**Projekt**

**UCHWAŁA NR**

**RADY MIASTA ŻYRARDOWA**

z dnia ………………………………….

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009r. Nr 206, poz. 1589, z 2010r. Nr 28,poz. 146, Nr 125, poz. 842), art.17 ust.1 pkt.13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 , poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125 , poz. 842), uchwala się, co następuje:

**§1**.

1. Przyjmuje się regulamin pracy Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, stanowiący załącznik do uchwały.

2. Regulamin pracy określa tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

**§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE**

Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009r. Nr 206, poz. 1589, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 125 , poz. 842) wprowadza między innymi obowiązek tworzenie zespołów interdyscyplinarnych zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

W skład tworzonych w gminie zespołów interdyscyplinarnych wchodzić mają przedstawiciele ośrodków pomocy społecznej, edukacji, policji, miejskiej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, kuratorzy, ochrony zdrowia, prokuratury w zależności od rozwiązywania problemu społecznego.

Miejski zespół interdyscyplinarny ma podejmować działania, które będą zapobiegać przemocy w rodzinie, jego zadaniem będzie diagnozowanie problemu, inicjowanie interwencji, opracowywanie realizacji planu pomocy w indywidualnych przypadkach.

Powołanie Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkiem obligatoryjnym gminy, dlatego w świetle powyższego, zasadnym jest podjecie przedmiotowej uchwały.

**Załącznik do Uchwały Nr**

**Rady Miasta Żyrardowa**

**z dnia**

**Regulamin Pracy Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.**

**§ 1**

**1.** Użyte w Regulaminie pracy określenie Zespół Interdyscyplinarny oznacza Miejski Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

**2.** Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego jest w szczególności:

a) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z póżn. Zm.)

b) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473z póż. zm)

c) ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z póż. zm.)

**3.** Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

**§ 2**

**1.** Podstawowym celem Zespołu Interdyscyplinarnego jest budowanie lokalnego systemu wsparcia instytucji i służb dla wypracowania formuły skuteczniejszej współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych, pracujących w mieście w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**2.** Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie o koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,

b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,

c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,

d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania przemocy w środowisku lokalnym,

e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

**§ 3**

**1.** W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzą powołani przez Prezydenta Miasta Żyrardowa przedstawiciele instytucji i organizacji wymienionych w art. 9 a ust. 3 do 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w oparciu o porozumienie z instytucjami delegującymi członków Zespołu interdyscyplinarnego.

**2.** Prezydent Miasta Żyrardowa dokonuje wszelkich zmian składu Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§ 4**

**1.** Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu spośród jego członków.

**2.** Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

**3.** Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokoły, które wraz z listami obecności stanowią dokumentację jego pracy.

**4.** Protokoły podpisuje protokolant oraz przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§ 5**

**1.** Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

**2.** Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,

b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,

c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

**3.** W skład grup roboczych wchodzą przedstawiciele instytucji wymienionych w art. 9a ust. 11 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**4.** Koordynatorem zespołów roboczych jest osoba wskazana przez Zespół Interdyscyplinarny.

**5.** Skład zespołów roboczych jest zmienny i zależy od skali problemu rodziny, której dotyczy pomoc.

**6.** Posiedzenia zespołów roboczych w celu opracowania planu pomocy danej rodzinie i wykonania go, może zwołać każdy członek grupy roboczej w porozumieniu z koordynatorem zespołów roboczych.

**7.** Przewodniczącym danego zespołu roboczego jest osoba, która zwołuje posiedzenie.

**8.** Spotkania grup roboczych mogą odbywać się w siedzibie różnych instytucji, których przedstawiciele są członkami grup roboczych.

**9.** Z posiedzeń zespołów roboczych sporządza się protokoły, które wraz z listami obecności stanowią dokumentację jego pracy.

**10.** Protokoły podpisuje protokolant oraz przewodniczący zespołu roboczego.

**11.** Protokoły przekazywane są koordynatorowi zespołów roboczych.

**§ 6**

**1.** Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

**2.** Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w niniejszym regulaminie pracy oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym oraz grupach roboczych.

**3.** Przed przystąpieniem do wykonywania swoich czynności, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają Prezydentowi Miasta Żyrardowa oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobom lub umożliwienie do ich dostępu osobom nieuprawnionym”.

**§ 7**

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żyrardowie.

**Załącznik do Uchwały Nr**

**Rady Miasta Żyrardowa**

**z dnia**

**REGULAMIN**

**określający tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Żyrardowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Zespół Interdyscyplinarny Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Żyrardowie zwany dalej „Zespołem” , realizuje działania określone w Programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w ramach systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**§ 2**

Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań różnych jednostek, podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności przez:

1. diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
2. podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
3. inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
4. rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
5. inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

**§ 3**

**1.** Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w szczególności w zakresie:

**a)** przygotowania posiedzeń Zespołu i grup roboczych oraz materiałów niezbędnych do udziału w posiedzeniach,

**b**) sporządzania protokołów z posiedzeń,

**c)** prowadzenia jednolitej bazy danych dotyczących pracy Zespołu i grup roboczych,

**d)** realizacji ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U.

nr 180 , poz.1493 z póżn. zm.) w zakresie ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia

29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 , poz. 926 z

póżn. zm.) przy obsłudze organizacyjno-technicznej Zespołu i grup roboczych.

**Rozdział II**

**Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu**

**§ 4**

**1.** Do prac Zespołu powołani zostaną przedstawiciele:

1. jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
2. gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
3. policji,
4. oświaty,
5. ochrony zdrowia,
6. organizacji pozarządowych,
7. kuratorzy sądowi.

**§ 5**

**1.** Członków Zespołu powołuje w drodze Zarządzania Prezydent Miasta Żyrardowa , spośród osób pisemnie zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w § 4ust. 1, na okres 4 lat.

**2.** Prezydent Miasta Żyrardowa zaprasza do pracy w Zespole przedstawicieli prokuratury oraz przedstawicieli innych podmiotów, niż określone w § 4ust. 1, działających na terenie Żyrardowa na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy mogą zostać powołani w skład Zespołu w trybie określonym w ust. 1.

**3.** Kandydaci na członów Zespołu , reprezentujący podmioty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, powinni wyrazić pisemna zgodę na uczestnictwo w pracach Zespołu.

**§ 6**

Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Prezydentem Miasta Żyrardowa, a jednostkami, organizacjami i innymi podmiotami delegującymi poszczególnych członków Zespołu.

**§ 7**

**1.** Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierani są:

- Przewodniczący Zespołu,

- Zastępca Przewodniczącego Zespołu,

- Sekretarz Zespołu,

przy czym kandydujący do tych funkcji uprzednio wyrażą zgodę na kandydowanie.

**2.** Wybór osób,o których mowa w ust. 1 następuje w głosowaniu jawnym po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.

**3.** O wyborze zostaje pisemnie powiadomiony Prezydent Miasta Żyrardowa.

**§ 8**

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wszyscy członkowie Zespołu, grup roboczych oraz osoby wchodzące w skład obsługi administracyjno-technicznej składają Prezydentowi Miasta Żyrardowa oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, o których mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**§ 9**

**1.** Odwołania członka Zespołu dokonuje Prezydent Miasta Żyrardowa w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.

**2.** Prezydent Miasta Żyrardowa może odwołać członka Zespołu w każdym czasie, w szczególności:

1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu, w przypadku nie wywiązywania się z działań Zespołu Interdyscyplinarnego,

2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem

3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu, w przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub w innych przypadkach losowych poprzez złożenie rezygnacji,

4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,

5) w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa.

**§ 10**

**1.** Funkcja Przewodniczącego, jego Zastępcy lub Sekretarza ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia.

**2.** Przewodniczący, jego Zastępca oraz Sekretarz mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez Zespół:

1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej trzech członków Zespołu – odwołanie następuje w wyniku głosowania tajnego zwykłą większością głosów.

2) o odwołaniu Przewodniczącego, jego Zastępcy lub Sekretarza zostaje pisemnie powiadomiony Prezydent Miasta Żyrardowa.

**3.** Odwołanie Przewodniczącego, jego Zastępcy lub Sekretarza skutkuje koniecznością nowego wyboru osób pełniących te funkcje, spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.

**Rozdział III**

**Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu**

**§ 11**

**1.** Zespół obraduje na posiedzeniach. Prace zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

**2.** W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

**§ 12**

**1.**  PosiedzeniaZespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

**2.** Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu.

**3.** W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni jego Zastępca lub osoba wskazana przez Przewodniczącego.

**§ 13**

**1.** Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcazawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem.

**2.** W zależności od zaistniałej potrzeby, może zostać zwołane posiedzenie bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 1. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenie Zespołu może również nastąpić na wniosek Prezydenta Miasta Żyrardowa oraz na pisemny wniosek członka Zespołu.

**3.** Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej współpracującej z Zespołem, według miejsca zamieszkania ofiary przemocy w rodzinie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku.

**4.** Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. Członków Zespołu obecnych na posiedzeniu należy uznać za powiadomionych, a nieobecnych zawiadamia się.

**5.** Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w późniejszym terminie.

**§ 14**

**1.** Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.

**2.** Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.

**3.** Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.

**§ 15**

**1.** Posiedzenia Zespołu mają charakter zamknięty lub otwarty. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Zespołu.

**2.** W posiedzeniach zamkniętych Zespołu uczestniczą powołani członkowie Zespołu.

**3.** Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący lub jego Zastępca może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym, bez prawa do glosowania.

**4.** W trakcie posiedzenia Zespołu istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Zespołu i przegłosowania wniosku.

**§ 16**

**1.** W sytuacji wystąpienia przemocy w rodzinie, w przypadku indywidualnym, obrady w sprawie poprzedza jej zreferowanie przez wyznaczonego członka Zespołu.

**2.** Dyskusję podczas obrad prowadzi Przewodniczący posiedzenia udzielając głosu poszczególnym jego członkom.

**§ 17**

**1.** Głosowanie na posiedzeniach Zespołu odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 pkt. 1 i 2.

**2.** Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

**3.** Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska i apele w sprawach należących do zakresu jego działania oraz podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwał, z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia z zastrzeżeniem § 19.

**4.** Odnotowanie sprawy do protokołu zarządza Przewodniczący posiedzenia.

**5.** Uchwałę podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

**§ 18**

**1.** Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,

2) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,

3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,

4) podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia,

5) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

**2.** Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

**§ 19**

Zespól w drodze uchwały może tworzyć grupy robocze w indywidualnych przypadkach, w celach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie. W skład grup roboczych wchodzą przedstawiciele instytucji, o których mowa w art. 9a ust. 11 i 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2010 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

**§ 20**

Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

**§ 21**

Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

1) opracowywanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,

2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,

3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

**§ 22**

**1.** Do porządku obrad grupy roboczej przyjmuje się odpowiednio zapisy dotyczące posiedzeń Zespołu, z zastrzeżeniem ust. 2.

**2.** Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

**3.** Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy nie rzadziej niż w terminie 15 dni po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego.

**§ 23**

Pomoc rodzinom z problemem przemocy odbywa się w oparciu o obowiązującą procedurę „Niebieskiej Karty”.

**§ 24**

Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

**§ 25**

Zespół przygotowuje roczne sprawozdania ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przekłada go Prezydentowi do końca lutego następnego roku.

**Rozdział IV**

**Postanowienia końcowe**

**§ 26**

**1.** Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

**2.** Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Żyrardowa.

**3.** Prezydent Miasta może żądać w każdej chwili wszelkich dokumentów związanych z działalnością Zespołu.

**4.** Prezydent Miasta może wydawać wiążące zlecenia dotyczące pracy Zespołu.