

**ZARZĄDZENIE Nr 204 / 2017**  
**PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA**  
**z dnia 16 października 2017 roku**

**w sprawie udziału pracowników Urzędu Miasta w powiatowym ćwiczeniu obronnym pod kryptonimem "LEN 2017" w dniach 26 - 27.10.2017r.**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.), § 2 ust. 2, § 3 ust. 2, 3 i 4, § 6 ust.1 pkt 7 oraz 10 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. Nr 16, poz. 152), § 1 zarządzenia nr 27/2017 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 08 września 2017 roku w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i jednostkami samorządu terytorialnego oraz Wojskowa Komendą Uzupelnień Warszawa Ochota, Programu szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na lata 2017 - 2022, oraz Planem Szkolenia Obronnego miasta Żyrardowa na 2017 rok zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W dniach 26-27.10.2017 roku zostanie przeprowadzone w ramach szkolenia obronnego powiatowe ćwiczenie obronne pod kryptonimem „LEN 2017” na temat:

**„Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta Żyrardowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”**

**§ 2.**

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- 1) sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania miasta Żyrardowa w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie kryzysu i wojny;
- 2) sprawdzenie systemu kierowania oraz wykonywania zadań w związanych z funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Prezydenta w DMP (Dotychczasowe Miejsce Pracy) i ZMP (Zapasowe Miejsce Pracy);
- 3) sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne do wykonywania zadań operacyjnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania miasta Żyrardowa w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie kryzysu i wojny;
- 4) sprawdzenie przygotowania organów i sił systemu ratowniczego miasta do realizacji zadań w procesach osiagania wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności;
- 5) sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej we współdziałaniu z Wojskowym Komendantem Uzupelnień Warszawa-Ochota;

- 6) sprawdzenie umiejętności obsady osobowej Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego do przekazywania zdań związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 7) sprawdzenie poziomu przygotowania członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zdań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego miasta;
- 8) sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Starosty Żyrardowskiego - Stały Dyżur Prezydenta Miasta Żyrardowa.

### § 3.

W ćwiczeniu wezmą udział:

1. Kierownicza kadra Urzędu Miasta:
  - a) Osobiście ;
  - b) Zastępcy Prezydenta Miasta;
  - c) Sekretarz Miasta;
  - d) Skarbnik Miasta.
2. Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Miasta:
  - a) Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju;
  - b) Wydziału Inwestycji;
  - c) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
  - d) Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej;
  - e) Wydziału Planowania Przestrzennego i Nieruchomości;
  - f) Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych;
  - g) Wydziału Promocji;
  - h) Wydziału Edukacji.
3. Prezesi i Dyrektorzy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych :
  - a) Prezes PEC „Żyrardów” sp. z o.o.;
  - b) Prezes PGK „Żyrardów” sp. z o.o.;
  - c) Prezes PGM „Żyrardów” sp. z o.o.;
  - d) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ;
4. Kierownicy:
  - a) Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich;
  - b) Jednostki Realizującej Projekt.
5. Specjaliści :
  - a) Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego;
  - b) Referatu Zamówień Publicznych;
  - c) Referatu Działalności Gospodarczej;
6. Konserwator Zabytków.
7. Radca Prawny.



8. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych.
9. Inspektor BHP.
10. Osoby funkcyjne Stałego Dyżuru Urzędu Miasta.
11. Osoby funkcyjne Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta.
12. Członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
13. Na zasadach współpracy – Dyrektor PKS Grodzisk Maz. Baza w Żyrardowie.

#### § 4.

Nad osobami wymienionymi w §3 pkt 1b,c,d – 12, będę sprawował osobisty nadzór.

1. Na mojego Zastępcę wyznaczam I Zastępcę Prezydenta;
2. Zobowiązuję Sekretarza Miasta do zapewnienia 100 % obecności wszystkich uczestników ćwiczenia ujętych w §3 pkt 1b,c,d - 12;
3. Główny specjalista w Referacie Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego (OC i ZK) we współpracy z Sekretarzem Miasta, przygotowuje do ćwiczenia Stanowisko Kierowania Urzędu (Sala ślubów) oraz Stałego Dyżuru (Sekretariat);
4. W celu właściwego przygotowania osób wym. w §3 pkt 1b,c,d-13 Główny specjalista w Referacie OC i ZK:
  - a) zapozna ćwiczących z „Koncepcją przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego”
  - b) opracuje i przekaze uczestnikom ćwiczenia materiały, które będą wykorzystane w czasie
  - c) trwania ćwiczenia;
  - d) po zakończonym ćwiczeniu dokona zebrania całości opracowanej dokumentacji od jego
  - e) uczestników;
  - f) opracuje sprawozdanie z przebiegu ćwiczenia.
5. Zespół autorski przygotowania ćwiczenia wg załącznika nr 5 do zarządzenia.
6. Ustalam harmonogram obsady stanowisk Stałego Dyżuru na czas trwania ćwiczenia wg załącznika nr 2 do zarządzenia.

#### § 5.

Zobowiązuję Sekretarza Miasta do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i innych niezbędnych do sprawnego udziału w ćwiczeniu, w oparciu o uzgodnienia z Głównym specjalistą w Referacie OC i ZK.

#### § 6.

Zobowiązuję Pełnomocnika Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

#### § 7.

Wyznaczam Rzecznika Prasowego na Rzecznika Prasowego Ćwiczenia na czas trwania ćwiczenia, i zobowiązuję do współpracy z mediami w zakresie ustalonym z Kierownikiem Ćwiczenia.

**§ 8.**

Meldunki dotyczące sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków należy złożyć w drugim dniu ćwiczenia, w ramach jego podsumowania, do Stanowiska Kierowania (pokój nr 32). Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia (meldunki, opracowania itp.) uczestnicy prześlą do Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego do dnia 10 listopada 2017 r.

**§ 9.**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Głównemu Specjaliście w Referacie Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia ćwiczenia.

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
  
Dariusz Kaczanowski  
Zastępca Prezydenta Miasta

**Zespół Autorski  
Miejskiego Ćwiczenia Obronnego  
pod kryptonimem „LEN 2017”**

Kierownik Zespołu Autorskiego:

1. .... – Główny Specjalista w Referacie Obrony Cywilnej  
i Zarządzania Kryzysowego.

Członkowie:

2. .... – Sekretarz Miasta.
3. .... – Przedstawiciel Komendanta Powiatowego  
Policji.
4. .... – Przedstawiciel Komendanta Powiatowego  
Państwowej Straży Pożarnej.
5. .... – Komendant Straży Miejskiej.
6. .... – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji  
Niejawnych.
7. .... – Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych.
8. .... – Dyrektor PKS Grodzisk Maz. Baza w Żyrardowie.

Załącznik nr 2 do Zarządzenie nr 209 /2017  
 Prezydenta Miasta Żyrardowa  
 z dnia 16 października 2017 r.

### GRAFIK

pełnienia dyżurów w ramach Stałego Dyżuru Urzędu Miasta Żyrardowa  
 w okresie od dnia 26.10.2017 r. godz. 8.00 do dnia 27.09.2017 r. godz. 14.00  
 w ramach ćwiczenia „LEN 2017”

Lp.	Nr zmiany	Skład zmiany: imię nazwisko, funkcja	Czas pełnienia stałego dyżuru /dzień, miesiąc i godzina minuta/								UWAGI	
			26.10.2017				27.10.2017					
			8.00 9.45	9.45 11.30	11.30 13.15	13.15 15.00	8.00 9.45	9.45 11.30	11.30 13.15	13.15 15.00		
1.	I	<b>Kierownik zm.</b> Nina Wiśniewska- Jędrysiak <b>Dyżurna</b> Irena Korzeniewska										
2.	II	<b>Kierownik zm.</b> Agnieszka Klem <b>Dyżurna</b> Paulina Dwornik-Płaska										
3.	III	<b>Kierownik zm.</b> Dagmara Pociach <b>Dyżurna</b> Katarzyna Leszczyńska										
4.	IV	<b>Kierownik zm.</b> Edyta Oleczak <b>Dyżurna</b> Elżbieta Zielińska										