

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 11 listopada do 8 grudnia 2017 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat	2
2.	W zakresie inwestycji..	5
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju	7
4.	W zakresie działalności gospodarczej	9
5.	W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	10
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego	11
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich	12
8.	W zakresie edukacji	15
9.	W zakresie działania Straży Miejskiej	18
10.	W zakresie planowania przestrzennego i nieruchomości	19
11.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej	23
12.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych	24
13.	W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska	26
14.	W zakresie pracy Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków	29
15.	W zakresie Biura Prawnego	30
16.	W zakresie promocji	30
17.	W zakresie działalności Rzecznika Prasowego	32
18.	W zakresie zamówień publicznych	32
19.	W zakresie uczestnictwa Prezydenta Miasta i jego Zastępców w różnych sprawach...	34

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. W kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 2003 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 233 razy,
 - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku – 9 razy,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 5 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – około 170 operacji,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne – 61 sztuk,
 - zbiorcze – 16 sztuk.
- 1.4. Wykonano 1036 przelewów w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.5. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.6. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za miesiąc listopad 2017 r.
- 1.7. Wprowadzono zmiany w budżecie:
 - Zarządzenie Nr 217/17 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 14.11.2017 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2017 r.,
 - Uchwała Nr XLIX/351/17 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30.11.2017 r. zmieniająca Uchwałę Budżetową Miasta Żyrardowa na 2017 r.,
 - Zarządzenie Nr 233/17 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 04.12.2017 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta na 2017 r.

Zarządzenie oraz Uchwała zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

- 1.8. Dokonano zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2017–2024 – Uchwała Nr XLIX/350/17 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30.11.2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/241/16 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2017 - 2026 wraz z prognozą długu na lata 2017–2026.
- 1.9. Przekazano do Regionalnej Izby Obrachunkowej Zarządzenie Nr 218/17 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie projektu uchwały budżetowej na rok 2018 oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018 – 2028.
- 1.10. Sporządzono sprawozdania budżetowe JST – Miasta Żyrardowa za miesiąc listopad 2017 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
 - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).
- 1.11. Sporządzono i przekazano do JST sprawozdania budżetowe Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiąc listopad 2017 r.:
 - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych).
- 1.12. Rozliczono podatek dochodowy od osób fizycznych od pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.13. Przygotowano i przekazano do PFRON deklarację miesięczną PFRON.
- 1.14. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.15. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.16. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.

- 1.17. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.18. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.19. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.20. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.21. Prowadzona była inwentaryzacja majątku trwałego drogą weryfikacji.
- 1.22. Podatki i opłaty:
- Wydano:
 - zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 8 sztuk,
 - zaświadczenia o stanie majątkowym – 6 sztuk,
 - zaświadczenia o pomocy de mini mis – 1 sztuka,
 - decyzje odraczające termin płatności podatku od nieruchomości – 1 sztuka,
 - decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 97 sztuk,
 - porozumienie w sprawie rozłożenia na raty zaległości z Targowiska Miejskiego – 1 sztuka,
 - postanowienia do Urzędu Skarbowego dotyczące podatku od spadków i darowizn – 2 sztuki.
 - Wystawiono:
 - wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 65 sztuk,
 - tytuły wykonawcze – 159 sztuk,

- upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od środków transportowych od osób fizycznych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 1464 sztuki,
- przedsądowe wezwania do zapłaty – 205 sztuk,
- wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 4 sztuki,
- postanowienia o przeksięgowaniu wpłat na odsetki – 6 sztuk.
- Przyjęto:
 - informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 97 sztuk,
 - zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 98 sztuk,
 - zmiany w sprawie podatku od środków transportowych – 23 sztuki.
- Zaksięgowano wpłaty opłaty targowej – 5 sztuk.
- Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiąc październik 2017 r.
- Sporządzono sprawozdania – 2 sztuki.
- Inne:
 - Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiąc październik 2017 r. Miasta Żyrardowa,
 - Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Odebrano po zrealizowaniu następujące zadania:

- budowa oświetlenia ulicznego w ul. Jana Brzechwy, Różanej, Wypoczynkowej, Ciepłej, Batalionów Chłopskich, Henryka Holca,
- budowa oświetlenia ulicznego w ul. Spółdzielczej i Kazimierza Werbickiego,

- przebudowa ul. Chmielnej na odc. od ul. Jaktorowskiej do ul. Jaśminowej.

2.2. Zadania w trakcie realizacji:

- budowa parkingów „Parkuj i Jedź” w celu redukcji ruchu samochodowego i poprawa jakości powietrza,
- budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego 38-44,
- przebudowa ul. Bohaterów Warszawy na odc. od Al. Partyzantów do ul. Środkowej,
- rewaloryzacja zabytkowego budynku „Ochronki” - przedszkola nr 9 – etap I,
- zagospodarowanie terenu Zalewu Żyrardowskiego,
- przebudowa ul. Stefana Żeromskiego,
- budowa oświetlenia w ul. Wincentego Witosa od ul. Michała Kleofasa Ogińskiego do Karola Kazimierza Kurpińskiego oraz w ul. Wincentego Witosa od ul. Ireny Przybylskiej do ul. Karola Kazimierza Kurpińskiego,
- budowa oświetlenia w ul. Karola Kazimierza Kurpińskiego,
- budowa oświetlenia w ul. Witolda Romana Lutosławskiego,
- budowa oświetlenia w ul. Marcowej i ul. Batalionów Chłopskich.

2.3. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- rewaloryzacja zabytkowego budynku Kantoru z adaptacją na Urząd Miasta i Bibliotekę Publiczną,
- budowa ścieżek rowerowych.

2.4. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- odtworzenie mostu na rzece Pisi Gągolinie,
- przebudowę ul. Środkowej i Filipa de Girarda,
- przebudowę ul. Henryka hr. Łubieńskiego,
- budowę ul. Władysława Dzikiewicza,
- budowę ul. Michała Kleofasa Ogińskiego na odcinku od ul. rotmistrza Witolda Pileckiego do ul. Wincentego Witosa,
- budowę ul. Kanałowej na odcinku od ul. Opolskiej do ul. ks. Piotra Skargi,
- opracowanie dokumentacji na budowę ul. Południowej na odcinku od ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego do ul. Olszowej,
- budowę ul. Ireny Przybylskiej na odcinku od ul. rotmistrza Witolda Pileckiego do ul. Wincentego Witosa,

- budowę ul. Cichej,
 - budowę ul. Ziołowej na odcinku od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej.
- 2.5. Współpracowano przy przygotowaniu merytorycznym wniosków aplikacyjnych:
- „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”.
- 2.6. Przygotowano projekt budżetu na rok 2018.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

- 3.1. Realizowano zadania związane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 – trwałość projektów:
- przeprowadzano bieżącą obsługę beneficjentów w biurze projektu, prowadzona była współpraca z serwisantem/firmą przeprowadzającą serwis, a także współpraca z firmą udzielającą usługę – internet,
 - ogłoszono przetarg na serwis komputerów (przygotowanie OPZ, współpraca z Referatem Zamówień Publicznych – przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia),
 - inwentaryzacja komputerów u beneficjentów.
- 3.2. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) m.in.:
- współpraca w ramach projektów: Promocja gospodarcza Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF Expo), Virtual WOF, E-Archiwum, E-opieka.
- 3.3. Trwała realizacja projektu „Szkoła bliżej nauki – stworzenie w 7 gminach Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu poprzez zwiększenie umiejętności i kompetencji nauczycielek i nauczycieli w zakresie pracy metodą eksperymentu, wyposażenie szkół w zestawy edukacyjne i narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz

rozwój kompetencji uczniów i uczennic w zakresie przedmiotów przyrodniczych m.in. poprzez realizację projektów edukacyjno-badawczych”:

- uczestniczono w spotkaniu grupy roboczej w CNK,
 - prowadzona była praca na dokumentacją przetargową dot. wyposażenia szkół – praca nad Opisem Przedmiotu Zamówienia, wzorem oferty, umową z wykonawcą.
- 3.4. Trwała realizacja projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie i Grodzisku Mazowieckim poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź”; aktualizacja harmonogramu.
- 3.5. Trwała realizacja projektu „Rewaloryzacja zabytkowej Ochronki w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów; przygotowano dokumenty dla zespołu kontrolującego z MJWPU dot. zamówień publicznych, przygotowanie wniosku o zaliczkę.
- 3.6. Przygotowano i złożono wnioski o uruchomienie środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. Remont hali sportowej przy ul. Stefana Jodłowskiego (obecnie ul. rotmistrza Witolda Pileckiego) w Żyrardowie oraz sprawozdanie kwartalne.
- 3.7. Wzięto udział w konferencji *Rola dziedzictwa kulturowego w rewitalizacji miast. Perspektywy Polski, Francji i krajów Grupy Wyszehradzkiej*.
- 3.8. Przygotowano i przedstawiono prezentację dotyczącą historii i rewitalizacji Miasta Żyrardowa podczas wizyty studyjnej przedstawicieli z Mołdawii oraz oprowadzono po obszarze rewitalizacji/zabytkowej osadzie fabrycznej.
- 3.9. Wzięto udział w posiedzeniu Polsko-Niemieckiej Grupy Roboczej działającej przy Związku Miast Polskich oraz oprowadzono gości po obszarze rewitalizacji.
- 3.10. Obsługiwano fanpage Industrialne Mazowsze.
- 3.11. Realizowano umowę nr DPT/BDG-II/POPT/87/16 dotyczącą projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”:
- unieważnienie postępowań: zamówienie dotycząc realizacji programu partycypacji społecznej i działań aktywizacyjnych oraz analizy możliwości finansowania rewitalizacji oraz przykładowych przedsięwzięć dla Miasta Żyrardowa,
 - zbieranie i opracowywanie danych przez firmę zewnętrzną w zakresie diagnozy opartej na analizie danych zastanych, badaniach ilościowych i jakościowych na potrzeby przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji, w zakresie: analizy funkcjonalno-przestrzennej obszaru rewitalizacji wraz z koncepcją zmian w zagospodarowaniu, obejmującą także zielen, analizy stanu technicznego budynków wraz z analizą zabytkoznawczą, diagnozy społecznej, gospodarczej oraz ekonomii

- społecznej i organizacji pozarządowych miasta w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego/obszaru rewitalizacji,
- przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia dot. modelowego przedsięwzięcia pn. „Remont ulicy wraz z zielenią towarzyszącą jako przyczynek dla stworzenia przestrzeni publicznej”,
 - zbieranie danych, które będą potrzebne do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia na modelowe przedsięwzięcia pn. „Remont zabytkowego budynku mieszkalnego wraz z działaniami aktywizującymi mieszkańców”,
 - w trakcie realizacji Programu Partycypacji i Aktywizacji Społecznej przez eksperta ds. partycypacji i aktywizacji społecznej,
 - przygotowywanie dokumentacji do kontroli biegłego rewidenta,
 - kontakt e-mailowy i telefoniczny z ekspertem w dziedzinie nauk społecznych i badań jakościowych oraz z ekspertem ds. partycypacji i animacji,
 - współpraca z firmą obsługującą stronę internetową <http://rewitalizacja.zyrardow.pl/>,
 - współpraca z firmą realizującą film z zakresu rewitalizacji w ramach projektu.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 4 wnioski na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa-Nila 18a w Żyrardowie,
- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo i powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu gastronomicznym przy ul. Józefa Mireckiego 49 w Żyrardowie,
- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Stanisława Moniuszki 30 w Żyrardowie.

- 4.2. Zarejestrowano 20 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 126 wnioski dotyczące: zmian, zawieszeń, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.4. Potwierdzono 16 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.5. Przeprowadzono 39 kontroli dotyczących:
 - prawidłowości rozkładów jazdy,
 - punktualności kursów autobusów,
 - czystości przystanków.

5. W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. Opracowano podsumowanie działalności Referatu OC i ZK w roku 2017 dla potrzeb związanych z przygotowaniem wydawnictwa podsumowującego działalność samorządu Miasta.
- 5.2. Uczestniczono w posiedzeniu Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Żyrardowie.
- 5.3. Przekazano do właściwych jednostek organizacyjnych rekomendacje Wojewody Mazowieckiego dot. wykonania przedsięwzięć w zakresie przygotowania do zimy 2017/2018.
- 5.4. Uczestniczono w spotkaniu zorganizowanym przez Powiatowego Inspektora Weterynarii, na którym omówiono sytuację epizootyczną w zakresie występowania afrykańskiego pomoru świń na terenie województwa mazowieckiego.
- 5.5. Na bieżąco, zgodnie z otrzymanymi powiadomieniami nadsyłanymi z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, przekazywano ostrzeżenia o złej jakości powietrza – przekroczeniu dopuszczalnych norm dla pyłów zawieszonych, oraz o niesprzyjających warunkach pogodowych mogących wystąpić na terenie województwa mazowieckiego.
- 5.6. Przygotowano rejestry kobiet i mężczyzn urodzonych w 1999 roku, mieszkańców Żyrardowa objętych rejestracją na potrzeby kwalifikacji wojskowej.
- 5.7. Przystąpiono do aktualizacji dokumentów „Planu Akcji Kurierskiej dla Miasta Żyrardowa”.

- 5.8. Uczestniczono w spotkaniu zorganizowanym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Żyrardowie, w związku z ujawnieniem nowych ognisk ASF (Afrykańskiego Pomoru Świń), po którym przystąpiono do wspólnie podjętych zadań.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

- 6.1. W okresie objętym sprawozdaniem 29 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach, targach i konferencjach o tematach m.in.:

- „Administrowanie pasem drogowym dróg publicznych”,
- „Klasyfikacja budżetowa w 2017 r. w świetle interpretacji Ministerstwa Finansów”,
- „Lista płac w szczegółach”,
- „Likwidacja zaległości podatkowych i nadpłat z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 28 kwietnia 2017 r.”,
- „Psychologiczne aspekty zachowań kotów i terapia zaburzeń behawioralnych”,
- „Prawidłowe prowadzenie postępowań dotyczących umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminu płatności należności podatkowych, opłaty śmieciowej oraz innych należności”,
- „Wybrane zagadnienia z zakresu rejestracji stanu cywilnego zgodnie z aktualnym stanem prawnym”,
- „Administracja porządku publicznego i bezpieczeństwa społeczności lokalnych”,
- „Prawo konkurencji w przetargach publicznych”,
- „Optymalizacja działań windykacyjnych przy pomocy narzędzi KRD”,
- „Prawo zamówień publicznych – wybrane zagadnienia”,
- „Archiwizacja dokumentacji osobowej BE50. Zasady archiwizacji dokumentacji osobowej byłych pracowników”,
- „Opłata śmieciowa po 4 latach obowiązywania systemu gospodarowania odpadami”,
- „Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdań finansowych za 2017 rok”,
- „Prawo prasowe w świetle nowelizacji z dnia 27.10.2017 r.”.

- 6.2. Trwały nabory na stanowiska:

- Inspektor w Biurze Rzecznika Prasowego,
- Podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

- Podinspektor w Wydziale Budżetu Miasta,
 - Podinspektor w Wydziale Gospodarki Mieszkaniowej,
 - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym.
- 6.3. Zarejestrowano 306 faktur i rachunków.
- 6.4. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 2743 pism przychodzących, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 2579 pisma.
- 6.5. Wystawiono 1 skierowanie na badanie profilaktyczne okresowe i 1 skierowanie na badania kontrolne.
- 6.6. Przekazano ubezpieczycielom należności z tytułu składek ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów Urzędu Miasta Żyrardowa i Straży Miejskiej.
- 6.7. Rozpoczęto postępowania w trybie zapytania ofertowego na: „Zakup paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Miasta Żyrardowa, „Zakup artykułów higienicznych i środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta Żyrardowa” oraz „Zakup artykuł biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta Żyrardowa”.
- 6.8. Przygotowywano dokumentację niezbędną do przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego na wykonanie bieżącej konserwacji instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem okresowych przeglądów i pomiarów instalacji elektrycznej i odgromowej oraz urządzeń elektrycznych dla potrzeb Urzędu Miasta Żyrardowa w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.
- 6.9. Opublikowano w BIP-ie łącznie 131 informacji. Zaktualizowano zakładkę „Załatwianie spraw w urzędzie” o 2 karty informacyjne i wnioski do nich.
- 6.10. Przygotowano do przekazania do Krajowego Biura Wyborczego dokumenty z wyborów do Sejmu i Senatu przeprowadzonych w 2011 r. i 2015 r., wyborów samorządowych – 2014 r., wyborów uzupełniających do Senatu – 2010 r., wyborów do Parlamentu Europejskiego- 2014 r., Referendum ogólnokrajowego – 2015 r., wyborów Prezydenta RP – 2015r.

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 550 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz 623 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 525 dowodów osobistych.

- 7.3. Wydano 11 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 124 zgłoszenia meldunkowe.
- 7.5. Wydano 134 zaświadczenia w sprawach meldunkowych.
- 7.6. Wydano 3 decyzje w sprawach meldunkowych oraz w 6 sprawach wszczęto postępowanie. W jednej sprawie wydano decyzje o odmowie wydania dowodu osobistego.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 97 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Mieszkańców oraz 9 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi i 52 informacje z Rejestru Dowodów Osobistych.
- 7.8. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.9. Poprawiono 43 niezgodności powstałe na skutek zaciągnięcia przez elektroniczny system ewidencji ludności danych z rejestru PESEL.
- 7.10. Wykonywano czynności z zakresu statystyki dotyczące mieszkańców miasta. Sporządzono 3 wykazy na potrzeby różnych podmiotów.
- 7.11. Sporządzono:
- 37 aktów urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 33,
 - transkrypcja zagranicznego dokumentu – 4,
 - 7 aktów małżeństwa, w tym:
 - małżeństwa cywilne w USC – 5,
 - małżeństwa wyznaniowe – 1,
 - transkrypcje zagranicznego aktu – 1,
 - 57 aktów zgonów.
- 7.12. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
- zgłoszenia urodzenia dziecka – 33,
 - zgłoszeń zgonu – 79,
 - zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 8,
 - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 11, w tym:
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 10,
 - uznanie dziecka poczętego – 1.
- 7.13. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 5,

- sprostowanie aktu stanu cywilnego – 18,
 - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 2.
- 7.14. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego 55, w tym:
- akty urodzenia – 23,
 - akty małżeństwa – 27,
 - aktów zgonu – 5.
- 7.15. Liczba zamieszczonych przypisków do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego 197, w tym:
- akty urodzenia – 68,
 - akty małżeństwa – 15,
 - akty zgonu – 114.
- 7.16. Liczba decyzji kierownika urzędu stanu cywilnego o zmianie imienia i nazwiska – 1.
- 7.17. Liczba wydanych zaświadczeń i powiadomień:
- zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej – 2,
 - powiadomienia o nadaniu numeru PESEL – 33,
 - zaświadczenia o stanie cywilnym – 1.
- 7.18. Liczba zrealizowanych zleceń w Systemie Rejestrów Państwowych:
- usunięcia niezgodności w PESEL zleconych przez inne gminy oraz z urzędu – 73,
 - zleceń dla innej gminy dotyczące migracji aktu do rejestru stanu cywilnego – 147.
- 7.19. Liczba wysłanych zleceń do innych gmin dotyczących migracji aktu oraz usunięcia niezgodności – 170.
- 7.20. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu 331, w tym:
- urodzeń – 216,
 - małżeństwa – 72,
 - zgonów – 43.
- 7.21. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wnioski oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 593.
- 7.22. Wysłano życzenia do 2 par obchodzących jubileusz 25-lecia pożycia małżeńskiego oraz do 3 par obchodzących jubileusz 50-lecia pożycia małżeńskiego.
- 7.23. Sporządzono sprawozdanie do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań urzędu stanu cywilnego oraz ewidencji ludności.

- 7.24. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 10 aneksów do organizacji pracy miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2017/2018. Wprowadzone w arkuszach zmiany to, m.in.: zmiana liczebności dzieci i uczniów w poszczególnych oddziałach, zmiana przydziałów nauczycieli, zatrudnienie nowych osób za pracowników przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich bądź przechodzących na emeryturę, organizacja zajęć rewalidacyjnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w przedłożonych przez rodziców opiniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej albo orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, przydzielenie nauczyciela wspomagającego, przydział godzin nauczania indywidualnego i zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, przydział godzin na realizację zajęć indywidualnych z edukacji wczesnoszkolnej zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, zmiana poziomu wykształcenia i stażu do wysługi u nauczycieli.
- 8.2. Dokonano analizy 17 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym rad pedagogicznych) pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 36/17 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia objęte dofinansowaniem w 2017 r. Łącznie przyznano 6.809,64 zł dofinansowania.
- 8.3. Dokonano analizy 5 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników złożonych przez pracodawców. Sporządzono do Kuratorium Oświaty wniosek i umowę w sprawie przekazania środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy gminy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2017 r. na kwotę 40.405,00 zł.
- 8.4. Złożono do Wojewody Mazowieckiego wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na zakup książek do bibliotek szkolnych w ramach programu wieloletniego – „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” – Priorytet 3, funkcjonujących w niżej wymienionych szkołach:

- Szkole Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi im. Filipa de Girarda w Żyrardowie,
- Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie,
- Szkole Podstawowej Nr 7 im. Henryka Sienkiewicza w Żyrardowie,
- Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie.

Wnioskowana kwota wsparcia finansowego 48.000,00 zł, wkład własny 12.000,00 zł;

8.5. W wyniku złożenia wniosków o:

- udzielenie dotacji celowej na wyposażenie gabinetów profilaktyki zdrowotnej w sprzęt i armaturę medyczną otrzymano dotację w wysokości 31.363,00 zł. Dotację otrzymały Szkoły Podstawowe Nr 1, 2, 3, 4, 6 i 7 oraz Liceum Ogólnokształcące,
- zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2017 z tytułu wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych polegającego na wzroście liczby uczniów przeliczeniowych w stosunku do danych przyjętych do naliczenia algorytmem części subwencji ogólnej na 2017 r. - Miasto otrzymało środki w wysokości 321.110,00 zł.

8.6. Sporządzenie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa wraz z zapewnieniem im opieki w czasie przewozu do szkół i ośrodków, w okresie 02.01.2018 r. – 21.06.2019 r. Dokonanie opisu przedmiotu zamówienia i ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.

8.7. Wystąpiono z wnioskiem do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o wydanie pozytywnej opinii w sprawie projektu zmiany uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, zgodnie z art. 212 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.). O wydanie opinii w przedmiotowej sprawie zwrócono się także do związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

8.8. Wydano 5 decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych pracowników z tytułu ukończenia nauki zawodu na kwotę 40.330,18 zł.

8.9. Kontynuowano działania w zakresie udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. W związku z tym przyjęto od wnioskodawców faktury potwierdzające zakup pomocy edukacyjnych na łączną kwotę 148.206,96 zł, na podstawie których systematycznie przygotowywano do Wydziału Budżetu Miasta – listy wypłat w kasie Urzędu Miasta

lub na rachunek bankowy wnioskodawców. Do 15 grudnia br. został wyznaczony termin na dostarczenie przez wnioskodawców faktur. Do rozliczenia pozostała kwota w wysokości 48.485,04 zł.

- 8.10. Sprawdzono sprawozdania końcowe z wykonanego zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert na upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2017, złożonych przez Ognisko Krzewienia Kultury Fizycznej „Sokół” i Stowarzyszenie Tenisowe „Matchpoint”.
- 8.11. Zorganizowano i przeprowadzono w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej roku szkolnego 2017/2018 zawody szkolne w:
 - Dwa ognie dziewcząt - rocznik 2007 (22.11),
 - Dwa ognie chłopców - rocznik 2007 (23.11),
 - Unihokeju chłopców - kat. Dzieci (04.12),
 - Unihokeju dziewcząt - kat. Dzieci (07.12).
- 8.12. Zorganizowano w Resursie uroczystość wręczenia nagród sportowych za wybitne osiągnięcia w roku 2017.
- 8.13. Zaktualizowano klasyfikację generalną na fanpage’u i Facebooku oraz dodano najnowsze komunikaty końcowe i organizacyjne z zawodów szkolnych na stronie Miasta.
- 8.14. Uczestniczono w:
 - uroczystości z okazji 500-lecia Reformacji w Polsce w Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Żyrardowie,
 - 100-lecia działalności Szkoły Podstawowej Nr 4 w Żyrardowie,
 - słuchowisku słowno-muzycznym na podstawie książki „Mój Żyrardów” zatytułowanym „Hulka-Laskowski muzycznie”,
 - w posiedzeniu Żyrardowskiej Rady Sportu,
 - w obchodach patrona szkoły Liceum Ogólnokształcącego – Stefana Żeromskiego poprzez udział w meczu siatkówki.
- 8.15. Przygotowano projekty uchwał w sprawie zmiany Uchwały Nr XLI/283/17 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żyrardów, do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe.

9. W zakresie działania Straży Miejskiej:

9.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 4,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 6,
- popełniających wykroczenia drogowe – 226,
- niszczących zieleń (parkujące na trawniku) – 6,
- zakłócaniem spokoju i porządku publicznego – 6.

9.2. Ponadto:

- przyjęto 355 zgłoszeń i skarg od mieszkańców miasta, a także 273 zgłoszeń monitoringu,
- nałożono 124 mandatów karnych na kwotę 16.700 zł,
- udzielono 137 pouczeń,
- skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 21,
- legitymowano prewencyjnie 85 osoby, w tym 6 nieletnich,
- udzielono asyst dla PGM – 4,
- udzielono asysty UM – 3,
- udzielono asysty ŻSM – 2,
- udzielono asysty PSSE – 1,
- wzięto udział w Radzie Osiedla lub posiedzeniu Samorządu Mieszkańców – 5,
- udzielono asysty dla AQUA – 6,
- zapewniono konwoje dla UM – 5,
- współpracowano z KPP – wspólne patrole – 1,
- zabezpieczano Sesje Rady Miasta – 1,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 14,
- zabezpieczano miejsca kolizji, wypadku – 4,
- ujęto osoby nieletnie i przekazano KPP – 2
- zabezpieczano miejskie imprezy okolicznościowe – 3.

9.3. Przeprowadzono szczegółowe kontrole porządkowe terenów położonych przy ulicach: Roosevelta, Nowy Świat oraz realizowano działania porządkowe na terenie całego miasta przekazując informacje o nieprawidłowościach do PGK i UM.

9.4. Inne:

- holowanie pojazdu – 4,
- kontrola w Środkach Transportu Zbiorowego – 1,
- zajęcia profilaktyczne w przedszkolach – 3.

9.4. Wykorzystując system monitorowania ulic miasta zostały ujawnione niżej wymienione zdarzenia:

ZDARZENIA:

1. drogowe	190 (w tym 5 kolizji drogowych)
2. spożywanie alkoholu	10
3. inne*	73

Razem: 273

*przepełnione kosze uliczne oraz zanieczyszczone miejsca publiczne; uszkodzone banery reklamowe; zapadlina w chodniku oraz ubytek w nawierzchni jezdni; spadający tynk z budynku PKP; naganne zachowanie młodzieży na palcu zabaw oraz osób nieletnich w parku; osoba siedząca na chodniku; ogłoszenia w miejscach do tego nieprzeznaczonych; starsza kobieta w koszuli nocnej idąca środkiem jezdni; uszkodzone znaki drogowe; osoby pod wpływem alkoholu mające problem z przemieszczaniem się; mężczyzna pod wpływem alkoholu z urazem głowy; przewrócone drzewo w parku; podejrzanе zachowanie osób; niesprawne oświetlenie uliczne oraz oświetlenie świąteczne.

10. W zakresie planowania przestrzennego i nieruchomości:

- 10.1 Przedłożono Radzie Miasta Żyrardowa projekt uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący działkę ewidencyjną o nr 3519/12.
- 10.2 Przygotowano do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: ul. Wypoczynkową, zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 1785, 1790, 1789, 1788, 1787, 1813, ul. Edmunda Orlika, ul. Szarych Szeregów, ul. Księdza Ottona Wittenberga, ul. Bolesława Limanowskiego, północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 3446, ul. Franklina Roosevelta, ul. 11 Listopada, ul. Mostową.

- 10.3 Ponownie wyłożono do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: odcinkami ulic: Mazowieckiej, Jaktorowskiej, Adama Mickiewicza, południowo-wschodnią granicą ogrodów działkowych oraz fragmentem południowo-wschodniej granicy miasta z Gminą Radziejowice z wyłączeniem ulicy Jana Kasprowicza na odcinku od ulicy Adama Mickiewicza do ulicy Mazowieckiej.
- 10.4 W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: południową granicą terenu PKP, północnymi granicami działki ewidencyjnej o nr 7187/1, ul. Browarną, zbiornikiem „Ruda”, ul. Władysława Reymonta, rzeką Pisią Gągoliną, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 7458/2, ul. Skierniewicką, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 7512/9, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 7521/1, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 7522/12, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 7522/13, ul. Wojska Polskiego, ul. Słowiańską, ul. Ziołową, rzeką Okrzeszą, ul. Opolską, ul. Władysława Reymonta, ul. Św. Jana, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 7031.
- 10.5 Opracowano prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar ograniczony: ul. 1 Maja, ul. Jana Skrowaczewskiego, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2787/9, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2788/1, 2803/2, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 2787/6, częścią działki ewidencyjnej o nr 2787/18, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2171, 2172, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2787/18, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, wschodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/3, 2132/1.
- 10.6 Opracowano prognozę oddziaływania na środowisko do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2382/2, 2382/3, 2382/4, 2380/1, 2380/3, 2380/7, 2380/8, 2380/9, północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/6, ul. Piękną, ul. Izy Zielińskiej, ul. Leszno, zachodnią granicą działki ewidencyjnej 2447, ul. Wiejską, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2483, 2484/3, 2485, ul. 1 Maja, ul. Jana Kilińskiego, ul. Izy Zielińskiej, ul. Ludwika Waryńskiego, ul. 1 Maja.
- 10.7 W trakcie sporządzania jest projekt miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony:

- południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja,
- ul. Adama Mickiewicza, terenem PKP, ul. Towarową, ul. Jaktorowską, ul. Joachima Lelewela, ul. Mieczysława Niedziałkowskiego, ul. Mazowiecką, ul. Jaktorowską oraz obszar ograniczony: ul. Wawelską, terenem PKP, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6200, ul. Jaktorowską.

10.1. Wydano:

- 4 decyzje o warunkach zabudowy,
- 8 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 1 decyzję o odmowie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 7 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2 informacje o przeznaczeniu terenu,
- 6 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3 postanowienia dotyczące zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 4 decyzje o podziale nieruchomości,
- 2 zaświadczenia w sprawie numeru porządkowego,
- 1 zgodę na wejście w teren na działkę gminną położoną w Żyrardowie.

10.9. Wszczęto:

- 7 postępowań w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 5 postępowań dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy.

10.10. Przygotowano projekt uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie budowy pomnika Józefa Piłsudskiego.

10.11. Przygotowano 3 projekty uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie:

- sprzedaży nieruchomości,

- nabycia nieruchomości,
- wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości położonej w Żyrardowie.

10.12. Przygotowano 5 Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:

- 3 w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiących odrębny przedmiot własności w domach wielolokalowych, przeznaczonych do sprzedaży na rzecz najemców,
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu,
- ogłoszenia wykazu części nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia w ramach kontynuacji.

10.13. Przygotowano 1 przetarg na sprzedaż nieruchomości gruntowych położonych w Żyrardowie: ul. Chłodna (3 działki), ul. Księdza Jerzego Popiełuszki, Ciasnej 10.

10.14. Zawarto 11 aktów notarialnych:

- 9 na sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców,
- 2 akty na nabycie działek.

10.15. Przygotowano 3 wnioski do V Wydziału Sądu Rejonowego w Żyrardowie – Księgi Wieczyste.

10.16. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.

10.17. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.

10.18. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.

10.19. Prowadzone są negocjacje w sprawie nabycia działek pod rowy.

10.20. Rozpatrzono 10 wniosków Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości.

10.21 Przygotowano i wystawiono w programie INFO-SYSTEM 17 faktur z tytułu dzierżawy gruntu.

10.21 . Wydano 5 zaświadczeń o wykreślenie hipoteki z KW.

- 10.23 Wprowadzono zmiany do gminnego zasobu nieruchomości.
- 10.24 . Przygotowano dokumenty w sprawie pozyskiwania nieruchomości przez gminę w drodze „komunalizacji”.
- 10.25 . Zweryfikowano działki gruntowe w celu doprowadzenia do zgodności zasobu z ewidencją gruntów i budynków oraz stanem prawnym.
- 10.26 . Przyjęto 40 wniosków w sprawie wykupu przez najemców lokali mieszkalnych.
- 10.27 . Wysłano 33 zawiadomienia dla nowych użytkowników z informacją o wysokości opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.
- 10.28 . Prowadzono inwentaryzację gminnego zasobu nieruchomości.

11. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- 11.1. Przyjęto 211 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego:
- wydano 200 decyzji pozytywnych,
 - wydano 11 decyzji negatywnych,
 - przyjęto 18 wniosków o dodatek energetyczny i wydano 13 decyzji pozytywnych.
- 11.2. W zakresie obsługi klienta:
- przyjmowano wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego, o dodatek energetyczny,
 - wydawano druki: wniosek o najem lokali mieszkalnych, wniosek o przydział lokalu mieszkalnego w nowo wybudowanym budynku mieszkalnym w zamian za zdanie obecnie zajmowanego lokalu znajdującego się w mieszkaniowym zasobie miasta Żyrardów,
 - szczegółowo wyjaśniano zagadnienia nurtujące mieszkańców.
- 11.3. Obsługiwano klientów u I Zastępcy Prezydenta Miasta (31 spotkań z mieszkańcami).
- 11.4. Codziennie przygotowywano projekty odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej: przydział lokali, dobrowolne zamiany, realizacja eksmisji, przepisanie uprawnień, zadłużenia w czynszu, konflikty sąsiedzkie, remont zasobu mieszkaniowego.
- 11.5. Przygotowano dokumenty finansowe do Wydziału Budżetu celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.

- 11.6. Na bieżąco weryfikowano czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 11.7. Prowadzono wykaz budynków stanowiących własność Gminy, stan na dzień 30.09.2017 r. był następujący:
- 118 budynków gminnych zamieszkałych,
 - 6 budynków gminnych wykwaterowanych,
 - 12 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
 - 154 budynki Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział.

12. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- 12.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
- zarejestrowano 6 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 10 kart.
- 12.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
- zarejestrowano 24 wnioski o wydanie „Żyrardowskiej Karty Seniora”,
 - wydano 37 Żyrardowskich Kart Seniora.
- 12.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
- zarejestrowano 6 wniosków o przyznanie kart,
 - wydano 28 kart.
- 12.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
- przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (2 postanowienia),
 - przekazywania dokumentów do biegłego (akta 2 osób),
 - koordynowania poradnictwa psychologicznego (dla osób z rodzin dysfunkcyjnych) prowadzonego na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 12.5. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej (6 spraw).
- 12.6. Ogłoszono otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania - na terenie gminy Miasto Żyrardów,
 - organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii zimowych pn. „Zima w mieście 2018”,
 - zajęcia opiekuńczo - wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy;
- 12.7. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
- aktualizowano serwis informacyjny dla Organizacji Pozarządowych na internetowych stronach Miasta,
 - udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych,
 - przeprowadzono konsultacje Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi na 2018 rok i projekt uchwały przedłożono Radzie Miasta,
 - zorganizowano Forum Organizacji Pozarządowych podsumowujące współpracę samorządu z sektorem pozarządowym w 2016 r. wraz ze szkoleniem dla przedstawicieli NGO nt. „Uwarunkowania prawne we współpracy organizacji pozarządowych z samorządem”.
- 12.8. Realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca”:
- koordynowano zajęcia gimnastyczne realizowane na terenie kompleksu sportowo – rekreacyjnego.
- 12.9. Przygotowano projekty uchwał w sprawie:
- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok,
 - Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 rok
- oraz przeprowadzono konsultacje społeczne przedmiotowych programów.
- 12.10. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,
 - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 12.11. Ponadto koordynowano realizację usług na podstawie zawartych umów:

- na realizację badań profilaktycznych w zakresie mammografii dla kobiet w przedziale wiekowym 40–49 lat oraz dla kobiet powyżej 69 roku życia z NZOZ „Medica”,
- realizację działań profilaktycznych i przeciwdziałających próchnicy u dzieci w grupie wiekowej 6–13 lat z Risorius Stomatologia Renata Sznajder,
- działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zdrowy styl życia bez nałogów” skierowanego do uczniów z Zespołów Szkół Publicznych Żyrardowa,
- realizację działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zapobiegajmy HIV/AIDS” skierowanego do uczniów Szkół Gimnazjalnych Żyrardowa,
- działań profilaktyczno – edukacyjnych z zakresu szkodliwości używek na płód, z uwzględnieniem problematyki Zespołu FAS.

12.12 Uczestniczono w szkoleniu nt. „Praktyczne elementy działania zespołów interdyscyplinarnych” realizowanym przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

13. W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska:

- 13.1. Zgłoszono 81 awarii oświetlania ulicznego – zrealizowano terminowo. Nie było skarg na usuwanie awarii.
- 13.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem mediów w szalecie miejskim, zlokalizowanym w Parku Dittricha oraz Lasku Procniera.
- 13.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 9 placów zabaw.
- 13.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 13.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem systemu wodno-gospodarczego rzeki Pisi-Gągoliny.
- 13.8. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 13.9. Wydano 1 egz. warunków technicznych na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do miejskiej kanalizacji deszczowej.

- 13.10. Rozliczono prace związane z przygotowaniem projektu Założeń do planu zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłą i paliwa gazowe na lata 2017–2032.
- 13.11. Rozliczono prace związane z budowa przepustu w ul. Zacisznej.
- 13.12. Wydano decyzje na wycinkę drzew i krzewów – 1 sztuka bez naliczenia opłat. Nie było odwołania od decyzji.
- 13.13. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 5 zgłoszeń.
- 13.14. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 21 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 13.15. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące handlu w pasach drogowych – 9 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 13.16. Uzgodniono projekty przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 2 sztuki.
- 13.17. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące robót w pasach drogowych i umieszczania w nich urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów budowlanych – 10 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 13.18. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – łącznie 15 sztuk.
- 13.19. Nadzorowano i rozliczano prace związane z naprawami bieżącymi i awaryjnymi nawierzchni asfaltowych jezdni, chodników betonowych; konserwacją znaków pionowych, konserwacją sygnalizacji świetlnej, naprawami i równaniem dróg gruntowych.
- 13.20. Prowadzono jesienne prace porządkowe związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej.
- 13.21. Nadzorowano i rozliczono usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 13.22. Przeprowadzono kontrole sposobu segregacji odpadów komunalnych w zasobach wielolokalowych.
- 13.23. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żyrardowie.
- 13.24. Przyjmowano i weryfikowano wnioski mieszkańców dotyczące usuwania wyrobów zawierających azbest.
- 13.25. Weryfikowano sprawozdania kwartalne podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych za III kwartał 2017 roku.

- 13.26. Dokonano aktualizacji 682 kont wymiarowych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 13.27. Udzielano na bieżąco informacji mieszkańcom w związku z wejściem w życie uchwały RMŻ w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania niskiej emisji na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.28. Przygotowano kompleksową informację na temat działań prowadzonych przez Miasto w latach 2014-2017 w celu ograniczenia niskiej emisji zanieczyszczeń na terenie Żyrardowa w związku z prowadzoną kontrolą przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie dotyczącą realizacji obowiązków wynikających z zapisów zawartych w Programie Ochrony Powietrza dla Województwa Mazowieckiego.
- 13.29. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 13.30. Zakończono remont kompleksu boksów w schronisku dla bezdomnych zwierząt.
- 13.31. Prowadzono prace porządkowe przed imprezami miejskimi.
- 13.32. Prowadzono prace związane z systematycznym oczyszczeniem przystanków MZK oraz tablic informacyjnych i terenów gminnych będących w stałym utrzymaniu w czystości.
- 13.33. Na bieżąco opróżniano 400 koszy ulicznych.
- 13.34. Nadzorowano i rozliczano prace związane z udzielaniem pomocy weterynaryjnej zwierzętom, które uległy urazom w wyniku wypadku.
- 13.35. Przyjęto zgłoszenia o błąkających się po mieście bezpańskich psach, w stosunku do których podjęto działania w celu odłowienia i przekazania do Schroniska dla bezdomnych zwierząt lub do lecznicy weterynaryjnej celem sterylizacji/kastracji/pomocy medycznej.
- 13.36. Przyjęto zgłoszenia o zwierzętach wymagających pomocy, w stosunku do których podjęto działania w celu odłowienia i przekazania do lecznicy.
- 13.37. Prowadzono doraźne, drobne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 13.38. Nadzorowano prace polegające na sprzątaniu terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją.
- 13.39. Opracowano projekt regulaminu korzystania z fontann miejskich.
- 13.40. Opracowano dokumentację do przetargu w zakresie utrzymania zieleni miejskiej na 2018 rok.

14. W zakresie pracy Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków:

- 14.1. Wydano 13 decyzji administracyjnych, w tym:
- 1 dotyczące pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru,
 - 11 dotyczących wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu lub nieruchomości,
 - 1 dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew, krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
- 14.2. W dwóch przypadkach wydano postanowienie w sprawie uzgodnienia robót budowlanych prowadzonych w zabytkowym budynku.
- 14.3. Prowadzona jest procedura w sprawie wykreślenia obiektu z Gminnej Ewidencji Zabytków.
- 14.4. Przeprowadzono kontrolę prawidłowości wykonania prac w budynku przy ul. Farbiarskiej 2 w Żyrardowie.
- 14.5. Wydano 4 zaświadczenia o utrzymaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 14.6. Uczestniczono w pracach przy „Modelowej rewitalizacji miast” oraz innych projektach dotyczących terenów zabytkowych.
- 14.7. Koordynowano prace konserwatorskie na budowach związane z rewaloryzacją zabytkowego budynku „Ochronki”.
- 14.8. Zorganizowane zostało spotkanie podczas którego przedstawiciele Polskiego Komitetu Narodowego Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków ICOMOS zaprezentowali opracowany dla Miasta Żyrardowa Plan Zarządzania Pomnikiem Historii „Żyrardów. XIX-wieczna Osada Fabryczna”. Dokument ten ułatwi Miastu świadome zarządzanie zabytkowym obszarem. Rozważane były również szanse aplikowania o wpis na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.
- 14.9. W związku z pracami Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz Planem Zarządzania Pomnikiem Historii „Żyrardów. XIX-wieczna Osada Fabryczna” została przygotowana i przeprowadzona Ankieta, mająca na celu poznanie opinii mieszkańców Żyrardowa na temat kwestii związanych z ochroną zabytków w Żyrardowie.
- 14.10. W ramach realizacji swych statutowych obowiązków wzięto udział w licznych spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.

15. W zakresie Biura Prawnego:

- 15.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 22 zarządzenia Prezydenta Miasta, 28 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 286 opinii prawnych.
- 15.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 144 postępowaniach sądowych.
- 15.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalnoprawnego.

16. W zakresie promocji:

16.1. W zakresie informacji i promocji:

- przygotowano materiały tekstowe i materiały graficzne do rubryki „Wieści z Magistratu”,
- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
- realizowana była bieżąca aktualizacja pozostałych działów strony www.zyrardow.pl (m.in. Sport, Kultura, Środowisko, Telewizja Żyrardowska, Unia Europejska),
- publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na Fb,
- przeprowadzona została obsługa sprawozdawcza imprez, spotkań organizowanych i współorganizowanych przez Wydział Promocji, jak również innych wydarzeń na terenie miasta (m.in. obchody 100-lecia Szkoły Podstawowej nr 4),
- opracowano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń i akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i Fb, plakaty, okolicznościowe grawertony, dyplomy.

16.2. W zakresie organizacji imprez i wydarzeń (w tym m.in. opracowanie scenariusza, przygotowanie i dystrybucja zaproszeń, promocja i obsługa przez pracowników Wydziału):

- zorganizowano event pn „Mikołajki” na Placu Jana Pawła II (6 grudnia),
- zorganizowano XIII edycję Wieczoru Żartu w Resursie (1 grudnia),

- współorganizowano słuchowisko „Hulka – Laskowski muzycznie” w Resursie (3 grudnia),
- otwarcie Jarmarku Bożonarodzeniowego na Placu Jana Pawła II (2 grudnia),
- zorganizowano wyjazd mieszkańców na mecz partnerski ONICO Warszawa na warszawskim Torwarze (26 listopada),
- współorganizowano otwarcie wystawy „Iglą i nitką malowane” Swava Launay w Resursie (25 listopada),
- współorganizowano spotkanie przedstawicieli ICOMOS z mieszkańcami, prezentacja Planu Zarządzania Pomnikiem Historii „Żyrardów – XIX-wieczna Osada Fabryczna” w Resursie (23 listopada),
- zorganizowano uroczystość z okazji Dnia Pracownika Socjalnego w Resursie (21 listopada),
- współorganizowano miejskie obchody 500-lecia Reformacji, uroczystość w Resursie (19 listopada),
- współorganizowano koncert charytatywny na rzecz Igi Hodun w Centrum Kultury (18 listopada),
- współorganizowano koncert Żyrardowskiej Orkiestry Ulicznej w Centrum Kultury (17 listopada),
- zorganizowano miejskie obchody Narodowego Święta Niepodległości (11 listopada).

16.3. Pozostałe działania:

- ogłoszono nabór wniosków na stypendia artystyczne im. Filipa de Girarda,
- rozstrzygnięto konkurs na kartkę świąteczną, druk i dystrybucja zwycięskich pocztówek,
- druk i wysyłka kart świątecznych z życzeniami,
- współpracowano ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wspierano stowarzyszenia w ich bieżącej działalności,
- obsługiwano wnioski o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa.

16.4. W zakresie współpracy zagranicznej zorganizowano w wizyty zagranicznych delegacji:

- wizyta studyjna delegacji z Mołdawii (5 grudnia),
- konferencja dla Polsko – Niemieckiej Grupy Roboczej,

- wizyta przedstawicieli partnerskiego Miasta Trjawnia (Bułgaria): burmistrza Doncho Zacharieva i głównej architekt miasta Iveliny Penevy- Kmetovej (8 – 10 grudnia),
- udział Prezydenta Miasta Żyrardowa w II Festiwalu Młodych Talentów Bułgarii, w ramach współpracy Miasta Żyrardowa z bułgarskim miastem Trjawnia: otwarcie wystawy rzeźb w Bułgarskim Instytucie Kultury (7 grudnia br.) i koncert fortepianowy Ludmiła Angelowa i jego uczniów na Zamku Królewskim w Warszawie (8 grudnia br.).

17. W zakresie działalności Rzecznika Prasowego:

- 17.1. Przygotowano informacje prasowe opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Żyrardowa, w lokalnej prasie oraz profilu Fb Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 17.2. Utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych, udzielanie odpowiedzi).
- 17.3. Administrowano profilem Fb Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta Żyrardowa i zamieszczano aktualne komunikaty prasowe.
- 17.4. Uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa i jego Zastępcy, o których mowa w pkt 19.
- 17.5. Obsługiwano fotograficznie bieżące wydarzenia.
- 17.6. Przygotowywano materiały na konferencje prasowe i sesję Rady Miasta.
- 17.7. Przygotowano informacje w ramach „Wieści z Magistratu”, które ukazały się w kolejnych numerach „Życia Żyrardowa” oraz „Głosu Żyrardowa i Okolicy”.
- 17.8. Przygotowywano w zakresie kompetencji Rzecznika Prasowego UMŻ materiały związane z podejmowaniem delegacji zagranicznych.

18. W zakresie zamówień publicznych:

- 18.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w zakresie zamówień publicznych świadczona pracownikom Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 18.2. Przygotowano i przeprowadzono zapytania ofertowe – 8 postępowań.
- 18.3. Przygotowano i przeprowadzono postępowania przetargowe o wartości powyżej 30 000 euro – 12 postępowań.

- 18.4. Przygotowania do przeprowadzenia przetargu dotyczącego publicznego transportu zbiorowego.
- 18.5. Stały udział w pracach Jednostki Realizującej Projekt pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie”.

19. Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w:

- 19.1. 245 spotkaniach z przedsiębiorcami oraz mieszkańcami w sprawach bieżących,
- Uroczystych Obchodach Święta Niepodległości 11 listopada,
 - Koncercie Orkiestry Ulicznej Tadeusza Kurana 17 listopada,
 - Spotkaniu z wiceprzewodniczącym Parlamentu Europejskiego prof. Bogusławem Liberadzkim,
 - Miejskich Obchodach 500-lecia Reformacji 19 listopada,
 - Obchodach Dnia Pracownika Socjalnego 21 listopada,
 - spotkaniu z Samorządem nr 3 – 22 listopada,
 - podpisaniu umowy w NFOŚiGW 23 listopada,
 - spotkaniu przedstawicieli ICOMOS z mieszkańcami, prezentacja Planu Zarządzania Pomnikiem Historii „Żyrardów – XIX-wieczna Osada Fabryczna” w Resursie 23 listopada,
 - koncercie Mike’a Sterna i Łukasza Pawlika w CKŻ 25 listopada,
 - balecie Jezioro Łabędzie w CKŻ 26 listopada,
 - konferencji prasowej poświęconej Budżetowi Miasta Żyrardowa na rok 2018,
 - konferencji zorganizowanej przez Ministerstwo Rozwoju dotyczącej budowy Centralnego Portu Komunikacyjnego 29 listopada,
 - sesji Rady Miasta 30 listopada,
 - spotkaniu z profesorami szkół artystycznych 2 grudnia,
 - spotkaniu z delegacją Mołdawii 5 grudnia,
 - koncercie galowym z okazji 150 rocznicy urodzin Marszałka Józefa Piłsudskiego Naczelnika II Rzeczypospolitej 5 grudnia,
 - jubileuszu 100-lecia Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Reja 6 grudnia,
 - Mikołajkach zorganizowanych dla Mieszkańców Żyrardowa,
 - w spotkaniu udział w posiedzeniu Polsko-Niemieckiej Grupy Roboczej działającej przy Związku Miast Polskich 7 grudnia,
 - w oficjalnym otwarciu II Festiwalu Młodych Talentów Bułgarii organizowanym przez Instytut Kultury i Ambasadę Republiki Bułgarii w Polsce 7 i 8 grudnia,

- 19.2. Prezydent Miasta Żyrardów przyznał jednorazowe stypendium dla 32 sportowców oraz 2 trenerów – 1 grudnia,
- 19.3. Prezydent podpisał umowę na „Zagospodarowanie terenu Eko Parku w Żyrardowie” w ramach projektu pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie”,
- 19.4. Prezydent podpisał umowę na budowę ścieżek rowerowych w ramach projektu „Redukcja zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap I” – 1 grudnia.

Sporządziła na podstawie informacji z wydziałów Agnieszka Klem
pod redakcją Joanny Zaniewicz
Biuro Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta Żyrardowa

PREZYDENT MIASTA

Wojciech Jasiński

Inspektor

Agnieszka Klem

Rzecznik Prasowy
Urzędu Miasta Żyrardowa


Joanna Zaniewicz