

**Uchwała Nr IX/72/07
Rady Miejskiej Żyrardowa
z dnia 28 maja 2007r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardów.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardów stanowiący integralną część do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

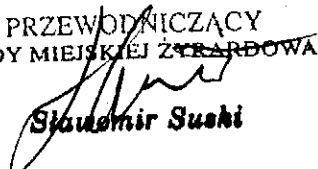
§ 3.

Traci moc:

- Uchwała Nr XXXIII/269/05 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardów,
- Uchwała Nr XL/319/05 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 24 listopada 2005r. zmieniająca Uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ ŻYRARDOWA

Sławomir Suski

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA ŻYRARDÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin,
- formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów,
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć obowiązującą miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć obowiązującą kwotę określoną ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami),
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 4) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,

- 5) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, umożliwiające dzieciom i młodzieży o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 6) **rodzicach** – należy przez to również rozumieć prawnych opiekunów,
- 7) **rodzinie** – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt. 14 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami)
- 8) **dochodzie na osobę w rodzinie** – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 9) **uprawnionych do otrzymania pomocy materialnej** – należy przez to rozumieć:
- uczniów szkół – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - wychowanków ośrodków,
 - dzieci i młodzież upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim , ze sprzężonymi niepełnosprawnościami do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - słuchaczy kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa oraz spełniających kryterium dochodowe.
- 10) **zamieszkałym na terenie Miasta Żyrardowa** – należy przez to rozumieć zamieszkiwanie pod oznaczonym adresem z zamiarem pobytu stałego, przy czym w przypadku wątpliwości, rozstrzygające są przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 1 i art. 10 ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 ze zmianami),
- 11) **zdarzeniu losowym** – rozumie się przez to niezależne od woli zdarzenie przyszłe i niepewne, którego nastąpienie powoduje uszczerbek w dobrach osobistych lub dobrach majątkowych albo zwiększenie potrzeb majątkowych, a w szczególności:

- a. pożar,
- b. zalanie domu, mieszkania,
- c. nagła i przewlekła choroba jednego z rodziców ucznia,
- d. śmierć jednego z rodziców ucznia,
- e. nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu jednego z rodziców ucznia lub ucznia,
- f. kradzież mienia.

§ 3.

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są w ramach środków celowych przekazanych z budżetu Ministerstwa Edukacji Narodowej wyliczonych na podstawie rozporządzenia w sprawie terminów przekazywania dotacji celowej gminom na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz sposobu ustalania wysokości tej dotacji.

§ 4.

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) szczegółowo wskazuje:

- warunki otrzymania pomocy materialnej,
- wnioskodawców,
- minimalną i maksymalną miesięczną wysokość stypendium socjalnego,
- jednorazową maksymalną wysokość zasiłku szkolnego,
- tryb i sposób wstrzymania i cofania pomocy materialnej.

II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 5.

1. Na wysokość stypendium szkolnego wpływają wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz warunki i okoliczności rodzinne tj. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak

umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, rodzina niepełna.

2. W przypadku złożenia wniosku dla kilkorga dzieci z tej samej rodziny stypendium szkolne wypłacane jest w tej samej wysokości na każde dziecko z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych dzieci.
3. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o obowiązującą kwotę zasiłku rodzinnego.
4. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w ust. 1 miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi:
 - 1) 200% kwoty, o której mowa w ust. 3 przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 0 do 200 zł netto,
 - 2) 150% kwoty, o której mowa w ust. 3 przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od ponad 200 zł do kwoty obowiązującego kryterium dochodowego.
5. Każdy wnioskodawca otrzymuje stypendium na okres 1 miesiąca w danym roku szkolnym.
6. Prezydent Miasta w ramach posiadanych środków może przyznać stypendium szkolne na okres dłuższy w danym roku szkolnym.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 6.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą, w szczególności : zajęcia muzyczne, plastyczne, językowe, sportowe, informatyczne i inne poszerzające wiedzę i zdolności ucznia,
 - 2) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, a w szczególności :
 - a/ kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej,

b/ kosztów zakwaterowania w internacie lub bursie,

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym:

- zakupu podręczników oraz książek pomocniczych (słowniki, wydania encyklopedyczne, atlasy, lektury, opracowania),
- zakup edukacyjnych programów komputerowych,
- dofinansowanie do zakupu pomocy szkolnych (plecak, zeszyty, artykuły piśmienne, artykuły biurowe, przybory szkolne),
- zakupu stroju i obuwia sportowego niezbędnego do uczestnictwa w zajęciach sportowych,
- zakup sprzętu dydaktycznego zgodnego z zainteresowaniami uprawnionego (sprzęt komputerowy, muzyczny, sportowy, itp.),
- zakup mebli i sprzętu umożliwiających dziecku przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- zakup odzieży ochronnej do praktycznej nauki zawodu,
- zakup jednolitego stroju zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

2. Stypendium szkolne tylko w wyjątkowych sytuacjach może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Prezydent Miasta uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe albo nie jest celowe.
3. Wybór formy stypendium wskazanej w ust. 1 należy do wnioskodawcy.
4. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formach wymienionych w ust 1, uprawniony zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających fakt poniesienia kosztów zakupu lub udziału w zajęciach.
5. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty edukacyjne są:
 - faktura VAT,
 - rachunek od przedsiębiorców niebędących podatnikami podatku od towarów i usług, za udział w zajęciach edukacyjnych i pozaszkolnych
 - imienny bilet miesięczny,
 - imienny dowód wpłaty np.: za zakwaterowanie w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - pisemne oświadczenie złożone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w przypadku zakupu na targowisku lub zakupu używanych podręczników szkolnych do kwoty 50 zł.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 7.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miasta Żyrardów w terminie:
 - do 15 września danego roku szkolnego, w przypadku uczniów szkół i wychowanków ośrodków,
 - do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.
2. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1 i uprawniony może uzyskać prawo do pomocy materialnej od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wydział Oświaty i Kultury Fizycznej Urzędu Miasta dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem formalnym, rachunkowym i przedstawia Prezydentowi Miasta Żyrardów propozycje wysokości stypendium socjalnego oraz okres na jaki przyznawana jest pomoc.
5. Stypendium szkolne przyznaje Prezydent Miasta.
6. W przypadku stosowania form określonych w:
 - § 6 ust.1 realizacja świadczenia następuje przez wnioskodawcę a refundacja środków odbywa się w kasie Urzędu Miasta w Żyrardowie, na podstawie dokumentów potwierdzających fakt poniesienia kosztów zakupu złożonych w Wydziale Oświaty i Kultury Fizycznej,
 - § 6 ust. 2 wypłata stypendium szkolnego dokonywana jest w kasie Urzędu Miasta w Żyrardowie na podstawie listy uprawnionych sporządzonej przez Wydział Oświaty i Kultury Fizycznej.
7. Wypłata stypendium odbywać się będzie :
 - gotówką w kasie Urzędu Miasta w Żyrardowie ,
 - przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy

na podstawie sporządzonej przez Wydział Oświaty i Kultury Fizycznej listy uprawnionych do pomocy materialnej.

8. Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo w terminie określonym w decyzji w zależności od przekazywanych transz dotacji celowej z budżetu państwa.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO.

§ 8 .

1. Na finansowanie zasiłków szkolnych wyodrębnia się pulę środków w wysokości 4% kwoty dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, niezależnie od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, który w wyniku zdarzenia losowego przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się raz w roku w formie świadczenia pieniężnego lub rzeczowego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach (w ramach wydzielonych środków na zasiłki), zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym, jeżeli wystąpiły kolejne zdarzenia losowe.
5. Warunkiem przyznania zasiłku szkolnego jest złożenie w Urzędzie Miasta Żyrardów wniosku wg załącznika nr 2 do regulaminu w terminie określonym ustawą o systemie oświaty wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
6. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Prezydent Miasta na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego i posiadanymi środkami finansowymi.
7. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego będą rozpatrywane na bieżąco, a wypłata nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Wypłata zasiłku szkolnego odbywać się będzie:
 - gotówką w kasie Urzędu Miasta w Żyrardowie,
 - przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowyna podstawie sporządzonej przez Wydział Oświaty i Kultury Fizycznej listy uprawnionych do pomocy materialnej.

9. W przypadku udzielenia pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizacja świadczenia następuje przez wnioskodawcę a refundacja środków odbywa się w kasie Urzędu Miasta w Żyrardowie, na podstawie złożonych w Wydziale Oświaty i Kultury Fizycznej rachunków, faktur.
10. W przypadku częściowego wykorzystania wydzielonej puli środków na zasiłku szkolne z dotacji celowej z budżetu państwa można pozostałe niewykorzystane środki przeznaczyć na stypendia szkolne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ ŻYRARDOWA

Sławomir Suski

Żyrardów, dnia

.....
/ imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy/ ¹⁾

.....
/adres zamieszkania/

**PREZYDENT
MIASTA ŻYRARDÓW**

W N I O S E K ²⁾
o przyznanie stypendium szkolnego
(świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym)
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardów

I. DANE OSOBOWE UPRAWNIONEGO DO PRYZNANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO.

1. Imię i nazwisko ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium:
.....
2. Data urodzenia:
3. Adres zamieszkania wnioskodawcy : 96-300 Żyrardów, ul.....
.....
4. Imię i nazwisko ojca:
5. Imię i nazwisko matki:
6. Nazwa i adres szkoły, klasa do której uczeń/słuchacz uczęszcza:
.....
7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....
.....
.....
8. Wnioskowane formy pomocy (należy zaznaczyć krzyżykiem jedną lub kilka form):

Lp.	Forma pomocy stypendialnej (refundacja poniesionych kosztów na podstawie dokumentów potwierdzających fakt poniesienia kosztów zakupu wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy)	
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach realizowanych poza szkołą, w szczególności : zajęcia muzyczne, plastyczne, językowe, sportowe, informatyczne i inne poszerzające wiedzę i zdolności ucznia	

2.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów), a w szczególności	
	a/ kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej,	
	b/ kosztów zakwaterowania w internacie lub bursie	
3.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym :	
	- zakup podręczników oraz książek pomocniczych (słowniki, wydania encyklopedyczne, atlasy , lektury, opracowania)	
	- zakup edukacyjnych programów komputerowych	
	- dofinansowanie do zakupu pomocy szkolnych (plecak, zeszyty, artykuły piśmienne, artykuły biurowe, przybory szkolne)	
	- zakup stroju i obuwia niezbędnego do uczestnictwa w zajęciach sportowych	
	- zakup sprzętu dydaktycznego zgodnego z zainteresowaniami uprawnionego (sprzęt komputerowy, muzyczny, sportowy, itp.)	
	- zakup mebli i sprzętu umożliwiających dziecku przygotowanie się do zajęć szkolnych	
	- zakup odzieży ochronnej do praktycznej nauki zawodu	
	- zakup jednolitego stroju zgodnie z przepisami prawa oświatowego	

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

II. UZASADNIENIE WNIOSKU

10. Źródła dochodu netto³⁾ w rodzinie za ostatni miesiąc:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Świadczenia rodzinne	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	
	Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie	

11. W załączeniu przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy;
- 2) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego i zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
- 4) zaświadczenie z urzędu pracy;
- 5) zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie ha przeliczeniowych;
- 6) zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny;
- 7) odcinek renty/emerytury/świadczenia przedemerytalnego.

12. Uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć)

☐ TAK

☐ NIE

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres na który przyznano stypendium	od.....roku, do..... roku

W załączeniu przedkładam zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

III. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)

RODZINA JEST PEŁNA :

☐ TAK

☐ NIE

W rodzinie występuje:		
1.	Bezrobocie	
2.	Niepełnosprawność	
3.	Ciężka lub długotrwała choroba	
4.	Wielodzietność	
5.	Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej	
6.	Alkoholizm	
7.	Narkomania	

.....
(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

1. Ja, niżej podpisany, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, składam stosowne do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu: „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania” oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z załączonymi dokumentami.
2. Oświadczam również, że niezwłocznie powiadomię Prezydenta Miasta Żyrardów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardów /lub z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Pouczenie

1) Wnioskodawcą może być:

1. pełnoletni uczeń/słuchacz samodzielnie,
2. rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/słuchacza,
3. dyrektor placówki oświatowej, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę.

2) Dodatkowe informacje dla wnioskodawców:

1. Stypendia socjalne przysługują uczniom: szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, zasadniczych szkół zawodowych, szkół policealnych, kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych, kolegiów służb społecznych, ośrodków dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – zarówno publicznych jak i niepublicznych – nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 roku życia, gdy dochód netto na 1 osobę w rodzinie nie przekroczy kwoty określonej ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami)
2. Uczniowie i słuchacze zainteresowani uzyskaniem pomocy stypendialnej i spełniający kryteria, o których mowa w pkt. 1, składają wnioski do Urzędu Miasta w Żyrardowie, Plac Jana Pawła II Nr1, I piętro pokój nr 18 w terminie:
 - do 15 września danego roku szkolnego, w przypadku uczniów szkół i wychowanków ośrodków,
 - do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.

3) Za dochód, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), uważa się:

1. Sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że: a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia

- wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
- b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne;
 - c) w sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w lit. a), rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów;
 - d) wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w lit. a), zawierającego informację o wysokości: 1) przychodu; 2) kosztów uzyskania przychodu; 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania; 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w lit. c); 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne; 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku; 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - e) wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
4. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości aktualizowanej i określonej w Ustawie o pomocy społecznej lub Rozporządzeniu Rady Ministrów.
 5. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
 6. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
 7. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
 8. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

^{4/} Administratorem danych osobowych zbieranych w celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest Urząd Miasta Żyrardów, 96-300 Żyrardów, Plac Jana Pawła II Nr . Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ ŻYRARDOWA

Sławomir Suski

Żyrardów, dnia

.....
/ imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy/ ¹⁾

.....
/adres zamieszkania/

**PREZYDENT
MIASTA ŻYRARDÓW**

W N I O S E K ²⁾
o przyznanie zasiłku szkolnego
(świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym)
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardów

I. DANE OSOBOWE UPRAWNIONEGO DO PRYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO.

1. Imię i nazwisko ucznia/słuchacza ubiegającego się o zasiłek szkolny:
.....
2. Data urodzenia:
3. Adres zamieszkania wnioskodawcy: 96-300 Żyrardów, ul.....
.....
4. Imię i nazwisko ojca:
5. Imię i nazwisko matki:
6. Nazwa i adres szkoły, klasa do której uczeń/słuchacz uczęszcza:
.....
.....
7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....
.....
.....
8. Data zajścia zdarzenia losowego:.....

9. Wnioskowane formy pomocy (należy zaznaczyć krzyżykiem jedną lub kilka form):

Lp.	Forma pomocy	
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach realizowanych poza szkołą, w szczególności: zajęcia muzyczne, plastyczne, językowe, sportowe, informatyczne i inne poszerzające wiedzę i zdolności ucznia	
2.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów), a w szczególności:	
	a/ kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej,	
	b/ kosztów zakwaterowania w internacie lub bursie	
4.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym :	
	- zakup podręczników oraz książek pomocniczych (słowniki, wydania encyklopedyczne, atlasy , lektury, opracowania)	
	- zakup edukacyjnych programów komputerowych	
	- dofinansowanie do zakupu pomocy szkolnych (plecak, zeszyty, artykuły piśmienne, artykuły biurowe, przybory szkolne)	
	- zakup stroju i obuwia niezbędnego do uczestnictwa w zajęciach sportowych	
	- zakup sprzętu dydaktycznego zgodnego z zainteresowaniami uprawnionego (sprzęt komputerowy, muzyczny, sportowy, itp.)	
	- zakup mebli i sprzętu umożliwiających dziecku przygotowanie się zajęć szkolnych	
	- zakup odzieży ochronnej do praktycznej nauki zawodu	
	- zakup jednolitego stroju zgodnie z przepisami prawa oświatowego	
5.	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	

II. UZASADNIENIE WNIOSKU

10. Istotne informacje, o których powinien wiedzieć organ przyznający **zasilek szkolny** (nieszczęśliwe zdarzenie losowe , inne okoliczności uzasadniające udzielenie zasiłku szkolnego)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

1. Ja, niżej podpisany, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, składam stosowne do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu: „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania” oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z załączonymi dokumentami.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardów / lub z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Pouczenie

¹⁾ Wnioskodawcą może być:

1. pełnoletni uczeń/słuchacz samodzielnie,
2. rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/słuchacza,
3. dyrektor placówki oświatowej, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę.

²⁾ Dodatkowe informacje dla wnioskodawców:

1. Zasiłek szkolny przysługują uczniom: szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, zasadniczych szkół zawodowych, szkół policealnych, kolegów nauczycielskich, kolegów języków obcych, kolegów służb społecznych, ośrodków dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – zarówno publicznych jak i niepublicznych – nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 roku życia, gdy dochód netto na 1 osobę w rodzinie nie przekroczy kwoty określonej ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji rodzinnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:
 - a. pożaru,
 - b. zalania domu, mieszkania,
 - c. nagłej i przewlekłej choroby jednego z rodziców ucznia,
 - d. śmierci jednego z rodziców ucznia,
 - e. nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu jednego z rodziców ucznia lub ucznia,
 - f. kradzieży mienia.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

^{3/} Administratorem danych osobowych zbieranych w celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest Urząd Miasta Żyrardów, 96-300 Żyrardów, Plac Jana Pawła II Nr . Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.