

Żyrardów, dnia 09 lipca 2019 r.

RW.042.4.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Miasto Żyrardów

Plac Jana Pawła II 1

96-300 Żyrardów

NIP: 8381464722

REGON: 750148650

e-mail: rewitalizacja@zyrardow.pl

przeprowadzane w trybie **Rozeznania rynku**, o którym mowa pkt. 6.5.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Rozwoju, z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

na:

**Świadczenie usług Lidera Klubu Seniora w ramach projektu
„Żyrardów stawia na seniorów”**

kod CPV:

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Lidera Klubu Seniora w ramach projektu pn. „Żyrardów stawia na seniorów”, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Warunki pracy:

- forma zatrudnienia: Umowa Zlecenie,
- wymiar czasu pracy: 80 godzin miesięcznie,
- miejsce pracy: KLUB SENIORA W ŻYRARDOWIE, ul. Waryńskiego 1

- wynagrodzenie z tytułu umowy cywilnoprawnej będzie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- termin przewidywany świadczenia pracy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.
- warunkiem jest **ukończenie szkolenia na lidera Klubu Seniora** Zamawiający pokryje koszt szkolenia a jego termin zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą.

Zakres świadczonej usługi obejmuje w szczególności:

- a) czuwanie nad właściwą realizacją zadań Klubu Seniora,
- b) planowanie działań w Klubie Seniora - opracowanie planów i grafików w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia i członkami Klubu Seniora,
- c) sprawdzanie poprawności dokumentacji dotyczącej Klubu Seniora,
- d) prowadzenie list obecności uczestników zajęć Klubu Seniora,
- e) załatwianie wszelkich formalności dotyczących Klubu Seniora,
- f) przygotowywanie dokumentacji rozliczeniowej do wniosków o płatność,
- g) monitorowanie wszelkich terminów i zobowiązań w ramach działalności Klubu Seniora,
- h) czuwanie nad godzinami pracy Klubu Seniora,
- i) przygotowywanie sal do zajęć w Klubie Seniora,
- j) informowanie Zamawiającego o ewentualnych zniszczeniach, kradzieży sprzętu lub wyposażenia,
- k) pomoc w kontaktach z ubezpieczycielem w przypadku takiej konieczności,
- l) rozwiązywanie wszelkich problemów, które mogą się pojawić w Klubie Seniora,
- m) zachęcanie seniorów do udziału w zajęciach Klubu Seniora.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia: w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE.

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie min. średnie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- f) nieposzlakowana opinia.

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu metodą: spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty:
 - a) CV zawierające informację o doświadczeniu kandydata na Lidera Klubu Seniora.
 - b) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie.
 - c) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności.
 - d) Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
 - e) Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
 - f) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
 - g) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
 - h) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
 - i) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.
 - j) Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym personelu projektu - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.

V. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:
Jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia – Załącznik nr 3.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY-OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskimi w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.

VII. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia: Pana Jacka Grzonkowskiego, Dyrektor Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju UMŻ, tel. 46 858 15 02.

VIII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu składania ofert.
2. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście, pocztą, kurierem - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach, w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres rewitalizacja@zyrardow.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia ...~~19~~.....07.2019 r. o godz. ...~~16~~ 00.....
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W oparciu o kryteria oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena (C) - waga 100%
3. Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:
$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$
4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.
5. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium cena zostanie uznana za

najkorzystniejszą ofertę złożoną w postępowaniu.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej PLN.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.
3. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do dostarczenia oferty w formie papierowej.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzanowski