OR. 2110. 6.2021

Prezydent Miasta Żyrardowa

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

**Inspektor w Wydziale Inwestycji**

Urzędu Miasta Żyrardowa

**1. Wymagania niezbędne, które kandydat** na stanowisko będące przedmiotem naboru **winien spełniać**:

1) obywatelstwo polskie;

2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) nieposzlakowana opinia;

5) wykształcenie wyższe;

6) co najmniej 3 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:**

1. wykształcenie wyższe techniczne, preferowane budownictwo ;
2. doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji;
3. znajomość przepisów z zakresu:
4. prawo budowlane,
5. kodeks postępowania administracyjnego;
6. uprawnienia ogólnobudowlane lub sanitarne;
7. umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel) oraz obsługi systemu LEX;
8. umiejętność korzystania z poczty elektronicznej i urządzeń biurowych;
9. posiadanieprawa jazdy;
10. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań stanowiska.

**3. Zakres głównych wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

1. realizacja procesu przygotowania inwestycji;
2. prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji;
3. rozliczenie inwestycji;
4. sprawozdawczość z zakresu inwestycji;
5. realizacja budżetu Gminy w zakresie inwestycji;
6. wykonywanie uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji;
7. udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizacje inwestycji oraz prawidłowe gospodarowanie tymi środkami;
8. udział w realizacji innych zadań gminy.

**4. Wymagane dokumenty:**

1) list motywacyjny,

2) kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające staż pracy

3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów wyższych),

4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,

5) kwestionariusz osobowy,\*

1. podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
2. podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
3. podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
4. podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem”\*
5. podpisane odręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności Inspektora w Wydziale Inwestycji\*.

Brak któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

1. Informacja o warunkach pracy na stanowisku głównego specjalisty w Wydziale Inwestycji:
	1. Miejsce pracy: praca w siedzibie Urzędu Miasta Żyrardowa Plac Jana Pawła II nr 1 i w terenie. W siedzibie Urzędu bezpieczne warunki pracy. Budynek niedostosowany do poruszania się wózkiem inwalidzkim. W budynku brak windy, w budynku znajduje się toaleta niedostosowana dla wózków inwalidzkich.
	2. Stanowisko pracy: związane jest z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku, rozmowami telefonicznymi, wizjami w terenie, kontaktowaniem się z wykonawcami robót. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.
	3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

1. Skany dokumentów należy zaszyfrować (np. archiwum ZIP zabezpieczone hasłem) i przesłać w terminie do dnia 23 kwietnia 2021 r. do godz.1200 na adres rekrutacja@zyrardow.pl podając w tytule maila „nabór nr OR.2110.6.2021.” .W odrębnym mailu na ten sam adres należy przesłać hasło do zaszyfrowanych dokumentów, hasło powinno składać się z min. 8 znaków i zawierać min: 1 wielką literę, 1 małą, cyfrę i znak specjalny.
2. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane).
3. Procedura naboru na wolne stanowisko uzależniona jest od ilości złożonych ofert. Przewiduje się postępowanie wieloetapowe. W pierwszej kolejności następuje weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem spełniania wymagań niezbędnych i wymagań dodatkowych. Do kolejnego etapu zaproszeni zostaną kandydaci spełniający wymagania, o których mowa wyżej. Przewiduje się bezpośrednie spotkanie z kandydatami.

Prezydent Miasta dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

1. Jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do **służby przygotowawczej kończącej się egzaminem**; Prezydent Miasta może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi*.*
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.zyrardow.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta Żyrardowa.
3. Oferty kandydatów będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po tym terminie zostaną usunięte.

**Prezydent Miasta Żyrardowa**

 **( - ) Lucjan Krzysztof Chrzanowski**

Żyrardów, 2021.04.12

\*- wzór dokumentu można pobrać ze strony www.bip.zyrardow.pl