

U C H W A Ł A Nr VI/37/99

Rady Miejskiej Żyrardowa

z dnia 10 marca 1999 roku

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 1999 rok.

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U.Nr 35, poz. 239 z późniejszymi zmianami/ oraz na podstawie art.18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz.U. Nr 13 z 1996 roku poz. 74, z późniejszymi zmianami/ uchwala się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 1999 rok, stanowiący załącznik do Uchwały.

§ 2

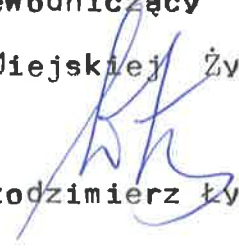
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący

Rady Miejskiej Żyrardowa


mgr Włodzimierz Łysanowski

Załącznik do Uchwały Nr
VI/37/99
Rady Miejskiej Żyrardowa
z dnia 10 marca 1999.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 1999 ROK

MIASTO ŻYRARDÓW

Znowelizowana ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi stanowi, że jednostki samorządu terytorialnego są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gmin. Realizacja wymienionych zadań prowadzona jest w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalanego corocznie przez radę gminy.

Do zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należą:

- 1/zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2/udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3/prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 4/ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych,
- 5/wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Na realizację tych zadań przeznaczają się środki finansowe uzyskane z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych /art. 15 ustawy/.

Gminy mogą zakładać ośrodki profilaktyczne, świetlice socjoterapeutyczne, punkty konsultacyjne dla ofiar przemocy w rodzinie.

Rady gmin powołują gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzekania o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

W skład gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Zasady wynagradzania członków gminnych komisji określa rada gminy. Członkowie gminnej Komisji aktywnie uczestniczą w realizacji gminnego programu.

Diagnoza stanu problemów alkoholowych
i zasobów umożliwiających prowadzenie działalności profilaktycznej

W Żyrardowie - mieście liczącym blisko 44.000 mieszkańców wg wskaźników opracowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zamieszkuje:

- około 1000 osób uzależnionych od alkoholu /2,5% całej populacji/,
- około 3000 osób współuzależnionych to jest żyjących w rodzinach z osobami uzależnionymi,
- około 2000 dzieci żyjących w rodzinach z problemem alkoholowym,
- około 3000 osób nadużywających alkoholu.

Z wymienionych danych wynika, iż prawie co szósty mieszkaniec naszego miasta jest uwikłany w problem alkoholowy.

Na podstawie informacji uzyskanych z Komendy Rejonowej Policji oraz Kolegium d/s Wykroczeń wynika, iż alkohol jest podłożem znacznej części popełnianych przestępstw kryminalnych i wykroczeń.

Co piąty sprawca kolizji bądź wypadku drogowego działał po spożyciu alkoholu bądź w związku z alkoholem. Ponad połowa interwencji Policji spowodowana jest nadużywaniem alkoholu przez sprawców.

Około 15% rodzin żyjących w naszym mieście korzysta z różnego rodzaju pomocy oferowanej przez MOPS.

Alkoholizm jest częstą przyczyną rozpadu rodziny i rozwodów, jest częstą sieroctwa społecznego dzieci, a także przestępstw przeciwko rodzinie, w tym przeciw dzieciom.

Odrębnym problemem jest nadużywanie alkoholu przez dzieci i młodzież. Wyniki badań przeprowadzonych w 1998 roku w szkołach podstawowych i średnich Żyrardowa wynika, że inicjacja alkoholowa rozpoczyna się już w szkole podstawowej. Średnio około 12% jedenastolatków i dwunastolatków pije piwo i wino. W mieście funkcjonuje 6 szkół podstawowych, w których pobiera naukę 4873 uczniów. Działają również dwie społeczne szkoły podstawowe dla 205 uczniów. W Ośrodku Szkolno-Wychowawczym kształci się 355 wychowanków. Do szkół średnich Żyrardowa uczęszcza 3352 osoby. W mieście istnieją również placówki wychowania pozaszkolnego: świetlica profilaktyczno-wychowawcza dla 45 uczniów, klub sportowy dla 40 osób, Ogród Jordanowski dla 40 osób oraz 2 ośrodki wychowawcze TPD - dla 60 osób.

Dla dzieci w wieku przedszkolnym prowadzone jest 6 przedszkoli. Ma około 1050 dzieci.

Gminny program rozwiązywania problemów alkoholowych realizowany jest w oparciu o aktualny stan zasobów w mieście.

Z analizy materiałów dotyczących używania substancji psychoaktywnych przez młodzież szkolną w Żyrardowie wynika, że trupa rzvzka, to uczniowie klas pierwszych szkół średnich. Wobec powyższego, działań profilaktyczną powinny rozrzczywać się w szkole podstawowej w klasach VI do VIII. Sytuacja ta zmieni się jednak po wprowadzeniu reformy szkolnictwa od 1.09.1999 r.

W realizacji gminnego programu należy ściśle współpracować z Państwem, Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Pełnomocnikiem Wojewody Mazowieckiego, Poradnią Odwykową, Wydziałem Zdrowia Powiatu Żyrardowskiego oraz szpitalem odwykowym w Pruszkowie.

Bardzo cenną będzie współpraca z grupami AA oraz Rodzinnym Klubem Abstynenta na terenie miasta.

ANEKSY

1. RAMOWY PROGRAM DZIAŁAŃ.
2. HARMONOGRAM WYDATKÓW.
3. GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.
4. ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

1. RAMOWY PROGRAM DZIAŁAŃ

p	Zadanie	Sposób realizacji	Odpowiedz.	Termin realizacji	koszt
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Diagnoza stanu problemów alkoholowych w mieście	- Uzyskiwanie i analiza danych dotyczących patologii społecznych - Współpraca z instytucjami zajmującymi się profilaktyką	Pełnomocnik	cały rok	-
2	Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz osób współuzależnionych	- Podnoszenie poziomu usług terapeutycznych - Zwiększanie ilości programów terapeutycznych - Finansowanie działalności ponadpodstawowej w poradni odwykowej - Dopełnianie poradni odwykowej w pomoce do prowadzenia zajęć - Monitorowanie skuteczności leczenia.	Poradnia odwykowa	cały rok	4.150.-
3	Udzielanie rodzinom pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	- Zwiększanie skuteczności interwencji prawno administracyjnych wobec przemocy, szkolenie dzielnicowych, pracowników straży miejskiej, sprzedawców napojów alkoholowych - Prowadzenie Międzyinstytucjonalnego Punktu Poradnictwa Prawno Organizacyjnego	Pełnomocnik	cały rok	2.000.-
			Pełnomocnik	cały rok	4.501.-

1.	2.	3.	4.	5.	6.
		dla osób uzależnionych i członków ich rodzin			
		-Opłacanie abonamentu telefonu zaufania	Pełnomocnik	cały rok	780.-
		-Obsługa telefonu zaufania /dyżury pracowników/	Stowarzyszenie "Swietlik"	cały rok	9.360.-
		-Prowadzenie hostelu- wynagrodzenie dla dyżurujących pracowników	Stowarzyszenie "Swietlik"	cały rok	3.000.-
		-Kontynuacja pomocy materialnej dla rodzin alkoholików /opał, obiady, zasiłki, wypoczynek letni, zimowy/	MOPS	cały rok	środki MOPS
		-Pomoc w poszukiwaniu zatrudnienia bezrobotnym z problemem alkoholowym	RUP	cały rok	środki RUP
4	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży	-Realizacja programu profilaktycznego II-gi elementarz /2/4 klas szkół podstawowych/ -Realizacja programu "Nasze spotkania" w 10-ciu klasach Zespołu Szkół Zawodowych -Prelekcje trzeciego alkoholika M.Aleksandrowa / w 30-tu klasach/ -Dwa spektakle Ryszarda Farona " kto nas tępy do tego piekła" -Spotkania z pracownikami MONAR- uzależnienie od narkotyków /13 spotkań/	Pełnomocnik Pełnomocnik Pełnomocnik Pełnomocnik Pełnomocnik	I-sze półrocze I-sze półrocze I-sze półrocze I-sze półrocze I-sze półrocze	7.200.- 3.000.- 750.- 600. 260.-

3.	4.	5.	6.
- Realizacja programu "Jak radzić sobie z przemocą innych i własną agresją" w Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej	Pełnomocnik	II-gie pół- rocze	300.-
- Realizacja trzech programów "Profilaktyka uzależnień w szkole humanistycznej" w społecznej Szkole Podstawowej nr.2	Pełnomocnik	I-wsze pół- rocze	450.-
- Przyszkołowanie realizatorów "I elementarza" i programu "Nasze spotkania"	Pełnomocnik	I-sze półr.	3.000.-
- Wspieranie działalności statutowej Rodzinnego Klubu Abstynenta "Jutrzenka" /czynsz za lokal + warsztaty i treningi psychologiczne, III-cia rocznica Klubu/	Pełnomocnik	cały rok	6.000.-
- Wspieranie działalności "Oratorium"na akcje "Zima w mieście", "Święto młodości" oraz wy- poczynek letni- dla dzieci z rodzin patolo- gicznych	Pełnomocnik	I, V, VI	4.000.-
- Dofinansowanie szkół podstawowych w realizac- ji zadań kulturalnych dla dzieci z rodzin al- koholowych	Pełnomocnik	I-sze pół- rocze	2.500.-
- Dofinansowanie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wy- chowawczego na zorganizowanie Dnia Dziecka dla dzieci z rodzin patologicznych	Pełnomocnik	II-gi kwart.	1.500.-
- Realizacja programu pt: "Nadużywasz, przegrywasz oraz akcji letniej prowadzonej przez ZHP dla dzieci z rodzin alkoholowych	Pełnomocnik	cały rok	2.500.-
- Kolonie letnie dla dzieci z rodzin patologicznych.	Wydział Kultury	VI, VII, VIII.	8.820.-

2.	3.	4.	5.	6.
	- Dofinansowanie akcji "zima w mieście" odpowiedzialny Wydział Kultury - Dofinansowanie akcji "lato w mieście" odpowiedzialny Wydział Kultury - Dofinansowanie Miejskiego Ogrodu Jordanańskiego w zakresie prowadzenia konkursów o tematyce antyalkoholowej - Dofinansowanie placówek Wydziału Kultury w zakresie działalności antyalkoholowej /konkursy, prelekcje, nagrody/	Wydział Kultury Wydział Kultury Pełnomocnik Wydział Kultury	styczeń luty lipiec sierpień maj cały rok	2.500.- 6.000.- 300.- 3.000.-
działanie skuteczności działań gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	- Szkolenia członków komisji - Tworzenie biblioteki o tematyce alkoholowej, zakup książek, filmów - Współpraca z pedagogami szkół oraz dyrektorami placówek pozalekcyjnych	Pełnomocnik -"-	cały rok -"-	10.420.-
opracowanie planu i analiza opracowania projektu uzależnień przez dzieci i młodzież	- Analiza opracowania dotyczącego uzależnień wśród dzieci - Spotkania z pedagogami szkolnymi - Spotkania z przedstawicielami MONAR - Opracowanie wniosków dotyczących dalszych działań profilaktycznych	Pełnomocnik -"-	cały rok -"-	-
organizacja lokalnej komisji trzeźwości	- Współpraca z Radą Rodziny - Współpraca z policją, strażą miejską - Spotkania z Komisją Spraw Społecznych	Pełnomocnik	cały rok	-

2.	3.	4.	5.	6.
	- Współpraca z MOBS, Pck, PKPS - Współpraca z Poradnią Pđwykową - Współpraca z grupami AA i klubem abstynenta - Współpraca z Oratorium - Współpraca z Sądem Rejonowym	Pełnomocnik	cały rok	-
Instalanie zasad funkcjonowania i kontroli lokalnego rynku alkoholowego	- Przestrzeganie Ustawy o Wychowaniu w Trzeźwości - Przygotowywanie projektów uchwał w tym zakresie - Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych - Kontrola zasad obrotu napojami alkoholowymi	Wydział Działalności Gospodarczej Pełnomocnik	cały rok cały rok	- -
Kontrola realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	- Składanie corocznych sprawozdań z realizacji programu Zarządowi Miasta oraz Radzie Miejskiej Żyrardowa - Opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok następny	Pełnomocnik + Gminna Komisja -"-	styczeń luty -"-	- -

2. GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
NA 1999 rok

HARMONOGRAM WYDATKÓW

DOCHODY

DZIAŁ 85 ROZDZIAŁ 8536

ogółem 124612.15

- § 31 - 7.939.-
- § 36 - 1.780.-
- § 37 - 19.710.-
- § 48 - 95.183.15.-

Razem 124.612.15

§ 31

- zakup materiałów do realizacji programów profilaktycznych

- elementarz 24 klasy x 130 zł. 3.120.-
- nasze spotkania 10 klas x 300 zł. 3.000.-

- zakup książek i pakietów edukacyjnych o tematyce psychologicznej 1.819.-

Razem 7.939

§ 36

- opłaty pocztowe - 1000.- 1.000.-
- abonament telefonu zaufania
12 -cy x 15 zł. = 180.- 180.-
- abonament za grudzień 1998 - 600 zł. 600.-

Razem 1.780.-

- SP Nr.7 Faron, dwa spektakle o tematyce antyalkoholowej 2 x 300.- 600.-
- SP Nr.7 realizacja programu 7 kroków 4 klasy x 300.- 1.200.-
- SP Nr.7 spotkania z przedstawicielami MONAR 8 klas x 20.- 160.-
- SP Nr.2 realizacja programu 7 kroków 4 klasy x 300 zł. 1.200.-
- SP Nr.6 realizacja programu 7 kroków 4 klasy x 300 zł. 1.200.-
- SP Nr.3 realizacja programu 7 kroków 6 klas x 300 zł. 1.800.-
- SP Nr.4 realizacja programu 7 kroków 4 klasy x 300 zł. 1.200.-
- specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy realizacja programu 7 kroków 1 klasa x 300 zł. 300.-
- SP Nr.4 spotkania z MONAR 5 klas x 20 zł. 100.-
- zespół szkół ul. Legionów spotkania z M. Aleksandrowem 10 klas x 25 zł. 250.-
- Społeczna Szkoła Podstawowa Nr.2 realizacja programu 7 kroków 1 klasa x 300 zł. 300.-
- Zespół Szkół ul. Bohaterów, spotkania z M. Aleksandrowem 10 klas x 25 zł. 250.-
- Zespół Szkół ul. Bohaterów, realizacja 10 programów "Nasze spotkania" 10 klas x 300 zł. 3.000.-
- SP Nr.1 spotkania z M. Aleksandrowem 10 klas x 25 zł. 250.-
- Opłata dla rzeczników programów 7 kroków i " Naszych spotkań" 3 osoby x 1000 zł. 3.000.-

- Swietlica profilaktyczno- wychowawcza Realizacja 1 programu profilaktycznego 1 x 300 zł.	300.-
- Realizacja zadania prowadzonego przez Wojewódzką Poradnię Odwykową pt. "Grupa zapobiegania nawrotom picia"	1.650.-
- Społeczna Szkoła Podstawowa Nr.2 Realizacja Programów Profilaktycznych "Profilaktyka uzależnień w szkole humanistycznej" 3 klasy x 150 zł.	450.-
- Praca z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym zorganizowana przez. Punkt Konsultacyjny d/s Uzależnień Dzieci i Młodzieży w Żyrardowie	2.500.-
Razem	19.710.-

§ 48

- wynagrodzenie pracowników telefonu zaufania dla stowarzyszenia :Swietlik" 26 dni x 2 godz. = 52 godzin x 10 zł. = 520 zł. 6.240.- 520 zł. x 12 miesięcy	
- stowarzyszenie "Swietlik", dofinansowanie płac pracowników hostelu	6.120.-
- dofinansowanie działalności Klubu Rodzinnego Abstynenta "Jutrzenka"	6.000.-
- dofinansowanie działalności Oratorium przy Parafii Cyryla i Metodego	4.000.-
- dofinansowanie szkół podstawowych celem zakupywania biletów wstępu dla dzieci z ro- dzin patologicznych / kino, teatr, wycieczka/ 6 szkół x 1.000 zł.	6.000.-
- dofinansowanie specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego na uroczystość z okazji Dnia Dziecka	1.500.-

- dofinansowanie placówek Wydziału Kultury w zakresie prowadzonej działalności antyalkoholowej / OSiR, MDK, MŁDK, ODK, MBP, Koliber/	5.000.-
- Miejski Ogród Jordanowski, dofinansowanie nagród w konkursach o tematyce antyalkoholowej	500.-
- dofinansowanie placówek zajmujących się akcją letnią na terenie miasta dla dzieci z rodzin patologicznych / SP Nr2, SP Nr6, Klub Środowiskowy, SP Nr4 świetlica profilaktyczno-wychowawcza, Miejski Ogród Jordanowski/	6.000.-
- dofinansowanie placówek zajmujących się akcją "zima w mieście"	2.500.-
- działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	40.003.15.-
- dofinansowanie dla Komendy Hufca ZHP w Żyrardowie celem realizacji programu zapobiegania nałogom pt: Nadużywasz- przegrywasz"	1.000.-
- dofinansowanie akcji letniej organizowanej przez Komendę Hufca ZHP dla dzieci z rodzin patologicznych	1.500.-
- kolonie letnie dla dzieci z rodzin patologicznych.	<u>8.820.-</u>
Razem	95.183.15

3. GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH

Dział 85 Rozdział 8536 § 48		40.003.15
§ 25	Diety dla członków Komisji 42 zł. x 7 osób x 60 posiedzeń	17.640.-
§ 28	Delegacje członków komisji	1.000.-
§ 31	Materiały i wyposażenie / materiały piśmienne, książki, filmy/	6.612.15.-
§ 37	Usługi niematerialne	
	- obsługa biura 262 zł. x 12 m-cy	3.142.-
	- opinie biegłych 40 x 90 zł.	3.600.-
	- szkolenia członków komisji	2.000.-
	- obsługa punktu prawnego 80 godzin w roku x 38 zł.	3.040.-
§ 41	Składki ZUS	
	- od kwoty 262 zł. x 45% x 12 m-cy	1.414.-
	- od kwoty 3.040 x 45%	1.370.-
§ 42	Składki na Fundusz Pracy	
	od kwoty 262 zł. x 3% x 12 m-cy	94.-
	od kwoty 3.040 x 3%	91.-
		40.003.15.-

Razem

4.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ
NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU I POZA MIEJSCEM
SPRZEDAŻY ORAZ ZASADY KONTROLI OBROTU TYMI NAPOJAMI
NA 1999r.

I. Zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych .

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są dla podmiotów gospodarczych, prowadzących swoją działalność na terenie miasta, na podstawie ich wniosku, po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta i uwzględnieniu wymogów określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz odrębnych Uchwałach Rady Miejskiej Żyrardowa tj:
 - oddzielnie dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych,
 - w granicach ustalonej przez Radę Miejską liczby punktów sprzedaży tych napojów,
 - przy zachowaniu ustalonych przez Radę Miejską zasad dotyczących usytuowania punktów sprzedaży i warunków sprzedaży,
 - na określony czas, w ustawowo wyznaczonych granicach,
 - po uiszczeniu przez podmiot gospodarczy stosownej opłaty i złożeniu oświadczenia dot. wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim.

2. Podania o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych załatwiane są w sposób następujący :
- a/ wszystkie podania przyjmowane są w kancelarii Urzędu Miejskiego , gdzie opatruje się je numerem , datą i godziną wpływu ; pisma te kieruje się do Wydziału Działalności Gospodarczej...
 - b/ podania dotyczące zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia na miejscu sprzedaży /gastronomia/ i na sprzedaż piwa do spożycia poza miejscem sprzedaży /detal/ załatwiane są sukcesywnie , w miarę wpływu ;
 - c/ podania o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych objętą limitem , rejestrowane są w Wydziale Działalności Gospodarczej i Współpracy z Przemysłem wg kolejności wpływu , w specjalnie do tego celu założonym rejestrze ;
 - d/ w przypadku braku wolnych limitów , podanie zostaje skierowane na posiedzenie Zarządu Miasta z wnioskiem o wydanie negatywnej opinii , którą następnie w formie Postanowienia Zarządu przesyła się wnioskodawcy , a po upływie terminu wniesienia zażalenia - wydaje się decyzję odmowną ;
 - e/ w przypadku zwolnienia się limitu , skierowane zostaje zapytanie do pierwszej zarejestrowanej w rejestrze osoby , czy podtrzymuje chęć ubiegania się o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu o zawartości powyżej 4,5% .
W przypadku otrzymania odpowiedzi negatywnej - przyjmuje się pisemne oświadczenie na tę okoliczność i zapytanie kieruje się do następnej zarejestrowanej osoby - odpowiedź pozytywna zaś powoduje uruchomienie prawem przewidzianego postępowania administracyjnego ;
 - f/ podmioty gospodarcze , którym zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wygasa z powodu upływu terminu , na jaki zostało wydane mają , prawo ubiegać się o zwalniany przez siebie limit z pominięciem zasad określonych w pkt c - e .

3. Zezwolenia są wydawane po zapoznaniu osoby zainteresowanej z obowiązującymi ją w tym zakresie przepisami.
4. Każdy podmiot gospodarczy, który uzyskał zezwolenie, obowiązany jest wywiesić je na widocznym miejscu w swoim punkcie sprzedaży.
5. Organ wydający zezwolenie określa w dokumencie czas / dni tygodnia lub godziny /, w jakich może być prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z warunkami sprzedaży tych napojów, określonych w odrębnej Uchwale Rady Miejskiej.
6. Podmiot gospodarczy, któremu cofnięto zezwolenie, może wystąpić z wnioskiem o ponowne zezwolenie nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu / art. 18. pkt 7a. ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /.
7. Przy wydawaniu i cofaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stosuje się zasady procedury administracyjnej określone w kpa.

II. Zasady cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Zezwolenie na sprzedaż napoju alkoholowego cofa się w każdym przypadku

zastąpienia co najmniej jednej z przestępstw określonych w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj:

- nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - powtarzającego się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
 - wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu,
 - przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4, cyt. ustawy,
 - popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie.
- W związku z art. 18 ust. 6 pkt 2 ustawy, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się na podstawie potwierdzenia przez Policję przypadków powtarzającego się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą tych napojów.

- W przypadkach cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy wymagane jest zasięgnięcie opinii Komisji Prządku Publicznego, Handlu i Usług Rady Miejskiej Żyrardowa
- 2.
3. Podmiot gospodarczy, któremu cofnięto zezwolenie obowiązany jest zwrócić formularz zezwolenia do Wydziału Działalności Gospodarczej i Współpracy z Przemysłem tut. Urzędu w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji.

III. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

1. Kontrole placówek prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza Komisja złożona z 3 osób tj. członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracownika Wydziału Działalności Gospodarczej i Współpracy z Przemysłem, funkcjonariusza Policji bądź Straży Miejskiej.
2. Harmonogram kontroli oraz skład Komisji określa Pełnomocnik Zarządu d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Działalności Gospodarczej..., Komendantem Policji bądź Komendantem Straży Miejskiej.

3. Z każdej kontroli Komisja sporządza protokół, w przypadku zaś stwierdzenia nieprawidłowości mogących skutkować cofnięciem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - występuje ze stosownym wnioskiem do Pełnomocnika Zarządu Miasta, który podejmuje dalsze czynności.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Żyrardowa

mgr Włodzimierz Łysanowski

PEŁNOMOCNIK
Zarządu Miasta Żyrardowa
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania
Probleatów Alkoholowych

mgr Jan Lepieszka

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU MIASTA

mgr Krzysztof Ciołkiewicz