

Protokół
z posiedzenia Komisji Oświaty i Kultury Fizycznej RMŻ
z dnia 28 lutego 2019 r.

Stan Komisji OiKF – 10 radnych

Obecnych – 9 radnych

Nieobecni: radny Sławomir Wardziak.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy organizacyjne:
 - a. Otwarcie posiedzenia;
 - b. Stwierdzenie prawomocności obrad;
 - c. Przedstawienie porządku obrad.
2. Informacja nt. wynagradzania pracowników obsługi placówek oświatowych.
3. Elektroniczna Platforma Edukacyjna – stan przygotowania szkół do wprowadzenia dzienników elektronicznych.
4. Osiągnięcia uczniów w 2018 roku – udział w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
5. Organizacja zajęć pozalekcyjnych w szkołach.
6. Informacja o funkcjonowaniu świetlic szkolnych.
7. Edukacja kulturalna realizowana w szkołach.
8. Możliwości wyposażenia szkół w szafki dla uczniów.
9. Informacja nt. programu doskonalenia zawodowego nauczycieli.
10. Informacja nt. organizacji konkursów na dyrektorów szkół i postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli.
11. Podsumowanie wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży organizowanego przez szkoły, jednostki miasta i współpracujące NGO.
12. Kryteria i postępowanie rekrutacyjne do gminnych placówek oświatowych.
13. Zamknięcie obrad.

Ad 1.

W dniu 28 lutego 2019 r. o godzinie 16.30 w Resursie w Żyrardowie odbyło się posiedzenie Komisji Oświaty i Kultury Fizycznej RMŻ. Posiedzenie otworzyła i poprowadziła radna Żaneta Wesołowska, Przewodnicząca Komisji Oświaty i Kultury Fizycznej RMŻ. Powitała uczestników spotkania i przedstawiła zaproszonych gości.

Ad 2.

Pan Sylwester Osiński, Zastępca Prezydenta Miasta Żyrardowa, poinformował zebranych, że uposażenia pracowników administracji i obsługi zostały podniesione, zaś osoby, które mimo tego nie osiągną płacy minimalnej – otrzymają dodatki wyrównawcze. Wspomniiał, że jeżeli kondycja finansowa Miasta się poprawi, rozważane będą kolejne podwyżki. Informacje uzupełniła pani Anna Jankowska-Czyżewska, Dyrektor Centrum Usług Wspólnych, która wyjaśniła, że od czterech lat podejmowane są działania, które prowadzą do tego, by dodatek stażowy pracowników nie wliczał się w podstawę wynagrodzenia. Odniosła się również do polityki wynagradzania pracowników obsługi i administracji.

W toku dyskusji dociekano, jak długo pracownicy administracji i obsługi otrzymywali dodatek za wysługę lat wliczony w wynagrodzenie minimalne, jakie przepisy regulują kwestie związane z dodatkiem stażowym, czy pracownicy obsługi i administracji mogą otrzymywać premie, jakie są perspektywy podwyżek w przyszłorocznym budżecie. Przedstawiciele pracowników obsługi i administracji zgłosili postulat, by ustalić ich wynagrodzenie na poziomie minimum 2 tys. zł netto. Radni poprosili o przygotowanie symulacji dla zaproponowanej kwoty na kolejne posiedzenie Komisji.

Ad 3.

Poinformowano, że w niektórych szkołach już funkcjonuje elektroniczny dziennik, a także wskazano na problemy, z jakimi spotykają się nauczyciele korzystający z dziennika, np. brak odpowiedniego okablowania i braki sprzętowe. Poinformowano, że w każdej sali powinno znaleźć się stanowisko komputerowe, aby nauczyciele w trakcie zajęć mogli uzupełniać dziennik. Dyskutowano nad stopniem zaawansowania prac w poszczególnych szkołach, zwrócono uwagę również na fakt, że z konfiguracją sieci i podłączeniami dyrektorzy musieli poradzić sobie samodzielnie. Informacji w tym zakresie udzieliły panie dyrektor poszczególnych szkół.

Poruszono temat Ogólnopolskiego Systemu Edukacyjnego, dociekając, czy w ramach tego programu będzie możliwe pozyskanie dodatkowych środków dla szkół, a także temat wdrażania mobilnych legitymacji szkolnych czy konieczności zatrudnienia w szkołach informatyka. Rozważano, czy warto zatrudnić informatyka, który będzie obsługiwał szkoły, czy też lepiej podpisać umowę z zewnętrzną firmą, która zapewni obsługę informatyczną.

Ad 4., 5., 6., 7. i 8.

Przewodnicząca Żaneta Wesołowska zwróciła się do pań dyrektor z prośbą o przygotowanie i przedłożenie Komisji materiałów związanych z następującymi zagadnieniami:

- Organizacja zajęć pozalekcyjnych w szkołach;
- Informacja o funkcjonowaniu świetlic szkolnych;
- Edukacja kulturalna realizowana w szkołach;

– Możliwości wyposażenia szkół w szafki dla uczniów.

Zdecydowano, że temat „Osiągnięcia uczniów w 2018 roku – udział w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.” będzie omawiany we wrześniu.

Pani Urszula Wieczorkiewicz-Tkacz, Dyrektor Wydziału Edukacji, wyjaśniła, że temat szafek w szkołach był już podejmowany. Tylko Szkoła Podstawowa Nr 2 wówczas wskazała, że ma miejsce na zlokalizowanie szafek, pozostałe szkoły wskazały, że z uwagi na brak miejsca niemożliwe będzie umieszczenie szafek w pozostałych placówkach.

Ad 9.

Pani Urszula Wieczorkiewicz-Tkacz przedstawiła informacje odnośnie do programu doskonalenia zawodowego nauczycieli. Wspomniała o ustaleniach w tym temacie i wyjaśniła, że z ustalonego wcześniej planu korzystają zarówno dyrektorzy, jak i nauczyciele.

Ad 12.

Pani Urszula Wieczorkiewicz-Tkacz odniosła się do kryteriów rekrutacji do gminnych placówek oświatowych. Wspomniała, kiedy rozpocznie się rekrutacja oraz jak będzie funkcjonował system do prowadzenia rekrutacji. Szczegółowo omówiła poszczególne etapy rekrutacji, a także kryteria.

Ad 11.

Przewodnicząca Żaneta Wesołowska poinformowała, że informacja zostanie przesłana radnym drogą elektroniczną.

Ad 13.

Radna Żaneta Wesołowska, Przewodnicząca Komisji Oświaty i Kultury Fizycznej RMŻ, podziękowała uczestnikom spotkania za udział w posiedzeniu i zamknęła obrady.

Przewodnicząca
Komisji Oświaty i Kultury Fizycznej RMŻ



Radna Żaneta Wesołowska