

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 9 grudnia 2017 r. do 12 stycznia 2018 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat	2
2.	W zakresie inwestycji..	6
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju	7
4.	W zakresie działalności gospodarczej	10
5.	W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.....	11
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego.....	12
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich.....	14
8.	W zakresie edukacji	14
9.	W zakresie działania Straży Miejskiej	21
10.	W zakresie planowania przestrzennego i nieruchomości.....	22
11.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej	26
12.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych.....	27
13.	W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.....	29
14.	W zakresie pracy Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.....	32
15.	W zakresie Biura Prawnego	32
16.	W zakresie promocji	33
17.	W zakresie działalności Rzecznika Prasowego.....	33
18.	W zakresie zamówień publicznych	35
19.	W zakresie uczestnictwa Prezydenta Miasta i jego Zastępców w różnych sprawach...	35

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 2211 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 232 razy,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 12 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – około 140 operacji,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne – 50 sztuk,
 - zbiorcze – 17 sztuk.
- 1.5. Wykonano 1244 przelewy w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za miesiąc grudzień 2017 r.
- 1.8. Wprowadzono zmiany w budżecie:
 - Zarządzenie Nr 240/17 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 18.12.2017 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2017 r.
 - Uchwała Nr L/372/17 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 21.12.2017 r. Uchwała Budżetowa Miasta Żyrardowa na 2018 r.,
 - Uchwała Nr LI/373/17 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28.12.2017 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2017 r.,

- Zarządzenie Nr 250/17 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 29.12.2017 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2017 r.

Zarządzenia oraz Uchwały zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

- 1.9. Sporządzono sprawozdania budżetowe JST – Miasta Żyrardowa za miesiąc grudzień 2017 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
 - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).
- 1.10. Sporządzono i przekazano do JST sprawozdania budżetowe Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiąc grudzień 2017 r.:
 - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych).
- 1.11. Rozliczono podatek dochodowy od osób fizycznych od pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.12. Przygotowano i przekazano do PFRON deklarację miesięczną PFRON oraz deklarację roczną za 2017 rok.
- 1.13. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.14. Przygotowano i przekazano do ZUS druk ZUS IWA.
- 1.15. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego w Żyrardowie deklarację PIT 4R za 2017 r. Urząd Miasta Żyrardowa.
- 1.16. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego w Żyrardowie deklarację PIT 8AR za 2017 r. Urząd Miasta Żyrardowa.
- 1.17. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego w Żyrardowie deklaracje PIT 11 za 2017 r. Urząd Miasta Żyrardowa (pracownicy oraz zleceniobiorcy).
- 1.18. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego w Żyrardowie deklarację PIT 8C za 2017 r. Urząd Miasta Żyrardowa.
- 1.19. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego w Żyrardowie deklarację PIT R za 2017 r. Radni Rady Miasta Żyrardowa.

- 1.20. Przygotowano raporty ZUS RMUA za 2017 r. dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.21. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.22. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.23. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.24. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.25. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.26. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.27. Prowadzona była inwentaryzacja majątku trwałego drogą weryfikacji.
- 1.28. Podatki i opłaty:
 - Wydano:
 - zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 5 sztuk,
 - zaświadczenia o stanie majątkowym – 3 sztuki,
 - decyzje w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości – 1 sztuka,
 - decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 9 sztuk,
 - Wystawiono:
 - wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 17 sztuk,
 - tytuły wykonawcze – 432 sztuki,

- upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od środków transportowych od osób fizycznych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 197 sztuk,
- wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 15 sztuk,
- postanowienia o przeksięgowaniu wpłat podatku od nieruchomości na odsetki – 2 sztuki,
- potwierdzenia sald za użytkowanie wieczyste i czynsz dzierżawny – 458 sztuk,
- Przyjęto:
 - informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 156 sztuk,
 - zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 92 sztuki,
 - zmiany w sprawie podatku od środków transportowych – 11 sztuk,
- Zaksięgowano wpłaty opłaty targowej – 4 sztuki,
- Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiąc listopad 2017 r.,
- Sporządzono sprawozdania – 12 sztuk,
- Inne:
 - Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiąc listopad 2017 r. Miasta Żyrardowa,
 - Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.

1.29. Przeprowadzana była kontrola z Najwyższej Izby Kontroli. Zakres przedmiotowy kontroli obejmował:

- Przestrzeganie określonych w Ordynacji podatkowej uregulowań w zakresie umarzania zaległości podatkowych oraz zasadności stosowanych umorzeń w kontekście sytuacji finansowej gminy,

- Udzielanie pomocy publicznej i pomocy de mini mis,
- Sporządzanie i udostępnianie informacji o osobach fizycznych, prawnych oraz jednostkach organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe,

Kontrolą objęty był okres: lata 2014 – 2017 (III kwartały), a także działania wcześniejsze i późniejsze, jeżeli miały wpływ na działalność objętą kontrolą.

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Odebrano po zrealizowaniu następujące zadania:

- przebudowa ul. Chmielnej na odc. od ul. Jaktorowskiej do ul. Jaśminowej,
- przebudowa ul. Bohaterów Warszawy na odc. od Al. Partyzantów do ul. Środkowej,
- budowa parkingów „Parkuj i Jedź” w celu redukcji ruchu samochodowego i poprawa jakości powietrza.

2.2. Zadania w trakcie realizacji:

- budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego 38-44,
- rewaloryzacja zabytkowego budynku „Ochronki” - przedszkola nr 9 – etap I,
- zagospodarowanie terenu Zalewu Żyrardowskiego,
- przebudowa ul. Stefana Żeromskiego,
- budowa oświetlenia w ul. Wincentego Witosa od ul. Michała Kleofasa Ogińskiego do Karola Kazimierza Kurpińskiego oraz w ul. Wincentego Witosa od ul. Ireny Przybysz do ul. Karola Kazimierza Kurpińskiego,
- budowa oświetlenia w ul. Karola Kazimierza Kurpińskiego,
- budowa oświetlenia w ul. Witolda Romana Lutosławskiego,
- budowa oświetlenia w ul. Marcowej i ul. Batalionów Chłopskich.

2.3. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- rewaloryzacja zabytkowego budynku Kantoru z adaptacją na Urząd Miasta i Bibliotekę Publiczną,
- budowa ścieżek rowerowych,
- I etap budowy ul. Chmielnej (włączenie w ul. Jaktorowską – droga wojewódzka nr 719),

– budowa ul. Tadeusza Bora Komorowskiego.

2.4. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- odtworzenie mostu na rzece Pisi Gągolinie,
- budowę ul. Michała Kleofasa Ogińskiego na odc. od ul. rotmistrza Witolda Pileckiego do ul. Wincentego Witosa,
- budowę ul. Cichej,
- budowę ul. Ziołowej na odc. od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej.

2.5. Odebrano wykonaną dokumentację techniczną na:

- przebudowę ul. Środkowej i Filipa de Girarda,
- przebudowę ul. Henryka hr. Łubieńskiego,
- budowę ul. Władysława Dzikiewicza,
- budowę ul. Kanałowej na odc. od ul. Opolskiej do ul. ks. Piotra Skargi,
- opracowanie dokumentacji na budowę ul. Południowej na odc. od ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego do ul. Olszowej,
- budowę ul. Ireny Przybysz na odc. od ul. rotmistrza Witolda Pileckiego do ul. Wincentego Witosa,
- budowę ul. Pomorskiej i ul. Piastowskiej,
- przebudowa ul. Jana Kilińskiego,
- budowa ul. Spokojnej i Wspólnej.

2.6. Współpracowano przy przygotowaniu merytorycznym wniosków aplikacyjnych:

- „Zielone płuca Mazowsza - rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”.

2.7. Przygotowanie projektu budżetu na rok 2018 w zakresie zadań Wydziału Inwestycji.

2.8. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

3.1. Realizowano zadania związane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 – trwałość projektów:

- przeprowadzano bieżącą obsługę beneficjentów w biurze projektu, prowadzona była współpraca z serwisantem/firmą przeprowadzającą serwis, a także współpraca z firmą udzielającą usługę – internet,
 - rozstrzygnięto przetarg na serwis komputerów.
- 3.2. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) m.in.:
- współpraca w ramach projektów: Virtual WOF, E-opieka;
 - bieżąca korespondencja.
- 3.3. Trwała realizacja projektu „Szkoła bliżej nauki – stworzenie w 7 gminach Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu poprzez zwiększenie umiejętności i kompetencji nauczycielek i nauczycieli w zakresie pracy metodą eksperymentu, wyposażenie szkół w zestawy edukacyjne i narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz rozwój kompetencji uczniów i uczennic w zakresie przedmiotów przyrodniczych m.in. poprzez realizację projektów edukacyjno-badawczych”:
- prowadzona była praca na dokumentacją przetargową dot. wyposażenia szkół – praca nad Opisem Przedmiotu Zamówienia, wzorem oferty, umową z wykonawcą.
 - rozeznanie rynku – szacowanie wartości przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Trwała realizacja projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie i Grodzisku Mazowieckim poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź”; aktualizacja harmonogramu, przygotowanie wniosku o zaliczkę oraz rozliczenie zaliczki.
- 3.5. Trwała realizacja projektu „Rewaloryzacja zabytkowej Ochronki w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów; przygotowano dokumenty dla zespołu kontrolującego z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Projektów Unijnych (MJWPU) dot. zamówień publicznych, rozliczenie zaliczki.
- 3.6. Złożono sprawozdanie roczne dotyczące zadania inwestycyjnego pn. Remont hali sportowej przy ul. Stefana Jodłowskiego (obecnie ul. rotmistrza Witolda Pileckiego) w Żyrardowie dofinansowanego z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.
- 3.7. Obsługiwano fanpage Industrialne Mazowsze.
- 3.8. Realizowano umowę nr DPT/BDG-II/POPT/87/16 dotyczącą projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”:
- zbieranie i opracowywanie danych przez firmę zewnętrzną w zakresie diagnozy opartej na analizie danych zastanych, badaniach ilościowych i jakościowych

na potrzeby przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji, w zakresie: analizy funkcjonalno-przestrzennej obszaru rewitalizacji wraz z koncepcją zmian w zagospodarowaniu, obejmującą także zielenią, analizy stanu technicznego budynków wraz z analizą zabytkoznawczą, diagnozy społecznej, gospodarczej oraz ekonomii społecznej i organizacji pozarządowych miasta w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego/obszaru rewitalizacji,

- przygotowywanie Opisu Przedmiotu Zamówienia dot. modelowego przedsięwzięcia pn. „Remont ulicy wraz z zielenią towarzyszącą jako przyczynek dla stworzenia przestrzeni publicznej”,
- przygotowywanie Opisu Przedmiotu Zamówienia dot. modelowego przedsięwzięcia pn. „Adaptacja dla potrzeb mieszkańców podwórka na terenie osady fabrycznej”,
- zbierano danych, które będą potrzebne do przygotowania Opisu Przedmiotu Zamówienia na modelowe przedsięwzięcia pn. „Remont zabytkowego budynku mieszkalnego wraz z działaniami aktywizującymi mieszkańców”,
- realizowano Program Partycypacji i Aktywizacji Społecznej przez eksperta ds. partycypacji i aktywizacji społecznej,
- przygotowano dokumentację do kontroli biegłego rewidenta,
- kontaktowano się w sposób e-mailowy i telefoniczny z ekspertem w dziedzinie nauk społecznych i badań jakościowych oraz z ekspertem ds. partycypacji i animacji,
- odbyło się spotkanie z opiekunami projektu;
- współpracowano z firmą obsługującą stronę internetową <http://rewitalizacja.zyrardow.pl/>,
- współpracowano z firmą realizującą film z zakresu rewitalizacji w ramach projektu.

- 3.9 Przygotowanie załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu „Zintegrowany projekt rewitalizacji centrum osady fabrycznej w Żyrardowie służący aktywizacji społecznej i gospodarczej”.
- 3.10 Przygotowanie załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź”- Etap II.
- 3.11 Przygotowanie dokumentów w ramach oceny formalnej wniosków aplikacyjnych dotyczących zadań: „Zielone płuca Mazowska – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” oraz „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie”.

- 3.12 Przygotowanie Sprawozdań w zakresie monitorowania trwałości projektu oraz „obszarów szczególnego ryzyka” dla projektów: „Przebudowa ulicy Limanowskiego w Żyrardowie w celu poprawy dostępu do drogi krajowej nr 50 – I etap”, „Budowa ulic Konopnickiej i Spokojnej oraz przebudowa ulicy Kasztanowej – dróg dojazdowych do cmentarza w Żyrardowie:”, „Żyrardów fabryka możliwości – promocja gospodarcza Mazowsza”, „Rewaloryzacja zabytkowych obiektów Resursy i Kręgielni w Żyrardowie oraz ich adaptacja na cele kulturalno-artystyczne”, „Odrestaurowanie i adaptacja zabytkowych hal fabrycznych na potrzeby Muzeum Lniarstwa w Żyrardowie”, „INDUSTRIALNE MAZOWSZE, żyrardowskie cuda techniki – ekspozycja maszyn włókienniczych”.
- 3.13 Archiwizacja dokumentacji wydziałowej.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 5 wniosków na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano:
- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Piotra Wysockiego 22D w Żyrardowie,
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Środkowej 52 w Żyrardowie,
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy Al. Partyzantów 11/13 w Żyrardowie,
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. 1 Maja 61C w Żyrardowie,

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w placówce gastronomicznej przy ul. Kpt. Stanisława Pałaca 76 lok.9 w Żyrardowie.
- 4.2. Zarejestrowano 34 nowe podmioty w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 246 wnioski dotyczące: zmian, zawieszeń, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.4. Potwierdzono 12 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.5. Wydano 13 decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.
- 4.6. Przyjęto 19 oświadczeń o warości sprzedaży napojów alkoholowych za 2017 r. i sprawdzono poprawność wyliczenia opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w bieżącym roku.
- 4.7. Przeprowadzono 7 kontroli dotyczących:
 - prawidłowości rozkładów jazdy,
 - punktualności kursów autobusów,
 - czystości przystanków.

5. W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. Sporządzono sprawozdanie z liczby obiektów pozyskiwania wody na terenie miasta Żyrardowa.
- 5.2. Rozpowszechniono na terenie miasta, wg rozdzielnika, ulotkę informującą o afrykańskim pomorze świń, nadesłaną przez Powiatowego Inspektora Weterynarii w Żyrardowie.
- 5.3. Opracowano projekt Uchwały Rady Miasta Żyrardowa LI/381/17 w sprawie przeniesienia terminu wykonania i oddania do użytku syren alarmowych elektronicznych do czerwca 2018 r.
- 5.4. Opracowano odpowiedź na pismo w sprawie sprawozdania z realizacji działań wynikających z Planów Zarządzania Ryzykiem Powodziowym.
- 5.5. W ramach przeglądu obronnego za 2017 rok, opracowano treść Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dot. miasta Żyrardowa.
- 5.6. Zgodnie z Zarządzeniem nr 641 Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie planowania i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa przez podmioty

lecnicze i jednostki samorządu terytorialnego, naniesiono zmiany w dokumentacji planistycznej.

- 5.7. Na bieżąco przekazywano informacje, „Alerty” i „Ostrzeżenia” w zakresie gwałtownych zmian pogody i poziomu czystości powietrza w Żyrardowie.
- 5.8. Przystąpiono do sporządzenia „Listy stawiennictwa osób – mieszkańców Żyrardowa do kwalifikacji wojskowej w 2018 roku”.
- 5.9. Sporządzono plany świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony, przewidzianych do realizacji w 2018 roku i w przypadku ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny.
- 5.10. Przekazano do Starosty dane dotyczące ilości osób podlegających kwalifikacji wojskowej w 2018 roku z terenu miasta Żyrardowa.
- 5.11. Przekazano Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień Warszawa–Ochota rejestry kobiet i i mężczyzn podlegających kwalifikacji wojskowej w 2018 roku.
- 5.12. Przygotowano i przekazano dla Starosty sprawozdanie z podjętych działań w 2017 roku w zakresie doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej.
- 5.13. Przekazano do Wojskowej Komendy Uzupełnień prowadzoną dokumentację osób, posiadających nieuregulowany obowiązek do służby wojskowej, po ukończeniu przez nich 24-lat życia.
- 5.14. Prowadzono czynności związane z wypłatą świadczeń rekompensujących utracone zarobki dla żołnierzy rezerwy po odbyciu ćwiczeń wojskowych.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

- 6.1. W okresie objętym sprawozdaniem 10 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach, targach i konferencjach o tematach m.in.:
 - „Audyt zamówień publicznych – warsztaty praktyczne”,
 - „Nowy obowiązek sporządzania sprawozdań podatkowych przez gminy od 2018 r. i przekazywania do RIO”,
 - „Podatki dochodowe. Zmiany w 2018 roku”,
 - „Nowe zasady ustalania dotacji oświatowych na rok 2018”,

- „Jak przygotować się do korekty rocznej 2017 r. wskaźnikiem struktury sprzedaży oraz przewspółczynnikiem”,
- „Nowelizacja Karty Nauczyciela, czyli jak przygotować się do zmian w pragmatyce zawodowej nauczycieli. Zmiany w Karcie Nauczyciela i prawie oświatowym od 1 stycznia 2018 r.”,
- „Karta Dużej Rodziny wg przepisów i w praktyce z uwzględnieniem najnowszych i planowanych zmian w tym zakresie”,
- „Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych”.

6.2. Trwały nabory na stanowiska:

- Podinspektor/Inspektor w Wydziale Inwestycji,
- Podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- Podinspektor w Wydziale Budżetu Miasta,
- Podinspektor w Wydziale Gospodarki Mieszkaniowej,
- Inspektor w Biurze Rzecznika Prasowego,
- Inspektor w Wydziale Organizacyjnym.

6.3. Zarejestrowano 427 faktur, rachunków i not księgowych.

6.4. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 3293 pisma przychodzące, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 3433 pisma.

6.5. Wystawiono 4 skierowania na badania profilaktyczne okresowe i 4 skierowania na badania wstępne. Przeprowadzono 3 szkolenia wstępne ogólne dla nowo zatrudnionych pracowników.

6.6. Dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniach w trybie zapytania ofertowego na:

- Zakup paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Miasta Żyrardowa na lata 2018-2019.
- Zakup artykułów higienicznych i środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta Żyrardowa na lata 2018-2019.
- Zakup artykułów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta Żyrardowa na lata 2018–2019.
- Wykonanie bieżącej konserwacji instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem okresowych przeglądów i pomiarów instalacji elektrycznej i odgromowej oraz urządzeń elektrycznych dla potrzeb Urzędu Miasta Żyrardowa w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

- 6.7. Opublikowano w BIP-ie łącznie 61 informacji.
- 6.8. Przekazano do Krajowego Biura Wyborczego dokumenty z wyborów do Sejmu i Senatu przeprowadzonych w 2011 r. i 2015 r., wyborów samorządowych – 2014 r., wyborów uzupełniających do Senatu – 2010 r., wyborów do Parlamentu Europejskiego- 2014 r., Referendum ogólnokrajowego – 2015 r., wyborów Prezydenta RP – 2015r.

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 634 wnioski o wydanie dowodu osobistego oraz 560 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 571 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 13 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 275 zgłoszeń meldunkowych.
- 7.5. Wydano 134 zaświadczenia w sprawach meldunkowych.
- 7.6. Wydano 7 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 5 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 63 wnioski o udostępnienie danych z Rejestru Mieszkańców oraz 12 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi i 35 informacji z Rejestru Dowodów Osobistych.
- 7.8. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.9. Poprawiono 36 niezgodności powstałe na skutek zaciągnięcia przez elektroniczny system ewidencji ludności danych z rejestru PESEL.
- 7.10. Sporządzono meldunek wyborczy za czwarty kwartał 2017r. do Krajowego Biura Wyborczego.
- 7.11. Wykonywano czynności z zakresu statystyki dotyczące mieszkańców miasta. Sporządzono 19 wykazów na potrzeby różnych podmiotów.
- 7.12. Sporządzono:
 - 22 aktów urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 19,
 - transkrypcja zagranicznego dokumentu – 3,
 - 10 aktów małżeństwa, w tym:
 - małżeństwa cywilne w USC – 7,
 - małżeństwa wyznaniowe –1,

- transkrypcje zagranicznego aktu -2,
 - 74 aktów zgonów.
- 7.13. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
- zgłoszenia urodzenia dziecka – 19,
 - zgłoszeń zgonu – 74,
 - powrót do nazwiska rozwiedzionego małżonka do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 1,
 - zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 3,
 - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 15, w tym:
 - uznanie dziecka poczętego – 2,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 9,
 - po sporządzeniu aktu urodzenia – 4,
- 7.14. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 8,
 - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 7,
 - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 5.
- 7.15. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego 49, w tym:
- akty urodzenia – 13,
 - akty małżeństwa – 29,
 - akty zgonu – 7.
- 7.16. Liczba zamieszczonych przypisków do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego 212, w tym:
- akty urodzenia – 73,
 - akty małżeństwa – 23,
 - akty zgonu – 116.
- 7.17. Liczba decyzji kierownika urzędu stanu cywilnego o zmianie imienia i nazwiska – 2.
- 7.18. Liczba wydanych zaświadczeń i powiadomień:
- zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej – 3,
 - zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć związek małżeński za granicą – 2,

- zaświadczenia o stanie cywilnym - 2.
- 7.19. Liczba zrealizowanych zleceń w Systemie Rejestrów Państwowych:
 - usunięcia niezgodności w PESEL zleconych przez inne gminy oraz z urzędu – 108,
 - zleceń dla innej gminy dotyczące migracji aktu do rejestru stanu cywilnego – 179.
- 7.20. Liczba wysłanych zleceń do innych gmin dotyczących migracji aktu oraz usunięcia niezgodności – 184.
- 7.21. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu 350, w tym:
 - urodzeń – 258,
 - małżeństwa – 55,
 - zgonów – 37.
- 7.22. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 593.
- 7.23. Wysłano życzenia do 12 par obchodzących jubileusz 25-lecia pożycia małżeńskiego oraz do 7 par obchodzących jubileusz 50-lecia pożycia małżeńskiego.
- 7.24. Zorganizowano 2 uroczyste jubileusze z okazji 50 lecia pożycia małżeńskiego.
- 7.25. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań urzędu stanu cywilnego oraz ewidencji ludności.
- 7.26. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 8 aneksów do organizacji pracy miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2017/2018. Wprowadzone w arkuszach zmiany to, m.in. zatrudnienie nowych osób za pracowników przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich oraz przechodzących na urlopy dla poratowania zdrowia, zmiana przydziałów nauczycieli, zmiana liczebności uczniów, organizacja zajęć rewalidacyjnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w przedłożonych przez rodziców opiniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, przydział godzin nauczania indywidualnego, aktualizacja dodatków za wysługę lat pracy, zmiana stopnia awansu zawodowego nauczycieli.

- Zakończono działania w zakresie rozliczenia przyznanych na rok szkolny 2017/2018 świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Żyrardowa. W roku budżetowym 2017 Miasto otrzymało dotację na realizację zadania kwotę w wysokości 154.635,00 zł. Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych całkowity koszt realizacji zadania własnego gminy, związanego z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów powinien zostać najwyżej w 80% sfinansowany ze środków budżetu państwa, natomiast w 20% ze środków własnych gminy. Ogólna kwota na pomoc materialną dla uczniów stanowiła 181.776,51 zł, w tym z dotacji 145.421,21 zł, wkład własny 36.355,30 zł. Kwota dotacji do zwrotu 9.213,79 zł. Wydatkowano mniej środków na realizację zadania z uwagi, iż nie wszyscy wnioskodawcy przedłożyli faktury do pełnej wysokości przyznanego stypendium.
- 8.2. Dokonano analizy 20 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym rad pedagogicznych) pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 36/17 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia objęte dofinansowaniem w 2017 r. Łącznie przyznano 19.441,49 zł dofinansowania.
- 8.3. Dokonano dla Ministerstwa Edukacji Narodowej weryfikacji wykazu szkół i placówek prowadzonych/dotowanych przez JST i ilości etatów kadry pedagogicznej uwzględnianych do naliczenia subwencji oświatowej w oparciu o sprawozdania Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na 30.09.2017 r. Przeanalizowano wysokość wstępnej subwencji oświatowej dla Miasta Żyrardowa na 2018 r. i sprawdzono zgodność wykazanych przez gminę danych z danymi otrzymanymi z MEN w zakresie:
- liczby uczniów ogółem w poszczególnych typach szkół,
 - liczby rodzajów niepełnosprawności wśród uczniów,
 - liczby uczniów w oddziałach sportowych, integracyjnych i ogólnodostępnych,
 - liczby etatów nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego.
- Dane przedstawione w wykazie MEN były zgodne z danymi SIO Miasta.
- 8.4. Zweryfikowano dla Ministerstwa Edukacji Narodowej dane zgromadzone w SIO w zakresie liczby dzieci w wieku do lat 5 w placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych i dotowanych przez Miasto Żyrardów, które posłużą do kalkulacji

kwoty dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w 2018 r.

- 8.5. Wydano 4 decyzje w sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników na kwotę 32.324,00 zł. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników otrzymało dwóch pracodawców; trzech młodocianych pracowników ukończyło naukę zawodu i uzyskało kwalifikacje w zawodzie cukiernik, jeden w zawodzie kucharz.
- 8.6. Rozliczono dotacje celowe przyznane w roku 2017 na:
- na realizację działań wynikających z Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017 – 2019 - „Aktywna tablica”; Miasto Żyrardów otrzymało dotację w wysokości 42.000 ,00 zł, kwota wykorzystanej dotacji – 41.998,42 zł. Zgodnie z wnioskami dyrektorów Szkół Podstawowych Nr 2, 3 i 7 ze środków dotacji zakupiono tablice interaktywne z projektorami ultrakrótkoogniskowymi i głośnikami;
 - na sfinansowanie wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej w sprzęt i aparaturę medyczną w związku z ustawą z dnia 15 września 2017 r. o szczególnych rozwiązaniach zapewniających poprawę jakości i dostępności świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1774); Miasto Żyrardów otrzymało dotację w wysokości 31.363,00 zł, kwota wykorzystanej dotacji – 30.799,23 zł. Ze środków dotacji wyposażono gabinety profilaktyki lekarskiej funkcjonujące w naszych szkołach podstawowych i liceum;
 - wyposażenie szkół w podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe kwota dotacji 504.713,00 zł – wykorzystano 480.461,54 zł; ze środków dotacji celowej zakupiono podręczniki i materiały ćwiczeniowe dla uczniów klas I-VII szkół podstawowych i II – III gimnazjów;
 - dofinansowanie zakupu podręczników dla uczniów zgodnie z Rządowym programem pomocy uczniom w 2017 r. „Wyprawka szkolna” kwota dotacji – 9.556,00 – wykorzystano 9.555,42 zł; wszystkie dzieci zgłoszone przez szkoły, zarówno gminne jak i powiatowe, otrzymały dofinansowanie do podręczników; ogółem dofinansowanie do podręczników otrzymało 46 uczniów;
 - dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego – dotacja otrzymana przez gminę 1.194.834,00 została wykorzystana w pełnej wysokości zgodnie z przeznaczeniem.

- 8.7. Przygotowano projekt uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Żyrardowa przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
- 8.8. Podjęto czynności związane z kontrolą spełniania obowiązku nauki przez osoby w wieku 16 – 18 lat, zamieszkałe na terenie Miasta Żyrardowa.
- 8.9. Ogłoszono otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2018. Na realizację ww. zadań przeznaczono kwotę w wysokości 1.000.000,00 zł. Termin składania ofert wyznaczono na dzień 29 stycznia br.
- 8.10. Zebrano i sprawdzono brakującą dokumentację od KS Żyrardowianka za rozliczenie dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego w roku 2016 w wysokości 200.000,00 zł. Przedłożono Prezydentowi Miasta (Zastępcy) sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego pn. „Żyrardów naszym miastem, Żyrardowianka naszym klubem”, które zostało zaakceptowane na dzień 28.12.2017 roku.
- 8.11. Zorganizowano i przeprowadzono w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej roku szkolnego 2017/2018 zawody szkolne w:
- Unihokeju dziewcząt kat. Młodzież (12.12);
 - Unihokeju chłopców kat. Młodzież (14.12);
 - Minipiłce ręcznej dziewcząt (05.01);
 - Minipiłce ręcznej chłopców (10.01).
- 8.12. Zorganizowano Turniej halowej piłki nożnej dziewcząt i chłopców szkół ponadgimnazjalnych o Puchar Prezydenta Miasta Żyrardowa. W rywalizacji udział wzięły szkoły z powiatu żyrardowskiego, a zwycięzcami zostali wśród dziewcząt – uczennice ZS w Mszczonowie, a wśród chłopców – uczniowie LO im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie.
- 8.13. Umieszczano informacje sportowe na fanpage’u Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej na Facebooku.
- 8.14. Od 28.12 pełniony jest nadzór nad przebiegiem głosowania w plebiscycie na Najlepszego Sportowca i Trenera Żyrardowa 2017 roku. Za pośrednictwem strony internetowej sportowiec.zyrardow.pl - można głosować na 1 z 10 Sportowców i 1 z 3 Trenerów, których zaopiniowała Żyrardowska Rada Sportu.

8.15. 11 stycznia 2018 br. zorganizowano konferencję stowarzyszeń sportowych. W blisko czterogodzinnym spotkaniu zaprezentowało się 13 stowarzyszeń sportowych działających na terenie Miasta Żyrardowa. Konferencja została podzielona na dwa bloki tematyczne. Najpierw przedstawiciele stowarzyszeń, w formie prezentacji multimedialnych, omawiali zrealizowane w zeszłym roku zadania. W drugiej części natomiast, uczestnicy konferencji skupili się na planowanych przedsięwzięciach i wzajemnej współpracy w roku 2018. Udział wzięły nw. stowarzyszenia:

- Żyrardowskie Powiatowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe,
- Stowarzyszenie Pływaków i Ratowników AQUA Żyrardów,
- Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej SOKÓŁ,
- Uczniowski Klub Sportowy „TRÓJKA”,
- SL SALOS ŻYRARDÓW,
- Akademia Piłkarska ŻYRARDÓW,
- Klub Sportowy SPORTOWY ŻYRARDÓW,
- Żyrardowskie Stowarzyszenie Siatkówki LEN,
- Żyrardowski Klub Sportowy THIEN LONG,
- ROCKY ŻYRARDÓW,
- Uczniowski Klub Sportowy ŻAK,
- Stowarzyszenie tenisowe MATCHPOINT,
- Żyrardowskie Towarzystwo Cyklistów.

8.16. Uczestniczono w:

- spotkaniach wigilijnych w Miejskim Ogrodzie Jordanowskim, Szkole Podstawowej Nr 3 im. Stanisława Staszica oraz Wigilii Samorządowej,
- Orszaku Trzech Króli,
- Charytatywnym Turnieju w Halową Piłkę Nożną Samorządowców o Puchar Prezesa AQUA Żyrardów. To wydarzenie sportowe stanowiło integralną część XXVI Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. Drużyna Urzędu Miasta Żyrardowa wraz z pracownikami AQUA Żyrardów została zwycięzcą Turnieju i obroniła tytuł sprzed roku.

9. W zakresie działania Straży Miejskiej:

9.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 3,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 12,
- popełniających wykroczenia drogowe – 306,
- niszczących zieleń (parkujące na trawniku) – 11,
- nieutrzymujących czystości i porządku w obrębie nieruchomości – 4,
- zanieczyszczających miejsca publiczne – 1,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 2,
- podejrzewanych o spalanie odpadów – 16,
- poruszających się rowerem po zmroku bez oświetlenia – 8.

9.2. Ponadto:

- przyjęto 426 zgłoszeń i skarg od mieszkańców miasta, a także 312 zgłoszeń monitoringu,
- nałożono 162 mandaty karne na kwotę 23.450 zł,
- udzielono 184 pouczeń,
- skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 3,
- legitymowano prewencyjnie 99 osoby, w tym 5 nieletnich,
- udzielono asyst dla PGM – 3,
- udzielono asysty UM – 1,
- udzielono asysty PIW – 1,
- udzielono asysty MOPS – 1,
- wzięto udział w Radzie Osiedla lub posiedzeniu Samorządu Mieszkańców – 3,
- udzielono asysty dla AQUA – 4,
- zapewniono konwoje dla UM – 5,
- współpracowano ze Strażą Leśną – 1,
- współpracowano z KPP przy zdarzeniach drogowych – 1,
- zabezpieczano Sesje Rady Miasta – 2,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 3,
- udzielono pomocy osobom bezdomnym, zapewniając nocleg w Schronisku dla osób bezdomnych w Orszewie - 2

- zabezpieczano miejsca kolizji, wypadku – 1,
 - zabezpieczano miejskie imprezy okolicznościowe – 1.
- 9.3. Przeprowadzono szczegółowe kontrole porządkowe terenów położonych przy ulicach: Jaktorowskiej, Okrzei, Krótkiej oraz realizowano działania porządkowe na terenie całego miasta przekazując informacje o nieprawidłowościach do PGK i UM.
- 9.4. Inne:
- holowanie pojazdu – 9,
 - kontrola w Środkach Transportu Zbiorowego – 2,
 - udzielono pomocy przy uruchamianiu pojazdów – 15.
- 9.5. Wykorzystując system monitorowania ulic miasta zostały ujawnione niżej wymienione zdarzenia:

ZDARZENIA:

1. drogowe	179 (w tym kolizja drogowa pojazdów; prawdopodobnie nietrzeźwy rowerzysta)
2. spożywanie alkoholu	13 (w tym mężczyzna prawdopodobnie zażywający narkotyki)
3. inne*	120
Razem: 312	

* oberwane banery reklamowe oraz ogłoszenia ze słupa ogłoszeniowego; przepełnione kosze uliczne, pojemniki i kontenery śmieciowe oraz zanieczyszczone miejsca publiczne; przewrócony kontener na odzież używaną; niesprawne oświetlenie świąteczne oraz uliczne; mężczyzna palący papierosy na terenie dworca; przekręcone lub uszkodzone znaki drogowe; podejrzane, naganne lub agresywne zachowania osób oraz bójki; osoba jeżdżąca wózkiem z supermarketu po jezdni; mężczyzna zaśmiecający jezdnię; uszkodzone ławki; osoba śpiąca na ławce; przesunięte betonowe „grzybki”; ogłoszenia w miejscu do tego nieprzeznaczonym; ubytek w nawierzchni jezdni.

10. W zakresie planowania przestrzennego i nieruchomości:

- 10.1. Przedłożono Radzie Miasta Żyrardowa projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: ul. Wypoczynkową, zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 1785, 1790, 1789, 1788, 1787, 1813, ul. Edmunda Orlika, ul. Szarych Szeregów, ul. Księdza Ottona Wittenberga, ul. Bolesława Limanowskiego,

północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 3446, ul. Franklina Roosevelta, ul. 11 Listopada, ul. Mostową.

- 10.2. W trakcie składania uwag po okresie wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony odcinkami ulic: Mazowieckiej, Jaktorowskiej, Adama Mickiewicza, południowo-wschodnią granicą ogrodów działkowych oraz fragmentem południowo-wschodniej granicy miasta z Gminą Radziejowice z wyłączeniem ulicy Jana Kasprowicza na odcinku od ulicy Adama Mickiewicza do ulicy Mazowieckiej.
- 10.3. W trakcie składania uwag po okresie wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: południową granicą terenu PKP, północnymi granicami działki ewidencyjnej o nr 7187/1, ul. Browarną, zbiornikiem „Ruda”, ul. Władysława Reymonta, rzeką Pisią Gągoliną, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 7458/2, ul. Skierniewicką, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 7512/9, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 7521/1, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 7522/12, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 7522/13, ul. Wojska Polskiego, ul. Słowiańską, ul. Ziołową, rzeką Okrzeszą, ul. Opolską, ul. Władysława Reymonta, ul. Św. Jana, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 7031.
- 10.4. Przygotowano do wyłożenia do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: ul. 1 Maja, ul. Jana Skrowaczewskiego, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2787/9, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2788/1, 2803/2, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 2787/6, częścią działki ewidencyjnej o nr 2787/18, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2171, 2172, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2787/18, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, wschodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/3, 2132/1.
- 10.5. W trakcie sporządzania jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony:
- południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki

ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja,

– ul. Adama Mickiewicza, terenem PKP, ul. Towarową, ul. Jaktorowską, ul. Joachima Lelewela, ul. Mieczysława Niedziałkowskiego, ul. Mazowiecką, ul. Jaktorowską oraz obszar ograniczony: ul. Wawelską, terenem PKP, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6200, ul. Jaktorowską.

10.6. Wydano:

- 9 decyzji o warunkach zabudowy,
- 6 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 8 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 6 informacji o przeznaczeniu terenu,
- 4 postanowienia dotyczące zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 2 decyzje o podziale nieruchomości,
- 1 zaświadczenie w sprawie numeru porządkowego,
- 2 decyzje o umorzeniu postępowania administracyjnego w sprawie naliczenia opłaty planistycznej,
- 4 decyzje o umorzeniu postępowania administracyjnego w sprawie opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości.

10.7. Wszczęto:

- 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 5 postępowań dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy.

10.8. Przygotowano 4 uchwały Rady Miasta Żyrardowa:

- w sprawie pierwokupu działki oznaczonej nr ewid. 3587/1,
- 2 w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiących odrębny przedmiot własności w domach wielolokalowych, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu,
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu.

- 10.9. Przeprowadzono 2 przetargi na sprzedaż nieruchomości gruntowych położonych w Żyrardowie: ul. Chłodna (3 działki), ul. Księdza Jerzego Popiełuszki, Ciasnej 10, ul. Stefana Okrzei, Miodowa, Adama Mickiewicza.
- 10.10. Zawarto 12 aktów notarialnych na sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców.
- 10.11. Wszczęto 14 postępowań w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego podziałem nieruchomości.
- 10.12. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.
- 10.13. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.
- 10.14. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.
- 10.15. Prowadzone są negocjacje w sprawie nabycia działek pod rowy.
- 10.16. Rozpatrzono 11 wniosków Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości.
- 10.17. Wydano 5 zaświadczeń o wykreślenie hipoteki z KW.
- 10.18. Przygotowano i podpisano 72 umowy dzierżawy w ramach kontynuacji.
- 10.19. Wprowadzono zmiany do gminnego zasobu nieruchomości.
- 10.20. Przeanalizowano 64 wpływające akty notarialne pod kątem naliczenia opłaty planistycznej w związku ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 10.21. Przygotowano dokumenty w sprawie pozyskiwania nieruchomości przez gminę w drodze „komunalizacji”.
- 10.22. Przeprowadzona jest inwentaryzacja gminnego zasobu nieruchomości.
- 10.23. Wysłano 20 zawiadomień dla nowych użytkowników z informacją o wysokości opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.
- 10.24. Zaktualizowano 13 kont z tytułu użytkowania wieczystego na podstawie wyroków Sądu.

11. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

11.1. Przyjęto 106 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego:

- wydano 100 decyzji pozytywnych,
- wydano 6 decyzji negatywnych,
- przyjęto 8 wniosków o dodatek energetyczny i wydano 8 decyzji pozytywnych.

11.2. W zakresie obsługi klienta:

- przyjmowano wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego, o dodatek energetyczny,
- wydawano druki: wniosek o najem lokali mieszkalnych, wniosek o przydział lokalu mieszkalnego w nowo wybudowanym budynku mieszkalnym w zamian za zdanie obecnie zajmowanego lokalu znajdującego się w mieszkaniowym zasobie miasta Żyrardów,
- szczegółowo wyjaśniano zagadnienia nurtujące mieszkańców.

11.3. Obsługiwano klientów u I Zastępcy Prezydenta Miasta (20 spotkań z mieszkańcami).

11.4. Codzienne przygotowywano projekty odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej: przydział lokali, dobrowolne zamiany, realizacja eksmisji, przepisanie uprawnień, zadłużenia w czynszu, konflikty sąsiedzkie, remont zasobu mieszkaniowego.

11.5. Przygotowano dokumenty finansowe do Wydziału Budżetu celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.

11.6. Na bieżąco weryfikowano czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.

11.7. Prowadzono wykaz budynków stanowiących własność Gminy, stan na dzień 30.09.2017 r. był następujący:

- 118 budynków gminnych zamieszkałych,
- 6 budynków gminnych wykwaterowanych,
- 12 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
- 154 budynki Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział.

12. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- 12.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
- zarejestrowano 6 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 15 kart.
- 12.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
- zarejestrowano 11 wniosków o wydanie „Żyrardowskiej Karty Seniora”,
 - wydano 20 Żyrardowskich Kart Seniora.
- 12.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
- zarejestrowano 6 wniosków o przyznanie kart,
 - wydano 19 kart.
- 12.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
- przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (4 postanowienia),
 - koordynowania poradnictwa psychologicznego (dla osób z rodzin dysfunkcyjnych) prowadzonego na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 12.5. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej (3 sprawy).
- 12.6. Rozstrzygnięto otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów,
 - organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii zimowych pn. „Zima w mieście 2018”,
 - zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy.
- 12.7. Podpisano umowy na realizację zadań publicznych w 2018 roku z:
- Hufcem Żyrardów Związku Harcerstwa Polskiego na realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą Harcerska Świetlica Profilaktyczna,
 - Polskim Czerwonym Krzyżem Mazowieckim Oddział Okręgowy w Warszawie na realizację zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób

potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów,

- Stowarzyszeniem Oratorium św. Jana Bosko na realizację zadania: Zima w mieście 2018 – ferie z Bogiem w Oratorium,
- Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Oddziałem Powiatowym z Żyrardowie, na realizację zadania: Zima w mieście 2018 Twórcza świetlica,
- Żyrardowskim Stowarzyszeniem Siatkówki LEN, na realizację zadania Ferie zimowe z ŻSS LEN Żyrardów.

12.8. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:

- aktualizowano serwis informacyjny dla Organizacji Pozarządowych na internetowych stronach Miasta,
- udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych,
- uczestniczono w spotkaniach Wigilijnych zorganizowanych przez: Powiatowe Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich w Żyrardowie, Stowarzyszenie Kobiet z Problemem Onkologicznym Amazonki, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Oddział w Żyrardowie, Miejskie Stowarzyszenie Profilaktyki Uzależnień „Dotyk Nadziei”, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie, Stowarzyszenie Emerytów Rencistów i Inwalidów, Stowarzyszenie Seniorów „Żyrardowianka”, Stowarzyszenie Równych Szans, Stowarzyszenie Słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

12.9. Realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca” poprzez koordynowanie zajęć gimnastycznych realizowanych na terenie kompleksu sportowo –rekreacyjnego.

12.10. Przygotowano i przedłożono Radzie Miasta Żyrardowa projekty uchwał w sprawie:

- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok,
- Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 rok.

12.11. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:

- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,

- koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- podpisano umowę na realizację punktu ds. narkomanii na 2018 r.,
- podpisano umowę na realizację Programu korekcyjnego TUKAN na 2018 r.

12.12. Ponadto koordynowano realizację usług na podstawie zawartych umów:

- na realizację badań profilaktycznych w zakresie mammografii dla kobiet w przedziale wiekowym 40–49 lat oraz dla kobiet powyżej 69 roku życia z NZOZ „Medica” oraz podpisano umowę z realizatorem na kontynuację badań w 2018 r.,
- na realizację działań profilaktycznych i przeciwdziałających próchnicy u dzieci w grupie wiekowej 6 – 13 lat z Risorius Stomatologia Renata Sznajder,
- na realizację działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zdrowy styl życia bez nałogów” skierowanego do uczniów z Zespołów Szkół Publicznych Żyrardowa,
- realizację działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zapobiegajmy HIV/AIDS” skierowanego do uczniów Szkół Gimnazjalnych Żyrardowa,
- działań profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu szkodliwości używek na płód, z uwzględnieniem problematyki Zespołu FAS.

12.13. Uczestniczono w szkoleniu nt. Karta Dużej Rodziny według przepisów i w praktyce z uwzględnieniem najnowszych i planowanych zmian w tym zakresie.

13. W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska:

- 13.1. Zgłoszono 97 awarii oświetlenia ulicznego – zrealizowano terminowo. Nie było skarg na usuwanie awarii.
- 13.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem mediów w szalecie miejskim, zlokalizowanym w Parku Dittricha, Lasku Procniera, placu zabaw przy ul. Mostowej.
- 13.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 9 placów zabaw.

- 13.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 13.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem systemu wodno-gospodarczego rzeki Pisi-Gągoliny.
- 13.8. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 13.9. Wydano 1 egz. warunków technicznych na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do miejskiej kanalizacji deszczowej.
- 13.10. Zamontowano oświetlenie świąteczne na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.11. Wykonano doświetlenie przejścia dla pieszych w ul. Mickiewicza.
- 13.12. Wydano decyzje na wycinkę drzew i krzewów – 5 szt. bez naliczenia opłat. Nie było odwołań od decyzji.
- 13.13. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 1 zgłoszenie.
- 13.14. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów 16 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 13.15. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące handlu w pasach drogowych – 4 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 13.16. Uzgodniono projekty przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 2 sztuki.
- 13.17. Wydano zezwolenia na kontynuację zajęcia pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej w pasach drogowych i umieszczania w nich obiektów budowlanych – 6 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 13.18. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – łącznie 9 sztuk.
- 13.19. Nadzorowano i rozliczano prace związane z naprawami bieżącymi i awaryjnymi nawierzchni asfaltowych jezdni, chodników betonowych; konserwacją znaków pionowych, konserwacją sygnalizacji świetlnej, naprawami i równaniem dróg gruntowych.
- 13.20. Prowadzono prace porządkowe związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej.
- 13.21. Nadzorowano i rozliczono usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa.

- 13.22. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żyrardowie.
- 13.23. Przyjmowano i weryfikowano wnioski mieszkańców dotyczące usuwania wyrobów zawierających azbest.
- 13.24. Dokonano aktualizacji 624 kont wymiarowych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 13.25. Udzielano na bieżąco informacji mieszkańcom w związku z wejściem w życie uchwały RMŻ w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.26. Przyjmowano i weryfikowano wnioski mieszkańców o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 13.27. Przeprowadzono wizje w celu sporządzenia protokołu oględzin nieruchomości przed rozpoczęciem zadania polegającego na wymianie starego źródła ciepła.
- 13.28. Udzielono odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
- 13.29. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 13.30. Zakończono remont kompleksu boksów w schronisku dla bezdomnych zwierząt.
- 13.31. Prowadzono prace porządkowe przed imprezami miejskimi.
- 13.32. Prowadzono prace związane z systematycznym oczyszczeniem przystanków MZK oraz tablic informacyjnych i terenów gminnych będących w stałym utrzymaniu w czystości.
- 13.33. Na bieżąco opróżniano 400 koszy ulicznych i koszy na psie nieczystości.
- 13.34. Nadzorowano i rozliczano prace związane z udzielaniem pomocy weterynaryjnej zwierzętom, które uległy urazom w wyniku wypadku.
- 13.35. Przyjęto zgłoszenia o błąkających się po mieście bezpańskich psach, w stosunku do których podjęto działania w celu odłowienia i przekazania do Schroniska dla bezdomnych zwierząt lub do lecznicy weterynaryjnej celem sterylizacji/kastracji/pomocy medycznej.
- 13.36. Prowadzono doraźne, drobne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 13.37. Nadzorowano prace polegające na sprzątaniu terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją.
- 13.38. Zawarto umowę na „Zimowe utrzymanie dróg”.

- 13.39. Zatwierdzono dokumentację do przetargu na bieżące utrzymanie czystości i porządku w gminie oraz opróżnianie koszy.
- 13.40. Zatwierdzono uchwałę Rady Miasta Żyrardowa regulamin korzystania z fontann miejskich.
- 13.41. Zatwierdzono dokumentację do przetargu w zakresie utrzymania zieleni miejskiej na 2018 rok,
- 13.42. Zatwierdzono dokumentację przetargową na prowadzenie opieki weterynaryjnej w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Żyrardowie.

14. W zakresie pracy Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków:

- 14.1. Wydano 7 decyzji administracyjnych, w tym:
- 6 dotyczących pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru,
 - 1 dotyczącą wydania zezwolenia na usunięcie drzew, krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
- 14.2. W dwóch przypadkach wezwano wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych.
- 14.3. Wszczęto z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie oceny przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
- 14.4. Prowadzona jest procedura w sprawie wykreślenia obiektu z Gminnej Ewidencji Zabytków.
- 14.5. Wydano 4 zaświadczenia o utrzymaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 14.6. Uczestniczono w pracach przy „Modelowej rewitalizacji miast” oraz innych projektach dotyczących terenów zabytkowych.
- 14.7. Miejski Konserwator Zabytków wydał tymczasowe pozwolenie na postawienie dwóch konstrukcji czworobocznych, wolnostojących niezwiązanych z gruntem.
- 14.8. Koordynowano prace konserwatorskie na budowach związane z rewaloryzacją zabytkowego budynku „Ochronki”.
- 14.9. W oparciu o przeprowadzoną z mieszkańcami Żyrardowa ankietę na temat ochrony zabytków, obecnie trwają prace przy opracowywaniu danych i przygotowaniu raportu przez pracownika Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.

14.10. W ramach realizacji swych statutowych obowiązków wzięto udział w licznych spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.

15. W zakresie Biura Prawnego:

15.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 28 zarządzenia Prezydenta Miasta, 7 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 266 opinii prawnych.

15.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 151 postępowaniach sądowych.

15.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalnoprawnego.

16. W zakresie promocji:

16.1. W zakresie informacji i promocji:

- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrardow.pl (m.in. Sport, Kultura, Środowisko, Telewizja Żyrardowska, Unia Europejska),
- publikowane były informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB,
- prowadzona była obsługa sprawozdawcza imprez, spotkań organizowanych i współorganizowanych przez Wydział Promocji, jak również innych wydarzeń na terenie miasta,
- opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjnych dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i Fb, plakaty, okolicznościowe dyplomy,
- promowano Jarmark Bożonarodzeniowy odbywający się na Placu Jana Pawła II,
- promowano „Wigilię Miejską”, która odbyła się na Placu Jana Pawła II,

16.2. W zakresie organizacji imprez i wydarzeń (w tym m.in. opracowanie scenariusza, przygotowanie i dystrybucja zaproszeń, promocja i obsługa przez pracowników Wydziału):

- współorganizacja obchodów 36. rocznicy wprowadzenia stanu wojennego (13 grudnia),
- organizacja „Koncertu Świątecznego” (Beata Bednarz oraz Chór „Z Miłości”) w Kościele MBP w Żyrardowie (20 grudnia),
- organizacja wspólnego powitania Nowego Roku – sylwestrowy pokaz sztucznych ogni (31 grudnia),
- współorganizacja Orszaku Trzech Króli (6 grudnia).

16.3. Pozostałe działania:

- wydanie kalendarza miejskiego na rok 2018 rok,
- rozstrzygnięcie naboru wniosków na stypendia artystyczne im. Filipa de Girarda,
- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
- obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa.

17. W zakresie działalności Rzecznika Prasowego:

17.1. Przygotowano informacje prasowe opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Żyrardowa, w lokalnej prasie oraz profilu Fb Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta Żyrardowa.

17.2. Utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych, udzielanie odpowiedzi).

17.3. Administrowano profilem Fb Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta Żyrardowa i zamieszczano aktualne komunikaty prasowe.

17.4. Uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa i jego Zastępcy, o których mowa w pkt 19.

17.5. Obsługiwano fotograficznie bieżące wydarzenia.

17.6. Przygotowywano materiały na konferencje prasowe i sesję Rady Miasta.

17.7. Przygotowano informacje w ramach „Wieści z Magistratu”, które ukazały się w kolejnych numerach „Życia Żyrardowa”.

18. W zakresie zamówień publicznych:

- 18.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w zakresie zamówień publicznych oraz obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w tym zakresie.
- 18.2. Przygotowywano oraz prowadzono zapytania ofertowe – 8 postępowań.
- 18.3. Przygotowywano oraz prowadzono postępowania przetargowe o wartości powyżej 30 000 euro – 17 postępowań.
- 18.4. Trwały przygotowania do przeprowadzenia przetargu dotyczącego publicznego transportu zbiorowego.
- 18.5. Stały udział w pracach Jednostki Realizującej Projekt pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie”.
- 18.6. Przeprowadzono otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) konkurs nr RPMA.10.01.01-IP.01-14-061/17.
- 18.7. Rozpoczęto prace nad Planem zamówień publicznych na rok 2018.

19. Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w:

- 19.1. 197 spotkaniach z przedsiębiorcami oraz mieszkańcami w sprawach bieżących, a także w:
 - spotkaniach z delegacją bułgarską,
 - spotkaniu wigilijnym Żyrardowskich Amazoniek,
 - Obchodach XXXVI Rocznicy Wprowadzenia Stanu Wojennego,
 - spotkaniu wigilijnym Stowarzyszenia „Dotyk Nadziei”,
 - spotkaniu wigilijnym Spółdzielni Mieszkaniowej w Żyrardowie,
 - spotkaniu wigilijnym Polskiego Stronnictwa Ludowego Oddział w Żyrardowie,
 - Jarmarku Bożonarodzeniowym w Szkole Podstawowej nr 3,
 - spotkaniu wigilijnym Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - spotkaniu wigilijnym Miejskiego Ogródka Jordanowskiego,
 - spotkaniu wigilijnym AK Żaba,
 - spotkaniu wigilijnym Zarządu Stowarzyszenia Jutrzenka,
 - Wigilii Miejskiej,
 - Wigilii Pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa,

- Choince Bożonarodzeniowej Towarzystwa Przyjaciół Dzieci,
- spotkaniu wigilijnym Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej,
- spotkaniu wigilijnym Policji,
- spotkaniu wigilijnym Musi Novum,
- spotkaniu wigilijnym AQUA,
- spotkaniu wigilijnym Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- 50. Sesji Rady Miasta Żyrardowa,
- spotkaniu wigilijnym Centrum Kultury w Żyrardowie,
- Wigilii Harcerskiej w Harcerskiej Świetlicy Profilaktycznej,
- 51. Sesji Rady Miasta Żyrardowa,
- Turnieju Nadziei w Hali AQUA – Puchar Prezydenta,
- Jubileuszach Złotych Godów dwóch Par Mażeńskich,
- Orszaku Trzech Króli,
- Konferencji Stowarzyszeń Sportowych z terenu miasta Żyrardowa,
- spotkaniu konsultacyjnym z Samorządem Mieszkańców nr 1,
- spotkaniu u księży Salezjanów.

PREZYDENT MIASTA

 Wojciech Jasiński

Sporządziła dnia 24 stycznia 2018r.

na podstawie informacji z wydziałów Agnieszka Klem

pod redakcją Joanny Zaniewicz

Biuro Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta Żyrardowa

Rzecznik Prasowy
 Urzędu Miasta Żyrardowa

Joanna Zaniewicz