

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

13,04,2011 Żyrardów
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja lotów konkursowych gołębi
hodowanych przez mieszkańców Żyrardowa

w okresie od 01,05,2011 do 25,07,2011

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Żyrardów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

SEKRETARZ
Tadeusz Lachocki

PREZES
Zdzisław Melon

Wiceprezes ds. finansowych
Krzysztof Oskiera

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Klub Miłośników Gołębi Żyrardów

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000224485

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁶⁾ 21,12,2004

5) nr NIP: 8381754549 nr REGON: 015900232

6) adres:

miejsowość: Żyrardów ul.: Krasińskiego 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina Żyrardów powiat:⁸⁾ Żyrardowski

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 96-300 poczta: Żyrardów

7) tel.: 46-856 23 51 faks:

e-mail: KMGZyrardow@poczta.fm http://www.zloteskrzydlo.pl/infusions/golebnik_panel/aktualnosci.php?id=2

8) numer rachunku bankowego: 67 1020 1055 0000 9402 0123 5993

nazwa banku: PKO Bank Polski S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) p Melon Zdzisław- Prezes

b) p. Oskiera Krzysztof -Wiceprezes ds. finansowych

c) p Lachocki Tadeusz - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Miłośników Gołębi Żyrardów :96-300 Żyrardów ul.: Krasińskiego 6; 46-856 23 51

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

p Lachocki Tadeusz 790569730

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-hodowla gołębi pocztowych

-wystawy odczyty , seminaria, szkolenia

-propagowanie zasad etyki

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy

SEKRETARZ

Tadeusz Lachocki

PREZES

Zdzisław Melon

Wiceprezes ds finansowych

Krzysztof Oskiera

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub miłośników Gołębi Żyrardów organizuje loty(wyścigi gołębi pocztowych) 12 do 13 lotów gołębi dorosłych oraz 5 lotów gołębi młodych, tym samym sezon dzieli się na loty gołębi dorosłych oraz loty gołębi młodych. Sezon gołębi dorosłych zaczyna się od lotu treningowego w miesiącu kwietniu lub maju i trwa 13 tygodni, w tym czasie spotykamy się w soboty i niedziele aby przyjąć gołębie na lot i po powrocie spisać czasy przylotów, rozmawiamy i wymieniamy się poglądami oraz nowościami w hodowli gołębi. Loty gołębi młodych przebiegają podobnie. Hodowcy rywalizują w licznych klasyfikacjach, tak aby każdy mógł znaleźć coś dla siebie na koniec sezonu wszystkie klasyfikacje są podliczane i rozdawane są nagrody.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podstawową potrzebą zorganizowania zadania publicznego jest zorganizowanie czasu wolnego dla mieszkańców miasta i okolic jak też potrzeba rekreacji ruchowej poszerzania horyzontów wiedzy. Przyczynami wykonania zadania są brak podobnych zadań realizowanych na terenie miasta, a w naszej społeczności istnieje potrzeba w obcowaniu ze zwierzętami wynikająca z odreagowania od spraw codziennych (praca). Skutkami niewykonania zadania mogą być: uzależnienia od telewizji, komputera, narkotyków oraz innych uzależnień wynikających z nadmiarem czasu wolnego i nieumiejętnym jego wykorzystaniem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania jest to grupa miłośników gołębi hodujących gołębie i osób zaciekawionych tym hobby.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

SEKRETARZ

Tadeusz Lachocki

PREZES

Zdzisław Melon

Wiceprezes ds. finansowych

Krzysztof Oskiera

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców miasta i okolic
2. organizacja imprez rekreacyjno-sportowych w okresie maj, lipiec
3. organizacja wypoczynku i odnowa sił psychofizycznych
4. zrzeszanie osób interesujących się hodowlą gołębi
5. współdziałanie z ośrodkami pracy pozaszkolnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Polskie Ogrody Działkowe ul Mickiewicza działka nr.70
Miasto Żyrardów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizowanie mistrzostw klubu w różnych klasyfikacjach, podejmowanie działań propagujących klub.
2. Cotygodniowe spotkania w celu zagospodarowania czasu wolnego i odnowy sił psychofizycznych
3. Działania propagujące klub oraz podtrzymanie tradycji.

SEKRETARZ

Tadeusz Lachocki

PREZES

Zdzisław Melon

Wiceprezes ds. finansowych

Krzysztof Oskiera

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01,05,2011 do 25,07,2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja mistrzostw klubu w lotach gołębi dorosłych.	01,05,2011 lot próbny 07-08,05,2011 lot z miejscowości Krośniewice 14-15, 05,2011 lot z miejscowości Radziejów 21-22, 05,2011 lot z miejscowości Mogilno 28-29, 05,2011 lot z miejscowości Strzelce Krajeńskie 04-05,06,2011 lot z miejscowości Strzelce Krajeńskie 09-11,06,2011 lot z miejscowości Wittstock 18-19,06,2011 lot z miejscowości Strzelce Krajeńskie 23-25,06,2011 lot z miejscowości Wittstock 02-03,07,2011 lot z miejscowości Strzelce Krajeńskie 07-09,07,2011 lot z miejscowości Wittstock 16-17,07,2011 lot z miejscowości Strzelce Krajeńskie 21-23,07,2011 lot z miejscowości Wittstock	Klub Miłośników Gołębi Żyrardów
2 Działania propagujące klub oraz podtrzymanie tradycji.	- Okazjonalne wypuszczenie gołębi na placu Jana Pawła II 03.05	Klub Miłośników Gołębi Żyrardów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. zorganizowanie wszystkich zaplanowanych lotów konkursowych oraz wyłonienie zwycięzców w różnych klasyfikacjach.
2. satysfakcja ze spędzonego czasu wolnego w miłej atmosferze
3. odnowa sił psychofizycznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

SEKRETARZ

Tadeusz Lachocki

PREZES

Zdzisław Melon

Wiceprezes ds. finansowych

Krzysztof Oskiera

KLUB MIŁOŚNIKÓW GOŁĘBI
ŻYRARDÓW

Zarząd Klubu

96-300 Żyrardów, ul. Krasieńskiego 6
NIP 838-175-45-49, regon: 015900232

- 6 -

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KMG Żyrardów: 1) loty gołębi 2) nagrody	16 17	337 200	lot szt.	5392 3400	600 3400	4792 0	0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KMG Żyrardów: 1) tusze do drukarki 2) papier do drukarki	4 10	90 13,50	szt. ryza	360 135	0 0	360 135	0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie po stronie KMG Żyrardów: 1) - 2) -	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				9287	4000	5287	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	43%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5287 zł	57%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%

SEKRETARZ

Tadeusz Lachocki

PREZES

Zdzisław Melon

Wiceprezes ds. finansowych

Krzysztof Oskiera

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9287 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie zostały uwzględnione tylko podstawowe koszty realizacji zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Członkowie klubu i zarząd klubu działający czynnie z administracją publiczną, doświadczeni z lat ubiegłych nad podobnymi zadaniami.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

1. Lokal 35m na terenie Polskich Ogrodów Działkowych (działka nr 70)
2. Specjalistyczny samochód przeznaczony do transportu gołębi
3. 50 członków stowarzyszenia
4. 300 klatek wystawowych dla gołębi
5. Urządzenie wielofunkcyjne(ksero)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Co roku organizujemy podobne lub identyczne zadania.

4. Informacja, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

SEKRETARZ
Tadeusz Lachocki

PREZES
Zdzisław Melon

Wiceprezes ds. finansowych
Krzysztof Oskiera

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ... 25.07.2011 ...
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprezes ds. finansowych
Krzysztof Oskiera

SEKRETARZ

Tadeusz Łachoci

FREZES
Zdzisław Melon

KLUB MIŁOŚNIKÓW GOŁĘBI
ŻYRARDÓW
Zarząd Klubu

96-300 Żyrardów, ul. Krasieńskiego 6
NIP 838-175-45-49, regon: 015900232

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data ... 13.04.2011 ...

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

SEKRETARZ

Tadeusz Lachocki

PREZES

Zdzisław Melon

Wiceprezes ds. finansowych

Krzysztof Oskiera