Załącznik do uchwały Nr 281/2021/IX z dnia 26.08.2021 roku Rady Nadzorczej Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą Żyrardowie

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU**

**PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ ŻYRARDÓW SP. Z O.O.**

**§ 1.**

Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie, zwanej dalej ,,Spółką”, określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat w nim uczestniczący.

**§ 2.**

1. Celem przeprowadzenia konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, zwanego dalej ,,Kandydatem”.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy.
4. Pierwszy etap konkursu odbędzie się bez udziału Kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez nich wymagań, określonych w ogłoszeniu o konkursie.
5. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych Kandydatów do drugiego etapu konkursu podejmuje wspólnie Rada Nadzorcza i 3 (trzech) przedstawicieli Zgromadzenia Wspólników Spółki, którzy stanowić będą Komisję Konkursową.
6. W drugim etapie konkursu będą przeprowadzane rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami dopuszczonymi do tego etapu podczas, których będzie dokonywana ocena ich kwalifikacji
i doświadczenia zawodowego oraz ostateczne ustalenie wyników konkursu. W tym etapie konkursu uczestniczyć będą członkowie Komisji Konkursowej.
7. Celem przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych jest ocena predyspozycji i umiejętności Kandydatów do prawidłowego kierowania Spółki i prowadzenia jej spraw.
8. W toku rozmów kwalifikacyjnych ocenie podlegać będzie:
9. wiedza Kandydatów w zakresie działalności Spółki oraz sektora, w którym prowadzi działalność,
10. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz doświadczenie w zarządzaniu i kierowaniu zespołem pracowników,
11. znajomość zasad funkcjonowania spółek kapitałowych oraz spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
12. znajomość zagadnień gospodarki mieszkaniowej i zarządzania nieruchomościami oraz doświadczenie w zarządzeniu nieruchomościami,
13. kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
14. umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania oraz rozwoju Spółki, wiedza w zakresie możliwości pozyskiwania finansowania na realizację przedsięwzięć wykonywanych przez Spółkę ze źródeł zewnętrznych,
15. wiedza o finansach publicznych,
16. wiedza w zakresie dotyczącym audytu i kontroli przedsiębiorstwa,
17. w przypadku, gdy o stanowisko Prezesa Zarządu ubiega się kandydat będący wcześniej członkiem zarządu Spółki, dokonuje się również oceny działalności tego kandydata za cały okres zajmowania przez niego stanowiska.
18. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyny zakończyć konkurs bez wyłonienia Kandydata.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Rada Nadzorcza Spółki zawiadamia Kandydatów
o zakończeniu konkursu poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Spółki.
20. Kandydatom nie będą zwracane koszty ich udziału w konkursie.
21. Kolejność przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami ustala się według kolejności alfabetycznej ich nazwisk.
22. Termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatem ustala Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem planowanej rozmowy, telefonicznie lub za pomocą wiadomości e-mail.
23. Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.
24. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami zostaną przeprowadzone wspólnie przez członków Rady Nadzorczej i przedstawicieli Zgromadzenia Wspólników Spółki w wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej Spółki miejscu i terminie.

**§ 3.**

Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania:

1. posiadać wykształcenie wyższe;
2. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy o świadczenie usług, kontraktu menadżerskiego, wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym, przez co należy rozumieć wykonywanie funkcji w organach spółek prawa handlowego, bycie prokurentem w Spółce, prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek, zajmowanie stanowiska Dyrektora lub Kierownika (związanych z zarządzeniem zasobami ludzkimi) określonej komórki organizacyjnej w spółce prawa handlowego lub zajmowanie stanowiska Dyrektora (Kierownika, Naczelnika) w jednostce organizacyjnej urzędu administracji publicznej;
3. korzystać z pełni praw publicznych;
4. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
5. nie podlegać ograniczeniom lub zakazom w zajmowaniu funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa;
6. być niekaranym oraz wobec Kandydata nie może być prowadzone postępowanie karne lub karno-skarbowe, albo postępowanie w sprawach dyscyplinarnych.

**§ 4.**

1. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zostanie zamieszczone w prasie, na stronie internetowej Spółki (www.pgm.zyrardow.pl), stronie internetowej Urzędu Miasta Żyrardowa ([www.bip.zyrardow.com](http://www.bip.zyrardow.com)) oraz internetowym serwisie rekrutacyjnym i internetowym serwisie społecznościowym.
2. Ogłoszenie będzie zawierać:
3. nazwę i adres Spółki,
4. stanowisko objęte konkursem,
5. wymagania formalne, jakie powinien spełniać Kandydat,
6. warunki jakie powinno spełniać zgłoszenie Kandydata do konkursu,
7. termin i miejsce składania zgłoszeń,
8. informację wskazaną w § 9 pkt 1 i 2,
9. informacji o regulaminie konkursu określającym tryb i warunki przeprowadzenia konkursu.

**§ 5.**

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu PGM Żyrardów Sp. z o.o.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 30.09.2021 r. do godz. 14.00
w siedzibie Spółki, adres: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów (sekretariat) lub listownie na ww. adres (decyduje data wpływu do Spółki).
3. Zgłoszenia złożone po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.
4. Zgłoszenie do konkursu powinno zawierać:
5. własnoręcznie podpisane CV z podaniem: danych kontaktowych (adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail, rok urodzenia), przebiegu nauki, przebiegu doświadczenia zawodowego i nabytych kwalifikacji,
6. własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe, ukończone studia podyplomowe, zdobyte uprawnienia zawodowe,
8. kopie dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje zawodowe (ukończone kursy, szkolenia, otrzymane nagrody i wyróżnienia o charakterze zawodowym),
9. kopie świadectw pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia potwierdzających,
10. podpisane odręczenie oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
11. podpisane odręczenie oświadczenie o posiadanej zdolności do czynności prawnych,
12. podpisane odręczenie oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa,
13. podpisane odręczenie zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
14. zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem zgłoszenia udziału w konkursie,
15. podpisane odręczenie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania konkursowego oraz potwierdzenie zapoznania się
z klauzulą informacyjną.
16. Kandydat może do zgłoszenia dołączyć inne dokumenty, o ile uważa, iż mogą być pomocne w dokonaniu jego wyboru w konkursie (np. referencje, opinie itp.).
17. Dołączane do zgłoszenia dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.
18. Kopie dokumentów składanych ze zgłoszeniem muszą być poświadczone przez Kandydata własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty poświadczenia.
19. W przypadku złożenia przez Kandydata wraz z zgłoszeniem kopi dokumentów poświadczonych własnoręcznie, Kandydat zobowiązany jest do przedstawienia na rozmowie kwalifikacyjnej oryginałów tych dokumentów lub urzędowych odpisów dokumentów pod rygorem wykluczenia z dalszego udziału w konkursie.
20. Złożone w konkursie dokumenty nie podlegają zwrotowi do dnia zakończenia konkursu.
21. Zgłoszenia Kandydatów niewybranych w toku konkursu, w przypadku ich nieodebrania zostaną zniszczone po upływie 1 miesiąca od dnia zakończenia konkursu.
22. Wzór oświadczenia: o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa, zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych
w postępowaniu konkursowym, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną określa załącznik
nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§ 6.**

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, Komisja Konkursowa wyłania kandydata
na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, spośród osób, które uczestniczyły w drugim etapie konkursu, według następujących zasad:

1. każdy z członków Komisji Konkursowej dysponuje jednym głosem;
2. członkowie Komisji Konkursowej oddają swoje głosy na kartach do głosowania, przygotowanych przez Sekretarza Rady Nadzorczej;
3. głosowanie jest tajne;
4. konkurs jest rozstrzygnięty, gdy jeden spośród Kandydatów uzyska większość oddanych głosów;
5. w przypadku, kiedy żaden spośród Kandydatów nie uzyska większości głosów, Komisja Konkursowa przeprowadza ponowne głosowanie, w którym bierze udział dwoje Kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno najwięcej głosów, z zastrzeżeniem pkt 6;
6. jeżeli więcej, niż dwoje Kandydatów kwalifikuje się do ponownego głosowania, liczba Kandydatów, o której mowa w punkcie 5 może być większa, niż dwoje;
7. jeżeli druga tura głosowania nie wyłoni Kandydata, Komisja Konkursowa według swojego wyboru, może zarządzić ponowne głosowanie, bądź też ogłosi o ponownym przeprowadzeniu konkursu.

**§ 7.**

1. Wynik drugiego etapu konkursu zostanie stwierdzony w protokole sporządzonym przez Sekretarza Rady Nadzorczej Spółki, który zatwierdza Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki.
2. Komisja Konkursowa podejmuje uchwałę o wyłonieniu w postępowaniu konkursowym Kandydata na Prezesa Zarządu, jeżeli został wybrany na podstawie przeprowadzonego konkursu.

**§ 8.**

Ogłoszenie o wynikach przeprowadzonego konkursu podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Spółki, niezwłocznie po dokonaniu wyboru Kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki. Podobnie postępuje się w razie nie wyłonienia Kandydata, odstąpienia od konkursu lub jego unieważnienia.

**§ 9.**

1. Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie powołany przez Radę Nadzorczą na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki i zatrudniony na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
2. Zastrzega się, że umowa, o której mowa w ust. 1 zostanie zawarta na okres obecnej kadencji Zarządu PGM Żyrardów Sp. z o.o. (VIII kadencja) i nie wcześniej niż od dnia 2 listopada 2021 r.
3. Jeżeli wyłoniony w konkursie Kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na Prezesa Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu Kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

**§ 10.**

Członkowie Rady Nadzorczej oraz Komisji Konkursowej oraz inne osoby uczestniczące
w postępowaniu konkursowym zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji powziętych w związku z prowadzonym konkursem.

**§ 11.**

Od wyniku konkursu Kandydatom w nim uczestniczącym nie przysługuje odwołanie.

**§ 12.**

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu
na stanowisko Prezesa Zarządu PGM Żyrardów Sp. z o.o. w Żyrardowie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oświadczam, że:

1. korzystam z pełni praw publicznych;
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
3. nie mają do mnie zastosowania wynikające z przepisów prawa lub umowy cywilnoprawnej ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego oraz ograniczenia lub zakazy w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa;
4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych
w postępowaniu konkursowym.

Ponadto, oświadczam, że podane w oświadczeniu informacje są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą zgodnie
z art. 233 § 1 ustawy – Kodeks karny.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu
na stanowisko Prezesa Zarządu PGM Żyrardów Sp. z o.o. w Żyrardowie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oświadczam,
że w związku z udziałem w konkursie na stanowisko Prezesa Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów wyrażam zgodę
na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o. dla celów tego konkursu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)

**KLAZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych), zwane daje ,,RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest PGM Żyrardów Sp. z o.o. z siedzibą
	w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, kontakt: tel/fax (046) 858-10-00, adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl.
	2. Kontakt z Inspektorem Ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@pgm.zyrardow.pl.
	3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu PGM Żyrardów
	Sp. z o.o. w Żyrardowie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
	4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w dowolnym czasie wycofana, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
	5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału
	w konkursie.
	6. Przysługujące Panu/i prawa w stosunku do Spółki to: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, a także prawo
	do przenoszenia danych. Uprawnienia te może Pan/i wykonać, gdy:
1. w odniesieniu do żądania sprostowania danych osobowych zauważy Pan/i, że dane te są nieprawidłowe lub niepełne,
2. w odniesieniu do żądania usunięcia danych osobowych, gdy dane osobowe nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Spółkę: cofnie Pan/i swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na której opiera się przetwarzanie danych przez Spółkę; zgłosi Pan/i sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych; Pana/i dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem; dane osobowe powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
3. w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych: zauważy Pan/i że dane są nieprawidłowe – można żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na okres pozwalający Administratorowi danych osobowych sprawdzić prawidłowość tych danych; Pana/i dane osobowe były przetwarzane niezgodnie
z prawem, ale nie będzie Pan/i chciał/a, aby zostały usunięte; dane osobowe nie będą Administratorowi danych osobowych już potrzebne, ale mogą być potrzebne Panu/i do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń; lub wniesie Pan/i sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora danych osobowych są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
4. w odniesieniu do żądania przeniesienia danych osobowych: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pana/i zgody lub zawartej umowy.
	1. Dane osobowe mogą zostać przekazane instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
	2. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że Administrator danych osobowych naruszył przepisy o ochronie danych osobowych w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych Pana/i danych osobowych.
	3. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
	4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia konkursu.

**Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (podpis)