Żyrardów, dnia*..........................*

...............................................................

...............................................................

imię i nazwisko lub nazwa i siedziba posiadacza

i właściciela nieruchomości

................................................................................

................................................................................

adres , nr telefonu, e-mail

**Miejski Konserwator Zabytków w Żyrardowie**

**Urząd Miasta Żyrardowa**

Plac Jana Pawła II nr 1,96-300 Żyrardów

**W N I O S E K**

**o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich/restauratorskich przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru zabytków albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni**

*Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 r. poz. 282, z późn. zm.) § 3 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021 r. poz.81) § 2 pkt 1 lit. h Porozumienia z dnia 7 stycznia 2008r w sprawie powierzenia Miastu Żyrardów prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Mazowieckiego, wykonywanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (*Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008 r. Nr 2, poz. 87)*, art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020 r. poz. 256, z późn. zm.)*

1. Dane dotyczące zabytku: ulica:..............................................nr…………………….. nr ewid. działki ................................................nr księgi wieczystej ( o ile jest założona)…………………..
2. Wykaz drzew/krzewów objętych pracami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *L. p.* | *Nazwa gatunkowa drzewa/krzewu* | *Krótki opis prac (np. usunięcie posuszu, korekta korony, założenie wiązań, założenie odciągów)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Przewidywany termin rozpoczęcia prac: ………………………………………………………………
2. Przewidywany termin zakończenia prac:……………………………………………………………….
3. Informacje dotyczące programu prac (tytuł, autor, zakres dokumentacji)…..................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**PODPIS WNIOSKODAWCY** (czytelny)

**………………………………………………………………..**

**ZAŁĄCZNIKI obowiązkowe**:

1. program prac konserwatorskich/restauratorskich – zawierający imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu planowanych prac lub badań na zabytek w szczególności: a) opis stanu zachowania zabytku; b) wskazanie oczekiwanych efektów prac lub badań; c) wskazanie przewidzianych do wykonania czynności, z podaniem metod, materiałów i technik,
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniający do występowania z niniejszym wnioskiem,
3. upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika (o ile ustanowiono pełnomocnika),
4. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożonego pełnomocnictwa,
5. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie pozwolenia.

Pouczenie:

Opłatę skarbową zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.), należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Żyrardowa dostępny na [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl) z dopiskiem „opłata skarbowa za ……………………………” :

- w wysokości 82,00 zł za wydanie pozwolenia,

- w wysokości 17, 00 zł za udzielenie pełnomocnictwa.

Wszystkie załączniki do wniosku powinny zostać złożone w oryginale lub jako odpis dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem. Zgodnie z art. 76a § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020 r. poz. 256, z późn. zm.) zgodność z oryginałem winna być poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

Wymagania, jakie powinna spełniać osoba kierująca pracami konserwatorskimi /restauratorskimi przy zabytkowej zieleni, określone zostały w art. 37b ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.).

**Klauzula informacyjna:** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej „RODO” informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Żyrardowa, Pl. Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów, tel. 46 858 15 12, adres e-mail: [sekretariat@zyrardow.pl](mailto:sekretariat@zyrardow.pl)
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: [iod@zyrardow.pl](mailto:iod@zyrardow.pl), bądź listownie wysyłając korespondencję na adres: Urząd Miasta Żyrardowa, Pl. Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)RODO w celu wykonania obowiązku prawnego związanego z prowadzeniem spraw w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków w Żyrardowie.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. podmioty publiczne w tym organy władzy), zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych, oraz podmiotom świadczącym serwis w zakresie systemów informatycznych;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
8. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi będą archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Urzędu Miasta Żyrardowa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zrealizowania zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
10. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi profilowania.