Żyrardów, dnia.....................................

**Miejski Konserwator Zabytków w Żyrardowie**

**Urząd Miasta Żyrardowa**

Plac Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów

**W N I O S E K**

**o wydanie pozwolenia na**

**przemieszczenie zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków**

**lub na trwałe** **przeniesienie zabytku ruchomego wpisanego do rejestru zabytków, z naruszeniem ustalonego tradycją wystroju wnętrza, w którym zabytek ten się znajduje***(niepotrzebne skreślić)*

*Podstawa prawna:* art. 36 ust. 1. pkt 6 i 7*ustawyz dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.),* § 5 *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2021 r. poz. 81), § 2 pkt 1 lit. h Porozumienia z dnia 7 stycznia 2008 r w sprawie powierzenia Miastu Żyrardów prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Mazowieckiego, wykonywanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020 r. poz. 256, z późn. zm.)*

**uwaga: należy czytelnie wypełnić wszystkie białe komórki tabeli**

|  |  |
| --- | --- |
| **imię, nazwisko i adres lub nazwa**(nr we właściwym rejestrze), **siedziba i adres wnioskodawcy,  nr tel., e - mail** |  |
| **wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia albo przechowywania** |  |
| **wskazanie miejsca, do którego zabytek nieruchomy ma być przemieszczony albo zabytek ruchomy przeniesiony** |  |
| **wskazanie numerów ksiąg wieczystych nieruchomości objętych wnioskiem, o ile są założone** |  |
| **uzasadnienie wniosku** |  |
| **przewidywany termin zakończenia działań** |  |

**PODPIS WNIOSKODAWCY**(czytelny) **…………………………………………………………….**

**Załączniki obowiązkowe** (podkreślić załączniki, które złożono):

1. zgoda właściciela nieruchomości na którą ma być przemieszczony zabytek nieruchomy albo przeniesiony zabytek ruchomy,
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem (dotyczy przemieszczenia zabytku nieruchomego),
3. projekt budowlany albo program robót budowlanych(dotyczy przemieszczenia zabytku nieruchomego) zawierający imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu przemieszczenia na zabytek (2 egzemplarze), w szczególności:
4. opis stanu zachowania zabytku
5. wskazanie przewidzianych rozwiązań budowlanych, w formie opisowej i rysunkowej
6. wskazanie przewidzianych do zastosowania metod, materiałów i technik
7. oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu przez niego tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem (dotyczy przeniesienia zabytku ruchomego),
8. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji
9. dokument pełnomocnictwa i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

**Pouczenie:**

Opłatę skarbową zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2020 r. poz. 1546, z późn.zm.), należy uiścić w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Żyrardowa dostępny na [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl) z dopiskiem „opłata skarbowa za……” :

- w wysokości 82,00 zł za wydanie pozwolenia

- w wysokości 17, 00 zł za udzielenie pełnomocnictwa.

Wszystkie załączniki do wniosku powinny zostać złożone w oryginale lub jako odpis dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem. Zgodnie z art. 76a § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020 r. poz. 256, z późn. zm.*)* zgodność z oryginałem winna być poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

Zgodnie z art. § 5 ust. 7 powołanego Rozporządzenia, w przypadku dołączenia do wniosku o wydanie pozwolenia na przemieszczenie zabytku nieruchomego programu robót budowlanych, konserwator zabytków może wezwać wnioskodawcę do złożenia projektu budowlanego, jeśli program robót budowlanych jest niewystarczający do oceny wpływu przemieszczenia na zabytek, w terminie nie krótszym niż 14 dni z pouczeniem, że niezłożenie projektu budowlanego spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

**Klauzula informacyjna:** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej „RODO” informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Żyrardowa, Pl. Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów, tel. 46 858 15 12, adres e-mail: [sekretariat@zyrardow.pl](mailto:sekretariat@zyrardow.pl)
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: [iod@zyrardow.pl](mailto:iod@zyrardow.pl), bądź listownie wysyłając korespondencję na adres: Urząd Miasta Żyrardowa, Pl. Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)RODO w celu wykonania obowiązku prawnego związanego z prowadzeniem spraw w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków w Żyrardowie
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. podmioty publiczne w tym organy władzy), zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych, oraz podmiotom świadczącym serwis w zakresie systemów informatycznych
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa
8. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi będą archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Urzędu Miasta Żyrardowa
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zrealizowania zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa
10. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi profilowania.