

Załącznik do uchwały nr L/401/02 RMŻ
z dnia 29 sierpnia 2002r.
w sprawie nadania statutu
Samorządowi Mieszkańców nr 5

**STATUT
SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW
Nr 5
MIASTA ŻYRARDOWA**

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1.

1. Samorząd Mieszkańców nr 5, zwany dalej Samorządem, stanowi jednostkę pomocniczą Miasta Żyrardowa.
2. Mieszkańcy Samorządu stanowią wspólnotą samorządową ogółu jej mieszkańców.
3. Granice Samorządu określa plan sytuacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2.

Granice samodzielności i samorządowych kompetencji Samorządu określają przepisy prawa, a w szczególności:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- Statut Miasta Żyrardowa
- niniejszy Statut.

Rozdział II

Organy Samorządu

§ 3.

1. Podstawowym zadaniem Organów Samorządu jest reprezentowanie interesów mieszkańców Samorządu wobec organów miasta, miejskich jednostek organi-

zacyjnych oraz innych instytucji i organizacji działających na terenie Samorządu.

2. Organami Samorządu są:

- **Rada Samorządu,**
- **Zarząd Samorządu.**

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym Samorządu jest Rada Samorządu.
3. Rada Samorządu wybierana jest w głosowaniu powszechnym przez stałych mieszkańców Samorządu. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów stanowią załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
4. Kadencja Rady Samorządu trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
5. Uchwały Rady Samorządu zapadają zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
6. Rada Samorządu liczy 15 członków.

§ 5.

1. Do zadań Rady należy:
 - a. określanie kierunków działania Zarządu Samorządu
 - b. przygotowanie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawach dotyczących mieszkańców lub terenu Samorządu,
 - c. zatwierdzenie sposobu wykorzystania środków przeznaczonych na funkcjonowanie Organów Samorządu w budżecie Miasta.
2. Rada ma prawo zgłaszać wnioski:
 - a) do projektu budżetu miasta,
 - b) do projektów planów inwestycyjnych,
 - c) do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących tereny wchodzące w skład Samorządu,
 - d) dotyczące sposobów utrzymania ładu i porządku publicznego na terenie Samorządu oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
3. Rada ma prawo opiniować plany, projekty i realizacje decyzji podejmowanych przez Miasto w odniesieniu do terenu Samorządu, dotyczących w szczególności:
 - a. lokalizacji placówek handlowych i gastronomicznych, zakładów usługowych i produkcyjnych,
 - b. inżynierii ruchu,
 - c. rozmieszczenia przystanków komunikacji miejskiej i przebiegu tras linii komunikacji zbiorowej,
 - d. usuwania odpadów oraz czystości i porządku.

4. Sprawy, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 należą do wyłącznej kompetencji Rady Samorządu,
5. W sprawach, o których mowa w ust. 3 właściwe komórki służb miejskich mają obowiązek zwrócić się do Rady Samorządu o opinię.
6. Rada wydaje opinie, o których mowa w ust. 3, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii. Jeżeli Rada nie określi w terminie stanowiska w sprawie, to rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu zaproponowanym przez Miasto.

§ 6.

1. Rada Samorządu wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i Skarbnika bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest organizowanie prac rady, w szczególności zwoływanie jej posiedzeń i prowadzenie obrad,
3. Funkcje, o których mowa w ust. 1 można łączyć z funkcją Członka Zarządu Samorządu oraz członka władz miejskich.

§ 7.

1. Rada Samorządu obraduje nie rzadziej niż raz na kwartał, na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje ustępujący Przewodniczący Rady, w ciągu miesiąca od dnia przeprowadzenia wyborów do Rady Samorządu.
3. Posiedzenia Rady Samorządu są jawne.

§ 8.

1. Rada Samorządu może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy,
2. Rada kontroluje działalność Zarządu i w tym celu może powołać ze swego składu komisję rewizyjną w ilości 3 osób,
3. Komisja rewizyjna kontroluje wykonanie przez Zarząd uchwał Rady i Zarządu oraz zarządzanie sprawami finansowymi i majątkowymi będącymi w dyspozycji Rady,
4. O stwierdzonych nieprawidłowościach komisja rewizyjna niezwłocznie informuje Radę Samorządu i Radę Miejską Żyrardowa.

§ 9.

Organizację prac i posiedzeń Rady Samorządu oraz Zarządu Samorządu określa Rada Samorządu odrębną uchwałą.

§ 10.

1. Organem wykonawczym Samorządu jest Zarząd Samorządu.
2. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu, Zastępca Przewodniczącego Zarządu i Sekretarz Zarządu.
3. Rada Samorządu wybiera Przewodniczącego Zarządu Samorządu spośród swoich członków, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, w ciągu trzech miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
4. Rada Samorządu wybiera Zastępcę Przewodniczącego Zarządu i Sekretarza Zarządu spośród swoich członków, na wniosek Przewodniczącego Zarządu.
5. W przypadku jeśli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 3, Rada Miejska Żyrardowa ma prawo rozwiązać Radę Samorządu.
6. W przypadku rozwiązania Rady Samorządu, kolejne wybory do Rady odbędą się w takim terminie w jakim odbyłyby się, gdyby do rozwiązania nie doszło.

§ 11.

1. Rada Samorządu może odwołać Zarząd Samorządu jedynie w przypadku złożenia przez co najmniej 1/3 członków Rady umotywowanego wniosku o odwołanie Zarządu.
2. Rada odwołuje Zarząd większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku odwołania zarządu Rada dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 14 dni. W przypadku gdyby do wyboru nie doszło § 10 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 12.

Po upływie kadencji Rady Samorządu Zarząd działa do czasu powołania nowego Zarządu.

§ 13.

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- a. wykonywanie uchwał Rady Samorządu
- b. uczestnictwo:

⇒ w organizowaniu kulturalnego i społecznego życia Samorządu,

⇒ w organizowaniu pomocy i samopomocy społecznej

⇒ w wyborze wykonawców remontów lub usług wykonywanych przez Miasto na terenie Samorządu, w sposób ustalony z Zarządem Miasta

- c. współdziała:

⇒ z kierownictwem placówek oświatowo - wychowawczych na terenie Samorządu i działających przy organizacjach samorządowych w realizowaniu ich działań,

- ⇒ z placówkami służby zdrowia działającymi na terenie Samorządu w realizacji ich działań,
- ⇒ właściwymi organizacjami i instytucjami w celu umacniania rodziny, poszanowania własności, kształtowania właściwej kultury współżycia mieszkańców, umacniania i poszanowania prawa oraz zwalczania chuligaństwa i wandalizmu.
- d. Organizacja i wspomaganie działań podejmowanych na rzecz Samorządu przez mieszkańców.
- e. Zarządzanie środkami przeznaczonymi na funkcjonowanie Organów Samorządu w budżecie Miasta.

§ 14.

1. Organy Samorządu mają obowiązek składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego, sprawozdania ze swej działalności mieszkańcom Samorządu na Zebraniu Mieszkańców.
2. Zebranie Mieszkańców zwołuje Rada Samorządu.
3. Uchwała Rady o zwołaniu Zebrania Mieszkańców jest bezzwłocznie ogłaszana poprzez rozplakatowanie, a także poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żyrardowie.

Rozdział III

Nadzór i kontrola

§ 15.

1. Nadzór i kontrola działalności organów Samorządu sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Organem nadzoru i kontroli jest Rada Miejska Żyrardowa.
3. Rada Miejska Żyrardowa może wkraczać w działalność organów Samorządu tylko w przypadkach określonych w niniejszym statucie oraz ustawie o samorządzie gminnym.

§ 16.

1. Raz na dwa lata Rada Miejska Żyrardowa ma prawo przeprowadzić kompleksową kontrolę działalności organów Samorządu.
2. W celu przeprowadzenia kontroli Rada Miejska Żyrardowa powołuje ze swego grona trzech kontrolerów spośród radnych będących członkami Komisji ds. Samorządu oraz Komisji Rewizyjnej, z tym zastrzeżeniem, że radny będący członkiem Organów Samorządu nie może zostać kontrolerem.
3. W związku z wykonywaną kontrolą kontrolerzy mają prawo żądać od Organów Samorządu wszelkich dokumentów, które mogą mieć wpływ na rozstrzygnięcia kontrolne.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który przedstawiany jest na sesji Rady Miejskiej Żyrardowa nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia jego sporządzenia.

§ 17.

Rada Miejska Żyrardowa może uchylić uchwałę Organów Samorządu w przypadku jej sprzeczności z prawem.

Rozdział IV.
Postanowienia końcowe

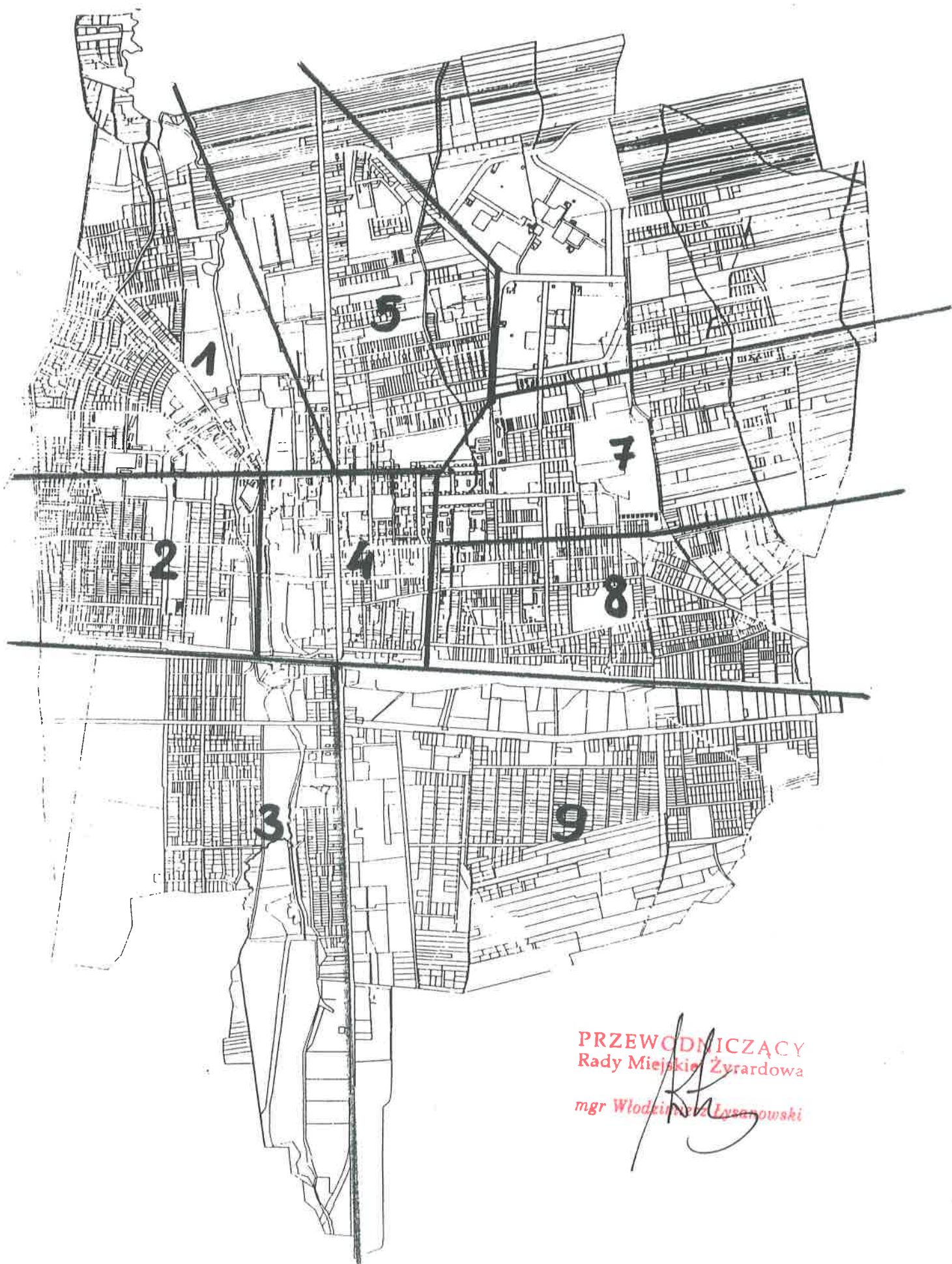
§ 18.

Miasto zapewnia środki materialno – techniczne oraz niezbędne środki finansowe na zabezpieczenie prawidłowego funkcjonowania Organów Samorządu.

§ 19.

W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska Żyrardowa.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Żyrardowa
mgr Włodzisław Lysanowski



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Żyrardowa

mgr Włodzisław Lysanowski

Ordynacja wyborcza do Samorządu Mieszkańców nr 5 w Żyrardowie

Rozdział 1

Zasady ogólne

Art. 1. Uchwała określa zasady i tryb wyboru członków Samorządu Mieszkańców nr 5 będącego jednostką pomocniczą Miasta Żyrardowa, zwanego dalej **samorządem**.

Art. 2. 1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy obywatel Żyrardowa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. Prawo wybierania do samorządu przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze tego samorządu.

Art. 3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu ,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu lub pozbawione praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu.

Art. 4. Wybrany do samorządu może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danego samorządu.

Art. 5. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach.

Art. 6. 1. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają członków Rady Samorządu bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w tych jednostkach.

2. Głosować można tylko osobiście.

Art. 7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. W lokalu wyborczym muszą znajdować się pomieszczenia za osłoną, zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

Rozdział 2

Zarządzanie wyborów

Art. 8. 1. Wybory do samorządu zarządza się nie później niż na 2 miesiące przed upływem kadencji Rady samorządu.

2. Wybory do samorządu zarządza po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Prezydent Miasta wyznaczając datę wyborów.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa dni, w których upływają terminy przewidziane w niniejszej uchwale (kalendarz wyborczy).

Art. 9. Rada Samorządu liczy 15 członków.

Rozdział 3

Spisy wyborców

Art. 10. 1. W Urzędzie Miejskim w Żyrardowie sporządza się spisy wyborców zameldowanych w gminie na pobyt stały.

2. Spisy wyborców sporządza się na podstawie rejestru wyborców w gminie, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

3. W spisie wyborców wymienia się nazwisko i imię, imię ojca, datę urodzenia i adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach. Spis wyborców powinien być podpisany przez osobę odpowiedzialną za jego sporządzenie oraz opatrzony pieczęcią organu, który go sporządził.

Art. 11. Wzór spisu wyborców stanowi załącznik nr 1 do ordynacji.

Art. 12. Najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów, wyklada się spisy wyborców do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego na okres 5 dni po 5 godzin

dziennie w porze dogodnej dla wyborców (w godzinach pracy Urzędu), podając do wiadomości wyborców miejsce i godziny wyłożenia spisów.

Art. 13. 1. W okresie wyłożenia spisów wyborców do publicznego wglądu każdy może wnieść reklamację w sprawie nieprawidłowości spisu.

2. Reklamację wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.

3. Reklamację rozpatruje się w ciągu 3 dni od daty jej wniesienia.

4. W wyniku rozpatrzenia reklamacji,:

1) uzupełnia lub prostuje się spis bądź

2) skreśla ze spisu osobę, której reklamacja dotyczy, doręczając jej decyzję wraz z uzasadnieniem, bądź

3) pozostawia reklamację bez uwzględnienia, doręczając reklamującemu decyzję wraz z uzasadnieniem.

Art.14. Jeden egzemplarz spisu wyborców przesyła się najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej Samorządu

Rozdział 5

Komisje wyborcze

Art. 15. Wybory przeprowadza:

1) Miejska Komisja Wyborcza

2) komisja wyborcza samorządu

Art. 16. Nadzór nad pracami komisji wyborczych sprawuje Komisja ds. Samorządu Mieszkańców Rady Miejskiej Żyrardowa

Art. 17. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) powoływanie komisji wyborczej samorządu,

2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego przez komisję wyborczą samorządu i udzielenie jej w miarę potrzeby wytycznych i wyjaśnień

3) rozpatrywanie skarg na działalność komisji wyborczych samorządu

4) rejestrowanie kandydatów lub list kandydatów do Rady Samorządu

5) zarządzenie druku obwieszczeń oraz dostarczenie tych obwieszczeń komisji wyborczej samorządu

6) zarządzenie druku kart do głosowania

7) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów niniejszej uchwały

Art. 18. Do zadań komisji wyborczej samorządu należy:

- 1) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatach i danych o kandydatach przez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze głosowania
- 2) przeprowadzenie głosowania
- 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem niniejszej ordynacji w miejscu i czasie głosowania
- 4) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do wiadomości publicznej oraz przesłanie protokołów głosowania do miejskiej komisji wyborczej.

Art. 19. 1. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i członkowie w liczbie 7 osób.(spośród przedstawicieli Urzędu Miejskiego, Samorządu, Rady Miejskiej)

2.W skład Komisji wyborczej samorządu wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, oraz członkowie w liczbie od 3 do 9.

Art. 20. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Prezydent Miasta, najpóźniej w 40 dniu przed dniem wyborów.

Art. 21. Komisja wyborcza samorządu powoływana jest przez Miejską Komisję Wyborczą, na wniosek Zarządu Miasta, najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów (spośród przedstawicieli Samorządu i Urzędu Miejskiego).

Art. 22. 1. W skład komisji wyborczej samorządu mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na obszarze działania danego samorządu oraz pracownicy Urzędu Miejskiego.

2. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na członka jednostki pomocniczej.

Art. 23. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych pełnią swoje funkcje honorowo - nieodpłatnie.

Art. 24. Obsługę i techniczno-materialne warunki pracy miejskiej komisji wyborczej i komisji wyborczej samorządu zapewnia Prezydent miasta.

Art. 25. 1.Regulamin miejskiej komisji wyborczej stanowi załącznik nr 2 do ordynacji

2.Regulamin komisji wyborczej samorządu stanowi załącznik nr 3 do ordynacji

3.Wzór pieczęci komisji wyborczych stanowi załącznik nr 4 do ordynacji

4.Wzór potwierdzenia zgłoszenia kandydata stanowi załącznik nr 5 do ordynacji

5.Wzór protokołu rejestracji kandydata stanowi załącznik nr 6 do ordynacji

6.Wzór zaświadczenia dla mężów zaufania stanowi załącznik nr 7 do ordynacji

7.Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 8 do ordynacji

8. Wzory protokołów głosowania i protokołów ustalenia wyników wyborów stanowią załącznik nr 9 do ordynacji

9.Wzory zaświadczeń o wyborze stanowią załącznik nr 10 do ordynacji

Art. 26. Miejską i obwodowe komisje wyborcze rozwiązuje organ, który je powołał, po zakończeniu ich działalności.

Rozdział 6

Zgłaszanie kandydatów na członków jednostek pomocniczych

Art. 27. 1. Kandydatów na członków zgłasza się do miejskiej komisji wyborczej najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na członka jednostki pomocniczej należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania, wskazując jednocześnie samorząd, do którego następuje zgłoszenie kandydata.

3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydować można tylko w jednym obwodzie wyborczym, w którym kandydat stale zamieszkuje.

Art. 28. 1. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Samorządu powinno być podpisane przez co najmniej 20 wyborców zamieszkałych w danym samorządzie.

2. Wyborca podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady Samorządu obok podpisu, podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania. Wycofanie się wyborcy ze zgłoszenia kandydata jest nieskuteczne.

3. Uprawnionymi do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, są pierwsi trzej wyborcy, którzy podpisali zgłoszenie kandydata na członka jednostki pomocniczej lub sam kandydat.

Art. 29. 1. Miejska komisja wyborcza niezwłocznie rejestruje kandydaturę na członka, zgłoszoną zgodnie z przepisami niniejszej ordynacji, sporządzając protokół rejestracji zgłoszenia, i zawiadamia o tym zgłaszających.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, które nie dadzą się usunąć, komisja stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszających.

3. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje inne wady, komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

4. Decyzję stwierdzającą nieważność zgłoszenia kandydata zgłaszający mogą zaskarżyć w ciągu 2 dni do Komisji Samorządowej Rady Miejskiej Żyrardowa. Decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia skargi jest ostateczna.

Art. 30. 1. Jeżeli w terminie przewidzianym dla zgłoszenia kandydatów nie zostanie zgłoszona liczba kandydatur, równa liczbie miejsc w jednostce pomocniczej, Miejska Komisja Wyborcza wzywa wyborców przez rozplakatowanie, następnego dnia po upływie tego terminu, obwieszczenia do zgłoszenia dodatkowych kandydatów. W takim wypadku termin zgłoszenia i zarejestrowania kandydatów upływa 5. dnia od dnia rozplakatowania obwieszczenia.

2. Jeżeli w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zostanie zarejestrowana żadna kandydatura, wyborów w tym samorządzie nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów miejska komisja wyborcza niezwłocznie powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

Art. 31. 1. Po zarejestrowaniu kandydatur miejska komisja wyborcza ustala w porządku alfabetycznym listę kandydatów.

2. Po ustaleniu listy kandydatów miejska komisja wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczeń.

3. Obwieszczenia, o których mowa w ust. 2, powinny być rozesłane do komisji wyborczych samorządu z poleceniem rozplakatowania w danym samorządzie najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

Art. 32. 1. Miejska komisja wyborcza skreśla z listy nazwisko kandydata na członka Rady Samorządu, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub pisemnie wycofał zgodę na kandydowanie.

2. O skreśleniu nazwiska kandydata komisja niezwłocznie zawiadamia wyborców.

Art. 33. 1. Kandydat na członka Rady Samorządu może wyznaczyć swojego męża zaufania uprawnionego do reprezentowania go wobec komisji wyborczych.

2. Mąż zaufania reprezentuje interesy kandydata w szczególności w czasie głosowania, przy obliczaniu głosów i przy ustalaniu wyników wyborów przez komisję wyborczą.

3. Przewodniczący miejskiej komisji wyborczej wydaje mężowi zaufania zaświadczenie uprawniające go do obecności w lokalu komisji wyborczej w czasie wykonywania przez nią czynności.

Rozdział 7

Kampania wyborcza

Art. 34. 1. Wszelkie plakaty, napisy lub ulotki wyborcze zawierające wyraźne oznaczenie, od kogo pochodzą, bądź stwierdzenie, przez kogo są rozplakatowane, podlegają ochronie prawnej.

2. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej oraz sądów, a także na znakach drogowych.

3. Na ścianach budynków, ogrodzeniach, latarniach, urządzeniach energetycznych, telekomunikacyjnych i innych można umieszczać plakaty i hasła wyborcze wyłącznie po uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.

4. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez powodowania szkód.

5. Plakaty i hasła wyborcze oraz urządzenia ogłoszeniowe ustawione w celu prowadzenia kampanii wyborczej kandydaci na członków Rady Samorządu obowiązani są usunąć w terminie 30 dni po dniu wyborów.

Art. 35. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej na terenie zakładów pracy, w sposobie i formach zakłócających ich normalne funkcjonowanie.

Art. 36. 1. Finansowanie kampanii wyborczej jest jawne.

2. Kandydaci w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów przedkładają Komisji Samorządowej RMŻ sprawozdanie finansowe, zawierające informacje o poniesionych kosztach związanych z prowadzeniem kampanii wyborczej oraz źródłach pozyskanych funduszy na prowadzenie kampanii wyborczej.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 2, udostępniane są do publicznego wglądu.

4. Wzór sprawozdania finansowego stanowi załącznik nr 11 do ordynacji.

Rozdział 8

Karty do głosowania

Art. 37. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na członków Rady Samorządu.

Art. 38. Na karcie do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutkach wadliwego wypełnienia karty.

Art. 39. 1. Wydrukowanie kart do głosowania zarządza Miejska komisja wyborcza.

2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla wszystkich kandydatów.

Art. 40. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią Miejskiej komisji wyborczej.

Rozdział 9

Głosowanie

Art. 41. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym dalej lokalem wyborczym, bez przerwy między godziną 18 – 20.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza samorządu sprawdza, czy urna jest pusta, czy na miejscu znajdują się spisy wyborców oraz potrzebna ilość kart do głosowania, jak również czy w lokalu wyborczym znajdują się w

dostatecznej ilości pomieszczenia zapewniające tajność głosowania, po czym komisja zamyka i pieczętuje urnę wyborczą pieczęcią komisji.

3. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

Art. 42. 1. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący komisji wyborczej samorządu lub jego zastępca oraz co najmniej dwóch członków komisji.

2. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania.

Art. 43. 1. Przewodniczący komisji wyborczej samorządu czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania i może w tym celu wydawać odpowiednie zarządzenia porządkowe.

Art. 44. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej samorządu dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość wyborcy.

2. Komisja sprawdza, czy dana osoba jest objęta spisem wyborców.

3. Wyborca ujęty w spisie, a nie posiadający dokumentu uznanego przez komisję za wystarczający do stwierdzenia jego tożsamości, może powołać się na świadectwo dwóch wiarygodnych osób, znanych komisji. Decyzja komisji w sprawie stwierdzenia tożsamości jest ostateczna.

4. Wyborca nie umieszczony w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu w dniu wyborów i dopuszczony do głosowania, jeżeli z zapisu w jego dowodzie osobistym wynika, że jest zameldowany na pobyt stały w danej jednostce pomocniczej.

5. Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z ust. 4 otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Fakt otrzymania karty do głosowania wyborca potwierdza swoim podpisem w spisie wyborców.

Art. 45. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do pomieszczenia zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

2. Każdemu wyborcy przysługuje liczba głosów równa liczbie członków Rady Samorządu.

3. Wyborca stawia znak "x" w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Następnie wyborca podchodzi do urny i w obecności komisji wrzuca do urny kartę do głosowania, złożoną w ten sposób, aby strona zadrukowana nie była widoczna.

Art. 46. Osoby niepełnosprawne mogą korzystać przy głosowaniu z pomocy innych osób, z wyłączeniem członków komisji i mężów zaufania.

Art. 47. 1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń czynności wyborcze były na czas przejściowy uniemożliwione, komisja wyborcza samorządu może przedłużyć je lub odroczyć do dnia następnego. Zarządzenie takie powinno być natychmiast przesłane do wiadomości miejskiej komisji wyborczej oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w danym samorządzie.

2. W razie przerwania głosowania komisja pieczętuje urnę i oddaje ją na przechowanie przewodniczącemu. Po podjęciu głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęci nie zostały naruszone.

Art. 48. 1. O godz. 20⁰⁰ przewodniczący zarządza zamknięcie lokalu wyborczego. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu przed godziną 20⁰⁰.

2. Komisja wyborcza samorządu może zarządzić wcześniejsze zakończenie głosowania, jeżeli wszyscy wyborcy objęci spisem wyborców wzięli udział w głosowaniu.

Rozdział 10

Ustalanie wyników głosowania w jednostce pomocniczej

Art. 49. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza samorządu ustala wyniki głosowania w obwodzie. Przy ustalaniu wyników głosowania mogą być obecni mężowie zaufania.

Art. 50. 1. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący komisji w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie części nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

4. Gdyby liczba oddanych głosów różniła się od liczby wydanych kart do głosowania, komisja poda w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

Art. 51. 1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli:

- a. na karcie do głosowania umieszczono więcej znaków „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów - niż jest miejsc w Radzie Samorządu, lub
- b. nie postawiono tego znaku w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

Art. 52 Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią miejskiej komisji wyborczej są nieważne.

Art. 53. 1. Po ustaleniu liczby głosów ważnych komisja wyborcza samorządu przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

Art. 54 1. Komisja wyborcza samorządu sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) oddanych głosów
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji wyborczej jednostki pomocniczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji wyborczej jednostki pomocniczej.

5. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja wyborcza jednostki pomocniczej podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej.

Art. 55. 1. Przewodniczący komisji wyborczej samorządu przesyła niezwłocznie w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz każdego protokołu głosowania do miejskiej komisji wyborczej.

2. Tryb przekazywania i przyjmowania protokołów ustala Miejska Komisja Wyborcza.

Art. 56. Po dokonaniu czynności wymienionej w art. 60 ust. 1 przewodniczący komisji wyborczej samorządu przesyła niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej dokumenty z głosowania: oddane karty do głosowania, spisy wyborców i drugi egzemplarz protokołu głosowania.

Rozdział 11

Ustalanie wyników wyborów

Art. 57. 1. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów .

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego miejskiej komisji wyborczej w obecności członków komisji i mężów zaufania. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników wyborów.

Art. 58. 1. Po ustaleniu wyników wyborów miejska komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyników wyborów, zawierający liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) oddanych głosów,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska i imiona wybranych członków Rady Samorządu.

2. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład miejskiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

3. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

Art. 59. Protokół, o którym mowa w art. 58, wraz z załącznikami oraz protokołami komisji wyborczych jednostki pomocniczej, przewodniczący miejskiej komisji wyborczej przesyła niezwłocznie komisji ds. Samorządu Rady Miejskiej.

Art. 60. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu wyników wyborów, miejska komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości, liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) oddanych głosów,
- 3) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska i imiona wybranych członków Rady Samorządu.

Art. 61. Na podstawie protokołu wyników wyborów, miejska komisja wyborcza wydaje zaświadczenia o wyborze.

Art. 62. Drugi egzemplarz protokołu wyników wyborów wraz z załącznikami miejska komisja wyborcza przesyła Prezydentowi Miasta, który przechowuje te materiały do czasu otrzymania dalszych zarządzeń.

Rozdział 13

Ważność wyborów

Art. 63. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszej ordynacji, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Komisji ds. Samorządu Mieszkańców RMŻ. Jeżeli protest nie zawiera wystarczającego udokumentowania zarzutów, Komisja ds. Samorządu Mieszkańców RMŻ może wezwać osobę wnoszącą protest do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od wniesienia protestu.

Art. 64. 1. Rada Miejska unieważnia wybory w całości lub części, jeżeli w wyborach w tej jednostce dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszej ordynacji, które wywarły istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie.

2. Unieważniając wybory, Rada Miejska określa w stanowisku, w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze. Stanowisko Rady jest ostateczne.

Art. 65. 1. W razie unieważnienia wyborów Prezydent Miasta zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w odpowiedniej jednostce przy uwzględnieniu decyzji, o której mowa w art. 64, ustalając jednocześnie kalendarz czynności wyborczych.

2. Ponowne wybory, w zakresie określonym stanowiskiem Rady , przeprowadza się przy odpowiednim zastosowaniu przepisów niniejszej ordynacji. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy.

3. Wybory ponowne, o których mowa w ust. 1 i 2, przeprowadzają te same komisje wyborcze na podstawie tych samych spisów wyborców, chyba że podstawą unieważnienia były zarzuty odnoszące się do komisji lub spisów. W tych wypadkach należy niezwłocznie powołać nowe komisje lub sporządzić nowe spisy.

Rozdział 14

Wygaśnięcie mandatu członka Rady Samorządu.

Art. 66. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Samorządu następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Samorządu z przyczyn, o których mowa w ust. 1, stwierdza rada Samorządu w drodze uchwały najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od ich wystąpienia.

3. Niepodjęcie przez Radę Samorządu uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

4. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Samorządu następuje również, stosownie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym, w wypadku odwołania w drodze referendum, rozwiązania samorządu z mocy prawa lub rozwiązania samorządu uchwałą Rady Miejskiej.

5. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Samorządu następuje w przypadku zmian w podziale terytorialnym miasta stosownie do przepisów art.68.

Art. 67. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Samorządu rada Samorządu, stwierdzając wygaśnięcie mandatu członka Rady samorządu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata , który w wyborach

uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność zamieszczenia kandydata na liście.

2. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa do obsadzenia mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone radzie samorządu na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przyznaniu mandatu.

3. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 i 2 nie było możliwe, skład rady zmniejszył się więcej niż o jedną piątą, przeprowadza się wybory uzupełniające do danej rady, chyba że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.

Art. 68. 1. Zmiany w podziale terytorialnym Żyrardowa zachodzące w toku kadencji samorządów powodują następujące zmiany:

1) jeżeli z jednej jednostki tworzy się dwa lub więcej Samorządów, dotychczasowa rada Samorządu zostaje z mocy prawa rozwiązana,

2) jeżeli Samorząd zostaje włączony do innego Samorządu albo dwa lub więcej Samorządów łączą się w nową jednostkę, rady tych Samorządów zostają z mocy prawa rozwiązane.

2. W wypadkach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się wybory nowych Samorządów w trybie i na zasadach określonych niniejszą ordynacją.

3. Prezydent podaje do publicznej wiadomości, informację o rozwiązaniu z mocy prawa rady Samorządu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1

Art. 69. Kadencja rady i członków Samorządu wybranych w wyborach ponownych, uzupełniających, przedterminowych oraz w wyborach, o których mowa w art. 68 ust. 2, upływa z dniem upływu kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie art. 8 niniejszej ordynacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Żyrardowa

mgr Włodzimierz Lysanowski

Załącznik nr 1 do Ordynacji wyborczej
Samorządu Mieszkańców nr 5

WZÓR SPISU WYBORCÓW

Pieczęć nagłówkowa organu
sporządzającego spis

SPIS WYBORCÓW

Lp.	Nazwisko , imiona	Imię ojca	Data urodzenia (rok. miesiąc, dzień	Adres zamieszkania			Potwierdzenie przez wyborcę otrzymania karty do głosowania	Uwagi
				ulica	nr domu	nr mieszkania		

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Żyrardowa
mgr Włodzimierz Łysanowski

Załącznik nr 2 do Ordynacji wyborczej
Samorządu Mieszkańców nr 5

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ

§ 1. Miejska komisja wyborcza zwana dalej "komisją", wykonuje zgodnie ze swoją właściwością zadania i czynności określone w regulaminie.

§ 2. 1. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

2. Uchwały komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

3. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności wynikające z jej zadań zastępcy przewodniczącego, członkom komisji lub zespołom powołanym w tym celu ze swego składu.

§ 3. 1. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po jej powołaniu.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:

- 1) wybiera przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza,
- 2) omawia swoje zadania i tryb pracy oraz obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład,
- 3) uchwała ramowy plan pracy i może dokonać podziału czynności pomiędzy osoby wchodzące w jej skład,
- 4) ustala sposób podania do publicznej wiadomości informacji o składzie komisji oraz o swojej siedzibie, trybie i czasie pracy,
- 5) ustala plan działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń kandydatów na członków jednostki pomocniczej.

3. Wybory przewodniczącego komisji, oddzielnie jego zastępcy i oddzielnie sekretarza odbywają się w głosowaniu jawnym, chyba że komisja postanowi inaczej. W razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie.

4. Do chwili wyboru przewodniczącego pierwszemu posiedzeniu miejskiej komisji wyborczej przewodniczy najstarszy wiekiem członek komisji.

§ 4. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonaniem zadań komisji,
- 2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji i im przewodniczy,
- 4) podpisuje uchwały podjęte na posiedzeniach, w których uczestniczył, oraz dokumenty i pisma związane z działalnością komisji.

2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji jego funkcje wypełnia zastępca przewodniczącego.

§ 5. 1. Członkowie komisji obowiązani są aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach komisji.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji jej członek powinien, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem, powiadomić o tym przewodniczącego lub jego zastępcę.

§ 6. 1. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć członek komisji ds. samorządu mieszkańców RMŻ, a także zaproszone przez przewodniczącego komisji inne osoby.

2. Na wniosek członka komisji posiedzenie lub jego część odbywa się tylko z udziałem jej członków.

§ 7. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się: czas trwania obrad, porządek posiedzenia, imiona i nazwiska uczestników, zwięzłą treść wystąpień oraz podjęte rozstrzygnięcia.

2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty.

3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 8. Wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu podpisują:

1) uchwały komisji podjęte w sprawach:

- a) wady zgłoszenia i odmowy rejestracji kandydata
- b) odmowy przyjęcia zgłoszenia kandydata oraz odmowy rejestracji zgłoszenia kandydata z powodu nieuzyskania wymaganego poparcia wyborców,
- c) wady zgłoszenia i odmowy rejestracji zgłoszenia kandydata z powodu nieusunięcia wady zgłoszenia ,
- d) ustalenia listy kandydatów dla każdego samorządu,
- e) skreślenia kandydata z listy

2) inne dokumenty:

- a) protokoły rejestracji kandydatów ,
- b) zestawienia wyników głosowania w samorządzie
- c) protokoły z wyborów Rady Samorządu

§ 9. Uchwały komisji, a także uchwały i dokumenty, o których mowa w § 8, oraz - stosownie do decyzji przewodniczącego komisji - inne wydawane przez komisję dokumenty są opatrywane pieczęcią komisji.

§ 10. Komisja jest obowiązana bez zwłoki badać, według właściwości, wniesione do niej skargi na działalność komisji wyborczej samorządu, występować o usunięcie stwierdzonych uchybień oraz informować pisemnie skarżących

§ 11. 1. Komisja w wykonaniu czynności, w szczególności zarządzenia druku obwieszczeń wyborczych i podania ich do publicznej wiadomości oraz druku kart do głosowania i ich dostarczenia komisji wyborczej samorządu, systematycznie współdziała z Urzędem Miejskim w Żyrardowie

2. Komisja udziela pomocy komisji wyborczej samorządu w zakresie wykonywania przez nie zadań wyborczych.

§ 12. 1 Na żądanie Komisji ds. Samorządu Mieszkańców RMŻ, komisja przedstawia informacje o wykonywaniu swoich zadań i czynności oraz udostępnia dokumenty i materiały w tym zakresie.

§ 13. Komisja współdziała z Urzędem Miejskim w ustaleniu zasad i sposobu wykonywania zadań wyborczych oraz zapewnieniu obsługi administracyjnej komisji.

§ 14. Zarząd Miasta Żyrardowa wydaje członkom komisji dokumenty potwierdzające członkostwo i pełnione w komisji funkcje, którymi legitymują się oni przy wykonywaniu zadań komisji.

§ 15. W wypadku konieczności dokonania zmiany w składzie komisji, jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym Zarząd Miasta Żyrardowa.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Żyrardowa
mgr Włodzimierz Łysanowski



REGULAMIN KOMISJI WYBORCZEJ SAMORZĄDU

§ 1. Komisja wyborcza samorządu, zwana dalej "komisją", wykonuje swoje zadania, stosując się do ustaleń Ordynacji Wyborczej. W razie wątpliwości komisja może zwracać się o dodatkowe wyjaśnienia do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§2. 1. Pracami komisji kieruje oraz zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.

2. W razie nieobecności przewodniczącego jego funkcje pełni zastępca przewodniczącego komisji.

§ 3. 1. Komisja niezwłocznie po jej powołaniu zbiera się na pierwszym posiedzeniu, które organizuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:

- 1) wybiera ze swego składu oddzielnie przewodniczącego komisji i jego zastępcę ; wybór następuje w głosowaniu jawnym, chyba że którykolwiek z członków komisji zażąda przeprowadzenia głosowania tajnego; w razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie,
 - 2) omawia swoje zadania i tryb pracy, a także obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład,
 - 3) ustala zadania do dnia wyborów, w tym związane z przygotowaniem lokalu wyborczego, odbiorem i zabezpieczeniem kart do głosowania i spisu wyborców.
3. Do chwili wyboru przewodniczącego pierwszemu posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek komisji.

§ 4. Komisja zapoznaje się uchwałą dotyczącą przeprowadzenia głosowania i ustalenia jego wyników oraz na tej podstawie sporządza plan pracy w dniu głosowania.

§ 5. 1. Komisja odbywa posiedzenia i może podejmować rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

2. Rozstrzygnięcia komisji mogą mieć formę odrębnych uchwał bądź zapisów w protokole.

§ 6. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 7. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

- 1) porządek obrad,
 - 2) imiona i nazwiska uczestników,
 - 3) podjęte rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.
3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 8. 1. Protokół głosowania w obwodzie podpisują wszystkie obecne przy jego sporządzaniu osoby wchodzące w skład komisji.

2. Uchwały (rozstrzygnięcia) komisji lub zarządzenia jej przewodniczącego dotyczące przebiegu głosowania bądź ustalenia jego wyników wpisuje się w rubryce "uwagi" protokołu głosowania.

3. Uchwały, protokół głosowania i inne dokumenty komisji oraz wydawane karty do głosowania opatrywane są pieczęcią komisji.

§ 9. Komisja udziela informacji o wykonywaniu swoich zadań i udostępnia dokumentację członkom Miejskiej Komisji Wyborczej, lub osobom przez nią upoważnionym.

§ 10. Komisja współdziała w wykonywaniu zadań wyborczych odpowiednio z Urzędem Miejskim, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego do głosowania,
- 2) odbioru i zabezpieczenia kart do głosowania, formularzy protokołu, spisu wyborców, pieczęci komisji, obwieszczeń wyborczych i innych materiałów wyborczych,
- 3) przekazania wyników głosowania w Miejskiej Komisji Wyborczej,
- 4) zapewnienia środków łączności i transportu oraz pomocy niezbędnej do pracy komisji.

§ 11. Osoby wchodzące w skład komisji legitymują się dokumentem (zaświadczeniem) potwierdzającym członkostwo i funkcje pełnione w komisji, podpisanym przez przewodniczącego komisji.

§ 12. 1. Członkowie komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach, szkoleniach i innych pracach komisji, w szczególności w przeprowadzeniu głosowania i ustaleniu jego wyników.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji, zwłaszcza w dniu wyborów, jej członek powinien jak najwcześniej zawiadomić o tym przewodniczącego komisji.

§ 13. W wypadku konieczności dokonania zmiany w składzie komisji jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym Miejską Komisję Wyborczą.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Zyrardowa

mgr Włodzimierz Łysanowski

PIECZĘCIE KOMISJI

Pieczęcie komisji wyborczych są sporządzane według następujących wzorów:

- 1) pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej jest pieczęć okrągła o średnicy 35 mm, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji,
- 2) pieczęcią komisji wyborczej samorządu jest pieczęć okrągła o średnicy 25 mm, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Zyrardowa
mgr Włodzisław Lysanowski

Załącznik nr 5 do Ordynacji Wyborczej
Samorządu Mieszkańców Nr 5

Miejska Komisja Wyborcza
w Żyrardowie

**POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA DO REJESTRACJI KANDYDATA NA
CZŁONKA RADY SAMORZĄDU**

Miejska Komisja Wyborcza potwierdza zgłoszenie do rejestracji kandydata na
Członka Rady Samorządu nr 5 w Żyrardowie

Pani / Pana
imię i nazwisko kandydata

zam. w Żyrardowie

którego dokonał pełnomocnik
(imię i nazwisko uprawnionego do zgłoszenia kandydata)

w dniuo godz.

Stwierdza się, po przeliczeniu w obecności pełnomocnika, że wykaz wyborców
popierających kandydata na członka Rady Samorządu zawiera słownie
.....kart i

(liczba)

obejmujesłownie podpisów.)
(liczba)

Przewodniczący
Miejskiej Komisji Wyborczej

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis pełnomocnika uprawnionego
do zgłoszenia listy kandydatów)

(pieczęć komisji)

Żyrardów, dnia

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Żyrardowa

mgr Włodzimierz Lysanowski

Załącznik nr 6 do Ordynacji Wyborczej
Samorządu Mieszkańców Nr 5

Miejska Komisja Wyborcza
w Żyrardowie

**PROTOKÓŁ REJESTRACJI KANDYDATA
NA CZŁONKA RADY SAMORZĄDU**

Miejska Komisja Wyborcza na posiedzeniu w dniu
w składzie:

Przewodniczący
(imię i nazwisko)

Zastępca Przewodniczącego

Sekretarz
Członkowie:

1) 5)

2) 6)

3) 7)

4)

rozpatrzyła zgłoszenie kandydata na Członka Rady Samorządu Nr 5,

Pani /Pana
imię i nazwisko kandydata

w którym jest wybieranych..... członków, dokonane w dniuprzez
(liczba)

.....
(imię i nazwisko uprawnionego do zgłoszenia kandydata)

Do zgłoszenia zostały dołączone następujące dokumenty:

1. Wykaz podpisów wyborców popierających kandydata
2. Oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu prawa wybieralności do danej Rady Samorządu
(ewentualne inne załączniki – wymienić:)

.....
.....
Komisja Wyborcza stwierdza, że kandydaturę na członka Rady Samorządu nr 5 zgłoszono zgodnie z ustaleniami Ordynacji Wyborczej do Samorządu Mieszkańców Nr 5 i postanawia zarejestrować w jednostce pomocniczej nr 5 kandydata w osobie : Pani / Pana

.....
(nazwisko, imię - imiona, wiek, miejsce zamieszkania)
.....

Niniejszy protokół rejestracji kandydata sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: pełnomocnik kandydata i jeden egzemplarz pozostaje w aktach Komisji.

Przewodniczący

Zastępca Przewodniczącego

Sekretarz
(podpisy)

Członkowie:

1)

5)

2)

6)

3)

7)

4)

(pieczęć komisji)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Zyrardowa

mgr Włodzimierz Lysanowski

Załącznik nr 7 do Ordynacji Wyborczej
Samorządu Mieszkańców Nr 5

Żyrardów, dnia

.....
(nazwisko i imię i adres kandydata na członka
Rady Samorządu)

.....
(adres)

Zaświadczenie dla męża zaufania

Zaświadczam, że Pan - Pani:.....
(nazwisko i imię - imiona)

zam.
(dokładny adres)

został/a wyznaczony/a mężem zaufania w Samorządzie nr
(nr Samorządu)

.....
(podpis kandydata)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Żyrardowa

mgr Włodzimierz Lysanowski

Załącznik nr 8 do Ordynacji Wyborczej
Samorządu Mieszkańców Nr 5

1. Karta do głosowania w wyborach do Rady Samorządu jest drukowana na papierze koloru białego, rodzajem i wielkością czcionki jednakowymi dla wszystkich kandydatów.
2. Karta do głosowania jest zadrukowana jednostronnie i ma format A-5, A-4 lub A-3, w zależności od liczby zarejestrowanych kandydatów na radnych na tych listach.
3. Karta do głosowania w górnej części, z lewej strony jest opatrzona oznaczeniem "Wybory do Rady Samorządu nr 5 - Żyrardów ", a pośrodku, w górnej części karty, jest umieszczony napis "Karta do głosowania w wyborach do rady samorządu w dniu r. Kandydaci na członków Rady samorządu mieszkańców."
4. Kandydatów na karcie umieszcza się w kolejności alfabetycznej, w kolumnie pionowej, podając nazwiska i imiona. W przypadku zarejestrowania większej liczby kandydatów nazwiska i imiona kandydatów umieszcza się w kolumnach oddzielonych linią pionową .
5. Na karcie do głosowania w jej dolnej części podaje się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu oraz po prawej stronie drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej. Miejsce na umieszczenie pieczęci komisji wyborczej samorządu oznacza się w lewej dolnej części karty do głosowania.
6. Wzory kart do głosowania wyglądają następująco:

"Wybory do Rady Samorządu nr 5
- Żyrardów

Karta do głosowania w wyborach
Do Rady Samorządu w dniu r.
Kandydaci na członków Rady samorządu mieszkańców

	(nazwisko i imię - imiona)
1. []	
2. []	
3. []	
4. []	
5. []	
6. []	
7. []	
8. []	
9. []	
10. []	
11. []	
12. []	
13. []	
14. []	
15. []	
16. []	
17. []	
18. []	
19. []	
.....	
..... []	
..... []	
..... []	

INFORMACJA

Głosować można najwyżej na kandydatów stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata

Postawienie znaku "x" w więcej niż ... kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(miejsce na umieszczenie pieczęci komisji wyborczej samorządu)

(odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Żyrardowa

mgr Włodzisław Lisowski



Obwód głosowania nr:.....

utworzony dla wyboru Rady Samorządu Mieszkańców nr 5

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA

1. Głosowanie w dniu 20..... r.
rozpoczęło się o godz. i trwało bez
przerwy do godz.
 2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła¹⁾
(liczba)
 3. Komisja otrzymała kart do głosowania.
(liczba)
 4. Wydano kart do głosowania (liczba podpisów w spisie).....
wyborcom. (liczba)
 5. Nie wykorzystanokart do głosowania.
(liczba)
- Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały
nienaruszone. Po wyjęciu z urny kart, Komisja ustaliła na
ich podstawie następujące wyniki głosowania:
6. Oddano kart do głosowania (liczba kart wyjętych z urny).....
(liczba)
- w tym:
- a) kart nieważnych
 - b) kart ważnych²⁾
7. Głosów nieważnych oddano
w tym:
 - a) z powodu postawienia znaku "x" obok nazwisk większej
liczby kandydatów niż liczba mandatów w okręgu
 - b) z powodu niepostawienia znaku "x" obok nazwiska
żadnego kandydata
 - c) z powodu postawienia znaku "x" tylko obok
nazwiska skreślonego kandydata
8. Głosów ważnych oddano

9. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych³⁾

1)
(nazwisko i imię - imiona kandydata) (liczba)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

11)

12)

13)

14)

15)

10.⁴⁾

11. W trakcie głosowania wydano następujące zarządzenia i decyzje:

.....

.....

12. Zarzuty mężów zaufania:

.....

.....

13. Zarzuty członków Komisji:

.....

.....

14. Uwagi Komisji związane z przebiegiem głosowania oraz ewentualnymi zarzutami mężów zaufania i członków Komisji:

.....

.....

Przy sporządzaniu protokołu obecni byli:

1.

(nazwisko i imię - imiona, funkcja w Komisji) (podpis)

2.
3.
4.
5.

(pieczęć Komisji)

Miejsce na parafowanie strony przez członków Komisji

- ¹⁾ liczbę tę ustala się według stanu ze spisu wyborców w chwili zakończenia głosowania;
- ²⁾ liczba kart ważnych (pkt 6b) równa się sumie kart, na których oddano głosy nieważne (pkt 7) i kart, na których oddano głosy ważne (pkt 8),
- ³⁾ liczba głosów otrzymanych przez któregokolwiek kandydata nie może być większa od liczby głosów ważnych (pkt 8);
- ⁴⁾ jeśli liczba wymieniona w punkcie 6 jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart (pkt 4) należy podać przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

Samorząd Mieszkańców nr 5

obejmujący mandatów do protokołu z wyborów
(liczba) do Rady Samorządu nr 5

PROTOKÓŁ WYNIKÓW WYBORÓW

wyników głosowania do Rady Samorządu Mieszkańców nr 5

sporządzone dnia 20.... r. przez.....
(oznaczenie Komisji)

Komisję Wyborczą w

Komisja potwierdza, iż otrzymała protokoły głosowania od.....
(liczba)

obwodowych komisji wyborczych właściwych do przeprowadzenia
głosowania w i na podstawie tych protokołów ustaliła
następujące wyniki głosowania :

1. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła
(liczba)

2. Wydano karty do głosowania wyborcom.

3. Oddano kart do głosowania

w tym:

1) kart nieważnych

2) kart ważnych¹⁾

4. Głosów nieważnych oddano

w tym:

1) z powodu postawienia znaku "x"

obok nazwiska większej liczby
kandydatów niż liczba mandatów

2) z powodu niepostawienia znaku "x"
obok nazwiska żadnego kandydata

.....

(liczba)

3) z powodu postawienia znaku "x"
tylko obok nazwiska skreślonego

kandydata

5. Głosów ważnych oddano

6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:²⁾

- | 1) | | |
|--------------------------------------|-------|----------|
| (nazwisko i imię - imiona kandydata) | | (liczba) |
| 2) | | |
| 3) | | |
| 4) | | |
| 5) | | |
| 6) | | |
| 7) | | |
| 8) | | |
| 9) | | |
| 10) | | |
| 11) | | |
| 12) | | |
| 13) | | |
| 14) | | |
| 15) | | |

Przy sporządzaniu zestawienia obecni byli:

- | | | |
|--|-------|----------|
| 1. | | |
| (nazwisko i imię - imiona,
funkcja w Komisji) | | (podpis) |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |

(pieczęć Komisji)

Miejsce na paraflowanie strony przez członków Komisji

- 1) liczba kart ważnych (pkt 3.2) równa się sumie kart, na których oddano głosy nieważne (pkt 4) i kart, na których oddano głosy ważne (pkt 5);
- 2) liczba głosów otrzymanych przez któregokolwiek kandydata nie może być większa od liczby głosów ważnych (pkt 5).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Żyrardowa
mgr Włodzisław Lisowski

Załącznik nr 10 do Ordynacji Wyborczej
Samorządu Mieszkańców Nr 5

Wzór zaświadczenia o wyborze

Żyrardów dnia

ZAŚWIADCZENIE

Stosownie do art. 60 Ordynacji Wyborczej do Rady Samorządu Mieszkańców
Nr 5

Miejska Komisja Wyborcza w Żyrardowie stwierdza, że
w wyborach, które odbyły się dnia

Pan/Pani

(nazwisko i imię - imiona)

wybrany(a) został(a)

Radnym Rady Samorządu Nr 5 w Żyrardowie

Przewodniczący
Miejskiej Komisji Wyborczej

.....

(podpis)

(pieczęć Komisji)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Żyrardowa
mgr Włodzisław Łosonowski

Wzór

.....
(imię i nazwisko kandydata do Rady Samorządu)

.....
(adres)

KOMISJA DS. SAMORZĄDU RADY MIEJSKIEJ ŻYRARDOWA

Sprawozdanie finansowe o źródłach pozyskanych funduszy oraz poniesionych wydatkach na cele wyborcze, sporządzane przez kandydatów w wyborach do Rady Samorządu przeprowadzonych w dniu

W wykonaniu obowiązku nałożonego art. 36 ust. 2 ordynacji wyborczej do Rady Samorządu ustalonej Uchwałą nr Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia przedstawia się sprawozdanie finansowe o źródłach pozyskanych funduszy oraz o poniesionych wydatkach na cele wyborcze:

1.
(imię i nazwisko kandydata)
zgromadził na cele wyborcze kwotę zł,
obejmującą środki ze źródeł własnych, z tego pochodzące:
 - 1) ze zbiorów publicznych zł,
 - 2) z darowizn, spadków i zapisów zł,
w tym od¹: zł,
 - 3) z Funduszu Wyborczego zł,
 - 4) od tworzących komitet wyborczy: partii,
organizacji, stowarzyszeń lub wyborców zł,
w tym od: zł,
 - 5) ze środków własnych kandydatów zł,
 - 6) z kredytu bankowego zł,
 - 7) z pożyczek pozabankowych zł,
w tym od: zł,
 - 8) ze sprzedaży cegiełek na fundusz wyborczy zł,
 - 9) ze świadczeń niepieniężnych (rzeczowych i usług),
których wartość oszacowana jest według cen rynkowych..... zł,
w tym od: zł,
 - 10) z innych źródeł (podać nazwę) zł,

2. Poniesione wydatki ze środków własnych (z poz. 2) w kwocie..... zł,
w tym związane z udziałem w:
- 1) wyborach do organów samorządu terytorialnego
przeprowadzonych w związku z upływem kadencji² zł,
w tym na:
 - a) wykonanie i rozprowadzanie materiałów wyborczych..... zł,
w tym na:
 - plakaty wyborcze zł,
 - wydawnictwa zł,
 - ulotki, plakietki, znaczki, reklamówki itp. zł,
 - b) organizacje spotkań z wyborcami (wynajęcie sali, sprzętu,
nagłośnienie itp.) zł,
 - c) przejazdy kandydatów i osób towarzyszących zł,
 - d) pozostałe (określić jakie) zł,
..... zł,
 - 2) wyborach do organów samorządu terytorialnego
przeprowadzonych przed upływem kadencji zł,
w tym na:
 - a) wykonanie i rozprowadzanie materiałów wyborczych..... zł,
w tym na:
 - plakaty wyborcze zł,
 - wydawnictwa zł,
 - ulotki, plakietki, znaczki, reklamówki itp. zł,
 - b) organizacje spotkań z wyborcami (wynajęcie sali, sprzętu,
nagłośnienie itp.) zł,
 - c) przejazdy kandydatów i osób towarzyszących zł,
 - d) pozostałe (określić jakie) zł,
..... zł,
4. Nadwyżka (poz. 2. - poz. 3. >0) w kwocie zł,
została przekazana do niżej wymienionych instytucji charytatywnych:
(pełna nazwa instytucji charytatywnej i adres jej siedziby)
- 1), zł, z przeznaczeniem na,
 - 2), zł, z przeznaczeniem na,
5. Niedobór środków⁴ (poz. 2. - poz. 3. <0) zł,
Źródła pokrycia niedoboru:
- 1) zł,
 - 2) zł

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię, nazwisko i podpis
kandydata)⁵

¹ W punktach 2, 4, 7 i 9 wymienić podmioty, od których uzyskano środki na cele wyborcze.

² Dotyczy również wyborów przeprowadzonych po raz pierwszy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Zarządowa
mgr Włodzimierz Lysanowski