

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

15 kwietnia 2011 r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WĘDKUJ RAZEM Z ŻYRARDOWEM
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.05.2011 do 25.07.2011

W FORMIE

~~— POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Skierniewicach , Koło MW Żyrardowie

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, ~~w innym rejestrze lub ewidencji:~~⁵⁾

0000100936

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.03.2002 rok

5) nr NIP: 836-12-42-740 . nr REGON: 750460011

6) adres:

miejsowość: Skierniewice ul.: Brzozowa 4
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Skierniewice powiat:⁸⁾ Skierniewice
województwo: łódzkie kod pocztowy: 96-100 poczta: Skierniewice
7) tel.: (46) 833-01-05 faks: (46) 834-90-48
e-mail: - skierniewice @pzw.pl http:// -

8) numer rachunku bankowego: 65124033211111000028537410

nazwa banku: Bank Pekao SA IO w Skierniewicach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Jerzy Marian Kicki – Prezes Zarządu Okręgu

b) Marek Dobrowolski Sekretarz ZO

c) ...brak.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Skierniewicach, 96-100 Skierniewice, ul. Brzozowa 4 -
Koło w Żyrardowie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Trzeciecki Tel. 609 611 819

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Upowszechnienie sportu wędkarskiego, organizowanie rekreacyjnych i sportowych imprez wędkarskich ,popularyzowanie idei wędkarstwa wśród dzieci i młodzieży oraz prowadzenie pracy oświatowo-wychowawczej w tym zakresie, edukację wędkarską i turystykę, działanie na rzecz osób niepełnosprawnych.
Współpraca z organizacjami i instytucjami proekologicznymi, współdziałanie z podmiotami powołanymi do ochrony przyrody, ekosystemów wodnych, zwalczania kłusownictwa rybackiego i innych szkód w środowisku wodnym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego -brak

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcówNIE DOTYCZY.....
b) przedmiot działalności gospodarczej

Prowadzenie ośrodków zarybieniowych.
Prowadzenie działalności gospodarczej z przeznaczeniem dochodów na działalność statutową.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie serii trzech zawodów sportowo - rekreacyjnych dla zrzeszonych i niezrzeszonych sympatyków wędkarstwa powiązanych z promowaniem wędkarstwa dla mieszkańców Żyrardowa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizowanie rekreacyjnych imprez wędkarskich.
Organizowanie współzawodnictwa sportowego opartego o zasady obowiązujące w polskich związkach sportowych.
Popularyzowanie idei wędkarstwa i działalności PZW wśród dzieci i młodzieży oraz prowadzenie pracy oświatowo-wychowawczej w tym zakresie.
Edukacja wędkarstwa i turystyki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dorośli, młodzież i dzieci z Żyrardowa, kadra Koła na zawody z cyklu GPX.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- organizacja imprez wędkarskich;
- konsolidacja społeczeństwa wędkarskiego;
- upowszechnianie wiedzy na tematy związane z wędkarstwem i szeroko pojętej ekologii;
- zabezpieczenie czasu wolnego dla dzieci i dorosłych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Akweny wodne w obrębie miasta, zbiorniki wodne: Korytów, Św. Jana, Zalew Żyrardowski, siedziba Koła PZW w Żyrardowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zawody:

Puchar Prezydenta Żyrardowa – 3.05.2011

Dzień Dziecka – 5.06.2011

Zawody Rodzinne – 14.07.2011

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1maja do 25 lipca 2011 roku...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Puchar Prezydenta Żyrardowa;	3 maj 2011	Koło PZW w Żyrardowie
2) Dzień Dziecka	5 czerwiec 2011	Koło PZW w Żyrardowie
3) Zawody Rodzinne	14 lipca 2011	Koło PZW w Żyrardowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pozyskanie nowych członków PZW, głównie spośród dzieci i młodzieży.
Edukacja ekologiczna, zagwarantowanie mieszkańcom miasta warunków do czynnego wypoczynku na łonie natury.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Puchary 2) Upominki i nagrody dla uczestników 3) Zanęty dla kadry koła	20 60 20	50 50 100		1000 3000 2000	700 2100 1400	300 900 600	Brak
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				6 000	4 200	1 800	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 200 zł	70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 800 zł	30%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	6 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został sporządzony na podstawie zeszłorocznych poniesionych kosztów organizacji. Organizacja wszystkich imprez odbywa się w ramach prac społecznych, wszystkie wydatki odnoszą się wyłącznie do kosztów technicznych, nagród dla uczestników, pucharów, praca społeczna organizatorów, sprzętu, społeczna praca wolontariuszy związana z przygotowaniem imprez sportowych itp.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

21 sędziów wędkarskich – klasa podstawowa, okręgowa oraz krajowa
Społeczna straż Rybacka
Kapitanat Sportowy Koła
Sekcja Ochrony Wód

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba Koła w Żyrardowie – ul. Waryńskiego 46
Wyposażenie lokalu, sprzęt audio – video, trofea sportowe, sprzęt wędkarski do szkoleń.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Corocznie organizowanie zawodów zachęca nowych adeptów wędkarstwa do brania udziału w konkursach i rywalizacji.
Zawody 3-majowe ściągały czołówkę zawodników z Mazowsza i Ziemi Łódzkiej.
Na -zawodach z okazji Dnia Dziecka obserwujemy coraz większy napływ dzieci niezrzeszonych wyrażających chęć wspólnej zabawy w formie rywalizacji oraz poznaniu nowych ciekawych zagadnień o tematyce wędkarskiej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wykonanie zadania własnymi zasobami kadrowymi.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów¹⁾~~,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci¹⁾~~ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.07.2011 roku.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą,

złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego
w Skierniewicach
96-100 Skierniewice, ul. Brzozowa 4
tel. 046 833 01 05, fax 834 90 48
NIP 836-12-42-740 REGON 750460011

PREZES OKRĘGU PZW

mgr Jerzy Kici

SEKRETARZ ZARZĄDU OKRĘGU PZW
w Skierniewicach

Marek Dobrowolski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 15.04.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.