

ZARZĄDZENIE Nr 44/17  
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA

z dnia 16.03.2017 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Zespołu ds.

Rewitalizacji

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz uchwały nr XXXIX/262/17 Rady Miasta Żyrardowa w sprawie Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa do roku 2020 zarządzam, co następuje:


§ 1.

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Zespołu ds. Rewitalizacji stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

  
Wojciech Gysiński

## **Zasady wyznaczenia składu oraz zasady działania Zespołu ds. Rewitalizacji Miasta Żyrardowa**

### **Rozdział I**

#### **Zasady powoływania Zespołu ds. Rewitalizacji oraz jego zadania**

##### **§ 1**

1. Zespół ds. Rewitalizacji Miasta Żyrardowa, zwany dalej Zespołem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.
2. Zespół ma zapewnić sprawną wymianę informacji pomiędzy partnerami procesu rewitalizacji. Jego zadaniem jest też budowanie konsensusu w kwestiach związanych z rewitalizacją, koordynowanie działań prowadzących do tworzenia partnerstw realizujących działania rewitalizacyjne oraz przekazywanie wiedzy i informacji dotyczącej rewitalizacji w środowisku, z którego się wywodzą członkowie zespołu (współdecydowanie).
3. Zespół uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzania i oceny rewitalizacji.
4. Zespół reprezentuje wszystkich interesariuszy rewitalizacji, w szczególności:
  - 1) mieszkańców obszaru rewitalizacji;
  - 2) właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości, podmioty zarządzające tymi nieruchomościami;
  - 3) podmioty prowadzące na obszarze gminy działalność gospodarczą bądź planujące ją prowadzić. W szczególności niewielkie firmy usytuowane na terenie zdegradowanym, w tym rzemieślnicy, posiadający pracownie krawieckie, szewskie i in. W związku z endogennymi potencjałami tego terenu

na szczególną uwagę zasługują podmioty zajmujące się produkcją i dystrybucją tkanin i wyrobów lnianych;

- 4) podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- 5) jednostki samorządu terytorialnego i podległe im instytucje, w szczególności odpowiedzialne za realizację polityki społecznej i mieszkaniowej, edukację i kulturę. Na szczególną uwagę zasługują, poza MOPSem, szkoły, przedszkola, biblioteki, domy kultury, oraz oba żyrdowskie muzea, znajdujące się na terenie rewitalizacji;
- 6) pozostali mieszkańcy gminy, którzy korzystają z terenu objętego programem (obszar rewitalizacji stanowi centrum miasta). Mogą oni również, przez swoje działania i zaangażowanie, stawać się partnerami w procesie rewitalizacji;
- 7) związki wyznaniowe prowadzące różnorodną działalność prospołeczną na tym obszarze.

5. Zespół uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa dotyczących rewitalizacji.

## § 2

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Żyrardowa w drodze zarządzenia.
2. Zespół liczy nie więcej niż 20 członków.
3. Kadencja Zespołu rozpoczyna się w dniu jego pierwszego posiedzenia i trwa 4 lata.
4. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Prezydent Miasta Żyrardowa.
5. Nabór na kolejną kadencję Zespołu ogłasza Prezydent Miasta Żyrardowa na co najmniej 30 dni przed końcem kadencji, zgodnie z trybem określonym w § 3.
6. Kadencja członka Zespołu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 6 wygasa z końcem kadencji Zespołu.

## § 3

1. Prezydent Miasta Żyrardowa ogłasza informację o naborze poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa, na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip.zyrardow.pl/>, na portalu internetowym pod



adresem: <http://rewitalizacja.zyrardow.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żyrardowa.

2. Ogłoszenie zawiera:

- 1) informację o naborze członków Zespołu;
  - 2) wzór formularza zgłoszeniowego oraz innych wymaganych dokumentów;
  - 3) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularzy zgłoszeniowych kandydatów na członków Zespołu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
3. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Zespołu wynosi co najmniej 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia.
4. Wybór kandydatów do Zespołu zakończy się w przeciągu 14 dni od zakończenia naboru.
5. Lista członków będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa, na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip.zyrardow.pl/>, na portalu internetowym pod adresem: <http://rewitalizacja.zyrardow.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żyrardowa.

## **Rozdział 2**

### **Zasady wyznaczenia składu Zespołu ds. Rewitalizacji**

#### **§ 4**

1. W skład zespołu wchodzi pełnoletni przedstawiciel interesariuszy rewitalizacji w następujących kategoriach:

- 1) Przedstawiciele zgłaszający się za pomocą „Formularza zgłoszeniowego” i weryfikowane przez Wydział Rewitalizacji i Rozwoju Urzędu Miasta Żyrardowa, o której mowa w § 5 ust. 1:
  - a) do 2 przedstawicieli z samorządów mieszkańców z obszaru rewitalizacji,
  - b) do 2 przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych z obszaru rewitalizacji,
  - c) do 2 przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami,

- d) do 2 przedstawicieli prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji,
- e) do 2 mieszkańców Miasta Żyrardowa,
- f) do 1 przedstawiciela grup wyznaniowych z obszaru rewitalizacji,
- g) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze rewitalizacji,
- h) do 2 przedstawicieli instytucji lokalnych działających na obszarze rewitalizacji;

2) przedstawiciele Miasta Żyrardowa

- a) 4 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa wskazanych przez Prezydenta Miasta Żyrardowa,
- b) 2 przedstawicieli Rady Miasta Żyrardowa wskazanych przez Radę.

2. Kandydaci na członków zespołu mogą złożyć tylko jeden „Formularz zgłoszeniowy”.

3. Kandydaci wymienieni w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-g zgłaszają się poprzez dostarczenie „Formularza zgłoszeniowego” wraz z załącznikami do Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Żyrardowa lub na adres e-mail: [rewitalizacja@zyrardow.pl](mailto:rewitalizacja@zyrardow.pl) w terminie określonym w ogłoszeniu.

4. Do „Formularza zgłoszeniowego” należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie osoby kandydującej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) oświadczenie osoby kandydującej o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) fakultatywnie rekomendację co najmniej 2 samorządów mieszkańców w przypadku przedstawiciela wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. a;
- 4) fakultatywnie rekomendację co najmniej 2 wspólnot mieszkaniowych w przypadku przedstawiciela wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. b;
- 5) fakultatywnie rekomendację co najmniej 2 podmiotów zarządzających nieruchomościami w przypadku przedstawiciela wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. c;
- 6) fakultatywnie rekomendację co najmniej 2 przedsiębiorców prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji w przypadku przedstawiciela wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. d;

- 7) fakultatywnie listę poparcia zawierającą podpisy co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji w przypadku przedstawiciela wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. e;
- 8) fakultatywnie rekomendację co najmniej 2 grup wyznaniowych z obszaru rewitalizacji w przypadku przedstawiciela wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. f;
- 9) fakultatywnie rekomendację co najmniej 2 organizacji pozarządowych działających na obszarze rewitalizacji w przypadku przedstawiciela wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. g;
- 10) fakultatywnie rekomendację co najmniej 2 instytucji lokalnych działających na obszarze rewitalizacji w przypadku przedstawiciela wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. h.

## § 5

1. Zadaniem Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju Urzędu Miasta Żyrardowa jest dokonanie formalnej i merytorycznej analizy formularzy zgłoszeniowych, wybór kandydatów na członków Zespołu, jako przedstawicieli jednej z kategorii wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-h.
2. Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju Urzędu Miasta Żyrardowa wzywa do uzupełnienia w przypadku braków formalnych w formularzach zgłoszeniowych lub do złożenia wyjaśnień w przypadku zauważonych błędów. Kandydaci w terminie nie dłuższym niż 3 dni mogą uzupełnić formularz lub złożyć wyjaśnienia.
3. Po weryfikacji złożonych formularzy zgłoszeniowych Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju Urzędu Miasta Żyrardowa segreguje kandydatury według określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-h kategorii podmiotów. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż określone we wcześniej wymienionych kategoriach Prezydent Miasta Żyrardowa wybiera kandydata, który załączył rekomendację. W przypadku, gdy każda kandydatura załączyła rekomendację lub nie to Prezydent Miasta Żyrardowa wybiera kandydata. Osoby kandydujące zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Żyrardowa, ale nie wybrane do Zespołu, zostaną umieszczone na listach rezerwowych poszczególnych kategorii podmiotów.
4. Prezydent Miasta Żyrardowa decyduje o powołaniu wybranych kandydatów na członków Zespołu ds. Rewitalizacji z wybranych kandydatur według § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-h kategorii podmiotów.
5. Każda z kategorii podmiotu wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-h powinna być reprezentowana przynajmniej przez 1 przedstawiciela w Zespole. Jeżeli podczas



naboru nie zgłosi się żaden przedstawiciel danej kategorii, uruchamiany jest nabór uzupełniający tylko i wyłącznie dla przedstawicieli danej grupy a czas składania dokumentów wynosi 7 dni. Zespół może zostać powołany również w przypadku, gdy do naboru uzupełniającego nie zgłoszą się przedstawiciele grupy. Zespół nie może składać się z mniej niż 7 osób.

6. Kandydaci wymienieni w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a-b zostają powołani na członków Zespołu przez Prezydenta Miasta Żyrardowa w czasie trwania naboru.

## § 6

1. W przypadku gdy członek Zespołu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, składa niezwłocznie pisemną rezygnację Przewodniczącemu Zespołu ds. Rewitalizacji, który występuje do Prezydenta Miasta Żyrardowa o powołanie nowego członka Zespołu z listy rezerwowej.

2. Funkcja członka Zespołu wygasa z dniem, w którym zaistniała okoliczność:

- 1) zakończenia pełnienia funkcji w organach lub ustania stosunku pracy z podmiotami stanowiącymi kategorie z § 4 ust. 1 pkt 1- 2;
- 2) nieobecności na pięciu kolejnych posiedzeniach Zespołu.

3. O zaistnieniu ww. przypadków lub innych sytuacji zakładających zmianę składu Zespołu, Przewodniczący Zespołu albo w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, informuje Prezydenta Miasta Żyrardowa.

4. Nowych członków w miejsce ustępujących powołuje się w oparciu o sporządzoną listę rezerwową. Wybory uzupełniające prowadzone są po wyczerpaniu kandydatur z listy rezerwowej, według zasad opisanych w niniejszym dokumencie.

## Rozdział 3

### Zasady działania Zespołu ds. Rewitalizacji

## § 7

1. Pierwsze posiedzenie zwoływane jest przez Prezydenta Miasta Żyrardowa w terminie nie dłuższym niż 21 dni od ogłoszenia Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania Zespołu. Do momentu wybrania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Zespołu, posiedzeniu przewodniczy Prezydent Miasta Żyrardowa lub upoważniona przez niego osoba.

2. Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu Zespołu powołują Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Zespołu.

3. Wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Zespołu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

4. Do obowiązków Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego należą:

- 1) ustalenie terminów i porządku obrad Zespołu;
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 3) reprezentowanie Zespołu;
- 4) zapraszanie na posiedzenia Zespołu ekspertów, przedstawicieli instytucji lub organów, które nie są reprezentowane w Zespole.

## § 8

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 6 członków Zespołu w terminie do 21 dni od złożenia wniosku;
- 2) Prezydenta Miasta Żyrardowa w terminie do 21 dni od złożenia wniosku;

2. Posiedzenia odbywają się według potrzeb Zespołu. Lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Informacje na temat terminu, miejsca i przedmiotu planowanego posiedzenia Zespołu powinny być przekazywane członkom Zespołu na 7 dni przed posiedzeniem.

4. Członkowie Zespołu są powiadamiani o terminie posiedzenia w formie pisemnej lub w inny skuteczny, zwyczajowo przyjęty sposób.

5. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby spoza jego grona zapraszani każdorazowo na pojedyncze spotkanie. Zapraszani goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa głosowania.

6. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby spoza jego grona na podstawie złożenia wniosku o możliwość uczestnictwa w posiedzeniu. Zapraszani goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa w głosowania.

7. Stanowisko, opinia lub rekomendacja Zespołu przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Zespołu. Głosowanie przeprowadza



Przewodniczący przy pomocy Sekretarza. Wyniki głosowania Przewodniczący obraz ogłasza bezwzględnie.

8. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzony jest protokół i lista obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad.
9. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Rewitalizacji i Rozwoju Urzędu Miasta Żyrardowa.

#### § 9

Co najmniej raz na pół roku w porządku obraz Zespołu należy umieścić sprawozdanie z działalności Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju oraz innych wydziałów zaangażowanych w procesie rewitalizacji.

#### § 10

Ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia bądź z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Zespołowi właściwe obradowanie, Przewodniczący może zadecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w określonym przez niego terminie.

#### § 11

Przewodniczący Zespołu prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem, udziela głosu według kolejności zgłoszeń, rozstrzyga w sprawach dotyczących sposobu prowadzenia posiedzenia, a nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia, może nakazać opuszczenia sali przez osoby spoza Zespołu, które swoim zachowaniem zakłócają porządek prowadzenia posiedzenia.

#### § 12

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Zespołu nie przysługuje jej członkom wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

### 1. Imię i nazwisko kandydata na członka Zespołu ds. Rewitalizacji.

.....

### 2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji.

Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Nr telefonu	

### 3. Jestem przedstawicielem kategorii podmiotu:

- samorządu mieszkańców z obszaru rewitalizacji,
- wspólnoty mieszkaniowej z obszaru rewitalizacji,
- podmiot prowadzący działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji,
- mieszkaniec Miasta Żyrardowa,
- grupy wyznaniowej z obszaru rewitalizacji,
- wspólnota wyznaniowa z obszaru rewitalizacji,
- organizacji pozarządowej działającej na obszarze rewitalizacji,
- instytucji lokalnej działającej na obszarze rewitalizacji.

### 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie:

Ja niżej podpisana/y/ ..... przy ulicy  
zameldowana/y/ w ..... legitymująca/y/ się dowodem osobistym nr  
.....

..... wydanym przez .....,  
oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Zespołu ds. Rewitalizacji.

.....

/data/

/czytelny podpis kandydata/

**5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....

/data/

/czytelny podpis kandydata/