Żyrardów, dnia*..........................*

...............................................................

...............................................................

imię i nazwisko lub nazwa i siedziba posiadacza

i właściciela nieruchomości

................................................................................

................................................................................

adres , nr telefonu, e-mail

**Miejski Konserwator Zabytków w Żyrardowie**

**Urząd Miasta Żyrardowa**

 Plac Jana Pawła II nr 1,96-300 Żyrardów

**W N I O S E K**

**o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów**

**z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków**

*Podstawa prawna: art. 83a ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (*Dz. U. 2020 r. poz. 55, z późn. zm.) *§ 2 pkt 4 Porozumienia z dnia 7 stycznia 2008 r w sprawie powierzenia Miastu Żyrardów prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Mazowieckiego, wykonywanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (*Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008 r. Nr 2, poz. 87)*,* *art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020 r. poz. 256, z późn. zm.)*

1. Dane ewidencyjno-adresowe nieruchomości, na której rosną drzewa/krzewy miejscowość:...........................................ulica:..............................................nr………….............

nr ewid. działki ............................................................................................................................

1. Wykaz drzew wnioskowanych do usunięcia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *L. p.* | *Nazwa gatunkowa drzewa* | *Obwód pnia na wysokości 130 cm* | *Obwód pnia na wysokości 5 cm* | *Przyczyna usunięcia drzewa (uwagi dotyczące stanu drzewa)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Wykaz krzewów wnioskowanych do usunięcia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *L. p.* | *Nazwa gatunkowa krzewu* | *Wielkość powierzchni z której zostanie usunięty krzew (m2)* | *Przyczyna usunięcia krzewu* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Termin planowanego usunięcia drzewa/krzewu: ……………………………………………

(Proszę wskazać konkretną datę. Termin związany jest z ważnością zezwolenia)

1. Usunięcie drzewa/krzewu\* wynika /nie wynika\* z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej (niepotrzebne skreślić)

**PODPIS WNIOSKODAWCY (czytelny)**

 **………………………………………………………………..**

**ZAŁĄCZNIKI obowiązkowe (podkreślić załączniki, które złożono)**:

1. rysunek, mapa z naniesioną lokalizacją i numeracją drzew przeznaczonych do usunięcia albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – określający usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości,
2. zgoda właściciela nieruchomości/ współwłaścicieli,
3. oświadczenie o tytule prawnym władania nieruchomością – do pobrania,
4. projekt planu nasadzeń zastępczych lub przesadzenia – jeżeli są planowane,
5. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli została wydana,
6. zezwolenie RDOŚ w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom – jeżeli zostało wydane,
7. upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika (o ile ustanowiono pełnomocnika),
8. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożonego pełnomocnictwa.

Pouczenie:

Opłatę skarbową zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.), należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Żyrardowa dostępny na [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl) z dopiskiem „opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa” :

- w wysokości 17, 00 zł za udzielenie pełnomocnictwa.

Wszystkie załączniki do wniosku powinny zostać złożone w oryginale lub jako odpis dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem. Zgodnie z art. 76a § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020 r. poz. 256, z późn. zm.) zgodność z oryginałem winna być poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

**Klauzula informacyjna:** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej „RODO” informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Żyrardowa, Pl. Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów, tel. 46 858 15 12, adres e-mail: sekretariat@zyrardow.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@zyrardow.pl, bądź listownie wysyłając korespondencję na adres: Urząd Miasta Żyrardowa, Pl. Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)RODO w celu wykonania obowiązku prawnego związanego z prowadzeniem spraw w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków w Żyrardowie.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. podmioty publiczne w tym organy władzy), zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych, oraz podmiotom świadczącym serwis w zakresie systemów informatycznych;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
8. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi będą archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Urzędu Miasta Żyrardowa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zrealizowania zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
10. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi profilowania.