

**Uchwała Nr XIX/148/08
Rady Miasta Żyrardowa
z dnia 28 lutego 2008 r.**

w sprawie: założenia Szkoły Podstawowej Nr 2 w Żyrardowie i nadania statutu

Na podstawie: art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 58 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
uchwała się co następuje:

§ 1.

Zakłada się z dniem 1 września 2008r. Szkołę Podstawową Nr 2 w Żyrardowie przy ul. Narutowicza 35.

§ 2.

Akt założycielski Szkoły Podstawowej Nr 2 w Żyrardowie przy ul. Narutowicza 35 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 3.

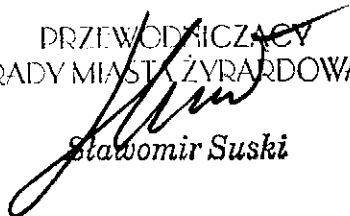
Nadaje się Szkole Podstawowej Nr 2 w Żyrardowie przy ul. Narutowicza 35 statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2008r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

Sławomir Suski

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 3 i 5 oraz art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

zakłada się z dniem 1 września 2008r.

Szkołę Podstawową Nr 2 w Żyrardowie, ul. Narutowicza 35

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 2 w Żyrardowie określa Uchwała Nr XIX/154/08
Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 lutego 2008 r.

Organizację Szkoły Podstawowej Nr 2 w Żyrardowie określa Statut nadany Uchwałą
Nr XIX/148/08 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 lutego 2008 r.

Żyrardów 28 lutego 2008 r.
(miejscowość i data)



pieczęć urzędowa

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

Stanisław Suski

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 2

W ŻYRARDOWIE

Spis treści:

Rozdział I	Podstawa prawna
Rozdział II	Postanowienia ogólne
Rozdział III	Nazwa i siedziba szkoły
Rozdział IV	Inne informacje o szkole
Rozdział V	Cele i zadania szkoły
Rozdział VI	Organy szkoły
Rozdział VII	Organizacja szkoły
Rozdział VIII	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
Rozdział IX	Uczniowie szkoły
Rozdział X	Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów
Rozdział XI	Postanowienia końcowe

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 2
W ŻYRARDOWIE

Rozdział I
Podstawa prawna

§ 1.

- I. Podstawę funkcjonowania szkoły stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 252 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie,
 - 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
 - 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 ze zm.),
 - 4) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.),
 - 5) uchwała Rady Miasta Żyrardowa w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Żyrardów.

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2.

- I. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 w Żyrardowie,
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 252 ze zm.),
 - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut szkoły,
 - 4) organach działających w szkole - należy przez to rozumieć dyrektora, radę pedagogiczną, samorząd uczniowski, radę rodziców, radę szkoły – o ile zostanie utworzona,
 - 5) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono uczniów jednego z oddziałów w szkole,
 - 7) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Żyrardów,
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.
 - 9) WSO - należy przez to rozumieć wewnątrzszkolny system oceniania.

Rozdział III

Nazwa i siedziba szkoły

§ 3.

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Żyrardowie **zwana dalej „szkołą”** jest publiczną sześcioletnią szkołą podstawową, kończącą się sprawdzianem, uprawniającą do dalszego kształcenia w gimnazjum, prowadzoną przez jednostkę samorządu terytorialnego. szkoła jest jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym jest **Gmina Żyrardów**, do zadań której należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły,
 - 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych szkoły.
3. Organem nadzoru pedagogicznego szkoły jest **Mazowiecki Kurator Oświaty**.
4. Siedziba szkoły znajduje się w **Żyrardowie** przy ulicy **Narutowicza 35**.
5. **Szkoła** przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
7. Realizuje programy nauczania uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego, ramowy plan nauczania i ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
8. Nazwa szkoły brzmi Szkoła Podstawowa Nr 2 w Żyrardowie. Pełnej nazwy używa się na pieczętkach i stemplach.

Rozdział IV

Inne informacje o szkole

§ 4.

1. Za całość pracy szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
2. Środki finansowe na działalność szkoła uzyskuje z budżetu państwa, gminy, darowizn i dobrowolnych składek rodziców.
3. Obsługa finansowo-księgowa szkoły prowadzona jest przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych.
4. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Szkoła realizuje plan i programy nauczania określone i dopuszczone przez Ministra Edukacji Narodowej, uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
6. Programy nauczania realizowane są w oparciu o zestaw podręczników i innych środków dydaktycznych dopuszczonych i zalecanych przez Ministra Edukacji Narodowej.
7. Szkoła jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej pracowników oraz świadczy usługi edukacyjne dla zgromadzonych w niej uczniów.
8. Obowiązki szkoły wobec pracowników niepedagogicznych i ich obowiązki wobec szkoły określa Regulamin Pracy.
9. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkole określają przepisy o pracownikach samorządowych.

Rozdział V

Cele i zadania szkoły

§ 5.

1. Kształcenie i wychowanie ma na celu:

- 1) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 2) przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość, pobudzenie do myślenia w kategoriach nierozzerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu,
- 3) wychowanie dla pokoju,
- 4) kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwość na sprawy innych,
- 5) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedniego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela,
- 6) wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących,
- 7) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych,
- 8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,
- 9) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku.

§ 6.

1. Szkoła zapewnia by jej absolwent był przygotowany do dalszej nauki, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej a zwłaszcza:

- 1) umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowania i uzdolnienia,
- 2) wyróżniał się wartościowymi cechami woli i charakteru, jak godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość i wrażliwość,
- 3) opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, korzystanie z różnych źródeł informacji,
- 4) zdobył przygotowanie do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy,
- 5) doceniał znaczenie nauki, postępu technicznego i rozwoju cywilizacji,
- 6) posiadał nawyki uczciwej pracy, umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
- 7) nabył niezbędne doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska,
- 8) rozumiał i cenił wartości własnego życia i zdrowia oraz potrafił przeciwstawić się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.

§ 7.

1. Szkoła spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, kompensacyjną i kulturotwórczą tworząc warunki do wszechstronnego tj. intelektualnego, emocjonalnego, moralno - społecznego, estetycznego, politechnicznego i fizycznego rozwoju uczniów.

2. Szkoła wyposaża w wiedzę o:
 - 1) człowieku i społeczeństwie,
 - 2) problemach społeczno - ekonomicznych współczesnego świata i kraju,
 - 3) kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie,
 - 4) nauce, technice i pracy dającej podstawę do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości.
3. Szkoła wyrabia umiejętność rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy o życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz wyborze dalszej drogi kształcenia.
4. Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków świadomych obywateli, którzy swoją postawą i twórczym wysiłkiem pomnażać będą dorobek ojczyzny, wpływać na polepszenie bytu narodu, umacniać rangę i znaczenie naszego państwa w świecie.
5. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, placówka jako szkoła publiczna, organizuje nauczanie religii.
6. Szkoła respektuje chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
7. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
8. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

§ 8.

Sposób wykonywania zadań szkoły.

1. Określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych zadania, szkoła realizuje poprzez:
 - 1) prowadzenie obowiązkowych zajęć lekcyjnych,
 - 2) tworzenie warunków do nauki religii,
 - 3) organizację wycieczek dydaktycznych i krajoznawczo-turystycznych,
 - 4) organizację zajęć pozalekcyjnych w miarę posiadanych środków,
 - 5) organizację imprez i uroczystości szkolnych,
 - 6) organizowanie na szczeblu szkolnym turniejów, konkursów i olimpiad,
 - 7) organizację czasu wolnego młodzieży.

§ 9.

1. **Zadania dydaktyczne** będą realizowane poprzez:
 - 1) stwarzanie sytuacji sprzyjającej pozytywnemu nastawieniu do nauki szkolnej,
 - 2) właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych,
 - 3) zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych,
 - 4) tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - 5) prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi ucznia w procesie nauczania,
 - 6) stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu,
 - 7) przygotowanie zestawu szkolnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności dostosowanych do możliwości uczniów,
 - 8) wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów.

§ 10.

1. Zakres i sposób wykonywania **zadań wychowawczych** szkoły, dostosowany jest do wieku uczniów i oczekiwań rodziców lub prawnych opiekunów.
2. **Zadania wychowawcze** będą realizowane poprzez:
 - 1) realizację tematyki lekcji z wychowawcą,
 - 2) właściwy przykład nauczyciela wychowawcy,

- 3) realizację zadań wychowawczych w trakcie procesu nauczania poprzez wykorzystanie odpowiednich treści i sytuacji lekcyjnych,
- 4) organizację apeli tematycznych,
- 5) organizację apeli związanych z uroczystościami szkolnymi i świętami narodowymi,
- 6) uczestnictwo uczniów w życiu szkoły poprzez akademie, zajęcia pozalekcyjne.
3. Wszyscy pracownicy szkoły uczestniczą w pracy wychowawczej. Wychowanie w klasie koordynują wychowawcy klas.
4. Funkcję wychowawcy klasy powierza dyrektor szkoły.
5. **Zadaniami wychowawcy są:**
 - 1) dbanie o harmonijny rozwój psychofizyczny ucznia,
 - 2) tworzenie i realizowanie planu wychowawczego klasy,
 - 3) regularne dokonywanie wpisów w arkuszach ocen, wypisywanie świadectw szkolnych,
 - 4) przygotowywanie dokumentacji uczniów kończących szkołę,
 - 5) ustalanie ocen z zachowania,
 - 6) informowanie dyrektora o sytuacji w klasie i wykroczeniach uczniów,
 - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, pielęgniarką szkolną, pedagogiem szkolnym i rodzicami,
 - 8) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizowanie niezbędnej pomocy w tym zakresie,
 - 9) systematyczne informowanie uczniów o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizowanie wzajemnych kontaktów między rodzicami i nauczycielami i dyrekcją szkoły,
 - 10) inicjowanie samorządnej działalności uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych oraz sprawowanie opieki nad samorządem klasowym,
 - 11) systematyczne oddziaływanie na wychowanków, w celu ukształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie pożądanych postaw moralnych i obywatelskich nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów środowiska,
 - 12) wyrabianie u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych,
 - 13) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 14) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej w klasie,
 - 15) prowadzenie obserwacji psychologicznej uczniów i dokumentowanie jej, kierowanie do poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - 16) rozpoznawanie środowiska wychowawczego ucznia,
 - 17) udzielanie porady wychowawczej rodzinom patologicznym.
6. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi dany oddział przez cały tok nauczania oprócz sytuacji szczególnych np. choroba nauczyciela, zmiana miejsca pracy, łączenie oddziałów, zmiana na umotywowany wniosek uczniów lub rodziców.

§ 11.

1. Zakres i sposób wykonywania **zadań opiekuńczych** szkoły, dostosowany jest odpowiednio do wieku uczniów, oczekiwań rodziców bądź prawnych opiekunów, potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Obowiązek opieki nad uczniami spoczywa na wszystkich pracownikach szkoły, a w szczególności:
 - 1) w czasie lekcji na nauczycielu prowadzącym,
 - 2) w czasie imprez i przerw na wyznaczonych nauczycielach dyżurujących,
 - 3) w czasie wycieczek na opiekunach zgodnie z Regulaminem wycieczek,

- 4) w czasie oczekiwania na lekcje i po ich zakończeniu, jeśli uczniowie przebywają na terenie szkoły, obowiązek zapewnienia opieki spoczywa na nauczycielu dyżurującym w czytelniku szkolnej.
3. Nauczyciele i uczniowie pełnią dyżury na terenie szkoły według regulaminu dyżurów uczniowskich i nauczycielskich.
4. Pomocą materialną dla uczniów zajmuje się komisja rady pedagogicznej pod przewodnictwem pedagoga szkolnego.
5. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne mające na celu ochronę młodzieży przed uzależnieniami we współpracy z instytucjami samorządowymi gminy i powiatu, Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną w oparciu o program wychowawczy i program profilaktyki. Działania te są koordynowane przez pedagoga szkolnego.
6. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna na zasadach określonych w prawie oświatowym.
7. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad:
 - 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole,
 - 2) uczniami sprawiającymi kłopoty wychowawcze,
 - 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna poprzez:
 - a. rozpoznawanie środowiska ucznia i występowanie do Ośrodków Pomocy Społecznej,
 - b. wnioskowanie o przyznanie zapomóg pieniężnych z funduszy rady rodziców,
 - c. wnioskowanie o przyznanie stypendium z budżetu szkoły zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy materialnej,
 - 4) uczniami mającymi trudności w nauce przez organizowanie:
 - a. pomocy koleżeńskiej,
 - b. pomocy nauczycieli.
 - 5) uczniami przejawiającymi szczególne zdolności.
9. **Zadaniami opiekuńczymi są:**
 - 1) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach,
 - 3) zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
 - 4) zobowiązanie nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby - do zawiadomienia pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
 - 5) zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,
 - 6) zapewnienie uczniom klas I - III bezpiecznego powrotu do domu.

§ 12.

1. **Zadania opiekuńcze** będą realizowane poprzez:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw, na korytarzach, na boisku szkolnym, na wycieczkach pieszych i autokarowych,
 - 2) stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznania sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy,
 - 3) stałą współpracę z pielęgniarką, w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej,
 - 4) propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.

§ 13.

1. **Opieka psychologiczno-pedagogiczna** na terenie szkoły zagwarantowana jest zatrudnieniem pedagoga szkolnego, do zadań którego należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. W ramach swojej pracy pedagog szkolny współpracuje z:
 - 1) koordynatorem ds. bezpieczeństwa, nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką szkolną, organami szkoły,
 - 2) organami pozaszkolnymi, takimi jak: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Punkt Konsultacyjny ds. Uzależnień, Poradnia Zdrowia Psychicznego, Sąd Rejonowy - Wydział Rodzinny i Nieletnich, Komenda Miejska Policji, pedagodzy ze szkół podstawowych i gimnazjalnych.

§ 14.

1. Szkoła stwarza warunki nauki zgodne z zasadami bezpieczeństwa, higieny i promocji zdrowia.
2. Dyrektor, koordynator ds. bezpieczeństwa, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów przebywających w szkole podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
3. Do zadań **koordynatora ds. bezpieczeństwa** należy:
 - 1) monitorowanie szkoły pod kątem bezpieczeństwa i przestrzegania dyscypliny poprzez integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
 - 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - 4) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego,
 - 6) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) i środowiskiem,
 - 7) dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną,
 - 8) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - 9) dokumentowanie działań.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Opieka ta jest realizowana poprzez:
 - 1) systematyczną kontrolę miejsca realizacji zajęć,
 - 2) dbałość o dobrą organizację i dyscyplinę uczniów na zajęciach,

- 3) w przypadku zajęć wychowania fizycznego sprawdzenie sprzętu i urządzeń sportowych w miejscu realizacji zajęć oraz asekuracja przy wykonywaniu przez uczniów ćwiczeń sportowych,
- 4) w przypadku prowadzenia zajęć w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (m.in. pracownia chemiczna, techniczna, komputerowa) zapoznanie uczniów na początku roku szkolnego z opracowanym regulaminem zasad bezpiecznego korzystania z pracowni i poszczególnych stanowisk pracy,
- 5) kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji.
5. Bezpieczeństwo podczas przerw jest zapewnione poprzez pełnienie przez nauczycieli dyżurów w miejscach do tego wyznaczonych wg harmonogramu dyżurów ustalonych na początku roku szkolnego, sprawując tym samym opiekę nad uczniami znajdującymi się na terenie szkoły. Dyżury dotyczą także nauczycieli pełniących zastępstwo za nieobecnych nauczycieli.
6. Nad zdrowiem uczniów w szkole opiekę sprawuje pielęgniarka szkolna, która współpracuje z personelem szkolnym w zakresie promowania zdrowia oraz współtworzy program edukacji zdrowotnej uczniów i ich rodziców, sprawuje kontrolę nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w środowisku szkolnym.
7. Szkoła organizując wycieczkę lub imprezę zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestników zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych.

Rozdział VI

Organy szkoły

§ 15.

1. **W skład szkoły** wchodzi:
 - 1) zasoby materialne tj. składniki majątkowe szkoły będące jej własnością,
 - 2) zasoby ludzkie tj. pracownicy szkoły, uczniowie i inne osoby związane z działalnością szkoły,
 - 3) zasoby finansowe stanowiące źródło pokrycia potrzeb szkoły tj.
 - a. środki otrzymywane z organu prowadzącego,
 - b. fundusze pozyskiwane z instytucji, stowarzyszeń działających na rzecz oświaty,
 - c. darowizny rodziców i innych sponsorów, dobrowolne wpłaty rodziców.

§ 16.

1. Zasady ewidencji i gospodarowania składnikami majątkowymi szkoły określają odrębne przepisy.

§ 17.

1. Pracownikami szkoły są:
 - 1) nauczyciele,
 - 2) pracownicy administracji i obsługi.

§ 18.

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła korzysta z budynku przy ul. Narutowicza 35 w Żyrardowie.
2. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) pomieszczenia do nauki wyposażone w sprzęt i podstawowe pomoce naukowe,
 - 2) bibliotekę,
 - 3) świetlicę,
 - 4) gabinet pedagoga,
 - 5) pomieszczenia gospodarcze.
3. Zasady zaopatrzenia szkoły w pomoce naukowe i sprzęt regulują odrębne przepisy.

§ 19.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski
 - 5) rada szkoły – o ile zostanie utworzona.

§ 20.

1. Do kompetencji **dyrektora szkoły** należy:
 - 1) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących o ile są zgodne z prawem oświatowym,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w szkole,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.
6. Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami decyduje w sprawach:
 - 1) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) programów uroczystości, imprez, wycieczek, zajęć sportowych i rekreacyjnych,
 - 3) przyjmowania uczniów do szkoły oraz zmiany przez nich klasy,
 - 4) wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt sportowy,
 - 5) sporządzania statystycznych i opisowych analiz, sprawozdań lub innych informacji o działalności szkoły,
 - 6) zwoływania zebrań rady pedagogicznej,

- 7) zawieszania uchwał rady pedagogicznej, rady rodziców, jeżeli są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa i przekazywanie ich do decyzji organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Dyrektor występuje z wnioskami do organu nadzorującego szkołę lub prowadzącego szkołę w sprawach:
 - 1) zatwierdzenia projektu organizacji szkoły,
 - 2) dokonania oceny pracy,
 - 3) występowania z wnioskami, po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku szkolnego, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Dyrektor szkoły może powołać swój organ doradczy, w skład którego wchodzi: wicedyrektorzy, przedstawiciele rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego, związków zawodowych, nauczyciele, metodycy itd.
10. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 21.

1. W szkole mogą być utworzone stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady pedagogicznej.
3. Kandydat powinien spełniać wymagania określone odrębnymi przepisami.
4. Stanowisko wicedyrektora tworzy się, gdy szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.

§ 22.

1. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Do **kompetencji** stanowiących **rady pedagogicznej** należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
7. **Rada pedagogiczna opiniuje** w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- 5) kandydata na stanowisko wicedyrektora szkoły.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców bądź radzie szkoły.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
12. **Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do:**
 - 1) przestrzegania prawa oświatowego,
 - 2) przestrzegania Statutu szkoły,
 - 3) przestrzegania postanowień rady,
 - 4) przestrzegania wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły,
 - 5) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany,
 - 6) realizowania uchwał rady,
 - 7) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych im zadań,
 - 8) przestrzegania tajemnicy obrad rady w sprawach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 9) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej,
 - 10) realizacji uchwał rady, także wtedy, gdy dany członek zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - 11) przygotowywania 5 letniego programu rozwoju szkoły,
 - 12) rocznego programu rozwoju szkoły,
 - 13) przestrzegania tajemnicy służbowej.
13. **Członkowie rady pedagogicznej mają prawo do:**
 - 1) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań pod warunkiem, że nie narusza to praw i godności osobistej innych członków rady,
 - 2) swobodnego wypowiedzania się w sprawach dotyczących omawianego punktu porządku obrad,
 - 3) swobodnego zgłaszania wniosków dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) organizowania klas autorskich,
 - 5) zgłaszania wniosków dotyczących sfery organizacyjnej i materialnej szkoły,
 - 6) wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć danego przedmiotu, przy czym ogólny tygodniowy wymiar w danej klasie musi być zgodny z ramowym planem nauczania,
 - 7) wyboru swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora szkoły.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 23.

1. Zebrania rady pedagogicznej zwołuje dyrektor szkoły.
2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia rady i jej porządku zostaje umieszczone na tablicy ogłoszeń lub w księdze zarządzeń: w przypadku zebrania planowanego: na 7 dni przed terminem zebrania, na 1 dzień przed zebraniem w sytuacjach wyjątkowych, dopuszcza się również zwoływanie natychmiastowych posiedzeń rady pedagogicznej.

§ 24.

1. Porządek dzienny obrad rady pedagogicznej proponuje jej przewodniczący.
2. Prawo zgłaszania wniosków dotyczących porządku dziennego mają wszyscy członkowie rady pedagogicznej.

§ 25.

1. W celu obliczenia quorum przyjmuje się, że ogólna liczba członków rady pedagogicznej obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych aktualnie w szkole bez osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, urloпах na poratowanie zdrowia, długotrwałych zwolnieniach lekarskich, itp. Osoby te zachowują jednak prawo członków rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna może podejmować uchwały jedynie w sprawach zawartych w porządku obrad.
3. Quorum stanowi połowa członków rady pedagogicznej obliczona na podstawie ust. 1.

§ 26.

1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
2. Uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym lub jawnym.
3. Decyzje o przeprowadzeniu głosowania tajnego podejmuje się w drodze uchwały.

§ 27.

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał dotyczących zatwierdzenia planów szkoły, wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Rozstrzygnięcie organu nadzorującego dotyczące wstrzymanej uchwały jest ostateczne i w trybie natychmiastowym zostaje przedstawione radzie pedagogicznej przez dyrektora szkoły.

§ 28.

1. Rada pedagogiczna wyłania ze swego składu doraźne lub stałe komisje, których pracami kierują wybrani przewodniczący lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
2. Prace komisji mogą dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły.
3. Komisja informuje radę pedagogiczną o wynikach swej pracy oraz formułuje wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 29.

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół, który w terminie do 7 dni należy wpisać do księgi protokołów rady.
2. Protokolanta wskazuje dyrektor szkoły.

§ 30.

1. Do protokołu mogą być wnoszone poprawki na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu.
2. O wprowadzeniu poprawek decyduje rada pedagogiczna poprzez głosowanie na następnym posiedzeniu.

§ 31.

1. Księga protokołów rady pedagogicznej zawiera ponumerowane stronicę.
2. Na ostatniej stronie znajduje się zapis „Księga protokołów zawiera stron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia „

§ 32.

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest udostępnić księgę protokołów na terenie szkoły członkom rady pedagogicznej, przedstawicielom organu nadzorującego szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 33.

1. Zmiany w regulaminie podejmuje rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym poprzez głosowanie.

§ 34.

1. **Samorząd uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 35.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły lub rady rodziców.

§ 36.

1. W szkole działa **rada rodziców**, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada wybierana jest podczas pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w §36 ust. 5 pkt. 1a lub 1b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 37.

1. Współdziałanie organów szkoły opiera się na ustalonych zasadach.
2. Każdy z organów szkoły ma prawo działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, kierując się dobrem ucznia, przy wzajemnym poszanowaniu.
3. Nad prawidłową współpracą organów szkoły ma pieczę dyrektor szkoły wraz z przewodniczącymi poszczególnych organów.
4. Sytuacje konfliktowe między organami rozwiązywane są przy współdziałaniu dyrektora szkoły w sytuacji niemożności osiągnięcia porozumienia w rozwiązaniu sporu strony mogą zwrócić się o pomoc do organu nadzorującego.

§ 38.

1. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły rozstrzygnięcia zapadają w zespole: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, przewodniczący rady rodziców, przewodniczący samorządu uczniowskiego.

Rozdział VII Organizacja szkoły

§ 39.

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i jest realizowany w dwóch etapach:
 - 1) I etap edukacyjny – klasy I-III
 - 2) II etap edukacyjny - klasy IV-VI.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku i kończy 31 sierpnia roku następnego.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem soboty, a kończą zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

4. Każdy rok podzielony jest na dwa semestry w miarę równe pod względem ilości dni dydaktycznych.
5. Szkoła prowadzi zapisy dzieci do klasy pierwszej na rok przed rozpoczęciem pełnienia przez nie obowiązku szkolnego.
6. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 40.

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VI.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 41.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie mniej niż 20 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby mniejsza niż 18.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy powinien opiekować się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 42.

1. Sposób podziału na grupy na zajęciach z języków obcych i innych przedmiotów wynika z odrębnych przepisów.
2. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć klas I-III może ustalić nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 44.

1. Obowiązujący tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych określa szkolny plan nauczania przygotowany w oparciu o ramowy plan nauczania.
2. Podstawowymi formami zajęć szkolnych są lekcje i dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.
3. Lekcje prowadzone są w salach, na boisku szkolnym lub za zgodą dyrektora poza obiektem szkolnym np. w muzeum, w teatrze, w kinie, na wycieczce.
4. W celu rozwijania uzdolnień, zainteresowań, wyrównania braków w szkole organizowane są różne formy zajęć pozalekcyjnych.
5. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny.

§ 45.

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły,
 - 2) plan rozwoju szkoły,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć,

- 4) szkolny zestaw programów przyjęty na bazie odrębnych przepisów wykonawczych do ustawy,
 - 5) program wychowawczy i program profilaktyki przyjęte w drodze uchwały rady pedagogicznej w oparciu o odrębne przepisy wykonawcze do ustawy,
 - 6) wewnętrzny szkolny system oceniania przyjęty na bazie odrębnych przepisów wykonawczych do ustawy.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
 4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
 5. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 46.

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów szkoła przeprowadza stosownie do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej zgodnie z **wewnętrzny szkolny system oceniania** zatwierdzonym uchwałą rady pedagogicznej.
2. Wszyscy nauczyciele stosują jednolite, ustalone ogólne zasady oceniania uczniów.
3. Uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) na początku roku szkolnego są informowani o kryteriach oceniania oraz wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodzica (prawnego opiekuna).
5. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia dokonywane jest systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
6. Oceny semestralne i końcoworoczne przyjmuje się w stopniach wg skali:
 - 1) 6-celujący
 - 2) 5-bardzo dobry
 - 3) 4-dobry
 - 4) 3-dostateczny
 - 5) 2-dopuszczający
 - 6) 1-niedostateczny

§ 47.

1. W ramach planu zajęć szkolnych, szkoła realizuje organizację nauki religii dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrazili takie życzenia. Warunki i sposób realizacji tych zadań określają odrębne przepisy.
2. Organizuje zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” dla uczniów klas V i VI, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrazili na to zgodę. Warunki i sposób realizacji tych zadań określają odrębne przepisy.
3. Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości.
5. Budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska.
6. Wdraża do dyscypliny i punktualności.
7. Działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań (w zależności od posiadanych środków), imprez sportowych, konkursów.
8. Zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
9. W szkole mogą być tworzone klasy sportowe według zasad określonych odrębnymi przepisami. Utworzenie klasy sportowej wymaga zgody organu prowadzącego szkołę.

§ 48.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych) szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa odrębny regulamin.
4. Oprócz bibliotek w szkole funkcjonuje czytelnia, w której znajduje się Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.
5. Bibliotek współpracuje w swoich zadaniach z innymi bibliotekami, w tym z Filią Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej w Żyrardowie.

§ 49.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą **zespół, do zadań którego należy:**
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla każdego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) diagnozowanie uczniów danego oddziału pod kątem możliwości rozwojowych i środowiskowych oraz potrzeb edukacyjnych,
 - 3) planowanie i monitorowanie realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - 4) analiza i diagnoza sytuacji uczniów mających trudności w nauce oraz uzgadnianie sposobów udzielania im skutecznej pomocy,
 - 5) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 6) analizowanie bieżących postępów i osiągnięć uczniów,
 - 7) analizowanie wyników badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 8) przygotowanie projektów planów naprawczych.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Harmonogram zebrań nauczycielskich zespołów klasowych ustala dyrektor, a ich przebieg jest protokołowany.
4. Pracą nauczycielskiego zespołu klasowego kieruje wychowawca klasy.
5. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 50.

1. **Biblioteka szkolna** jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice uczniów, inne osoby za zgodą dyrektora.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

§ 51.

1. Wypożyczający zobowiązany jest do pokrycia pełnego kosztu zagubionej lub zniszczonej pozycji będącej własnością biblioteki. W sytuacji szczególnej bibliotekarz może przyjąć inną pozycję o podobnej wartości i przydatności w trakcie realizacji zadań edukacyjno – wychowawczych.
2. Taśmy, płyty, nagrania, programy komputerowe udostępniane są wyłącznie na terenie biblioteki, mogą zostać wypożyczone przez nauczyciela tylko w celu realizacji jednostki lekcyjnej, co należy odnotować w dokumentacji biblioteki.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 52.

1. **Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza należy:**
 - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelní,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) opieka nad zbiorami,
 - 4) aktywne udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - 5) działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów,
 - 6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 9) tworzenie warsztatu informacyjnego,
 - 10) współdziałanie w realizacji edukacji czytelniczo – medialnej,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 12) współpraca z nauczycielami,
 - 13) zakup i oprawa książek.

§ 53.

1. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej znajdujący się na widocznym miejscu w bibliotece.

Rozdział VIII **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 54.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.
4. Obsługa kadrowa prowadzona jest w szkole.
5. Funkcje pomocniczą w szkole spełniają pracownicy administracji i obsługi szkoły. Obowiązuje ich regulamin pracy.
6. Pracowników zatrudnia dyrektor szkoły na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy.
7. Pracownicy realizują zadania na podstawie indywidualnych zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności ustalonych przez dyrektora szkoły.

§ 55.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą zgodnie z przydziałem przedmiotowym i jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów oraz jakość i wyniki swej pracy.
2. **Obowiązkiem każdego nauczyciela jest:**
 - 1) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 2) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 3) przestrzeganie postanowień Statutu,
 - 4) stosowanie zasad oceniania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 5) właściwe dokumentowanie przebiegu zajęć,
 - 6) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy pedagogicznej,
 - 7) realizowanie programu szkoły,

- 8) wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 9) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) przestrzeganie przepisów bhp: obecność na stanowisku pracy w czasie sprawowania nadzoru nad uczniami,
- 11) aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym nauczycieli,
- 12) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone mienie,
- 13) egzekwowanie od uczniów przestrzegania regulaminów,
- 14) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach,
- 15) dbanie o poprawność językową uczniów,
- 16) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 17) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami uczniów) i przekazywanie rzetelnej i obiektywnej informacji o uczniu,
- 18) informowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach okresowych i rocznych w sposób ustalony w Statucie szkoły,
- 19) dbanie o poprawne stosunki interpersonalne z uczniami, rodzicami i innymi pracownikami szkoły,
- 20) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- 21) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie ich występowania dyrektorowi,
- 22) w sali gimnastycznej i na boisku używanie tylko sprawnego sprzętu,
- 23) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- 24) wypełnianie innych poleceń dyrektora szkoły związanych z realizacją podstawowych zadań szkoły.

§ 56.

1. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo.
2. Zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - 1) realizację podstawy programowej,
 - 2) stosowanie właściwych metod nauczania uwzględniając możliwości uczniów oraz specyfikę prowadzonych zajęć edukacyjnych,
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego do prowadzenia zajęć,
 - 5) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
3. Nauczyciel dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
4. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania.
5. Rzetelnie stosuje przyjęty szkolny system oceniania.
6. Udziela uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

§ 57.

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 58.

1. Do podstawowych **zadań każdego nauczyciela** należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form doskonalenia zawodowego,

- 4) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- 5) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 6) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną.

§ 59.

1. Oddziałem opiekuje się **nauczyciel wychowawca**.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. **Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w §59 ust.3:**
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala z nimi treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, informuje o wynikach klasyfikacji semestralnych na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki.
5. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
6. Wychowawca organizuje kontakty z rodzicami poprzez:
 - 1) zebrania, konsultacje informacyjne organizowane według odrębnego harmonogramu,
 - 2) wizyty w domu wychowanków,
 - 3) korespondencję.
7. Służbowe kontakty z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów opisuje w formie notatki służbowej i zachowuje w dokumentacji wychowawcy.
8. Współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 60.

1. Realizując zadania wychowawcy w szczególności spotyka się z rodzicami (prawnymi opiekunami) na wywiadówkach organizowanych nie rzadziej niż dwa razy w semestrze w terminach ustalonych z radą pedagogiczną.
2. Informacje o planowanej wywiadówce przekazuje się co najmniej na tydzień przed planowanym terminem jej odbycia.
3. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
4. Szczegółowe zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci zawiera wewnątrzszkolny system oceniania.

Rozdział IX

Uczniowie szkoły

§ 61.

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny spełnia się przez systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
3. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły z rocznym wyprzedzeniem.
5. Decyzję o przyjęciu uczniów podejmuje dyrektor, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca i poziom dydaktyczno-wychowawczy na to pozwala.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na odroczenie lub wcześniejsze realizowanie obowiązku szkolnego.

§ 62.

1. **Uczeń ma w szczególności prawo do:**
 - 1) wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszania ich praw,
 - 2) swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne. Zakazane jest ograniczanie tego prawa poprzez wypraszanie ucznia z klasy,
 - 3) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień
 - 4) i odpowiedzi,
 - 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 11) pełnej informacji na temat programu i wymagań, jakie muszą być spełnione w celu uzyskania poszczególnych ocen z przedmiotów,
 - 12) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 13) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, świątecznych, feryjnych.
 - 14) korzystania z poradnictwa pedagogicznego,
 - 15) rozstrzygania wszelkich spraw szkolnych przez ucznia z nauczycielem danego przedmiotu, wychowawcą klasy, Rzecznikiem Praw Ucznia, dyrektorem,
 - 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
 - 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. **Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:**
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania

- na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 5) uczęszczania w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych,
 - 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców (prawnych opiekunów), w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka,
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 12) podporządkowania się zarządzaniu dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
 - 13) podporządkowania się zarządzaniu dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - 14) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a. uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
 - b. przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c. szanuje poglądy i przekonania innych,
 - d. szanuje godność i wolność drugiego człowieka,
 - e. zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - 15) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
 - a. uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu,
 - b. nie używa narkotyków ani innych środków odurzających,
 - c. zachowuje czysty i schludny wygląd,
 - 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz,
 - 17) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny.

§ 63.

1. Ucznia można **nagrodzić** za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) zaangażowanie w różnorodną działalność szkoły,
 - 3) udział z dobrymi wynikami w konkursach, zawodach, olimpiadach, turniejach,
 - 4) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną szkoły.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.
3. Wnioski rozpatruje i nagrody przyznaje rada pedagogiczna.
4. szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
5. Za wzorową naukę i wzorowe zachowanie uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy wobec klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora wobec szkoły,
 - 3) list pochwalny wychowawcy i dyrektora szkoły do rodziców,
 - 4) nagrodę rzeczową,
 - 5) dyplom uznania,
 - 6) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 7) wytypowania do uczestnictwa w wycieczce lub innej imprezie organizowanej dla wyróżniających się uczniów,

- 8) przyznanie odznak, tytułów i świadectw dla wyróżnionych się uczniów przewidzianych przepisami władz oświatowych.

§ 64.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu uczeń może zostać ukarany.
2. **Formy kar:**
 - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu,
 - 2) odsuniecie od wycieczki lub innej imprezy szkolnej,
 - 3) ustne upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - 4) ustne upomnienie lub nagana dyrektora z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
 - 5) pisemne upomnienie lub nagana dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy, czasowe lub na stałe decyzją rady pedagogicznej,
 - 7) przeniesienie do innej szkoły,
 - 8) odpowiedzialność materialna rodziców (prawnych opiekunów) za zniszczone mienie stanowiące własność szkoły lub osób uczących się czy pracujących na terenie szkoły.
3. Dyrektor może również wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły za szczególne naruszenie szkolnych obowiązków, gdy uczeń dopuszcza się:
 - 1) kradzieży, zniszczenia mienia i dokumentacji szkoły, uczniów i pracowników,
 - 2) dotkliwego pobicia,
 - 3) używania alkoholu, rozpowszechniania narkotyków, palenia papierosów,
 - 4) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa.
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
6. O zastosowaniu kary wobec ucznia szkoła na obowiązek powiadomić jego rodziców (prawnych opiekunów) w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku w formie pisemnej.
7. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się od kary w ciągu 3 dni od daty otrzymania powiadomienia do wychowawcy, dyrektora szkoły, samorządu uczniowskiego.
8. Odwołanie od kar rozpatruje dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w ciągu 14 dni.
9. W przypadku naprawienia szkody, zrehabilitowania się, anuluje się karę wymierzoną uczniowi.
10. Uczniom zapewnia się ochronę przed demoralizacją, uzależnieniami poprzez: prowadzenie prelekcji, pogadanek, prowadzenie zajęć w formie warsztatów, kontakt z pedagogiem szkolnym.

§ 65.

1. Spory pomiędzy nauczycielem a samorządem klasowym rozstrzyga wychowawca klasy.
2. Spory pomiędzy samorządem klasowym a wychowawcą klasy rozstrzyga dyrektor szkoły w porozumieniu z samorządem uczniowskim.
3. Spory pomiędzy samorządem uczniowskim a dyrekcją szkoły rozstrzyga rada pedagogiczna lub w szczególności organ bezpośrednio nadzorujący szkołę w porozumieniu z radą rodziców.

§ 66.

1. W rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy uczniami oraz nauczycielami a uczniami pośredniczy Rzecznik Praw Ucznia, który ma obowiązek działać bezstronnie, zachowując dyskrecję i stosując zasady demokracji.
2. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo:
 - 1) występować w sytuacjach spornych i konfliktowych pomiędzy uczniami, uczniami i nauczycielami oraz uczniami i innymi pracownikami szkoły, reprezentując interesy ucznia,
 - 2) dbać o właściwe przestrzeganie praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie szkoły i obowiązujących aktach prawnych stanowiących podstawy Statutu.

Rozdział X

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów

§ 67.

1. **Ocenianiu podlegają:**
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Ocenienie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcy klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 68.

1. **Cele oceniania wewnątrzszkolnego:**
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i w zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. **Zasady oceniania.** Ocenianie obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w podstawach programowych, obowiązujących w szkole programach nauczania i programie wychowawczym szkoły:
 - 1) umiejętności komunikacyjne:
 - a. porozumienie się w języku ojczystym,
 - b. umiejętność korzystania ze źródeł informacji.
 - 2) umiejętności społeczne:
 - a. współpraca w grupie - klasie,
 - b. umiejętność brania na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadań klasowych i indywidualnych,
 - c. umiejętność wyrażania własnych opinii i obrony prezentowanego stanowiska oraz umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
 - 3) umiejętności i dyspozycje psychologiczne:
 - a. poczucie własnej wartości,
 - b. umiejętność pokonywania trudności życiowych.
3. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu.
4. Na ocenę wiadomości nie może mieć wpływu zachowanie się ucznia oraz jego cechy osobowościowe.
5. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnych.

§ 69.

1. Tryb i formy oceniania:

- 1) przyjmuje się ocenianie bieżące, śródroczne i roczne wg wewnętrznie ustalonej skali,
 - 2) nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowują własne kryteria ocen, wynikające ze specyfiki nauczanych przedmiotów, zgodnie z obowiązującym w szkole Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
2. Ocenianie bieżące dokonywane jest za pomocą ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów, które powinny, w jednakowym stopniu dotyczyć: wiadomości i umiejętności.
3. Oceny cząstkowe ustala się na podstawie:
- 1) odwiedzi ustnych,
 - 2) sprawdzianów obowiązkowych pisemnych,
 - 3) sprawdzianów obejmujących niewielką ilość materiału tzw. kartkówki,
 - 4) umiejętności korzystania ze źródeł informacji,
 - 5) wykonywania doświadczeń,
 - 6) prac domowych,
 - 7) aktywności na zajęciach.

§ 70.

1. Ocenianie śródroczne i roczne. Klasyfikacja odbywać się będzie dwa razy w roku:

- 1) po pierwszym semestrze,
 - 2) po drugim semestrze (ocena roczna)
2. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie podsumowania osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ucznia biorąc pod uwagę przyjęte zasady oceniania bieżącego.
3. Ocena ustalona przez nauczyciela na koniec II semestru jest także oceną roczną.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych okresowych bądź rocznych ocenach w terminie i formie ustalonej w WSO.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej ustalonej przez nauczycieli przedmiotów oraz oceny z zachowania ustalonej przez wychowawcę klasy w skali przyjętej przez szkołę.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. Dopuszcza się stosowanie znaków + , - , przy ocenach cząstkowych (nie dotyczy ocen śródrocznych i rocznych).
10. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostowanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu.

§ 71.

1. Zakres oceniania zachowania powinien uwzględniać:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy IV ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,

- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne
3. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
5. Na początku roku wychowawca powinien przedstawić uczniom:
 - 1) kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
 - 2) co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie,
 - 3) jaka jest możliwość poprawienia ustalonej oceny.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w trybie zgodnym z WSO.
7. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów z planowanymi na półrocze bądź na koniec roku szkolnego ocenami zachowania w terminie określonym w WSO.
8. Wystawione oceny zachowania powinny być szczegółowo uzasadnione przez nauczyciela na poprzedzającym posiedzeniu rady pedagogicznej, lekcjach z wychowawcą.
9. Podstawowym uzasadnieniem oceny winny być:
 - 1) fakty pedagogiczne zapisane w zeszytach spostrzeżeń, dzienniczkach ucznia, dziennikach,
 - 2) oceny wystawione przez nauczycieli uczących w danej klasie,
 - 3) opinia uczniów.
10. Członkowie rady pedagogicznej mają wpływ na ocenę zachowania poprzez:
 - 1) złożenie propozycji ocen w karcie ocen zachowania,
 - 2) zgłoszenie opinii do wychowawcy w ciągu roku szkolnego.

§ 72.

1. **Kryteria ocen z zachowania** określa WSO.
2. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym okresie.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Ustalenie oceny zachowania przez wychowawcę klasy poprzedzone jest:
 - 1) wystawianiem ocen częściowych w dzienniku (co dwa tygodnie),

- 2) informowaniem rodziców (prawnych opiekunów) o każdej ocenie cząstkowej nieodpowiedniej w ciągu tygodnia od daty ustalenia takiej oceny,
- 3) szczegółową analizą frekwencji i zapisów w dzienniku, dzienniczkach spostrzeżeń i dokumentów odnoszących się do zachowania uczniów,
- 4) rozmową z samorządem klasowym, zainteresowanym uczniem, nauczycielami uczącymi w tej klasie,
- 5) zebraniem propozycji ocen na karcie ocen od nauczycieli uczących w danej klasie.

§ 73.

1. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - wg przyjętej skali - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania.
2. **Klasyfikacja roczna w klasach I - III** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena ta jest oceną opisową.
3. **Klasyfikacja roczna w klasach IV - VI** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony". Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
7. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 74.

1. Jeżeli uczeń opuścił ponad 50% zajęć ustalonych w szkolnym planie nauczania może nie być klasyfikowany z tych zajęć, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na **egzamin klasyfikacyjny** na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:

- 1) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualnych tok lub program nauki,
- 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego należy sporządzić protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nie klasyfikowany".

§ 75.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z tym że niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku **egzaminu poprawkowego**.
2. W terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach),
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Egzamin poprawkowy zdaje także uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej.
12. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
13. Egzamin poprawkowy z muzyki, plastyki, techniki, informatyki oraz zajęć wychowania fizycznego ma formę praktyczną.
14. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły - przewodniczący,
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
15. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Z przeprowadzonego poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
 - 5) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
17. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

§ 76.

1. **Sprawdzian poziomu opanowania umiejętności** przeprowadza się w klasie VI szkoły podstawowej w miesiącu kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej.
2. Za organizację sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły. Może on nie później niż na dwa miesiące przed terminem sprawdzianu powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Nie później niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian, przewodniczący przesyła dyrektorowi komisji okręgowej listę uczniów przystępujących do sprawdzianu i odpowiada za zabezpieczenie dokumentacji i prawidłowy przebieg sprawdzianu.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespół nadzorujący w składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole.
5. W czasie trwania sprawdzianu uczeń musi mieć zapewnione odpowiednie warunki do samodzielnej pracy. Nie może korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
6. Sprawdzian trwa 60 minut.
7. W czasie sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali jedynie w przypadkach szczególnie uzasadnionych.
8. W przypadku zakłócenia przebiegu sprawdzianu przez ucznia lub niesamodzielnego rozwiązywania zadań, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego pracę.
9. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu, który podpisuje zespół nadzorujący i przekazuje go niezwłocznie do komisji okręgowej.
10. Uczeń może uzyskać ze sprawdzianu maksymalnie 40 pkt.

11. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznawanej przez egzaminatorów.
12. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
13. **Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu** się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.
14. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. Opinia, o której mowa w ust.13 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej. Dla tych uczniów czas trwania sprawdzianu może być przedłużony nie więcej jednak niż o 30 min.
16. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) przekazują dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
17. Uczniowie chorzy lub nie sprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiedniej ze względu na ich stan zdrowia.
18. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
19. Uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w gimnazjum może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
20. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.

§ 77.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu albo przerwał go, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalony przez dyrektora komisji centralnej nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek dyrektora szkoły, która dział w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
5. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
6. Sprawdzona lub oceniona praca może być udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 78.

1. Uczniowie klas I-III otrzymują **promocję do klasy programowo wyższej**, jeżeli ich osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie, tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią lekarską, poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli, ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych uzyskał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, a w klasie VI złożył sprawdzian w terminie do 20 sierpnia.
4. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych wg ust. 3 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §77.
5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji kroczonej uzyskał promocję lub ukończył szkołę i z obowiązujących zajęć edukacyjnych otrzymał średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 79.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej wg wzoru określonego odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor ma prawo do opublikowania w drodze własnego zarządzenia tekstu jednolitego Statutu.
5. Zmiany w Statucie przygotowuje rada pedagogiczna, uzgadnia je z radą rodziców a następnie uchwała.
6. W szkole oprócz ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy obowiązują:
 - 1) akty prawne pozostające w związku z działalnością szkoły, a wydane przez nadrzędne organy władzy i administracji państwowej, a w szczególności przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Finansów i Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,
 - 2) regulaminy wewnętrzne szkoły stanowiące załączniki do Statutu szkoły.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

Stawomir Suski