

**UCHWAŁA NR XXIX/222/08
RADY MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia 30 października 2008r.**

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Miasta Żyrardowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) i art. 174 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miasta Żyrardowa uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Miasta Żyrardowa mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwane dalej dotacją, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) obiekt posiada dla Miasta Żyrardowa istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji są podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust.1 ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie, które zostaną przeprowadzone w roku, na który dotacja zostanie udzielona.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie prac konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,

- 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 11) modernizacje instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 12) odtworzenie zniszczonej przynależności do zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 15) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7- 15,
- 16) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 10% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w §1 ust. 1.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 1 ust. 4, na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez miasto i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3.

1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wniosek o dotację do Prezydenta Miasta Żyrardowa do 30 września każdego roku, z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
- 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
- 6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały
3. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 4.

1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Żyrardowa na wniosek Prezydenta Miasta Żyrardowa.
2. W uchwale Rady Miasta Żyrardowa w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 5.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienie niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową o udzielenie dotacji.

§ 6.

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonywanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie oraz pracownika Urzędu Miasta Żyrardowa odpowiedzialnego za zabytki.
2. W celu rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót podmiot otrzymujący dotację składa Prezydentowi Miasta sprawozdanie z wykonania prac lub robót.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1 podmiot, który otrzymał dotację obowiązany jest ją zwrócić wraz z odsetkami określonymi w umowie o udzielenie dotacji oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu miasta Żyrardowa przez kolejne cztery lata.

§ 8.

Prezydent Miasta Żyrardowa prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta Żyrardowa.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

Stawomir Suski

Załącznik nr 1
Do uchwały Nr XXIX/222/08
Rady Miasta Żyrardowa
z dnia 30 października 2008r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Miasta Żyrardowa, wpisanym do rejestru zabytków.

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU:

.....

.....

.....

2. DANE O ZABYTKU:

nr w rejestrze zabytków:.....

wpis z dnia:.....

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :

.....

.....

B. WNIOSKODAWCA:

1. NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

.....

2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....

3. NR NIP:.....

4. NR REGON:.....

5. INNE DANE:.....

1) FORMA PRAWNA:.....

2) NAZWA I NR REJESTRU:.....

DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI:.....

3) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY
(zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....
.....

4) BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODACY:

.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

księga wieczysta nr

(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr

.....
.....
.....

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane

przez:.....

z dnia:..... nr zezwolenia:.....

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:.....

z dnia:..... nr zezwolenia:.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

.....

.....

.....

.....

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

.....

.....

.....

**D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ
ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:**

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (w%)
Ogółem:			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Miasta Żyrardowa			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych, w tym:			
- budżet państwa			
- budżet jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać);			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonywanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,

6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Prezydent Miasta Żyrardowa zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 19, póź. 177 z późn. zm.).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Żyrardów, dnia.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

Stawomir Suski

Załącznik nr 2
Do uchwały Nr XXIX/222/08
Rady Miasta Żyrardowa
z dnia 30 października 2008r.

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT
(ZADANIA), (oznaczenia zadania wg
oznaczeń zawartych w umowie).....

.....
(data)

(nazwa zadania).....

.....

w okresie od:..... do:.....

określonego w umowie nr:..... zawartej w dniu:.....

pomiędzy

a

(imię, nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

.....

I.SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1.W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane

.....

.....

.....

2.Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie)¹

¹ Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu.

.....

.....

II.SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A.INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym:	 zł
• w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
• w tym środki własne	zł

1.KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP

Lp.	Rodzaj kosztów (zakupy, materiały, usługi obce w tym: remonty i pozostałe – wymienić jakie)	Całość zadania	
		koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie			

2.KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło	Całość zadania	
Koszty pokryte z dotacji	zł	%
Własne środki		
Inne dotacje (jakie?)		
OGÓŁEM		100%

3.EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

.....

.....

B.ZESTAWIENIE RACHUNKÓW²

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

² Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków za okres sprawozdawczy, z wyszczególnieniem tych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Oryginały faktur, rachunków podlegają zwrotowi, należy je przechowywać i udostępnić podczas przeprowadzonych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

Kwota dotacji określona w umowie	zł
Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł

III. INFORMACJE DODATKOWE załączniki:³

.....
.....

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od..... zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

2. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej);

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie.

(podpisy)

Żyrardów, dnia.....

3. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

.....
(podpis osoby uprawnionej do przyjęcia sprawozdania)

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.

³ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp.)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

Sławomir Suski

UZASADNIENIE

Projekt uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Miasta Żyrardowa, to nowy, dotychczas nie stosowany w mieście, instrument kreowania inicjatyw w podejmowaniu działań zmierzających do poprawy estetyki i zachowania wartości historycznych zabytkowej tkanki miejskiej.

Dotacje celowe z budżetu miasta, o których mowa w projekcie uchwały, będą mogły być udzielane, wyłącznie na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w § 1 pkt. 4 projektu uchwały.

Należy podkreślić, że zgodnie z zasadami i trybem udzielania dotacji, określonym w projekcie niniejszej uchwały, przyznawanie dotacji należeć będzie do wyłącznej kompetencji Rady Miasta Żyrardowa.

Określenie skali potrzeb na pomoc finansową dla podmiotów uprawnionych do otrzymania dotacji w następnym roku budżetowym, następować będzie po dniu 30 września każdego roku tj. po upływie terminu do składania wniosków. Kwoty i zakres dotacji określać będzie uchwała budżetowa.

Tak przyjęte zasady i tryb udzielania dotacji, określone w projekcie uchwały, pozwolą Radzie Miasta Żyrardowa na planowe i kontrolowane wydatkowanie środków celowych z zachowaniem dyscypliny budżetowej.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wilk