Żyrardów, dnia.....................................

**Miejski Konserwator Zabytkóww Żyrardowie**

**Urząd Miasta Żyrardów**

Plac Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów

**W N I O S E K**

**o wydanie zaświadczenia, czy obiekt jest utrzymany, zabezpieczany, konserwowany i zagospodarowany zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**

*Podstawa prawna: art.. 91 ust 4 pkt 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.), § 2 pkt 18 Porozumienia z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie powierzenia Miastu Żyrardów prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Mazowieckiego, wykonywanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008 r. Nr 2, poz. 87).*

**uwaga: należy czytelnie wypełnić wszystkie białe komórki tabeli**

|  |  |
| --- | --- |
| **imię, nazwisko i adres lub nazwa, siedziba (**nr we właściwym rejestrze)**i adres wnioskodawcy,  nr tel., e-mail** |  |
| **adres obiektu, nr działki,nr księgi wieczystej, nr rejestru** |  |
| **cel wydania zaświadczenia** |  |
| **w związku** (niepotrzebne skreślić) | * z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, z późn. zm.) * z art. 4 ust. 1 pkt 9 lit d ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadku i darowizn (Dz. U. z 2019 r. poz. 1813, z późn. zm) |

**PODPIS WNIOSKODAWCY**(czytelny) **…………………………………………………………….**

**Załączniki obowiązkowe** (podkreślić załączniki, które złożono):

1. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,
2. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia,
3. dokument pełnomocnictwa i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
4. zalecane - dokumenty potwierdzające wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych lub badań konserwatorskich i architektonicznych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków

**Pouczenie:**

Opłatę skarbową zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.), należy uiścić w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Żyrardowa dostępny na www.zyrardow.pl z dopiskiem „opłata skarbowa za……” :

- w wysokości 17,00 zł za wydanie zaświadczenia

- w wysokości 17, 00 zł za udzielenie pełnomocnictwa.

Wszystkie załączniki do wniosku powinny zostać złożone w oryginale lub jako odpis dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem. Zgodnie z art. 76a § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020 r. poz. 256, z późn. zm.) zgodność z oryginałem winna być poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

1. Zgodnie z art. 217 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z póżn. zm.), zaświadczenie wydaje się, jeżeli: a) przepis prawa wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego b) wnioskodawca ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego;
2. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku, skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu (o ile posiadane dane to umożliwią) do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego);
3. Bez wniesienia wymaganej opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia, zaświadczenie nie zostanie wydane;
4. Przed wydaniem zaświadczenia może zostać przeprowadzone w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające (art. 218 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego);
5. Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie (art.219 Kodeksu postępowania administracyjnego).

**Klauzula informacyjna:** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej „RODO” informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Żyrardowa, Pl. Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów, tel. 46 858 15 12, adres e-mail: [sekretariat@zyrardow.pl](mailto:sekretariat@zyrardow.pl)
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: [iod@zyrardow.pl](mailto:iod@zyrardow.pl), bądź listownie wysyłając korespondencję na adres: Urząd Miasta Żyrardowa, Pl. Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)RODO w celu wykonania obowiązku prawnego związanego z prowadzeniem spraw w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków w Żyrardowie
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. podmioty publiczne w tym organy władzy), zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych, oraz podmiotom świadczącym serwis w zakresie systemów informatycznych
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa
8. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi będą archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Urzędu Miasta Żyrardowa
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zrealizowania zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa
10. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi profilowania.