



URZĄD MIASTA ŻYRARDOWA

Pl. Jana Pawła II Nr 1 96-300 Żyrardów tel: 46 858-15-00 fax: 46 858-15-11
www.zyrardow.pl, www.bip.zyrardow.pl

Żyrardów, dnia 22.05.2019 r.

Nr postępowania: OR.271.1.2019

Zapytanie ofertowe

pn. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Żyrardowa

I. Dane Zamawiającego:

Miasto Żyrardów w imieniu, którego działa Prezydent Miasta Żyrardowa, 96-300 Żyrardów, Plac Jana Pawła II nr 1, tel. 46 858 15 00, urząd@zyrardow.pl

II. Tryb postępowania:

Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia nieprzekraczającego kwoty 30 000 euro, które udzielone zostanie na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) oraz zgodnie z § 4 ust.1 pkt 1 Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Żyrardowa.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych w tym pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Żyrardowa zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa m.in. poprzez:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie i doradzanie im w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych w tym:
 - a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora,
 - b) prowadzenie w imieniu administratora, rejestru czynności przetwarzania danych,
 - c) dbanie o poprawność i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej polityki bezpieczeństwa informacji (aktualizowanie, wdrażanie polityki bezpieczeństwa informacji),

- d) współpraca przy opracowywaniu i bieżącej aktualizacji dokumentacji, niezbędnej do zapewnienia ochrony danych osobowych oraz zapewnienie przestrzegania zasad w niej określonych,
 - e) monitorowanie wszelkich zmian w przepisach regulujących procesy przetwarzania danych osobowych i informowanie o nich administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, informowanie o obowiązkach związanych z ochroną danych osobowych,
 - f) informowanie o kwestiach bieżących – reagowanie na problemy i dokumentowanie tych faktów,
 - g) szkolenie pracowników – dokumentowanie szkoleń / indywidualnego zaznajamiania z zasadami ochrony danych osobowych i obowiązkami z tego zakresu, zapewnianie zapoznania się osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - h) opracowanie materiałów informacyjnych,
 - i) prowadzenie rejestru incydentów ochrony danych osobowych.
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania w tym:
- a) doradzanie przy administrowaniu systemami i infrastrukturą informatyczną w zakresie ochrony informacji,
 - b) udział przy planowaniu oraz wdrażaniu rozwiązań IT związanych z wprowadzaniem, zmienianiem lub usuwaniem danych osobowych,
 - c) sprawowanie funkcji kontrolnych,
 - d) analiza potrzeb w zakresie bezpieczeństwa informacji,
 - e) kreowanie polityki bezpieczeństwa,
- 4) współpraca z organem nadzorczym,
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
- 6) dokumentowanie swoich działań,
- 7) uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez organ nadzorczy,
- 8) opracowywanie dla administratora umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Żyrardowa posiadającą:

- 1) wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych,
- 2) umiejętności wypełniania zadań o których mowa w art.39 RODO,
- 3) doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w minimum 2 instytucjach publicznych zatrudniających minimum 15 osób przez minimum rok w każdej z nich.

V. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert:

1. Cena - 80%

- 1) Punkty przyznawane w tym kryterium liczone wg wzoru :

cena minimalna/cena oferty badanej * 80 pkt

2. Doświadczenie zawodowe - 20%

Punkty w kryterium „doświadczenie zawodowe” zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1) Jeżeli Wykonawca posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w minimum 2 instytucjach publicznych zatrudniających minimum 15 osób przez minimum rok w każdej z nich – **5 pkt.**
- 2) Jeżeli Wykonawca posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w minimum 4 instytucjach publicznych zatrudniających minimum 15 osób przez minimum rok w każdej z nich – **10 pkt.**
- 3) Jeżeli Wykonawca posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w minimum 4 instytucjach publicznych zatrudniających minimum 15 osób przez minimum rok w każdej z nich – **20 pkt.**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium, z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P - suma punktów,

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie zawodowe”

VI. Termin realizacji zamówienia:

od 1 czerwca 2019 r do 31 maja 2020 r.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

Ofertę na zrealizowanie zamówienia należy złożyć w formie pisemnej na formularzu oferty (załącznik nr 1) lub przesłać drogą elektroniczną w formie skanu. Oferty składa się:

- 1) pocztą elektroniczną na adres sekretarz@zyrardow.pl, npiotrowska@zyrardow.pl, lub
- 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Żyrardowa, Plac Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów, Biuro Obsługi Klienta

do dnia 29.05.2019 r. do godz. 11:00

VIII. Informacje końcowe

1. Osoby uprawnione do kontaktu:

- 1) Małgorzata Szustakiewicz – Sekretarz Miasta Żyrardowa
- 2) Natalia Piotrowska – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn.

3. O wynikach postępowania zostaną powiadomieni Wykonawcy, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu.

4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzanowski

.....
(kierownik Zamawiającego)