

**Uchwała Nr XXVI/211/08  
Rady Miasta Żyrardowa  
z dnia 11 września 2008r.**

**w sprawie: utworzenia Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 w Żyrardowie, nadania mu statutu**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 62 ust. 1, 3, 5b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty, uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Z dniem 1 października 2008r. tworzy się Zespół Szkół Publicznych Nr 2 w Żyrardowie, zwany dalej Zespołem, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Żyrardowie, ul. Narutowicza 35
- 2) Publiczne Gimnazjum Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Żyrardowie, ul. Narutowicza 35.

**§ 2**

Siedziba Zespołu znajduje się w budynku przy ul. Narutowicza 35 w Żyrardowie.

**§ 3**

Mienie będące w użytkowaniu szkół, o których mowa w § 1 przeznacza się na wyposażenie Zespołu.

**§ 4**

Obwód Zespołu obejmuje obwód zgodny z obowiązującym obwodem Szkoły Podstawowej Nr 2, który został określony uchwałą Nr XIX/154/08 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 lutego 2008 r. i Publicznego Gimnazjum Nr 2 im. Marii Konopnickiej, określony Uchwałą Nr XIX/153/08 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 lutego 2008 r.

**§ 5**

Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

Nadaje się Zespołowi Statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

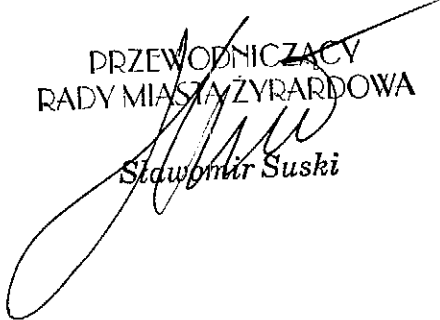
§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2008r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

  
Sławomir Suski

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) organ prowadzący szkoły różnych typów może je połączyć w zespół. Gmina Żyrardów zgodnie z uchwałami Nr XIX/154/08 z dnia 28 lutego 2008r. w planie sprawie sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych i Nr XIX/153/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie planu sieci oraz granic obwodów, po uzyskaniu pozytywnej opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty będzie od dnia 1 września 2008r. organem prowadzącym dla sześciu szkół podstawowych i sześciu gimnazjów.

Każda ze szkół podstawowych o numerach 1, 2, 3, 4, 6, 7 wraz z odpowiednim gimnazjum będzie miała wspólną siedzibę i taki sam obwód. W szkołach znajdujących się w danym budynku będą zatrudnieni nauczyciele z kwalifikacjami do pracy w obu typach szkół. Ze stołówek, świetlic, bibliotek i sal dydaktycznych będą korzystali wszyscy uczniowie.

Zapewnione zostaną też, bezpieczne i właściwe warunki nauki, które zagwarantują poprawę jakości pracy szkoły oraz zaspokojone będą potrzeby w zakresie objęcia wszystkich dzieci 6 letnich rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.

Za połączeniem szkół w zespoły przemawiają względy:

### 1. Organizacyjne:

- a) lepsze wykorzystanie bazy dydaktycznej szkoły,
- b) wspólna dbałość o mienie,
- c) integracja i współdziałanie kadry pedagogicznej,
- d) prawnie stabilna sytuacja nauczycieli,
- e) spójne, wspólnie opracowywane akty prawa wewnętrznego.

### 2. Wychowawcze:

- a) integracja i współdziałanie uczniów,
- b) lepsza współpraca ze wspólną dla obu szkół radą rodziców,
- c) efektywniejsze oddziaływanie na wychowanków,
- d) większa integracja przez aktywne uczestnictwo w życiu całej szkoły i kultywowanie jej tradycji,
- e) wspólna odpowiedzialność za wyniki nauczania i jakość kształcenia.

### 3. Ekonomiczne:

- a) obniżenie kosztów administrowania placówką.

Mając na uwadze, przede wszystkim troskę o prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, wyższy poziom nauczania, dobre gospodarowanie mieniem, właściwą współpracę między dwoma niezależnymi szkołami, a także usprawnienie organizacji pracy i kierowania placówką celowym jest połączenie każdej szkoły podstawowej z istniejącym w tym samym budynku i o takim samym obwodzie gimnazjum.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej...

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXVI/211/08  
Rady Miasta Żyrardowa  
z dnia 11 września 2008r.

## **Akt Założycielski Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 w Żyrardowie**

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2 art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

### **§ 1**

Zakłada się z dniem 1 października 2008r. Zespół Szkół Publicznych Nr 2 w Żyrardowie, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Żyrardowie, ul. Narutowicza 35,
- 2) Publiczne Gimnazjum Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Żyrardowie, ul. Narutowicza 35.

### **§ 2**

Siedziba Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 znajduje się przy ul. Narutowicza 35 w Żyrardowie.

### **§ 3**

Obwód Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 w Żyrardowie obejmuje obwód zgodny z obowiązującym obwodem Szkoły Podstawowej Nr 2, który został określony uchwałą Nr XIX/154/08 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 lutego 2008 r. i Publicznego Gimnazjum Nr 2 im. Marii Konopnickiej, określony Uchwałą Nr XIX/153/08 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 lutego 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

*Stawomir Suski*

# **STATUT**

## **Zespołu Szkół Publicznych Nr 2**

### **w Żyrardowie**

#### **Spis treści:**

|               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| Rozdział I    | Podstawa prawna                       |
| Rozdział II   | Postanowienia ogólne                  |
| Rozdział III  | Nazwa i siedziba zespołu              |
| Rozdział IV   | Inne informacje o zespole             |
| Rozdział V    | Cele i zadania zespołu                |
| Rozdział VI   | Organy zespołu                        |
| Rozdział VII  | Organizacja zespołu                   |
| Rozdział VIII | Nauczyciele i inni pracownicy zespołu |
| Rozdział IX   | Uczniowie zespołu                     |
| Rozdział X    | Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów     |
| Rozdział XI   | Postanowienia końcowe                 |

## STATUT

### Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 w Żyrardowie

#### Rozdział I Podstawa prawna

##### § 1.

1. Podstawę funkcjonowania Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 stanowią:
  - 1) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 252 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie,
  - 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
  - 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 ze zm.),
  - 4) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.).

#### Rozdział II Postanowienia ogólne

##### § 2.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Publicznych Nr 2 w Żyrardowie,
  - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 252 ze zm.),
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut zespołu,
  - 4) organach działających w zespole - należy przez to rozumieć dyrektora, radę pedagogiczną, samorząd uczniowski, radę rodziców, radę zespołu – o ile zostanie utworzona,
  - 5) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono uczniów jednego z oddziałów w zespole,
  - 7) organie prowadzącym zespół - należy przez to rozumieć Gminę Żyrardów,
  - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.
  - 9) WSO - należy przez to rozumieć wewnętrzny system oceniania.

#### Rozdział III Nazwa i siedziba zespołu

##### § 3.

1. Nazwa zespołu brzmi **Zespół Szkół Publicznych Nr 2 w Żyrardowie**. Pełnej nazwy używa się na pieczętkach i pieczęciach.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) **Szkoła Podstawowa Nr 2 w Żyrardowie**,
  - 2) **Publiczne Gimnazjum Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Żyrardowie**.
3. Zespół jest jednostką budżetową.
4. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.
5. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
6. Organem prowadzącym jest **Gmina Żyrardów**, do zadań której należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie warunków działania zespołu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,

- 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej zespołowi,
- 4) wyposażenie zespołu w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych zespołu.
7. Organem nadzoru pedagogicznego zespołu jest **Mazowiecki Kurator Oświaty**.
8. Siedziba zespołu znajduje się w **Żyrardowie** przy ulicy **Narutowicza 35**.
9. Zespół zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
10. Realizuje programy nauczania uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego, ramowe plany nauczania i ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
11. Szkoły wchodzące w skład zespołu posiadają swoje statuty.

## **Rozdział IV**

### **Inne informacje o zespole**

#### **§ 4.**

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat, w gimnazjum 3 lata.
2. Za całość pracy zespołu odpowiada dyrektor zespołu.
3. Środki finansowe na działalność zespół uzyskuje z budżetu państwa, gminy, darowizn i dobrowolnych składek rodziców.
4. Obsługa finansowo-księgowa zespołu prowadzona jest przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Żyrardowie.
5. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. Zespół realizuje plany i programy nauczania określone i dopuszczone przez Ministra Edukacji Narodowej, uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
7. Zespół stwarza warunki i umożliwia zdobycie wiedzy oraz umiejętności dających podstawę do zdania sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności w klasie VI szkoły podstawowej oraz egzaminu gimnazjalnego umożliwiającego dalsze kształcenie w dowolnym typie szkoły ponadgimnazjalnej.
8. Programy nauczania realizowane są w oparciu o zestaw podręczników i innych środków dydaktycznych dopuszczonych i zalecanych przez Ministra Edukacji Narodowej do szkoły danego typu.
9. Zespół jest zakładem pracy dla zatrudnionych w nim pracowników oraz świadczy usługi edukacyjne dla zgromadzonych w nim uczniów.
10. Obowiązki zespołu wobec pracowników niepedagogicznych i ich obowiązki wobec zespołu określa Regulamin Pracy.
11. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w zespole określają przepisy o pracownikach samorządowych.

## **Rozdział V**

### **Cele i zadania zespołu**

#### **§ 5.**

1. **Kształcenie i wychowanie** ma na celu:
  - 1) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowanie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
  - 2) przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość, pobudzenie do myślenia w kategoriach nierozzerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu,
  - 3) wychowanie dla pokoju,
  - 4) kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwości na sprawy innych,

- 5) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedniego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela,
- 6) wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących,
- 7) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych,
- 8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,
- 9) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku.

## § 6.

1. Zespół spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, kompensacyjną i kulturotwórczą tworząc warunki do wszechstronnego tj. intelektualnego, emocjonalnego, moralno - społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów.
2. Zespół wyposaża w wiedzę o:
  - 1) człowieku i społeczeństwie,
  - 2) problemach społeczno - ekonomicznych współczesnego świata i kraju,
  - 3) kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie,
  - 4) nauce, technice i pracy dającej podstawę do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości.
3. Zespół wyrabia umiejętność rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy o życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz wyborze dalszej drogi kształcenia.
4. Zespół przygotowuje do wypełniania obowiązków świadomych obywateli, którzy swoją postawą i twórczym wysiłkiem pomnażać będą dorobek ojczyzny, wpływać na polepszenie bytu narodu, umacniać rangę i znaczenie naszego państwa w świecie.
5. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, zespół jako szkoła publiczna, organizuje nauczanie religii/etyki.
6. Zespół respektuje chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
7. Zespół umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
8. Nauka w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum jest obowiązkowa.

## § 7.

### **Sposób wykonywania zadań zespołu.**

1. Określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych zadania, zespół realizuje poprzez:
  - 1) prowadzenie obowiązkowych zajęć lekcyjnych,
  - 2) tworzenie warunków do nauki religii/etyki,
  - 3) organizację wycieczek dydaktycznych i krajoznawczo-turystycznych,
  - 4) organizację zajęć pozalekcyjnych w miarę posiadanych środków,
  - 5) organizację imprez i uroczystości szkolnych,
  - 6) organizowanie na szczeblu szkolnym turniejów, konkursów i olimpiad,
  - 7) organizację czasu wolnego młodzieży.

## § 8.

1. **Zadania dydaktyczne** będą realizowane poprzez:
  - 1) stwarzanie sytuacji sprzyjającej pozytywnemu nastawieniu do nauki szkolnej,
  - 2) właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych,
  - 3) zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych,
  - 4) tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - 5) prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi ucznia w procesie nauczania,

- 6) stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu,
- 7) przygotowanie zestawu szkolnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności dostosowanych do możliwości uczniów,
- 8) wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów.

## § 9.

1. Zakres i sposób wykonywania **zadań wychowawczych** szkoły podstawowej i gimnazjum, wchodzących w skład zespołu dostosowany jest do wieku uczniów i oczekiwań rodziców lub prawnych opiekunów.
2. **Zadania wychowawcze** będą realizowane poprzez:
  - 1) realizację tematyki lekcji z wychowawcą,
  - 2) właściwy przykład nauczyciela wychowawcy,
  - 3) wykorzystanie odpowiednich treści i sytuacji lekcyjnych,
  - 4) organizację apeli tematycznych,
  - 5) organizację apeli związanych z uroczystościami szkolnymi i świętami narodowymi,
  - 6) uczestnictwo uczniów w życiu odpowiednio szkoły podstawowej i gimnazjum poprzez akademie, zajęcia pozalekcyjne.
3. Wszyscy pracownicy zespołu uczestniczą w pracy wychowawczej. Wychowanie w klasach koordynują wychowawcy klas.
4. Funkcję wychowawcy klasy powierza dyrektor zespołu.
5. **Zadaniami wychowawcy są:**
  - 1) dbanie o harmonijny rozwój psychofizyczny ucznia,
  - 2) tworzenie i realizowanie planu wychowawczego klasy,
  - 3) regularne dokonywanie wpisów w arkuszach ocen, wypisywanie świadectw szkolnych,
  - 4) przygotowywanie dokumentacji uczniów kończących odpowiednio szkołę podstawową i gimnazjum,
  - 5) ustalanie ocen z zachowania,
  - 6) informowanie dyrektora o sytuacji w klasie i wykroczeniach uczniów,
  - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, pielęgniarką szkolną, pedagogiem szkolnym i rodzicami,
  - 8) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizowanie niezbędnej pomocy w tym zakresie,
  - 9) systematyczne informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie zespołu oraz organizowanie wzajemnych kontaktów między rodzicami, nauczycielami i dyrekcją zespołu,
  - 10) inicjowanie samorządnej działalności uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych oraz sprawowanie opieki nad samorządem klasowym,
  - 11) systematyczne oddziaływanie na wychowanków, w celu ukształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrobienia pożądanych postaw moralnych i obywatelskich nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów środowiska,
  - 12) wyrabianie u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły podstawowej i gimnazjum, wchodzących w skład zespołu oraz zajęciach pozalekcyjnych,
  - 13) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
  - 14) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej w klasie,
  - 15) prowadzenie obserwacji psychologicznej uczniów i dokumentowanie jej, kierowanie do poradni psychologiczno - pedagogicznej,
  - 16) rozpoznawanie środowiska wychowawczego ucznia,
  - 17) udzielanie porady wychowawczej rodzinom patologicznym.
6. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi dany oddział przez cały tok nauczania oprócz sytuacji szczególnych np. choroba nauczyciela, zmiana miejsca pracy, łączenie oddziałów, zmiana na umotywowany wniosek uczniów lub rodziców.

## § 10.

1. Zakres i sposób wykonywania **zadań opiekuńczych** szkoły podstawowej i gimnazjum, wchodzących w skład zespołu dostosowany jest odpowiednio do wieku uczniów, oczekiwań rodziców bądź prawnych opiekunów, potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Obowiązek opieki nad uczniami spoczywa na wszystkich pracownikach zespołu, a w szczególności:
  - 1) w czasie lekcji na nauczycielu prowadzącym,
  - 2) w czasie imprez i przerw na wyznaczonych nauczycielach dyżurujących,
  - 3) w czasie wycieczek na opiekunach zgodnie z regulaminem wycieczek,
  - 4) w czasie oczekiwania na lekcje i po ich zakończeniu, jeśli uczniowie przebywają na terenie zespołu, obowiązek zapewnienia opieki spoczywa na nauczycielu świetlicy.
3. Nauczyciele i uczniowie pełnią dyżury na terenie zespołu według regulaminu dyżurów uczniowskich i nauczycielskich.
4. Pomocą materialną dla uczniów zajmuje się komisja rady pedagogicznej pod przewodnictwem pedagoga szkolnego.
5. Zespół prowadzi działania profilaktyczne mające na celu ochronę młodzieży przed uzależnieniami we współpracy z instytucjami samorządowymi gminy i powiatu, Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną w oparciu o program wychowawczy i program profilaktyki. Działania te są koordynowane przez pedagoga szkolnego.
6. W szkole podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład zespołu może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna na zasadach określonych w prawie oświatowym.
7. Gimnazjum, wchodzące w skład zespołu prowadzi wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia.
8. Szkoła podstawowa i gimnazjum sprawują indywidualną opiekę nad:
  - 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole podstawowej lub gimnazjum,
  - 2) uczniami sprawiającymi kłopoty wychowawcze,
  - 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna poprzez:
    - a. rozpoznawanie środowiska ucznia i występowanie do Ośrodków Pomocy Społecznej,
    - b. wnioskowanie o przyznanie zapomóg pieniężnych z funduszy rady rodziców,
    - c. wnioskowanie o przyznanie stypendium z budżetu zespołu zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy materialnej,
  - 4) uczniami mającymi trudności w nauce przez organizowanie:
    - a. pomocy koleżeńskiej,
    - b. pomocy nauczycieli,
  - 5) uczniami przejawiającymi szczególne zdolności.
9. **Zadaniami opiekuńczymi** są:
  - 1) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
  - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach,
  - 3) zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
  - 4) zobowiązanie nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie zespołu, a w razie potrzeby - do zawiadomienia pracownika obsługi zespołu o fakcie przebywania osób postronnych,
  - 5) zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie zespołu zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

## § 11.

1. **Zadania opiekuńcze** będą realizowane poprzez:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw, na korytarzach, na boisku szkolnym, na wycieczkach pieszych i autokarowych,
  - 2) stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznanie sytuacji domowej ucznia i udzielenie mu właściwej pomocy,
  - 3) stałą współpracę z pielęgniarką, w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej,
  - 4) propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.

## § 12.

1. **Opieka psychologiczno-pedagogiczna** na terenie zespołu zagwarantowana jest zatrudnieniem pedagoga szkolnego, do zadań którego należy:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki,
  - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez zespół na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w zespole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. W ramach swojej pracy pedagog szkolny współpracuje z:
  - 1) nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką szkolną, organami zespołu,
  - 2) organami pozaszkolnymi, takimi jak: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Punkt Konsultacyjny ds. Uzależnień, Poradnia Zdrowia Psychicznego, Sąd Rejonowy - Wydział Rodzinny i Nieletnich, Komenda Miejska Policji, pedagodzy ze szkół podstawowych i gimnazjalnych.

## § 13.

1. Zespół stwarza warunki nauki zgodne z zasadami bezpieczeństwa i promocji zdrowia.
2. Dyrektor, nauczyciele i pracownicy zespołu są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów przebywających w zespole podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Opieka ta jest realizowana poprzez:
  - 1) systematyczną kontrolę miejsca realizacji zajęć,
  - 2) dbałość o dobrą organizację i dyscyplinę uczniów na zajęciach,
  - 3) w przypadku zajęć wychowania fizycznego sprawdzenie sprzętu i urządzeń sportowych w miejscu realizacji zajęć oraz asekuracja przy wykonywaniu przez uczniów ćwiczeń sportowych,
  - 4) w przypadku prowadzenia zajęć w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (m.in. pracownia chemiczna, fizyczna, komputerowa, itp.) zapoznanie uczniów na początku roku szkolnego z opracowanym regulaminem zasad bezpiecznego korzystania z pracowni i poszczególnych stanowisk pracy,
  - 5) kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji.
4. Bezpieczeństwo podczas przerw jest zapewnione poprzez pełnienie przez nauczycieli dyżurów w miejscach do tego wyznaczonych wg harmonogramu dyżurów ustalonych na początku roku szkolnego, sprawując tym samym opiekę nad uczniami znajdującymi się na terenie zespołu. Dyżury dotyczą także nauczycieli pełniących zastępstwo za nieobecnych nauczycieli.
5. Nad zdrowiem uczniów w zespole opiekę sprawuje pielęgniarka, która współpracuje z personelem szkolnym w zakresie promowania zdrowia oraz współtworzy program edukacji zdrowotnej uczniów i ich rodziców, sprawuje kontrole nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w środowisku szkolnym.
6. Zespół organizując wycieczkę lub imprezę zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestników zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych.

## Rozdział VI Organy zespołu

### § 14.

1. **W skład zespołu** wchodzi:
  - 1) zasoby materialne tj. składniki majątkowe szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład zespołu, będące ich własnością,
  - 2) zasoby ludzkie tj. pracownicy zespołu, uczniowie i inne osoby związane z działalnością zespołu,
  - 3) zasoby finansowe stanowiące źródło pokrycia potrzeb zespołu tj.:
    - a. środki otrzymywane z organu prowadzącego,
    - b. fundusze pozyskiwane z instytucji, stowarzyszeń działających na rzecz oświaty,
    - c. darowizny rodziców i innych sponsorów, dobrowolne wpłaty rodziców.

### § 15.

1. Zasady ewidencji i gospodarowania składnikami majątkowymi zespołu określają odrębne przepisy.

### § 16.

1. Pracownikami zespołu są:
  - 1) nauczyciele,
  - 2) pracownicy administracji i obsługi.

### § 17.

1. Dla realizacji celów statutowych zespół korzysta z budynku przy ul. Narutowicza 35 w Żyrardowie.
2. Dla realizacji celów statutowych zespół posiada:
  - 1) pomieszczenia do nauki wyposażone w sprzęt i podstawowe pomoce naukowe,
  - 2) bibliotekę,
  - 3) świetlicę,
  - 4) gabinet pedagoga,
  - 5) pomieszczenia gospodarcze.
3. Zasady zaopatrzenia zespołu w pomoce naukowe i sprzęt regulują odrębne przepisy.

### § 18.

1. Organami zespołu są:
  - 1) dyrektor zespołu,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) samorząd uczniowski,
  - 5) rada zespołu – o ile zostanie utworzona.

### § 19.

1. Do kompetencji **dyrektora zespołu** należy:
  - 1) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, o ile są zgodne z prawem oświatowym,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi zespołu,

- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiadanie za właściwą organizację oraz przebieg sprawdzianów i egzaminów, przeprowadzanych w zespole,
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zespołu.
3. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących zespół,
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
  - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.
5. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami zespołu.
6. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu zastępuje go wicedyrektor.
7. Dyrektor zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami decyduje w sprawach:
  - 1) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) programów uroczystości, imprez, wycieczek, zajęć sportowych i rekreacyjnych,
  - 3) przyjmowania uczniów do zespołu oraz zmiany przez nich klasy,
  - 4) wyposażenia zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt sportowy,
  - 5) sporządzania statystycznych i opisowych analiz, sprawozdań lub innych informacji o działalności zespołu,
  - 6) zwoływania zebrań rady pedagogicznej,
  - 7) wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Dyrektor zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku szkolnego, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.
9. Dyrektor zespołu może powołać swój organ doradczy, w skład którego wchodzi: wicedyrektorzy, przedstawiciele rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego, związków zawodowych, nauczyciele, metodycy itd.
10. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora zespołu określa ustawa o systemie oświaty oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

## § 20.

1. W zespole mogą być utworzone stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania dokonuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Kandydat powinien spełniać wymagania określone odrębnymi przepisami.

## § 21.

1. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem zespołu, wspólnym dla szkół wchodzących w jego skład, w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
4. Dyrektor może organizować posiedzenia rad pedagogicznych poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego zespół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Do **kompetencji** stanowiących **rady pedagogicznej** należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu.
8. **Rada pedagogiczna opiniuje** w szczególności:
  - 1) organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego zespołu,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
  - 5) kandydata na stanowisko wicedyrektora zespołu.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
13. **Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do:**
  - 1) przestrzegania prawa oświatowego,
  - 2) przestrzegania statutu,
  - 3) przestrzegania postanowień rady pedagogicznej,
  - 4) przestrzegania wewnętrznych zarządzeń dyrektora zespołu,
  - 5) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej i jej komisji, do których została powołana,
  - 6) realizowania uchwał rady pedagogicznej,
  - 7) składania przed radą pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych im zadań,
  - 8) przestrzegania tajemnicy obrad rady pedagogicznej w sprawach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu,
  - 9) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej,
  - 10) realizacji uchwał rady pedagogicznej, także wtedy, gdy dany członek zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
  - 11) przygotowywania 5 letniego programu rozwoju zespołu,
  - 12) przestrzegania tajemnicy służbowej.
14. **Członkowie rady pedagogicznej mają prawo do:**

- 1) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań pod warunkiem, że nie narusza to praw i godności osobistej innych członków rady pedagogicznej,
- 2) swobodnego wypowiedzania się w sprawach dotyczących omawianego punktu porządku obrad,
- 3) swobodnego zgłaszania wniosków dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) organizowania klas autorskich,
- 5) zgłaszania wniosków dotyczących sfery organizacyjnej i materialnej zespołu,
- 6) wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć danego przedmiotu, przy czym ogólny tygodniowy wymiar w danej klasie musi być zgodny z ramowym planem nauczania,
- 7) wyboru swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora zespołu.

#### **§ 22.**

1. Zebrania rady pedagogicznej zwołuje dyrektor zespołu.
2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia rady i jej porządku zostaje umieszczone na tablicy ogłoszeń lub w księdze zarządzeń: w przypadku zebrań planowanych: na 7 dni przed terminem zebrania, na 1 dzień przed zebraniem w sytuacjach wyjątkowych, dopuszcza się również zwoływanie natychmiastowych posiedzeń rady pedagogicznej.

#### **§ 23.**

1. Porządek dzienny obrad rady pedagogicznej proponuje jej przewodniczący.
2. Prawo zgłaszania wniosków dotyczących porządku dziennego mają wszyscy członkowie rady pedagogicznej.

#### **§ 24.**

1. W celu obliczenia quorum przyjmuje się, że ogólna liczba członków rady pedagogicznej obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych aktualnie w zespole bez osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, urloпах na poratowanie zdrowia, długotrwałych zwolnieniach lekarskich, itp. Osoby te zachowują jednak prawo członków rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna może podejmować uchwały jedynie w sprawach zawartych w porządku obrad.
3. Quorum stanowi połowa członków rady pedagogicznej obliczona na podstawie ust. 1.

#### **§ 25.**

1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
2. Uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym lub jawnym.
3. Decyzje o przeprowadzeniu głosowania tajnego podejmuje się w drodze uchwały.

#### **§ 26.**

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał dotyczących zatwierdzenia planów zespołu, wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Rozstrzygnięcie organu nadzorującego dotyczące wstrzymanej uchwały jest ostateczne i w trybie natychmiastowym zostaje przedstawione radzie pedagogicznej przez dyrektora zespołu.

#### **§ 27.**

1. Rada pedagogiczna wyłania ze swego składu doraźne lub stałe komisje, których pracami kierują wybrani przewodniczący lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
2. Prace komisji mogą dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności zespołu.
3. Komisja informuje radę pedagogiczną o wynikach swej pracy oraz formułuje wnioski do zatwierdzenia przez radę.

#### § 28.

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół, który w terminie do 7 dni należy wpisać do księgi protokołów rady.
2. Protokolanta wskazuje dyrektor zespołu.

#### § 29.

1. Do protokołu mogą być wnoszone poprawki na pisemny wniosek skierowany do dyrektora zespołu w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu.
2. O wprowadzeniu poprawek decyduje rada pedagogiczna poprzez głosowanie na następnym posiedzeniu.

#### § 30.

1. Księga protokołów rady pedagogicznej zawiera ponumerowane stronicę.
2. Na ostatniej stronie znajduje się zapis „Księga protokołów zawiera stron ..... i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia .....”.

#### § 31.

1. Dyrektor zespołu zobowiązany jest udostępnić księgę protokołów na terenie zespołu członkom rady pedagogicznej, przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego zespół, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

#### § 32.

1. Zmiany w regulaminie podejmuje rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym poprzez głosowanie.

#### § 33.

1. **Samorząd uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

#### § 34.

1. W zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły podstawowej i gimnazjum.

2. Podjęcie działalności w zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

### § 35.

1. W zespole działa **rada rodziców**, która reprezentuje ogół rodziców uczniów realizujących obowiązek nauki w zespole.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i zespole, w tym programu wychowawczego,
  - 2) znajomości i przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy zespołu.
3. Rada wybierana jest podczas pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców zespołu.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a. Programu Wychowawczego szkoły podstawowej i gimnazjum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b. Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1a lub 1b, program ten ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

### § 36.

1. Współdziałanie organów zespołu opiera się na ustalonych zasadach.
2. Każdy z organów zespołu ma prawo działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, kierując się dobrem ucznia, przy wzajemnym poszanowaniu.
3. Nad prawidłową współpracą organów zespołu ma pieczę dyrektor zespołu wraz z przewodniczącymi poszczególnych organów.
4. Sytuacje konfliktowe między organami rozwiązywane są przy współdziałaniu dyrektora zespołu. W sytuacji niemożliwości osiągnięcia porozumienia w rozwiązaniu sporu strony mogą zwrócić się o pomoc do organu nadzorującego.

### **§ 37.**

1. W sprawach spornych pomiędzy organami zespołu rozstrzygnięcia zapadają w zespole: dyrektor zespołu, wychowawca klasy, przewodniczący rady rodziców, przewodniczący samorządu uczniowskiego.

## **Rozdział VII Organizacja zespołu**

### **§ 38.**

1. Cykl kształcenia w zespole trwa 9 lat i jest realizowany w etapach:
  - 1) I etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej,
  - 2) II etap edukacyjny - klasy IV-VI szkoły podstawowej,
  - 3) III etap edukacyjny – klasy I-III gimnazjum.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku i kończy 31 sierpnia roku następnego.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem soboty, a kończą zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
4. Każdy rok podzielony jest na dwa semestry w miarę równe pod względem ilości dni dydaktycznych.
5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 39.**

1. W szkole podstawowej są utworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

### **§ 40.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej i gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie mniej niż 20 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby mniejsza niż 18.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy powinien opiekować się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

### **§ 41.**

1. Sposób podziału na grupy na zajęciach z języków obcych i innych przedmiotów wynika z odrębnych przepisów.
2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 42.**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć klas I-III szkoły podstawowej może ustalić nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

### **§ 43.**

1. Obowiązujący tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych określa szkolny plan nauczania przygotowany w oparciu o ramowy plan nauczania.
2. Podstawowymi formami zajęć szkolnych są lekcje i dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.
3. Lekcje prowadzone są w salach, na boisku szkolnym lub za zgodą dyrektora poza obiektem szkolnym np. w muzeum, w teatrze, w kinie, na wycieczce.
4. W celu rozwijania uzdolnień, zainteresowań, wyrównania braków w szkole podstawowej i gimnazjum organizowane są różne formy zajęć pozalekcyjnych.

5. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny.

#### § 44.

1. Podstawę organizacji pracy zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) arkusz organizacji zespołu,
  - 2) plan rozwoju zespołu,
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć,
  - 4) szkolny zestaw programów przyjęty na bazie odrębnych przepisów wykonawczych do ustawy,
  - 5) Program Wychowawczy i Program Profilaktyki przyjęte w drodze uchwały rady pedagogicznej w oparciu o odrębne przepisy wykonawcze do ustawy,
  - 6) WSO przyjęty na bazie odrębnych przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący zespół do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz możliwości organizacyjnych zespołu.

#### § 45.

1. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkole podstawowej i gimnazjum określa WSO opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Wszyscy nauczyciele stosują jednolite, ustalone ogólne zasady oceniania uczniów.
3. Uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) na początku roku szkolnego są informowani o kryteriach oceniania oraz wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodzica (prawnego opiekuna).
5. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia dokonywane jest systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny semestralne i roczne są ocenami opisowymi.
7. Oceny semestralne i roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej przyjmuje się w stopniach wg skali:
  - 1) 6-celujący
  - 4) 5-bardzo dobry
  - 5) 4-dobry
  - 6) 3-dostateczny
  - 7) 2-dopuszczający
  - 8) 1-niedostateczny

#### § 46.

1. W ramach planu zajęć szkolnych, zespół realizuje organizację nauki religii dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrazili takie życzenia. Warunki i sposób realizacji tych zadań określają odrębne przepisy.
2. Szkoła podstawowa organizuje zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” dla uczniów klas V i VI szkoły podstawowej, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrazili na to zgodę, z godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin rocznie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców. Warunki i sposób realizacji tych zadań określają odrębne przepisy.
3. Gimnazjum organizuje zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” w wymiarze po 14 godzin rocznie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców z godzin przewidzianych na realizację zajęć edukacyjnych „Wiedza o społeczeństwie” dla uczniów, których

- rodzice (prawni opiekunowie) wyrazili na to zgodę. Warunki i sposób realizacji tych zadań określają odrębne przepisy.
4. Zespół umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
  5. Szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości.
  6. Budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz zespołu i środowiska.
  7. Wdraża do dyscypliny i punktualności.
  8. Działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań (w zależności od posiadanych środków), imprez sportowych, konkursów.
  9. Zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
  10. W zespole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być prowadzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
  11. W zespole mogą być tworzone klasy sportowe według zasad określonych odrębnymi przepisami. Utworzenie klasy sportowej wymaga zgody organu prowadzącego zespół.

#### § 47.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w zespole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych) zespół organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa odrębny regulamin.

#### § 48.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą **zespół klasowy, do zadań którego należy:**
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla każdego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) diagnozowanie uczniów danego oddziału pod kątem możliwości rozwojowych i środowiskowych oraz potrzeb edukacyjnych,
  - 3) planowanie i monitorowanie realizacji ścieżek edukacyjnych,
  - 4) analiza i diagnoza sytuacji uczniów mających trudności w nauce oraz uzgadnianie sposobów udzielania im skutecznej pomocy,
  - 5) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 6) analizowanie bieżących postępów i osiągnięć uczniów,
  - 7) analizowanie wyników badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 8) przygotowanie projektów planów naprawczych.
2. Pracą zespołu klasowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zespołu na wniosek zespołu klasowego.
3. Harmonogram zebrań nauczycielskich zespołów klasowych ustala dyrektor zespołu, a ich przebieg jest protokołowany.
4. Pracą nauczycielskiego zespołu klasowego kieruje wychowawca klasy.
5. Dyrektor zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

#### § 49.

1. **Biblioteka szkolna** jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu, rodzice uczniów, inne osoby za zgodą dyrektora.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
4. Oprócz biblioteki, w zespole funkcjonuje czytelnia, w której znajduje się Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.
5. Biblioteka współpracuje w swoich zadaniach z innymi bibliotekami, w tym z Filią Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej w Żyrardowie.

#### § 50.

1. Wypożyczający zobowiązany jest do pokrycia pełnego kosztu zagubionej lub zniszczonej pozycji będącej własnością biblioteki. W sytuacji szczególnej bibliotekarz może przyjąć inną pozycję o podobnej wartości i przydatności w trakcie realizacji zadań edukacyjno – wychowawczych.
2. Taśmy, płyty, nagrania, programy komputerowe udostępniane są wyłącznie na terenie biblioteki, mogą zostać wypożyczone przez nauczyciela tylko w celu realizacji jednostki lekcyjnej, co należy odnotować w dokumentacji biblioteki.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

#### § 51.

1. **Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza należy:**
  - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelní,
  - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
  - 3) opieka nad zbiorami,
  - 4) aktywne udostępnianie zbiorów czytelnikom,
  - 5) działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów,
  - 6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 9) tworzenie warsztatu informacyjnego,
  - 10) współdziałanie w realizacji edukacji czytelniczo – medialnej,
  - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
  - 12) współpraca z nauczycielami,
  - 13) zakup i oprawa książek.

#### § 52.

1. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor zespołu, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej znajdujący się na widocznym miejscu w bibliotece.

### **Rozdział VIII Nauczyciele i inni pracownicy zespołu**

#### § 53.

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor zespołu.
4. Obsługa kadrowa prowadzona jest w zespole.
5. Funkcje pomocniczą w zespole spełniają pracownicy administracji i obsługi. Obowiązuje ich regulamin pracy.
6. Pracowników zatrudnia dyrektor zespołu na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy.
7. Pracownicy realizują zadania na podstawie indywidualnych zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności ustalonych przez dyrektora zespołu.

#### § 54.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą zgodnie z przydziałem przedmiotowym i jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów oraz jakość i wyniki swej pracy.
2. **Obowiązkiem każdego nauczyciela jest:**
  - 1) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

- 2) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 3) przestrzeganie postanowień statutu,
- 4) stosowanie zasad oceniania zgodnie z WSO,
- 5) właściwe dokumentowanie przebiegu zajęć,
- 6) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy pedagogicznej,
- 7) realizowanie programu odpowiednio szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 8) wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 9) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) przestrzeganie przepisów BHP: obecność na stanowisku pracy w czasie sprawowania nadzoru nad uczniami,
- 11) aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym nauczycieli,
- 12) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone mienie,
- 13) egzekwowanie od uczniów przestrzegania regulaminów,
- 14) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach,
- 15) dbanie o poprawność językową uczniów,
- 16) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 17) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów i przekazywanie rzetelnej i obiektywnej informacji o uczniu,
- 18) informowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach okresowych i rocznych w sposób ustalony w statucie,
- 19) dbanie o poprawne stosunki interpersonalne z uczniami, rodzicami i innymi pracownikami zespołu,
- 20) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP organizowanych przez zakład pracy,
- 21) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie ich występowania dyrektorowi zespołu,
- 22) w sali gimnastycznej i na boisku używanie tylko sprawnego sprzętu,
- 23) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- 24) wypełnianie innych poleceń dyrektora zespołu związanych z realizacją podstawowych zadań zespołu.

#### § 55.

1. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo.
2. Zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
  - 1) realizację podstawy programowej,
  - 2) stosowanie właściwych metod nauczania uwzględniając możliwości uczniów oraz specyfikę prowadzonych zajęć edukacyjnych,
  - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
  - 4) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
  - 5) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
3. Nauczyciel dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
4. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania.
5. Udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

#### § 56.

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

#### § 57.

1. Do podstawowych **zadań każdego nauczyciela** należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
  - 1) pracę własną,
  - 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,

- 3) korzystanie z pozaszkolnych form doskonalenia zawodowego,
- 4) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- 5) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 6) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną.

#### § 58.

1. Oddziałem opiekuje się **nauczyciel wychowawca**.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum.
3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. **Wychowawca, w celu realizacji zadań**, o których mowa w ust.3:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje oraz organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - 3) ustala z nimi treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 4) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, informuje o wynikach klasyfikacji semestralnych na zasadach określonych w WSO,
  - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki.
5. Utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - 2) współdziałania z nimi, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców (prawnych opiekunów) pomocy w swoich działaniach,
  - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i zespołu,
6. Szczegółowe zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci zawiera WSO.
7. Wychowawca organizuje kontakty z rodzicami poprzez:
  - 1) zebrania, konsultacje informacyjne organizowane według odrębnego harmonogramu,
  - 2) wizyty w domu wychowanków,
  - 3) korespondencję.
8. Służbowe kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów opisuje w formie notatki służbowej i zachowuje w dokumentacji wychowawcy.
9. Współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

#### § 59.

1. Realizując zadania, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami (prawnymi opiekunami) na wywiadówkach organizowanych nie rzadziej niż dwa razy w semestrze w terminach ustalonych z radą pedagogiczną.
2. Informacje o planowanej wywiadówce przekazuje się co najmniej na tydzień przed planowanym terminem jej odbycia.
3. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

## Rozdział IX Uczniowie zespołu

### § 60.

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny spełnia się przez systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
3. **Zasady przyjmowania uczniów do zespołu.**
  - 1) Do szkoły podstawowej przyjmuje się:
    - a. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej,
    - b. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
  - 2) Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
  - 3) Do pierwszej klasy gimnazjum przyjmuje się:
    - a. z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
    - b. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
4. Decyzję o przyjęciu uczniów podejmuje dyrektor zespołu.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, wchodzącego w skład zespołu, jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum.
6. Dyrektor zespołu, nie później niż do końca lutego każdego roku podaje kandydatom do wiadomości kryteria, o których mowa w ust. 5.
7. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 5.
8. Terminy rekrutacji oraz składania dokumentów do gimnazjum, wchodzącego w skład zespołu podawane są w zarządzeniu Kuratora Oświaty w Warszawie.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor zespołu może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
10. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor zespołu może zezwolić na odroczenie lub wcześniejsze realizowanie obowiązku szkolnego.

### § 61.

1. **Uczeń ma w szczególności prawo do:**
  - 1) wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszania ich praw,
  - 2) swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne. Zakazane jest ograniczanie tego prawa poprzez wypraszanie ucznia z klasy,
  - 3) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
  - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
  - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole podstawowej i gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
  - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły podstawowej lub gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób,
  - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 10) pełnej informacji na temat programu i wymagań, jakie muszą być spełnione w celu uzyskania poszczególnych ocen z przedmiotów,
  - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce,

- 12) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, świątecznych, feryjnych,
  - 13) korzystania z poradnictwa pedagogicznego,
  - 14) rozstrzygania wszelkich spraw szkolnych przez ucznia z nauczycielem danego przedmiotu, wychowawcą klasy, dyrektorem zespołu,
  - 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
  - 16) wpływania na życie zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w zespole.
2. **Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:**
- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
  - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
  - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
  - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
  - 5) uczęszczania w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych,
  - 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców (prawnych opiekunów), w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka,
  - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
  - 8) dbania o honor i tradycję zespołu oraz współtworzenie jej autorytetu,
  - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w zespole i poza nim,
  - 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
  - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
  - 12) podporządkowania się zarządzaniom dyrektora zespołu, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
  - 13) podporządkowania się zarządzaniu dyrektora zespołu w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
  - 14) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
    - a. uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
    - b. przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
    - c. szanuje poglądy i przekonania innych,
    - d. szanuje godność i wolność drugiego człowieka,
    - e. zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
  - 15) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
    - a. uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu,
    - b. nie używa narkotyków ani innych środków odurzających,
    - c. zachowuje czysty i schludny wygląd,
  - 16) troszczenia się o mienie zespołu i jego estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz,
  - 17) nosić obowiązujący w zespole strój szkolny.

## § 62.

1. Ucznia można **nagrodzić** za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 2) zaangażowanie w różnorodną działalność zespołu,
  - 3) udział z dobrymi wynikami w konkursach, zawodach, olimpiadach, turniejach,
  - 4) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną zespołu.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.
3. Wnioski rozpatruje i nagrody przyznaje rada pedagogiczna.
4. Szkoła podstawowa lub gimnazjum informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
5. Za wzorową naukę i wzorowe zachowanie uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy klasy wobec klasy,
- 2) pochwałę dyrektora zespołu wobec szkoły podstawowej lub gimnazjum,
- 3) list pochwalny wychowawcy i dyrektora zespołu do rodziców,
- 4) nagrodę rzeczową,
- 5) dyplom uznania,
- 6) reprezentowanie szkoły podstawowej lub gimnazjum na zewnątrz,
- 7) wytypowania do uczestnictwa w wycieczce lub innej imprezie organizowanej dla wyróżniających się uczniów,
- 8) przyznanie innych odznak i tytułów.

### § 63.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczniów może zostać ukarany.
2. **Formy kar:**
  - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu,
  - 2) odsunięcie od wycieczki lub innej imprezy szkolnej,
  - 3) ustne upomnienie lub nagana dyrektora zespołu,
  - 4) ustne upomnienie lub nagana dyrektora zespołu z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
  - 5) pisemne upomnienie lub nagana dyrektora zespołu z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
  - 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy, czasowe lub na stałe decyzją rady pedagogicznej,
  - 7) przeniesienie do innej szkoły danego typu,
  - 8) odpowiedzialność materialna rodziców (prawnych opiekunów) za zniszczone mienie stanowiące własność zespołu lub osób uczących się czy pracujących na terenie zespołu.
3. Dyrektor może również wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły danego typu za szczególne naruszenie szkolnych obowiązków, gdy uczeń dopuszcza się:
  - 1) kradzieży, zniszczenia mienia i dokumentacji zespołu uczniów i pracowników,
  - 2) dotkliwego pobicia,
  - 3) używania alkoholu, rozpowszechniania narkotyków, palenia papierosów,
  - 4) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa.
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. O zastosowaniu kary wobec ucznia zespół ma obowiązek powiadomić jego rodziców (prawnych opiekunów) w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku w formie pisemnej.
6. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się od kary w ciągu 3 dni od daty otrzymania powiadomienia do wychowawcy, dyrektora zespołu, samorządu uczniowskiego.
7. Odwołanie od kar rozpatruje dyrektor zespołu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w ciągu 14 dni.
8. W przypadku naprawienia szkody, zrehabilitowania się, anuluje się karę wymierzoną uczniowi.
9. Uczniom zapewnia się ochronę przed demoralizacją, uzależnieniami poprzez: prowadzenie prelekcji, pogadanek, prowadzenie zajęć w formie warsztatów, kontakt z pedagogiem szkolnym.

### § 64.

1. Spory pomiędzy nauczycielem a samorządem klasowym rozstrzyga wychowawca klasy.
2. Spory pomiędzy samorządem klasowym a wychowawcą klasy rozstrzyga dyrektor zespołu w porozumieniu z samorządem uczniowskim.
3. Spory pomiędzy samorządem uczniowskim a dyrekcją zespołu rozstrzyga rada pedagogiczna lub w szczególności organ bezpośrednio nadzorujący zespół w porozumieniu z radą rodziców.

## Rozdział X

### Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów

#### § 65.

1. **Ocenianiu podlegają:**
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole podstawowej/gimnazjum programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Ocenienie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie zespołu.

#### § 66.

1. **Cele oceniania wewnątrzszkolnego:**
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i w zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. **Zasady oceniania.** Ocenianie obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w podstawach programowych, obowiązujących w szkole podstawowej i gimnazjum, programach nauczania i programie wychowawczym szkoły podstawowej i gimnazjum:
  - 1) umiejętności komunikacyjne:
    - a. porozumienie się w języku ojczystym,
    - b. umiejętność korzystania ze źródeł informacji.
  - 2) umiejętności społeczne:
    - a. współpraca w grupie - klasie,
    - b. umiejętność brania na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadań klasowych i indywidualnych,
    - c. umiejętność wyrażania własnych opinii i obrony prezentowanego stanowiska oraz umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
  - 3) umiejętności i dyspozycje psychologiczne:
    - a. poczucie własnej wartości,
    - b. umiejętność pokonywania trudności życiowych.
3. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu.
4. Na ocenę wiadomości nie może mieć wpływu zachowanie się ucznia oraz jego cechy osobowościowe.
5. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnych.

#### § 67.

1. **Tryb i formy oceniania:**
  - 1) przyjmuje się ocenianie bieżące, semestralne i roczne wg wewnętrznie ustalonej skali,
  - 2) nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowują własne kryteria ocen, wynikające ze specyfiki nauczanych przedmiotów, zgodnie z obowiązującym w zespole WSO.
2. Ocenianie bieżące dokonywane jest za pomocą ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów, które powinny, w jednakowym stopniu dotyczyć: wiadomości i umiejętności.
3. Oceny cząstkowe ustala się na podstawie:
  - 1) odwiedzi ustnych,

- 2) sprawdzianów obowiązkowych pisemnych,
- 3) sprawdzianów obejmujących niewielką ilość materiału tzw. kartkówki,
- 4) umiejętności korzystania ze źródeł informacji,
- 5) wykonywania doświadczeń,
- 6) prac domowych,
- 7) aktywności na zajęciach.

#### § 68.

1. **Ocenianie semestralne i roczne.** Klasyfikacja odbywać się będzie dwa razy w roku:
  - 1) po pierwszym semestrze,
  - 2) po drugim semestrze (ocena roczna).
2. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie podsumowania osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ucznia biorąc pod uwagę przyjęte zasady oceniania bieżącego.
3. Ocena ustalona przez nauczyciela na koniec II semestru jest także oceną roczną.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych okresowych bądź rocznych ocenach w terminie i formie ustalonej w WSO.
5. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
7. Dopuszcza się stosowanie znaków + , - , przy ocenach cząstkowych (nie dotyczy ocen semestralnych i rocznych).
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu.

#### § 69.

1. **Zakres oceniania zachowania** powinien uwzględniać:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę zachowania semestralną i roczną, ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie danego typu szkoły.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
5. Na początku roku wychowawca powinien przedstawić uczniom:
  - 1) kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
  - 2) co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie,
  - 3) jaka jest możliwość poprawienia ustalonej oceny.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w trybie zgodnym z WSO.
7. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów z planowanymi na półrocze bądź na koniec roku szkolnego ocenami zachowania w terminie określonym w WSO.
8. Wystawione oceny zachowania powinny być szczegółowo uzasadnione przez nauczyciela na poprzedzającym posiedzeniu rady pedagogicznej, lekcjach z wychowawcą.
9. Podstawowym uzasadnieniem oceny winny być:
  - 1) fakty pedagogiczne zapisane w zeszytach spostrzeżeń, dzienniczkach ucznia,
  - 2) oceny wystawione przez nauczycieli uczących w danej klasie,
  - 3) opinia uczniów.
10. Członkowie rady pedagogicznej mają wpływ na ocenę zachowania poprzez:
  - 1) złożenie propozycji ocen w karcie ocen zachowania,

- 2) zgłoszenie opinii do wychowawcy w ciągu roku szkolnego.

#### § 70.

1. **Kryteria ocen z zachowania** określa WSO.
2. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym okresie.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor zespołu powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor zespołu albo nauczyciel zajmujący w tym zespole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Ustalenie oceny zachowania przez wychowawcę klasy poprzedzone jest:
  - 1) wystawianiem ocen częściowych w dzienniku (co dwa tygodnie),
  - 2) informowaniem rodziców (prawnych opiekunów) o każdej ocenie częściowej nieodpowiedniej w ciągu tygodnia od daty ustalenia takiej oceny,
  - 3) szczegółową analizą frekwencji i zapisów w dzienniku, dzienniczkach spostrzeżeń i dokumentów odnoszących się do zachowania uczniów,
  - 4) rozmową z samorządem klasowym, zainteresowanym uczniem, nauczycielami uczącymi w tej klasie,
  - 5) zebraniem propozycji ocen na karcie ocen od nauczycieli uczących w danej klasie.

#### § 71.

1. **Klasyfikacja semestralna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - wg przyjętej skali - semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i semestralnej oceny zachowania.
2. **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. **Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena ta jest oceną opisową.
4. **Klasyfikacja roczna w klasach IV - VI szkoły podstawowej** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor zespołu na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
7. Dyrektor zespołu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony". Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
8. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.
9. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
10. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie danego typu szkoły.

## § 72.

1. Jeżeli uczeń opuścił ponad 50% zajęć ustalonych w szkolnym planie nauczania może nie być klasyfikowany z tych zajęć, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na **egzamin klasyfikacyjny** na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
  - 1) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualnych tok lub program nauki,
  - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza danym typem szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora zespołu, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego należy sporządzić protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nie klasyfikowany".

## § 73.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z tym że niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku **egzaminu poprawkowego**.
2. W terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) dyrektor zespołu albo nauczyciel zajmujący w tym zespole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach),
  - 3) dwóch nauczycieli z danego zespołu lub innej szkoły danego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Egzamin poprawkowy zdaje także uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu,
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora zespołu.
10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej.
11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Egzamin poprawkowy z muzyki, plastyki, techniki, informatyki oraz zajęć wychowania fizycznego ma formę praktyczną.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor zespołu - przewodniczący,
  - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
14. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole danego typu następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Z przeprowadzonego poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
  - 5) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
16. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora zespołu nie później niż do końca września.

#### § 74.

1. **Sprawdzian poziomu opanowania umiejętności** przeprowadza się w klasie VI szkoły podstawowej.
2. **W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin** obejmujący:
  - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,

- 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
- 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego – ustalone w standardach będących podstawą do przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
3. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną” zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
4. Za organizację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 75.

1. Uczniowie klas I-III szkoły podstawowej otrzymują **promocję do klasy programowo wyższej**, jeżeli ich osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klas I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie, tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią lekarską, poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli, ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych uzyskał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, a w klasie VI złożył sprawdzian w terminie do 20 sierpnia.
4. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych wg ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał promocję lub ukończył dany typ szkoły w zespole i z obowiązujących zajęć edukacyjnych otrzymał średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia danego typu szkoły z wyróżnieniem.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### Rozdział XI Postanowienia końcowe

#### § 76.

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu używają pieczęci urzędowych wg wzoru określonego odrębnymi przepisami.
2. Szkoły wchodzące w skład zespołu prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor ma prawo do opublikowania w drodze własnego zarządzenia tekstu jednolitego statutu.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna zespołu.
6. W zespole oprócz ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy obowiązują:
  - 1) akty prawne pozostające w związku z działalnością szkoły podstawowej i gimnazjum, a wydane przez nadrzędne organy władzy i administracji państwowej, a w szczególności przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Finansów i Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,
  - 2) regulaminy wewnętrzne szkoły podstawowej i gimnazjum stanowiące załączniki do statutu.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA ŻYRAŃDOWA

*Stawomir Suski*