OR. 2110.5.2021

Prezydent Miasta Żyrardowa

ogłasza nabór na stanowisko kierownicze urzędnicze

**Miejskiego Konserwatora Zabytków w Żyrardowie**

1. **Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:**
	1. obywatelstwo polskie;
	2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
	3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
	4. nieposzlakowana opinia;
	5. posiadać wykształcenie co najmniej zawodowe magisterskie w jednej z dziedzin związanych z ochroną zabytków oraz co najmniej 5-letni staż pracy w tym zakresie
	6. posiadać wiedzę z zakresu przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
	7. posiadać wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji publicznej,
2. **Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:**
3. znajomość technologii konserwacji w obiektach poprzemysłowych,
4. preferowane wykształcenie: mgr inż. architekt, konserwator architektury, historyk sztuki;
5. doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
6. doświadczenie w pracy w samorządzie gminnym;
7. umiejętność korzystania z poczty elektronicznej i urządzeń biurowych;
8. komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów;
9. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań stanowiska.
10. **Zakres głównych wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**
11. realizowanie zadań określonych w przepisach ustawy z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zgodnie z porozumieniem z dnia 7 stycznia 2008r zawartym pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Miastem Żyrardów.
12. prowadzenie gminnej ewidencji zabytków.
13. kierowanie pracą Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków funkcjonującego w ramach struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Żyrardowa.
14. **Wymagane dokumenty:**
	1. list motywacyjny;
	2. zarys własnej koncepcji programowej obejmującej zagadnienia związane z ochroną zabytkowej XIX –wiecznej osady fabrycznej w Żyrardowie
	3. kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające staż pracy;
	4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów wyższych);
	5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach;
	6. kwestionariusz osobowy;\*
	7. podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;\*
	8. podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;\*
	9. podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;\*
	10. podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem”\*,
	11. podpisane odręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności Miejskiego Konserwatora Zabytków w Żyrardowie\*.

Brak któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

1. Informacja o warunkach pracy na stanowisku Miejskiego Konserwatora Zabytków w Żyrardowie
	1. Miejsce pracy: praca w siedzibie Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków i w terenie.

W siedzibie Biura bezpieczne warunki pracy. Budynek niedostosowany do poruszania się wózkiem inwalidzkim. W budynkach brak windy, toalety niedostosowane dla wózków inwalidzkich;

* 1. Stanowisko pracy: związane jest z kierowaniem pracą podległych pracowników, bezpośrednią obsługą interesantów, dokonywaniem wizji w terenie, obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku, rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym;
	2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

1. Skany dokumentów należy zaszyfrować (np. archiwum ZIP zabezpieczone hasłem) i przesłać w  terminie do **19 kwietnia 2021 r.** **do godz.1200** na adres rekrutacja@zyrardow.pl podając w tytule maila „nabór nr OR.2110.5.2021.” .W odrębnym mailu na ten sam adres należy przesłać hasło do zaszyfrowanych dokumentów, hasło powinno składać się z min. 8 znaków i zawierać min: 1 wielką literę, 1 małą, cyfrę i znak specjalny.
2. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Procedura naboru na wolne stanowisko uzależniona jest od ilości złożonych ofert. Przewiduje się postępowanie wieloetapowe. W pierwszej kolejności następuje weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem spełniania wymagań niezbędnych i wymagań dodatkowych. Do kolejnego etapu zaproszeni zostaną kandydaci spełniający wymagania, o których mowa wyżej. Przewiduje się bezpośrednie spotkanie z kandydatami.

Prezydent Miasta dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

Przewiduje się również bezpośrednie spotkanie z kandydatami.

1. Jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do **służby przygotowawczej kończącej się egzaminem**; Prezydent Miasta może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi*.*
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.zyrardow.pl](http://www.bip.zyrardow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta Żyrardowa.
3. Oferty kandydatów będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po tym terminie, zostaną usunięte.

Żyrardów, 2021.04.07

\*- wzór dokumentu można pobrać ze strony www.bip.zyrardow.pl