciu opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, wydaje się w przypadku organizowania

impres na powietrzu, na terenie miasta miejsc sprzedaży/podawania napojów alkoholowych określonych w Uchwałach Rady Miejskiej Żyrardowa.

C. Zasady cofania zezwoleń.

1. Zezwolenie cofa się jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 10 pkt 1-7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 - a) protokołem z kontroli dokonanej przez zespół kontrolujący w pkt D, 2 niniejszego programu,
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić:
 - a) wyniki przeprowadzonych kontroli,
 - b) co najmniej dwukrotne w ciągu ostatnich sześciu miesięcy udokumentowanie przypadków, w których mowa w art. 18 ustawy o *wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi*,
 - c) opinię Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

D. Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych.

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrole prowadzące zespoły co najmniej dwuosobowe składające się z przedstawicieli, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego, Urzędu Miejskiego, Straży Miejskiej, Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych upoważnieni przez Prezydenta.
3. Zakres kontroli zespołów obejmuje:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży/podawania napojów alkoholowych określonych w Uchwałach gminnych.
4. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:

- a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich jest prowadzona ta działalność,
 - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń,
 - c) żądania okazania dokumentów uprawniających do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Czynności kontrolnych, o których mowa w pkt 3 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
 6. Podmiot kontrolowany jest obowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
 7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem przekazuje się do Wydziału Działalności Gospodarczej. W przypadku naruszenia ustawy kopię protokołu przekazuje się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 8. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.
 9. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie pokontrolne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady finansowania Programu

Finansowanie realizacji zadań niniejszego Programu będzie dokonywane z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez prowadzące tę sprzedaż podmioty gospodarcze. Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Żyrardowa dotyczącą uchwalenia budżetu miasta na 2004 rok.

1. Ze środków z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych finansuje się:
 - a) Realizację profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej skierowaną do mieszkańców Żyrardowa, a w szczególności do dzieci i młodzieży, w tym programów edukacyjnych dotyczących różnych rodzajów środków uzależniających (alkohol, tytoń, narkotyki).

- b) Zakupu sprzętu nagłaśniającego służącego do realizacji imprez, m.in. plenerowych dla młodzieży jako alternatywnej formy spędzania wolnego czasu.
- c) Zakup sprzętu, materiałów biurowych, edukacyjnych i nagród wykorzystanych w realizowanych działaniach profilaktycznych.
- d) Popieranie i wspieranie lokalnych imprez profilaktycznych (np. koncerty, festyny, happeningi, zawody sportowe itp.), również z udziałem gości którzy poprzez własny autorytet wspierają bezalkoholowe przedsięwzięcia.
- e) Dofinansowanie organizacji wypoczynku akcji letnich i zimowych oraz obozów/kolonii z programem profilaktyczno-terapeutycznym dla dzieci i młodzieży.
- f) Dofinansowanie organizacji konkursów o tematyce antyalkoholowej, antytytoniowej i antynarkotykowej organizowanych przez jednostki organizacyjne w gminie oraz inne instytucje.
- g) Pomoc psychologiczną, terapeutyczną i rehabilitacyjną dla osób z problemem alkoholowym oraz ofiar przemocy w rodzinie.
- h) Opłacenie kosztów powołania biegłego orzekającego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
- i) Kontynuowanie działań w zakresie rozbudowy Miejskiego Monitoringu.
- j) Wspieranie finansowe działalności Hostelu miejsca pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie, punktu konsultacyjnego, telefonu zaufania świadczącego pomoc informacyjną, edukacyjną i prawną dla osób z problemami alkoholowymi i ofiar przemocy w rodzinie.
- k) Wspieranie działalności organizacji pozarządowych, środowisk samopomocowych dla osób uzależnionych.
- l) Finansowanie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określone w rozdziale V niniejszego Programu w zakresie realizacji zadań określonych ustawą i programem.
- m) Dofinansowanie szkoleń członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przedstawicieli różnych zawodów odpowiedzialnych w placówkach oświatowych i wychowawczych, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, Policji i Służbie Zdrowia,

Poradni Uzależnień w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

ROZDZIAŁ V

Zasady wynagradzania Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługują następujące wynagrodzenia:

1. Ustala się wynagrodzenie dla:
 - członków komisji za udział w każdym posiedzeniu w wysokości 9% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników obowiązującego w 2004 r., zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów.
 - przewodniczącego gminnej komisji za udział w każdym posiedzeniu w wysokości 12% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w 2004 r.
 - członków i przewodniczącego gminnej komisji za udział w każdej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w 2004 r.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.1 przysługuje za posiedzenia odbyte poza godzinami pracy członków.
3. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu wypłacane jest na podstawie listy obecności, podpisanej przez przewodniczącego.

Zadania realizowane w ramach niniejszego Programu mogą być również finansowane z dotacji celowych Wojewody, Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także z darowizn, zapisów i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.

ROZDZIAŁ VI

Kontrola efektywności niniejszego Programu

1. Koordynację, monitorowanie działań i efektów realizowanych w ramach Programu powierza się Wydziałowi Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta.

Program opracowany przez Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta w uzgodnieniu z Wydziałem Działalności Gospodarczej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Dyrektorami Placówek Oświatowo - Wychowawczych, Kierownikiem Poradni Uzależnień i Współuzależnienia, Dyrektorem Miejskiej Biblioteki Publicznej, Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Stowarzyszeniem „Jutrzienka”, Stowarzyszeniem „Światlik, Stowarzyszeniem „Oratorium” oraz innymi organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie miasta.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ ŻYBARDOWA


dr Jerzy Napiętko