

**ZARZĄDZENIE Nr 235/17**  
**PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA**  
z dnia 5 grudnia. 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w obszarze „pomoc społeczna” z zakresu: organizowanie i świadczenie usług  
opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania  
- na terenie gminy Miasto Żyrardów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5 ust. 1, ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLIX/369/17 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla uprawnionych podmiotów na powierzenie zadania publicznego w zakresie świadczenia usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu ich zamieszkania.

**§ 2.**

Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żyrardowa.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
  
**Wojciech Jasiński**

## **PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego  
w obszarze pomoc społeczna w zakresie: organizowanie i świadczenie usług  
opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania - na terenie gminy  
Miasto Żyrardów**

### **I. Rodzaj zadania.**

#### **1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:**

- pomoc w dokonywaniu zakupów (żywności, środków czystości, prasy itp.),
- przygotowywanie posiłków zgodnie z zaleceniami lekarskimi (np. cukrzyca – dieta cukrzycowa), a w razie konieczności miksowanie pokarmów,
- dostarczanie gotowych pokarmów ze stołówki,
- przygotowywanie posiłków w czasie, gdy podopieczny zostaje sam w domu (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
- w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego - karmienie i pojenie podopiecznego,
- pomoc w ogrzewaniu mieszkania, w tym przynoszenie opału, palenie w piecu,
- pomoc w czynności uiszczania opłat i należności oraz w załatwianiu spraw urzędowych podopiecznego
- pomoc w innych czynnościach gospodarczych wynikających z rozeznanych potrzeb w środowisku podopiecznego .

#### **2. Opieka higieniczna:**

- czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego:

#### **3. Czynności związane z utrzymaniem higieny otoczenia:**

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach
- mycie okien (2 razy w roku),
- pranie odzieży osobistej (w tym drobne naprawy np. przyszycie guzika).

#### **4. Pielęgnacja chorych zgodna z zaleceniami lekarskimi.**

#### 5. Zapewnienie kontaktu z otoczeniem:

- w przypadku osób mieszkających samotnie - utrzymanie kontaktów z rodziną, sąsiadami, znajomymi,
- wychodzenie z podopiecznymi na spacer, y,
- utrzymanie stałego kontaktu z lekarzem,
- zapewnienie możliwości kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z instytucjami.

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota do 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).
2. Planowana liczba godzin w 2018 r. – około 21.050 godz. Rzeczywista liczba godzin zleczanych zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy.
3. Na realizację zadania w 2017 r. przeznaczono kwotę 370.000,00 zł. (słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy złotych).

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami:
  - ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
  - ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz.1769),
  - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
2. Wydatki związane z realizowanym zadaniem będą pokrywane z dotacji, jeżeli:
  - są niezbędne do realizacji zadań,
  - zostały faktycznie poniesione,
  - zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
  - są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
  - zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
3. Dotacje **nie mogą** być wykorzystane na:
  - zakup gruntów,
  - działalność inwestycyjną, gospodarczą i polityczną,
  - podatki, opłaty skarbowe,
  - spłatę zaciągniętych pożyczek,

- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- prace remontowe i budowlane.

4. Dotacja na realizację zadania przekazywana będzie w kwartalnych transzach; przekazanie kolejnej transzy nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego i przedłożeniu oświadczenia o liczbie udzielonych usług opiekuńczych, zweryfikowanego z wydanymi przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie decyzjami administracyjnymi.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.
2. Usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania podopiecznego. Usługi opiekuńcze są świadczone na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie. Decyzje określają czas na jaki przyznana jest pomoc oraz indywidualną liczbę godzin usług opiekuńczych przyznanych podopiecznym. Pomoc jest świadczona w dni powszednie, a w razie potrzeby w dni wolne od pracy. Do świadczonych usług nie wlicza się drogi opiekuna do miejsca zamieszkania podopiecznego, ani też kosztów dojazdu.
3. Podmiot, przyjmując zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w pisemnej umowie o powierzenie realizacji zadania.
4. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz do składania sprawozdań z wykonania umowy w terminach określonych w umowie. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej złoży sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się poddawać kontroli i ocenie realizacji zadania przez podmiot zlecający, w zakresie i na warunkach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty konkursowe należy składać w **Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żyrardowa**, Plac Jana Pawła II nr 1 w zamkniętych kopertach, z adnotacją: „**Konkurs na usługi opiekuńcze na 2018 r.**” oraz oznaczeniem podmiotu składającego ofertę.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 27 grudnia 2017 r. o godzinie 10.00.**

3. Oferty muszą być złożone na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

Do oferty załączyć należy:

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2016,
- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie
- statut organizacji, potwierdzającym możliwość realizacji zadania.

4. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Otwarcie i wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.
3. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
4. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
5. Kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Kryteria formalne:

- 1) oferta została złożona w terminie i w formie określonej w ogłoszeniu,
- 2) oferta jest złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
- 3) oferta jest złożona przez uprawniony podmiot,
- 4) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,

- 5) kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert,
- 6) zgodność oferowanego zadania ze Statutem podmiotu,
- 7) zgodność zadania z ogłoszeniem o konkursie,
- 8) oferta jest kompletna (wszystkie niezbędne pola są wypełnione),
- 9) do oferty dołączono wymagane załączniki.

Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie będą odrzucane.

Kryteria merytoryczne:

- 1) możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (0-20),
- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20),
- 3) kwalifikacji osób realizujących zadanie (0-20),
- 4) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-20),
- 5) dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych środków (0-20).

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Prezydent Miasta Żyrardowa zawrze umowę o zlecenie zadania publicznego w formie powierzenia realizacji zadania z jednym podmiotem, którego oferta uzyska najwięcej punktów.

## **VII. Osoby upoważnione do udzielania informacji związanych z konkursem:**

Ewa Lasecka - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, tel. (46) 855-36-59; 855-31-26.

## **Postanowienia końcowe**

Wyniki konkursu przedstawione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa, na internetowej stronie Miasta: [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta. Ramowy wzór oferty jest dostępny na internetowej stronie Miasta: [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl).

PREZYDENT MIASTA  
  
Wojciech Jasiński