

ZARZĄDZENIE Nr 79/17
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA

z dnia 19 kwietnia 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn. Od przemysłu do kultury – zachowanie europejskiego dziedzictwa kulturowego XIX-wiecznej Osady Fabrycznej w Żyrardowie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwoju zasobów kultury, Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Zespół ds. realizacji projektu pn. Od przemysłu do kultury – zachowanie europejskiego dziedzictwa kulturowego XIX-wiecznej Osady Fabrycznej w Żyrardowie w składzie:

- 1) Lucjan Krzysztof Chrzanowski, Zastępca Prezydenta Miasta Żyrardowa - Przewodniczący;
- 2) Jacek Grzonkowski, Dyrektor Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju - Koordynator Zespołu;
- 3) Sylwia Matejek - Gnacińska, Inspektor Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju - Członek;
- 4) Dorota Kulesza, Inspektor Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju – Członek;
- 5) Marlena Markiewicz, Inspektor Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju – Członek;
- 6) Beata Tylutki, Dyrektor Wydziału Inwestycji – Członek;
- 7) Jerzy Jelinek, Inspektor w Wydziale Inwestycji – Członek;
- 8) Monika Gipsiak, Inspektor w Wydziale Budżetu Miasta – Członek;
- 9) Jacek Mitrowski, Główny Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych - Członek;
- 10) Izabella Anna Worona – Dyrektor Centrum Kultury w Żyrardowie.

§ 2.

1. Do obowiązków Zespołu należy przygotowanie, realizacja, rozliczenie, sprawozdawczość oraz monitoring projektu zgodnie z zapisami wniosku oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej POIiŚ 2014-2020.
2. Zakresy obowiązków poszczególnych członków zespołu określone są w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Wojciech Jasiński

Wojciech Jasiński

Zakresy obowiązków poszczególnych członków Zespołu ds. realizacji projektu pn.
**Od przemysłu do kultury – zachowanie europejskiego dziedzictwa kulturowego
XIX-wiecznej Osady Fabrycznej w Żyrardowie**

1. Jacek Grzonkowski (RW) - Koordynator Zespołu jest odpowiedzialny za:

- 1) nadzór i koordynację prac Zespołu ds. realizacji projektu pn. Od przemysłu do kultury;
- 2) zachowanie europejskiego dziedzictwa kulturowego XIX-wiecznej Osady Fabrycznej w Żyrardowie;
- 3) przekazywanie na bieżąco informacji II Zastępcy Prezydenta Miasta Żyrardowa z realizacji projektu;
- 4) nadzór i koordynację procedury przekazania powstałej infrastruktury Centrum Kultury w Żyrardowie, zgodnie z zapisami wniosku i studium wykonalności - po zakończeniu realizacji projektu.

2. Jacek Mitrowski (ZP) jest odpowiedzialny za:

- 1) prowadzenie całokształtu czynności związanych z postępowaniami przetargowymi realizowanymi w ramach projektu zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych i regulaminem Urzędu Miasta Żyrardowa;
- 2) nadzór i kontrolę postępowań oraz współdziałanie w opracowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) opracowywanie i przekazywanie bieżących informacji i sprawozdań z postępowań przetargowych do Instytucji Zarządzającej.

3. Sylwia Matejek - Gnacińska (RW) jest odpowiedzialna za:

- 1) przygotowanie zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa powołującego Zespół ds. realizacji projektu;
- 2) opracowanie aplikacji projektowej;
- 3) aktualizację wniosku w zakresie jego merytorycznej zawartości i jego uzasadnienia na etapie oceny formalnej i merytorycznej;
- 4) opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu;

- 5) opracowanie szczegółowego zakresu i harmonogramu promocji projektu;
- 6) prowadzenie całokształtu prac związanych z zawarciem umowy dofinansowania projektu oraz jej dalszych zmian;
- 7) koordynację prac związanych z utworzeniem w Centrum Kultury w Żyrardowie nowych etatów.

4. Dorota Kulesza (RW) jest odpowiedzialna za:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących sprawozdawczości, harmonogramów występowania o płatność, składania wniosków o płatność na poszczególnych etapach realizacji projektu;
- 2) sporządzanie rozliczenia końcowego projektu;
- 3) prowadzenie całej dokumentacji projektu niezbędnej do prawidłowego rozliczenia projektu;
- 4) sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym;
- 5) rozliczenie projektu;
- 6) rozliczenie finansowe promocji projektu zgodnie z zapisami wniosku.

5. Marlena Markiewicz (RW) jest odpowiedzialna za:

- 1) realizację promocji projektu zgodnie z zapisami wniosku;
- 2) nadzór i zatwierdzanie działań związanych z promocją projektu.

6. Jerzy Jelinek (RI) jest odpowiedzialny za:

- 1) przygotowywanie i przeprowadzenie procedur mających na celu wyłonienie wykonawców zadań inwestycyjnych (tj. robót budowlanych);
- 2) zawarcie umów z: wykonawcą robót budowlanych;
- 3) przekazanie placu budowy;
- 4) realizację niezbędnych działań na etapie wykonawstwa zadania inwestycyjnego;
- 5) organizowanie i przeprowadzanie odbiorów częściowych i końcowych zadania inwestycyjnego;
- 8) przekazanie powstałej infrastruktury – Centrum Kultury w Żyrardowie - do eksploatacji;
- 9) koordynację oraz monitoring funkcjonowania powstałej infrastruktury w okresie 5 lat od zakończenia realizacji projektu.

7. Monika Gipsiak (WB) jest odpowiedzialna za:

- 1) obsługę finansowo-księgową w zakresie zadań inwestycyjnych;
- 2) założenie i prowadzenie rachunku bankowego dla projektu;
- 3) sprawdzenie faktur pod względem formalnym i rachunkowym;
- 4) księgowanie faktur;
- 5) prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dla projektu;
- 6) nadzór nad wydatkowaniem środków;
- 7) prowadzenie i przygotowanie dokumentów księgowych do rozliczenia projektu;
- 8) prowadzenie bilansów, zestawień, sprawozdań finansowych związanych z realizacją projektu.

10) Izabella Anna Worona (CKŻ) jest odpowiedzialna za:

- 1) przyjęcie na stan powstałej w wyniku realizacji projektu infrastruktury;
- 2) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem oraz eksploatacją infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu w okresie 5 lat;
- 3) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z utrzymaniem nowych stanowisk pracy powstałych w wyniku realizacji projektu w okresie 5 lat;
- 4) realizację postanowień porozumienia dotyczącego upoważnienia Centrum Kultury w Żyrardowie do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach realizacji projektu;
- 5) sporządzanie sprawozdań i raportów z realizacji postanowień porozumienia dotyczącego upoważnienia Centrum Kultury w Żyrardowie oraz w okresie trwałości projektu z funkcjonowania infrastruktury.