

Uchwała Nr XXXIII/269/05
Rady Miejskiej Żyrardowa
z dnia 31 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005r.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ ŻYRARDOWA
dr Jerzy Nąziębło

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA ŻYRARDÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin,
- formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów,
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2.

1. Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć obowiązującą miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określona ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami)
- 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć obowiązującą kwotę określoną ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,

- 4) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 5) **ośrodki** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, umożliwiające dzieciom i młodzieży o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 6) **uprawnionych do otrzymania pomocy materialnej** – należy przez to rozumieć:
- uczniów szkół – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - wychowanków ośrodków,
 - dzieci i młodzież upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - słuchaczy kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3.

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny
2. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są w ramach środków celowych przekazanych z budżetu Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu wyliczonych na podstawie rozporządzenia w sprawie terminów przekazywania dotacji celowej gminom na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz sposobu ustalania wysokości tej dotacji.

§ 4.

1. Ustawa z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2004r. Nr 281, poz. 2781) szczegółowo wskazuje:
 - warunki otrzymania pomocy materialnej,
 - wnioskodawców,
 - minimalną i maksymalną wysokość stypendium socjalnego,
 - maksymalną wysokość zasiłku szkolnego
 - tryb i sposób wstrzymania i cofania pomocy materialnej,
 - terminy składania wniosków w okresie przejściowym.

II. **SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO.**

§ 5.

1. Na wysokość stypendium szkolnego wpływają wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz warunki i okoliczności rodzinne tj. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, rodzina niepełna.
2. W przypadku złożenia wniosku dla kilkorga dzieci z tej samej rodziny stypendium szkolne wypłacane jest w tej samej wysokości na każde dziecko z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych dzieci.
3. Wysokość stypendium niezależnie od wielkości dochodu na osobę w rodzinie, bez względu na formę w jakiej jest udzielane wynosi miesięcznie 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
4. Wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w pkt. 3 może być powiększona do wysokości nie większej niż 100% kwoty miesięcznego zasiłku rodzinnego ze względu na występującą niepełnosprawność lub gdy w rodzinie występują inne dysfunkcje.
5. Każdy wnioskodawca otrzymuje stypendium na okres 1 miesiąca a w uzasadnionych przypadkach na dłuższy okres w ramach posiadanych środków.

6. O wysokości i formie stypendium szkolnego decyduje Prezydent Miasta na podstawie złożonego wniosku wraz z:

- zaświadczeniami o uzyskanych dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony,
- opinią dyrektora szkoły,
- zaświadczeniami o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

po uwzględnieniu opinii Komisji.

III. **FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO.**

§ 6.

1. Stypendium szkolne udzielane jest uprawnionym zgodnie z art. 90d ustawy o systemie oświaty w niżej wymienionej formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą
- b) częściowego lub całkowitego pokrycia opłat (czesnego) za szkołę,
- c) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- d) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym:
 - zakupu podręczników,
 - dofinansowanie do zakupu pomocy szkolnych,
 - zakupu stroju i obuwia niezbędnego do uczestnictwa w zajęciach sportowych.

2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Prezydent Miasta uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe albo nie jest celowe.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej formie.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 7.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miasta Żyrardów w terminie:
 - do 15 września danego roku szkolnego, w przypadku uczniów szkół i wychowanków ośrodków,
 - do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt.1 i uprawniony może uzyskać prawo do pomocy materialnej od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wnioski o stypendium socjalne będą rozpatrywane przez Komisję w składzie:
 - 1 przedstawiciel Wydziału Oświaty i Kultury Fizycznej
 - 2 przedstawicieli Komisji Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej
 - 1 przedstawiciel Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej
 - 2 przedstawicieli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Skład komisji i termin posiedzeń określa Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
6. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ocena formalna wniosku,
 - 2) analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uprawnionych
 - 3) ustalenie wysokości stypendium, po uwzględnieniu warunków w/g ppkt.2 i możliwości finansowych w gminie.
7. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
8. Komisja po dokonaniu oceny wniosków przedstawia Prezydentowi Miasta Żyrardów propozycje wysokości stypendium socjalnego i okres na jaki przyznawana jest pomoc.

9. W przypadku stosowania form określonych w:
- § 6 pkt.1 realizacja świadczenia następuje przez wnioskodawcę a refundacja środków odbywa się w kasie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Żyrardowie, na podstawie rachunków, faktur złożonych w Wydziale Oświaty i Kultury Fizycznej,
 - § 6 pkt. 2 wypłata stypendium szkolnego dokonywana jest przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych na podstawie listy uprawnionych sporządzonej przez Wydział Oświaty i Kultury Fizycznej
10. Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo w ciągu 1 miesiąca od daty posiedzenia Komisji.
11. Wypłata stypendium odbywać się będzie :
- gotówką w kasie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
 - przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy na podstawie sporządzonej przez Wydział Oświaty i Kultury Fizycznej listy uprawnionych do pomocy materialnej.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO.

§ 8 .

1. Na finansowanie zasiłków szkolnych wyodrębnia się pulę środków w wysokości 4% kwoty dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, niezależnie od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, który w wyniku zdarzenia losowego przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej
3. Zasiłek szkolny przyznaje się raz w roku w formie świadczenia pieniężnego lub rzeczowego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach (w ramach wydzielonych środków na zasiłki), zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym, jeżeli wystąpiły kolejne zdarzenia losowe.
5. Warunkiem przyznania zasiłku szkolnego jest złożenie w Urzędzie Miasta Żyrardów wniosku wg załącznika nr 2 do regulaminu w terminie określonym ustawą o systemie oświaty wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
6. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Prezydent Miasta na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego i posiadanymi środkami finansowymi.
7. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego będą rozpatrywane na bieżąco, a wypłata nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Wypłata zasiłku szkolnego odbywać się będzie:
 - gotówką w kasie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
 - przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy na podstawie sporządzonej przez Wydział Oświaty i Kultury Fizycznej listy uprawnionych do pomocy materialnej.
9. W przypadku udzielenia pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizacja świadczenia następuje przez wnioskodawcę a refundacja środków odbywa się w kasie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Żyrardowie, na podstawie złożonych w Wydziale Oświaty i Kultury Fizycznej rachunków, faktur.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ ŻYRARDOWA

dr Jerzy Naziębło

.....
/ imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy/ ¹⁾

Żyrardów, dnia

.....

.....
/adres zamieszkania/

**PREZYDENT
MIASTA ŻYRARDÓW**

WNIOSEK ²⁾
o przyznanie stypendium szkolnego
(świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym)
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardów

I. DANE OSOBOWE UPRAWNIONEGO DO PRYZNANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO.

1. Imię i nazwisko ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium:
.....
2. Data urodzenia:
3. Adres zameldowania wnioskodawcy:
4. Adres zamieszkania wnioskodawcy :
5. Imię i nazwisko ojca:
6. Imię i nazwisko matki:
7. Nazwa i adres szkoły, klasa do której uczeń/słuchacz uczęszcza:
8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....

9. Wnioskowane formy pomocy (należy zaznaczyć krzyżykiem jedną lub kilka form) :

Lp.	Forma pomocy stypendialnej	
1.	Na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach realizowanych poza szkołą	
2.	Częściowe lub całkowite pokrycie opłat (czesnego) za szkołę	
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	
4.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym :	
	- zakup podręczników	
	- dofinansowanie do zakupu pomocy szkolnych	
	- zakup stroju i obuwia niezbędnego do uczestnictwa w zajęciach sportowych	
5.	Świadczenie pieniężne	

10. Oświadczam, że moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

II. UZASADNIENIE WNIOSKU

11. Źródła **dochodu netto**³⁾ w rodzinie za ostatni miesiąc:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Świadczenia rodzinne	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
11.	Inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	
	Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie	

12. W załączeniu przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy;
- 2) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego i zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
- 4) zaświadczenie z urzędu pracy;
- 5) zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie ha przeliczeniowych;
- 6) zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
- 7) zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny;
- 8) odcinek renty/emerytury/świadczenia przedemerytalnego.*

13. Inne istotne informacje, o których powinien wiedzieć organ przyznający **stypendium** (np. opis trudnej sytuacji materialnej w jakiej znajduje się wnioskodawca, sytuacja rodzinna (rodzina niepełna, wielodzietna, ciężka lub długotrwała choroba, niepełnosprawność, nieszczęśliwe zdarzenie losowe, choroba alkoholowa,, pokrywanie wysokich kosztów dojazdu itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

1. *Ja, niżej podpisany, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, składam stosowne do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu: „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania” oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z załączonymi dokumentami.*
2. *Oświadczam również, że niezwłocznie powiadomię Prezydenta Miasta Żyrardów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.*

.....

/czytelny podpis wnioskodawcy/

III. OPINIA DYREKTORA PLACÓWKI, W KTÓREJ UCZEŃ/SŁUCHACZ POBIERA NAUKĘ (opinia może być również sporządzona odrębnie)

.....

/pieczęć szkoły/

.....

/pieczęć imienna i podpis/

Pouczenie

1) Wnioskodawcą może być:

1. pełnoletni uczeń/słuchacz samodzielnie,
2. rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/słuchacza,
3. dyrektor placówki oświatowej, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę.

2) Dodatkowe informacje dla wnioskodawców:

1. Stypendia socjalne przysługują uczniom: szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, zasadniczych szkół zawodowych, szkół policealnych, kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych, kolegiów służb społecznych, ośrodków dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – zarówno publicznych jak i niepublicznych – nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 roku życia, gdy dochód netto na 1 osobę w rodzinie nie przekroczy kwoty określonej ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami)
2. Uczniowie i słuchacze zainteresowani uzyskaniem pomocy stypendialnej i spełniający kryteria, o których mowa w pkt. 1, składają wnioski do Urzędu Miasta w Żyrardowie, Plac Jana Pawła II Nr1, I piętro pokój nr 18 w terminie:
 - do 15 września danego roku szkolnego, w przypadku uczniów szkół i wychowanków ośrodków,
 - do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.

3) Za dochód, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593), uważa się:

1. Sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób. Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze;
2. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że: a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne;
 - c) w sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w lit. a), rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów;
 - d) wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w lit. a), zawierającego informację o wysokości: 1) przychodu; 2) kosztów uzyskania przychodu; 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania; 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w lit. c); 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne; 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku; 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - e) wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
4. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.
5. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

6. *W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.*
 7. *W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.*
 8. *W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.*
- ^{4/} *Administratorem danych osobowych zbieranych w celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest Urząd Miasta Żyrardów, 96-300 Żyrardów, Plac Jana Pawła II Nr . Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 ze zmianami) wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.*

Żyrardów, dnia

.....
/imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy/ ¹⁾

.....
/adres zamieszkania/

**PREZYDENT
MIASTA ŻYRARDÓW**

W N I O S E K ²⁾
o przyznanie zasiłku szkolnego
(świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym)
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardów

I. DANE OSOBOWE UPRAWNIONEGO DO PRYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO.

1. Imię i nazwisko ucznia/słuchacza ubiegającego się o zasiłek szkolny:
.....
2. Data urodzenia:
3. Adres zameldowania wnioskodawcy:
4. Adres zamieszkania wnioskodawcy :
5. Imię i nazwisko ojca:
6. Imię i nazwisko matki:
7. Nazwa i adres szkoły, klasa do której uczeń/słuchacz uczęszcza:
.....
.....
8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....
.....
.....
9. Wnioskowane formy pomocy (należy zaznaczyć krzyżykiem jedną lub kilka form):

Lp.	Forma pomocy	
1.	Na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach realizowanych poza szkołą	
2.	Częściowe lub całkowite pokrycie opłat (czesnego) za szkołę	

3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	
4.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym :	
	- zakup podręczników	
	- dofinansowanie do zakupu pomocy szkolnych	
	- zakup stroju i obuwia niezbędnego do uczestnictwa w zajęciach sportowych	
5.	Świadczenie pieniężne	

II. UZASADNIENIE WNIOSKU

10. Istotne informacje, o których powinien wiedzieć organ przyznający **zasilek szkolny** (nieszczeniwe zdarzenie losowe , inne okoliczności uzasadniające udzielenie zasiłku szkolnego)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

1. ***Ja, niżej podpisany, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, składam stosowne do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu: „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania” oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z załączonymi dokumentami.***

.....

/czytelny podpis wnioskodawcy/

[illegible]

/pieczęć imienna i podpis/

1) **Wnioskodawcą może być:**

- 2) Dodatkowe informacje dla wnioskodawców:**

- 3/ / *Administratorem danych osobowych zbieranych w celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest Urząd Miasta Żyrardów, 96-300 Żyrardów, Plac Jana Pawła II Nr . Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 ze zmianami) wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.*

Do kompetencji Rady Miejskiej należy uchwalenie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym określającego:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin,
- formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów,
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Prezydent Miasta w drodze decyzji administracyjnej.

Na podstawie w/w Rozporządzenia, wg telefonicznej informacji uzyskanej od pracownika MENiS dla Miasta Żyrardów przyznano na 2005 rok dotację celową na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w wysokości 98.800,-

Wg stanu na dzień 18.03.2005r. rozpatrzeniu podlega 768 wniosków o udzielenie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w tym z:

- szkół podstawowych publicznych - 412
- gimnazjów publicznych - 195
- szkół ponadgimnazjalnych publicznych - 156
- inne (policealne studium) - 2
- brak wskazania szkoły - 3

Z informacji przedstawionych we wnioskach o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wynika, iż w rodzinach występują n/w problemy:

- bezrobocie - 298 rodzin
- niepełnosprawność - 30 rodzin
- wielodzietność - 43 rodziny
- rodzina niepełna - 187 rodzin
- przewlekłe choroby - 12 rodzin

