

**ZARZĄDZENIE Nr 561.17**  
**PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA**

z dnia 27. marca 2017r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Żyrardów na rok szkolny 2017/2018**

Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Żyrardów na rok szkolny 2017/2018 w wersji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Miejskich Przedszkoli i Zespołów Szkół Publicznych, w których utworzono oddziały przedszkolne.

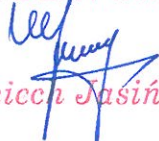
**§ 3.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Żyrardowa.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

  
Wojciech Jasiński

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 56/17  
Prezydenta Miasta Żyrardowa  
z dnia 24 marca 2017 r.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Żyrardów na rok szkolny 2017/2018**

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym		Termin w postępowaniu uzupełniającym	
	rozpoczęcie	zakończenie	rozpoczęcie	zakończenie
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny	od 28 marca 2017 r., godz. 9 <sup>00</sup> do 3 kwietnia 2017 r., godz. 14 <sup>00</sup>			
Rejestracja w systemie informatycznym wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	4 kwietnia godz. 9 <sup>00</sup>	18 kwietnia godz. 14 <sup>00</sup>	26 czerwca godz. 9 <sup>00</sup>	30 czerwca godz. 14 <sup>00</sup>
Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	4 kwietnia godz. 9 <sup>00</sup>	18 kwietnia godz. 16 <sup>00</sup>	26 czerwca godz. 9 <sup>00</sup>	30 czerwca godz. 16 <sup>00</sup>
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)	19 kwietnia godz. 9 <sup>00</sup>	26 kwietnia godz. 14 <sup>00</sup>	3 lipca godz. 9 <sup>00</sup>	7 lipca godz. 14 <sup>00</sup>
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19 maja godz. 14 <sup>00</sup>		10 lipca godz. 14 <sup>00</sup>	
Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane	22 maja godz. 9 <sup>00</sup>	26 maja godz. 14 <sup>00</sup>	11 lipca godz. 9 <sup>00</sup>	14 lipca godz. 14 <sup>00</sup>
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 maja godz. 14 <sup>00</sup>		17 lipca godz. 14 <sup>00</sup>	

Procedura odwoławcza	
Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Wniesienie przez rodzica kandydata do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
Rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania

PREZYDENT MIASTA  
  
Wojciech Jasinski