

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 – tekst jednolity) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowanego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w obszarze ochrona i promocja zdrowia.**

I. Rodzaj (nazwa) zadania

Działania z obszaru ochrony i promocji zdrowia w zakresie:

- profilaktyki nowotworu sutka,
- profilaktyki cukrzycy,
- programu samopomocy wśród osób niedowidzących.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przewidziana jest kwota do 18.000,00 złotych (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).
2. Dopuszcza się przyznanie mniejszej dotacji niż wnioskowana w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym nakładem kosztów lub gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Na realizację zadania w 2010 r. przeznaczono kwotę 12.000,00 złotych (słownie: dwanaście tysięcy złotych), przy czym na realizację części zadania - profilaktyka nowotworu sutka przeznaczona była kwota 6.000,00 złotych (słownie: sześć tysięcy złotych), na realizację części zadania - profilaktyka cukrzycy przeznaczona była kwota 6.000,00 złotych (słownie: sześć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 – tekst jednolity).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które na mocy postanowień statutowych uprawnione są do prowadzenia działalności w zakresie wymienionym w otwartym konkursie ofert.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Dofinansowanie nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów zadania.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Dotacja zostanie przekazana w formie określonej w umowie.

7. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, podmiot przed podpisaniem umowy może zmienić zakres realizacji zadania oraz dokonać korekty kosztorysu projektu.
8. Dotacje **nie mogą** być wykorzystane na:
 - zakup gruntów,
 - działalność inwestycyjną, gospodarczą i polityczną,
 - podatki, opłaty skarbowe,
 - spłatę zaciągniętych pożyczek,
 - zobowiązanie powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - prace remontowe i budowlane.
9. Środki pochodzące z dotacji **mogą** być wykorzystane na:
 - wyżywienie, zakwaterowanie,
 - zakup niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych,
 - koszty ubezpieczenia uczestników,
 - zakup innych niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania,
 - koszty podróży w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania,
 - zabezpieczenie medyczne,
 - koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia zarządu i administracji oraz utrzymanie biura,
 - zakupu nagród rzeczowych,
 - usługi poligraficzne.
10. Wydatki związane z realizowanym zadaniem będą pokrywane z dotacji, jeżeli:
 - są niezbędne do realizacji zadań,
 - zostały faktycznie poniesione,
 - zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
 - są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 1 kwietnia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.
2. Zadanie powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla mieszkańców,
 - organizowanie szkoleń w formie warsztatów/wykładów dla mieszkańców,
 - czynny udział w imprezach prozdrowotnych organizowanych przez samorząd, poprzez wykonywanie badań udzielanie porad.
4. Adresatami winni być mieszkańcy Żyrardowa.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowanego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego

oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz ze wskazanymi załącznikami.

2. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

3. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyc za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

4. Nie będą rozpatrywane oferty:

- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów,
- złożone po terminie,
- złożone przez podmioty nieuprawnione.

5. Oferty konkursowe należy składać w **Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Żyrardowa**, Plac Jana Pawła II nr 1 w zamkniętych kopertach, z adnotacją: „Oferta konkursowa - ochrona i promocja zdrowia” oraz oznaczeniem podmiotu składającego ofertę.

6. Termin składania ofert upływa **dnia 28 marca 2011 r. o godzinie 16.00.**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie i wybór ofert nastąpi w ciągu 5 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.

3. Oferta będzie rozpatrywana i oceniana w szczególności pod względem:

- możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- kwalifikacji osób realizujących zadanie,
- wysokości środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenie otrzymywanych środków.

4. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 20 punktów.

5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

6. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

7. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Postanowienia końcowe

Wyniki konkursu przedstawione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa, na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

Ramowy wzór oferty jest dostępny na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl oraz w Wydziale Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta Żyrardowa ul. Mireckiego 56 tel.: (46) 858 15 71 lub (46) 858 15 66.

Z up. Prezydenta Miasta

Grzegorz Obłękowski
Zastępca Prezydenta