

UCHWAŁA NR XVI/95/95

RADY MIEJSKIEJ ŻYRARDOWA

z dnia 5 października 1996

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żyrardowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z póź. zm.) na wniosek Zarządu Miasta Żyrardowa uchwala się co następuje:

Par. 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Żyrardowie uchwalonym Uchwałą Nr VI/21/94 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 20 października 1994 r w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żyrardowie, wprowadza się następujące zmiany:

1. w par. 10 pkt 1 skreśla się zapis "Straż Miejska"
2. w par. 14 skreśla się pkt 5
3. par. 15 skreśla się
4. w par. 18 dodaje się pkt 7) w brzmieniu:
"7) opracowywanie we współpracy z Wydziałem Finansowo-Budżetowym i innymi jednostkami organizacyjnymi miasta, projektu budżetu oraz sprawozdań rocznych z wykonania budżetu, w zakresie wydatków budżetowych"
5. w par. 19 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
"5) prowadzenie spraw w zakresie wydawania zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego dróg"
6. w par. 21 dodaje się punkt 9) i 10) w brzmieniu:
" 9) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej,
10) współpraca z Wydziałem Informacji i Promocji Miasta."
7. par. 22 otrzymuje brzmienie:
" Do zadań Wydziału Gospodarki Lokalowej należy w szczególności:
1) koordynowanie działań instytucji powołanych do realizacji zadań w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz programowanie remontów kapitalnych budynków mieszkalnych,
2) wnioskowanie o podjęcie realizacji komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
3) gospodarowanie lokalami mieszkalnymi będącymi w dyspozycji gminy, w tym inicjowanie i realizacja procesu zamian mieszkań,
4) przygotowywanie propozycji zasad polityki czynszowej na podstawie analizy stanu istniejącego,
5) prowadzenie egzekucji administracyjnych w zakresie orzeczeń sądu dotyczących eksmisji z lokali mieszkalnych,
6) prowadzenie spraw dotyczących przyznawania dodatków mieszkaniowych,
7) sprawowanie w imieniu Wiceprezydenta d/s społecznych nadzoru nad Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej."
8. w par. 23 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
" 5). prowadzenie spraw w zakresie wydawania zezwoleń na korzystanie z dróg gminnych w sposób szczególny"
9. par. 25 otrzymuje brzmienie:
" Do zadań Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw z zakresu komunalizacji mienia,
2) prowadzenie numeracji porządkowej nieruchomości,

- 3) prowadzenie spraw związanych z ewidencją i aktualizacją nazw ulic,
- 4) prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania nieruchomościami z zasobów mienia komunalnego (sprzedaż, użytkowanie wieczyste, użytkowanie, zarząd, dzierżawy, najem, użyczenie)
- 5) przygotowanie terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i budownictwo wielorodzinne,
- 6) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości na rzecz gminy,
- 7) realizacja prawa pierwokupu,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i ochrony roślin oraz produkcji zwierzęcej i hodowli,
- 10) prowadzenie spraw w zakresie rekompensowania skutków uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 11) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o ustaleniu opłaty jednorazowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości."

10. par. 26 otrzymuje brzmienie:

" Do zadań wydziału Gospodarki Przestrzennej i Architektury należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i prowadzenie spraw dotyczących opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 2) przygotowywanie ocen zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
- 3) wnioskowanie w sprawie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany,
- 4) uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z gminami sąsiednimi,
- 5) przygotowywanie informacji dotyczących decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wydawanych w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, z oceną skutków tych decyzji
- 6) prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 7) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o tymczasowym zagospodarowaniu terenu - jeśli tak stanowi miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 8) udostępnienie do wglądu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zapewnienie możliwości otrzymania wypisów z planu,
- 9) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, także decyzji odmawiających ustalenia warunków jeśli wniosek jest niezgodny z ustaleniami planu,
- 10) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o wygaśnięciu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 11) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
- 12) prowadzenie spraw wynikających z porozumień zawartych pomiędzy gminą Żyrardów a rejonem administracji rządowej w zakresie spraw unormowanych ustawą z dnia 7 lipca 1994r - prawo budowlane w tym wydawanie z upoważnienia Prezydenta decyzji administracyjnych w I instancji."
- 13) wnioskowanie do Kierownika Miejskiego Zespołu Urbanistycznego w Żyrardowie w sprawach dotyczących wykonania prac projektowych wynikających z ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie zadań własnych gminy,
- 14) sprawowanie w imieniu Członka Zarządu d/s zagospodarowania przestrzennego miasta, nadzoru nad Miejskim Zespołem Urbanistycznym

11. W par. 27 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

"11) współpraca z Wydziałem Działalności Gospodarczej i Współpracy z Przemysłem oraz Wydziałem Kultury i Sportu"

12. W par. 28 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

" 2) prowadzenie spraw w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych"

13. W par. 29 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

"10) współpraca z Wydziałem Rozwoju Miasta i Inwestycji oraz innymi jednostkami organizacyjnymi miasta w zakresie opracowania projektu budżetu oraz sprawozdania z realizacji budżetu"

14. w par. 30 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

"13) sprawowanie w imieniu Prezydenta Miasta nadzoru nad jednostką budżetową "Straż Miejska"

15. w par. 32 skreśla się punkt 2

16. w par. 32 dotychczasowe punkty od 3 do 18 otrzymują numerację od 2 do 17

17. dotychczasowe paragrafy od 16 do 59 otrzymują numerację od 15 do 58

18. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały

19. W załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego

a)w punkcie I Jednostki organizacyjne Miasta w ppkt b) Jednostki budżetowe dodaje się ppkt w brzmieniu:

" 3. Miejski Zespół Urbanistyczny w Żyrardowie

4. Straż Miejska"
- b) w punkcie II Podporządkowanie jednostek organizacyjnych Miasta :
1. dodaje się ppkt a) w brzmieniu:
" a) Prezydentowi Miasta podporządkowana jest
1.za pośrednictwem Wydziału Ogólno-Organizacyjnego
a) Straż Miejska"
 2. dotychczasowe ppkt od a) do d) otrzymują nazwy od b) do e)
 3. dodaje się ppkt f) w brzmieniu:
"e) Członkowi Zarządu d/s zagospodarowania przestrzennego miasta podporządkowany jest:
1. za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Architektury
a) Miejski Zespół Urbanistyczny w Żyrardowie"

Par. 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta

Par. 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 6 października 1995r

Przewodniczący
Rady Miejskiej Żyrardowa



Mieczysław Gabrylewicz

XVI/95/95
Załącznik do Uchwały RMŻ nr z dnia... 5. października 1995r

"Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żyrardowie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W ŻYRARDOWIE

