OR.0057.8.2016

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa  
 i Urzędu Miasta Żyrardowa   
w okresie od 17 września do 14 października 2016 r.**

**Spis treści:**

[**1.** **W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:** 2](#_Toc465151818)

[**2.** **W zakresie rozwoju i funduszy zewnętrznych:** 4](#_Toc465151819)

[**3.** **W zakresie działalności gospodarczej:** 6](#_Toc465151820)

[**4.** **W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:** 7](#_Toc465151821)

[**5.** **W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:** 8](#_Toc465151822)

[**6.** **W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:** 10](#_Toc465151823)

[**7.** **W zakresie edukacji:** 12](#_Toc465151824)

[**8.** **W zakresie działania Straży Miejskiej:** 14](#_Toc465151825)

[**9.** **W zakresie planowania przestrzennego i nieruchomości:** 16](#_Toc465151826)

[**10.** **W zakresie gospodarki mieszkaniowej:** 18](#_Toc465151827)

[**11.** **W zakresie zdrowia i spraw społecznych:** 18](#_Toc465151828)

[**12.** **W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska:** 20](#_Toc465151829)

[**13.** **W zakresie pracy Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków:** 23](#_Toc465151830)

[**14.** **W zakresie Biura Prawnego:** 23](#_Toc465151831)

[**15.** **W zakresie promocji:** 24](#_Toc465151832)

[**16.** **W zakresie działalności Rzecznika Prasowego:** 25](#_Toc465151833)

[**17.** **W zakresie zamówień publicznych:** 26](#_Toc465151834)

[**18.** **W zakresie Rewitalizacji:** 26](#_Toc465151835)

[**19.** **Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w:** 27](#_Toc465151836)

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

# **W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:**

* 1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Gminy Żyrardów. Zaewidencjonowano 3 200 pozycji księgowych;
  2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej. Zaewidencjonowano 5 980 pozycji księgowych;
  3. W okresie 17.09.2016 – 14.102016 w kasie U.M.:
* przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 2 290 kwitów,
* przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 97 razy,
* odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku – 5 razy,
* podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 4 razy,
* dokonano wypłat z kasy – ok. 200 operacji,
* sporządzono raporty kasowe:
  + dzienne – 70 szt.,
  + zbiorcze – 11 szt.;
  1. Wykonano 1 084 przelewów w systemie bankowości elektronicznej;
  2. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów;
  3. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za miesiąc wrzesień 2016 r.;
  4. Przygotowano sprawozdania Miasta Żyrardów:
* Rb-28S za IX 2016 r.,
* Rb-27S za IX 2016 r.,
* Sporządzono i przekazano do Regionalnej Izby Obrachunkowej, MUW i KBW sprawozdań z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami jednostkom samorządu terytorialnego: Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-ZN;
  1. Sporządzono i przekazano do Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2016 – 30.09.2016 z wydatków dotacji celowych (działy: 710 – Działalność usługowa, 851 – Ochrona zdrowia, 852 – Pomoc społeczna);
  2. Wprowadzenie zmian w budżecie:
* Zarządzenie Nr 187/16 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 14.09.2016 r.,
* Zarządzenie Nr 194/16 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 22.09.2016 r.,
* Uchwała Rady Nr XXX/215/16 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29.09.2016 r.,
* Zarządzenie Nr 198/16 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 29.09.2016 r.,
* Zarządzenie Nr 205 /16 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 12.10.2016 r.;
  1. Wprowadzono zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2016-2024:
* Uchwała Nr XXXI/216/16 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29.09.2016 r.;
  1. Rozliczono podatek dochodowy od osób fizycznych od pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa oraz pracowników Miejskiego Zespołu Urbanistycznego;
  2. Przygotowano deklarację miesięczną PFRON;
  3. Przygotowano raporty i deklarację ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa oraz pracowników Miejskiego Zespołu Urbanistycznego;
  4. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa oraz pracowników Miejskiego Zespołu Urbanistycznego;
  5. Naliczono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa;
  6. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa;
  7. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa oraz pracowników Miejskiego Zespołu Urbanistycznego;
  8. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa oraz Miejskiego Zespołu Urbanistycznego (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne);
  9. Wydano kserokopię dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego;
  10. Podatki i Opłaty:
* Wydano:
  + zaświadczenia o nie zaleganiu w podatku od nieruchomości – 4 sztuki,
  + zaświadczenia o stanie majątkowym – 8 sztuk,
  + decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 4 sztuki,
  + decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 27 sztuk,
  + postanowienia do Urzędu Skarbowego dotyczące podatku od spadków i darowizn – 3 sztuki;
* Wystawiono:
  + wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 25 sztuk (11 sztuk – podatek od nieruchomości, 1 sztuka – mandaty, 13 sztuk – odpady komunalne),
  + tytuły wykonawcze – 127 sztuk (3 sztuki – podatek od nieruchomości od osób prawnych, 66 sztuk – podatek od nieruchomości od osób fizycznych, 49 sztuk – mandaty, 9 sztuk – podatek od środków transportowych),
  + upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości osoby prawne, podatek od środków transportowych osoby fizyczne, podatek od nieruchomości osoby fizyczne, odpady komunalne – 560 sztuk (404 sztuki – podatek od nieruchomości od osób fizycznych, 94 sztuki – podatek od środków transportowych, 62 sztuki – mandaty),
  + wezwania do zapłaty – 121 sztuk (109 sztuk – użytkowanie wieczyste, 1 sztuka – dzierżawa, 11 sztuk – podatek od nieruchomości od osób prawnych),
  + przedsądowe wezwania do zapłaty – 7 sztuk,
  + wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 21 sztuk,
  + postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości osoby prawne na odsetki – 5 sztuk,
  + refaktury z tytułu zakupu energii elektrycznej,
  + faktury VAT użytkowanie wieczyste;
* Przyjęto:
  + informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 99 sztuk,
  + zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 116 sztuk;
* Zaksięgowano wpłaty opłaty targowej – 5 sztuk,
* Sprawozdania – 11 sztuk (3 sztuki – podatek od nieruchomości, 3 sztuki – użytkowanie wieczyste, 3 sztuki – odpady komunalne, 2 sztuki – opłata środowiskowa),
* Deklaracja VAT-7 – 1 sztuka.

# **W zakresie rozwoju i funduszy zewnętrznych:**

* 1. W trakcie realizacji były następujące zadania:
* przebudowa ul. Środkowej na odc. od ul. Józefa Mireckiego do ul. Bolesława Limanowskiego,
* budowa ul. Kutnowskiej z odbiorem końcowym dnia 29.09.2016 r.,
* budowa ul. Jeleniogórskiej z odbiorem końcowym dnia 22.09.2016 r.,
* opracowanie aktualizacji dokumentacji technicznej na przebudowę ul. Bohaterów Warszawy na odc. od Al. Partyzantów do ul. Środkowej,
* opracowanie dokumentacji projektowej na zagospodarowanie terenu Zalewu Żyrardowskiego,
* przebudowa boiska ZSP nr 2 przy ul. Gabriela Narutowicza,
* przebudowa ul. Edmunda Orlika – etap III,
* przebudowa ul. Mieczysława Niedziałkowskiego;
  1. Na bieżąco egzekwowano warunki wynikające z gwarancji dla zadania „Rewaloryzacja zabytkowych obiektów resursy i kręgielni w Żyrardowie”;
  2. Trwały prace przygotowawcze dla realizacji zadań inwestycyjnych:
* 16 zadań zgłoszonych w ramach uchwały RM w sprawie inicjatyw lokalnych,
* rozbudowa monitoringu o kamerę usytuowaną na skrzyżowaniu ulic Środkowa i Józefa Mireckiego,
* budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego,
* rewaloryzacja budynku przedszkola nr 9,
* rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Urząd Miasta i Bibliotekę publiczną;
  1. Odebrano dokumentacje projektowo-kosztorysowe dla zadań:
* budowę ul. Nowy Świat,
* budowę chodnika i zatoki parkingowej w ul. Izy Zielińskiej;
  1. Przebiegały prace zwiazane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013. – trwałość projektów:
* bieżąca obsługa beneficjentów w biurze projektu, współpraca z serwisantem/firmą przeprowadzającą serwis, współpraca z firmą udzielającą usługę – internet;
  1. Współpracowano z m.st. Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) dot. realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT):
* Wnioski Redukcja emisja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie i Grodzisku Mazowieckim poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź”,
* Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap 1 – przeszedł pozytywnie ocenę formalną;
  1. Prowadzono prace związane z wdrażaniem Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa do roku 2020;
  2. Projekt „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych” realizowany z w ramach dotacji „Modelowa Rewitalizacja Miast”;
  3. Realizacja projektu RPMA.10.01.04-14-2427/15 pt. „Szansa na lepszy start dzieci niepełnosprawnych z Miejskiego Integracyjnego Przedszkola Nr 10 w Żyrardowie” – podpisanie umowy o dofinansowanie, wystąpienienie z pierwszym wnioskiem o płatność zaliczkową;
  4. Realizacja zadań dot. Inicjatywy lokalnej: ocena formalna i merytoryczna wniosków, przygotowanie posiedzenia Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych, ogłoszenie wyników naboru, przygotowanie umów o dofinansowanie, realizacja zatwierdzonych zadań;
  5. Przygotowano i złożono wniosek pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II – Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, typ Projektu: Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych;
  6. Przygotowano i złożono wniosek pn. „Kwartały kultury – restauracja pomnika historii „Żyrardów XIX-wieczna osada fabryczna” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, VIII OSI PRIORYTETOWEJ Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury. Ogłoszenie naboru i wybór partnera krajowego spoza sektora finansów publicznych. Udział w spotkaniu w MKiDN w ramach Dni otwartych. Współpraca z Archiwum Państwowym w Warszawie oraz z Rzymskokatolicką Parafią Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie;
  7. Projekt Rewaloryzacja zabytkowej Ochronki w Żyrardowie przeszedł pomyślnie ocenę formalną;
  8. Udział w gali z okazji jubileuszu 10-lecia MROT podczas Sejmiku Turystycznego Województwa Mazowieckiego;
  9. Udział w XIII posiedzenie Forum Konsultacyjnego ZIT WOF;
  10. Udział w szkoleniu z zakresu PRINCE2;
  11. Obsługiwano fanpage Industrialne Mazowsze;
  12. Na bieżąco udzielano odpowiedzi na pisma;
  13. Prace nad wnioskiem dla zadania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Oś priorytetowa II, Ochrona Środowiska w tym adaptacja do zmian klimatu.

# **W zakresie działalności gospodarczej:**

* 1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 2 wnioski na sprzedaż napojów alkoholowych;
  2. Z zaopiniowanych przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wniosków wydano 5 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w tym na:
* sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie w Żyrardowie przy ul. 1 Maja 37a,
* sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie w Żyrardowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 13;
  1. Wydano 2 decyzje o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki lub rezygnacji z niektórych rodzajów napojów alkoholowych;
  2. Wydano 2 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych na wolnym powietrzu;
  3. zarejestrowano 19 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  4. Wprowadzono łącznie 144 wnioski dotyczące: zmian, zawieszeń, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG;
  5. Wydano 3 zaświadczenia potwierdzające dane ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej;
  6. potwierdzono 19 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP;
  7. przeprowadzono 30 kontroli dotyczących:
* prawidłowości rozkładów jazdy,
* punktualności kursów autobusów,
* czystości przystanków;
  1. Trwały prace nad projektem budżetu na 2017 rok;
  2. trwały prace związane z rozszerzeniem danych z Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa do roku 2020;

Wszystkie ww. zaświadczenia wydano w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Wyżej określone zadania realizowano terminowo.

Wszystkie wpisy do CEIDG były wprowadzone terminowo.

# **W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:**

* 1. Sprawdzono w Departamencie Pomocy Socjalnej Urzędu Repatriacji i Cudzoziemców, sposób sprawowania opieki nad cudzoziemcami przebywającymi na terenie Miasta Żyrardowa – pismo nr OC.5556.40.2016.OCI z dnia 26 września 2016 r.;
  2. Wysłano pisma do zakładów pracy w sprawie zdania do magazynu OC Miasta Żyrardowa wybranych składników sprzętu obrony cywilnej – pismo nr OC.5555.41.2016.OCI z dnia 4 października 2016 r.;
  3. Wysłano odpowiedź do Starostwa Powiatowego Żyrardów w sprawie propozycji zmian do projektów aktów prawnych Szefa Oborny Cywilnej Kraju, w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej – pismo nr OC.5560.42.2016.OCI z dnia 7 października 2016 r.;
  4. Zwrócono się do Żyrardowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej o zgodę na przeprowadzenie remontu syreny alarmowej zainstalowanej na budynku mieszkalnym przy ul. Andrzeja Struga 4, oraz opracowano tekst porozumienia dotyczącego warunków dalszej eksploatacji ww. syreny – pismo nr OC.5533.42.2016.OCI z dnia 11 października 2016r.;
  5. Przekazano jednostkom organizacyjnym oraz zakładom pracy ostrzeżenia meteorologiczne:
* w dniu 03.10.2016 r. – informacja o wystąpieniu opadów deszczu o natężeniu umiarkowanym i silnym,
* w dniu 05.10.2016 r. – informacja o burzach i intensywnych opadach deszczu,
* w dniu 06.10.2016 r. – informacja o pogotowiu i alarmie przeciwpowodziowym;
  1. przesłano sprawozdanie do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie o stanie strat spowodowanych niekorzystnymi warunkami meteorologicznymi w wersji programu „EXEL” za okres od 03 – 06.10.2016 r.;
  2. Przeprowadzono cztery postępowania administracyjne w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, na podstawie których wydano decyzje nakładające obowiązek ich wykonania;
  3. Weryfikacja decyzji sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych wydanych w latach 1997-2015 pod kątem potrzeby ich obowiązywania.

# **W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:**

* 1. W okresie objętym sprawozdaniem 20 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach:
* z zakresu rewitalizacji na Mazowszu,
* wymiar, opłaty, zaległości, ulgi, nowe uchwały, tytuły wykonawcze w zakresie opłaty śmieciowej,
* obowiązki beneficjentów realizujących projekty w ramach RPO WM 2014-2020, w części dotyczące EFS,
* podatki i opłaty lokalne na rok 2017 – projekty uchwał organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego,
* z tematyki zamówień publicznych,
* służba przygotowawcza,
* lokale socjalne oraz tymczasowe w gminie,
* rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa,
* z zakresu funduszy unijnych 2014-2020,
* nowe zasady rozliczania dotacji podręcznikowej w roku 2016. Aktualne arkusze rozliczeniowe,
* urlopy wypoczynkowe, zwolnienia od pracy i inne nieobecności w pracy,
* targi konserwacji i restauracji zabytków,
* wypełnianie nowych sprawozdań dotyczących odpadów komunalnych,
* konferencja „Między ortodoksją a kreacją – dialog konserwatorsko-architektoniczny”.

Ponadto, zostało zorganizowane dwudniowe szkolenie wewnętrzne z zakresu centralizacji rozliczeń VAT, zostało przeszkolonych 27 pracowników UMŻ.

* 1. Zakończone zostały nabory na stanowiska urzędnicze:
* Inspektor na zastępstwo w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych,
* Inspektor w Referacie ds. Rewitalizacji,
* Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym w sekretariacie Prezydenta Miasta;
  1. Przygotowano i przeprowadzono postępowanie konkursowe w celu wyboru dyrektora Centrum Kultury;
  2. Przygotowano i przeprowadzono egzamin wewnętrzny z zakończenia służby przygotowany dla 4 osób;
  3. Opublikowano w BIP łącznie 76 informacji;
  4. Zarejestrowano 250 faktur i rachunków;
  5. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 2 787 pisma przychodzące, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 1 585 pism;
  6. Wystawiono 4 skierowania na badania profilaktyczne okresowe oraz 2 skierowania na badania kontrolne. Przeprowadzono 3 szkolenia wstępne ogólne dla nowozatrudnionych pracowników;
  7. Przygotowano porozumienia w sprawie wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postepowania o udzielenia zamówienia publicznego na usługi w zakresie ubezpieczeń;
  8. Przygotowano umowę serwisu brokerskiego;
  9. Przyjęto do archiwum zakładowego kolejne dokumenty po zakładzie budżetowym – Targowisku Miejskim w likwidacji. Przeniesiono do nowego pomieszczenia archiwum 14 metrów bieżących dokumentów;
  10. Przekazano ubezpieczycielom należności z tytułu składki na ubezpieczenie komunikacyjne pojazdu należącego do Ochotniczej Straży Pożarnej;
  11. Rozpatrzono sprawę dotyczącą roszczeń odszkodowawczych z tytułu uszkodzenia pojazdu w wyniku upadku złamanego drzewa;
  12. Wspólnie z Zakładem Usług Kominiarskich Tobjasz Andrzej z Międzyborowa przeprowadzono okresową kontrolę przewodów kominowych dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w budynku UMŻ;
  13. Trwają przygotowania do przeprowadzenia wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi w zakresie kompleksowego ubezpieczenia oraz postępowania na świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Urzędu Miasta Żyrardowa.

# **W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:**

* 1. Przyjęto 347 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz przyjęto z Centrum Personalizacji Dokumentów do wydania zainteresowanym 370 dowodów osobistych;
  2. Wydano 349 dowodów osobistych;
  3. Wydano 16 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego;
  4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 166 zgłoszeń meldunkowych;
  5. Wydano 173 zaświadczenia w sprawach meldunkowych;
  6. Wydano 3 decyzje w sprawach meldunkowych oraz w 3 sprawach wszczęto postępowanie;
  7. Udzielono odpowiedzi na 59 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Mieszkańców oraz 158 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi i 8 informacji z Rejestru Dowodów Osobistych;
  8. Aktualizowano rejestr wyborców;
  9. Poprawiono 67 niezgodności powstałych na skutek zaciągnięcia przez elektroniczny system ewidencji ludności danych z rejestru PESEL;
  10. Sporządzono:
* 34 akty urodzeń w tym:
  + rejestracja zwykła – 31,
  + transkrypcja zagranicznego dokumentu – 3,
* 29 aktów małżeństw w tym:
  + małżeństwa cywilne – 6,
  + małżeństwa wyznaniowe – 23,
* 66 aktów zgonów:
  + rejestracja zwykła – 65,
  + transkrypcja zagranicznego dokumentu – 1;
  1. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
* zgłoszenia urodzenia dziecka – 31,
* zgłoszeń zgonu – 65,
* zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 10,
* oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 10 w tym:
  + przed sporządzeniem aktu urodzenia – 8,
  + po sporządzeniu aktu urodzenia – 2;
  1. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego:
* wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 4,
* uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 8,
* sprostowanie aktu stanu cywilnego – 4;
  1. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego w tym:
* akty urodzenia – 13,
* akty małżeństwa – 23,
* akty zgonu – 5;
  1. Liczba zamieszczonych przypisków do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego w tym:
* akty urodzenia – 37,
* akty małżeństwa – 56,
* akty zgonu – 102;
  1. Liczba ostatecznych decyzji administracyjnych i decyzji kierownika urzędu stanu cywilnego o zmianie imienia i nazwiska – 2;
  2. Liczba wydanych zaświadczeń i powiadomień:
* zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej – 3,
* powiadomienia o nadaniu numeru PESEL – 31;
  1. Liczba zrealizowanych zleceń w Systemie Rejestrów Państwowych:
* usunięcia niezgodności w PESEL zleconych przez inne gminy oraz z urzędu – 56,
* zleceń dla innej gminy dotyczące migracji aktu do rejestru tanu cywilnego – 192;
  1. Liczba wysłanych zleceń do innych gmin dotyczących migracji aktu – 140;
  2. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – w tym:
* urodzeń – 325,
* małżeństw – 94,
* zgonów – 33;
  1. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego:
* odpisów skróconych – 502,
* odpisów zupełnych – 76,
* odpisów wielojęzycznych – 12;
  1. Liczba złożonych wniosków o nadanie medalu za długoletnie pozycie małżeńskie do Wojewody Mazowieckiego – 1;
  2. Wysłano życzenia do 5 par obchodzących jubileusz 25-lecia pożycia małżeńskiego oraz do 2 par obchodzących jubileusz 50-lecia pożycia małżeńskiego;
  3. Wysłano meldunek wyborczy za trzeci kwartał 2016 r. do Krajowego Biura Wyborczego;
  4. Sporządzono sprawozdanie do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego za wrzesień 2016 r. z realizacji ustawowych zadań w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych oraz urzędu stanu cywilnego;
  5. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowy oraz z innymi urzędami gmin;
  6. Sporządzono 10 wykazów dzieci w poszczególnych obwodach szkolnych;
  7. Przekazywano comiesięczne dane statystyczne do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz Głównego Urzędu Statystycznego.

# **W zakresie edukacji:**

* 1. Zatwierdzono 31 aneksów do organizacji podległych placówek oświatowych na rok szkolny 2016/2017. Wprowadzone zmiany dotyczyły: aktualizacji liczby uczniów/wychowanków w oddziałach, aktualizacji dodatków za wysługę lat, zwiększenia liczby etatów nauczycieli w związku z przydziałem godzin indywidualnego nauczania, godzin terapii dla dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zatrudnienia nauczycieli na zastępstwo za nieobecnych nauczycieli przebywających na urlopach macierzyńskich;
  2. Dokonano analizy 2 wniosków o dofinansowanie kosztu doskonalenia zawodowego nauczycieli pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 55/16 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia objęte dofinansowaniem w 2016 roku. Łącznie przyznano 720,50 zł dofinansowania;
  3. Sporządzono i zawarto z Kościołem Ewangelicko-Augsburskim Aneks Nr 1 z dnia 10 października 2016 r. do porozumienia z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie organizacji nauki religii. Nauka religii odbywa się w pozaszkolnym punkcie katechetycznym w wymiarze 3 godzin dydaktycznych tygodniowo. W roku szkolnym 2016/2017 w punkcie katechetycznym religii uczy się 4 dzieci w 2 grupach;
  4. Dokonano analizy danych gromadzonych w systemie informacji oświatowej w zakresie liczby uczniów i nauczycieli przekazanych przez gminne placówki oświatowe i Zespół Szkół Społecznych STO wg stanu na dzień 10 września 2016 r. Po dokonaniu z dyrektorami placówek oświatowych wyjaśnień dotyczących nieprawidłowości w sprawozdaniach jednostkowych sporządzono i przekazano do Kuratorium Oświaty w wyznaczonym terminie zestawienie zbiorcze dla Miasta Żyrardowa. Według stanu na dzień 10.09.2016 r. w podległych placówkach oświatowych i Zespole Szkół Społecznych STO zatrudnionych było:
* 406 nauczycieli w pełnym wymiarze zajęć,
* 82 nauczycieli w niepełnym wymiarze zajęć;

Łączna liczba etatów 441,13 w tym nauczycieli:

* stażystów –15,15 etatu,
* kontraktowych – 56,35 etatu,
* mianowanych – 116,01 etatu,
* dyplomowanych – 253,34 etatu,
* bez stopnia (placówki niepubliczne) – 0,28 etatu.

Wg stanu na dzień 10.09.2016 r. niepubliczne przedszkola i ZOPO nie mają obowiązku złożenia sprawozdań SIO.

* 1. Obecnie prowadzona jest analiza danych gromadzonych w systemie informacji oświatowej przekazanych przez gminne placówki oświatowe i szkoły niepubliczne wg stanu na dzień 30 września 2016 r. w zakresie liczby uczniów i oddziałów, liczby uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz liczby etatów nauczycieli. Termin przekazania baz danych do Kuratorium Oświaty upływa 19 października 2016 r.;
  2. Dokonano analizy 3 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników złożonych przez pracodawców. Sporządzono do Kuratorium Oświaty wniosek i umowę w sprawie przekazania środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy gminy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2016 r. na kwotę 118 627,19 zł;
  3. Rozpatrzono wnioski o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, opiekuńcze i inne zgodnie z Uchwałą Nr XX/158/08 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli. Nagrody Prezydenta Miasta z okazji Dnia Edukacji Narodowej otrzymało 29 nauczycieli;
  4. Dokonano przyjęć wniosków o przyznanie stypendium szkolnego w ramach pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa – wpłynęło 389 wniosków od 214 wnioskodawców. W związku z licznymi brakami w złożonej dokumentacji, do wnioskodawców na bieżąco wysyłano wezwania – ogółem wysłano 211 wezwań o uzupełnienie braków we wnioskach do 125 wnioskodawców. Ponadto, do 127 wnioskodawców wysłano zawiadomienia o terminie wydania decyzji. Według stanu na dzień 14.10.2016 r. uzupełniono 158 wniosków. W dalszym ciągu trwa etap uzupełniania dokumentacji przez wnioskodawców;
  5. W dniu 14 października 2016 r. zorganizowano uroczystość z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W spotkaniu, które odbyło się w Centrum Kultury uczestniczyli nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi oraz emeryci miejskich placówek. Podczas uroczystości nauczyciele otrzymali Nagrody Prezydenta Miasta Żyrardowa za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej. Dla wszystkich zaproszonych przygotowano poczęstunek. Uroczystość uświetnił koncert artystki – Edyty Geppert;
  6. Obecni dokonywana jest analiza wyników egzaminów zewnętrznych przeprowadzonych w placówkach oświatowych w roku szkolnym 2015/2016. Sprawozdanie sporządzane jest w oparciu o materiały przygotowane przez miejskie szkoły podstawowe, gimnazja oraz LO im. Stefana Żeromskiego, a także na podstawie sprawozdań opracowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną i Centralną Komisję Egzaminacyjną. Powyższa informacja niezbędna jest do przygotowania informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2015/2016;
  7. Wspólnie z AQUA Żyrardów zorganizowano i przeprowadzono miejskie zawody szkolne w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej:
* 19.09 w Parku Procnera indywidualne biegi przełajowe,
* 21.09 – w Parku Procnera sztafetowe biegi przełajowe,
* 28.09 – na boisku AQUA – piłka nożna szkół gimnazjalnych kat. dziewcząt,
* 29.09 – na boisku AQUA – piłka nożna szkół gimnazjalnych kat. chłopców,
* 12.10 – na hali AQUA – koszykówka szkół gimnazjalnych kat. chłopców;
  1. Uczestniczono w VIII Samorządowych Mistrzostwach Polski w piłkę nożną sześcioosobową, które odbyły się w Zakopanem;
  2. Zaktualizowano profil Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej na Facebooku oraz zakładkę SPORT na stronie Miasta;
  3. Uczestniczono w spotkaniu gminnych koordynatorów sportu w dniu 30.09.2016 r.;
  4. Sporządzono statystyczne podsumowanie akcji letniej – Wakacje 2016 na temat zrealizowanego wypoczynku przez stowarzyszenia działające na terenie Miasta;
  5. Opracowano regulamin oraz wysłano do szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu zaproszenie do wzięcia udziału w Lidze Piłki Nożnej Szkół Ponadgimnazjalnych Chłopców o Puchar Prezydenta Miasta Żyrardowa;
  6. Wydano Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie:
* powołania składu osobowego komisji do rozpatrywania wniosków o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze i inne,
* powołania Komisji Opiniującej wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień za osiągnięte wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym w roku 2016;
  1. Uczestniczono w:
* uroczystości pasowania na ucznia w Zespole Szkół Publicznych Nr 6,
* obchodach święta z okazji 30 rocznicy nadania imienia Komendzie Hufca ZHP Żyrardów im. Harcerzy Młodego Lasu,
* posiedzeniu Komisji Oświaty i Kultury Fizycznej.

# **W zakresie działania Straży Miejskiej:**

* 1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób:
* Spożywające alkohol w miejscu publicznym – 18,
* Niezachowujące ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 3,
* Popełniające wykroczenia drogowe – 226,
* Zakłócające ład i porządek publiczny – 10;
  1. Ponadto:
* Przyjęto 274 zgłoszeń i skarg od mieszkańców miasta,
* Nałożono 117 M.K. na kwotę – 14 750 zł,
* Udzielono 159 pouczeń,
* Skierowano 17 wniosków o ukaranie do Sądu,
* Legitymowano prewencyjnie – 83 osób, w tym nieletnie – 2,
* Udzielono asyst dla PGM – 1,
* Udział w Radzie Osiedla / Samorząd Mieszkańców – 4,
* Udzielono asysty dla AQUA – 8,
* Zabezpieczenie imprez sportowych, okolicznościowych i masowych – 14,
* Konwoje dla UM – 4,
* Współpraca z KPP – wspólne patrole – 1,
* Zabezpieczenie Sesji Rady Miasta – 2,
* Wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 4,
* Wzywano funkcjonariuszy KPP do zdarzeń drogowych – 1,
* Przeprowadzono kontrole osób handlujących – 2,
* Przeprowadzono zajęcia profilaktyczne dla dzieci – 4,
* Przeprowadzono kontrole w autobusach komunikacji miejskiej – 3,
* Odholowano pojazd z miejsca przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych – 1,
* Odholowano pojazd blokujący wjazd – 1,
* Wykorzystując system monitorowania ulic miasta zostały ujawnione niżej wymienione zdarzenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZDARZENIA:** | | |
| **1.** | **drogowe**  **(w tym 2 kolizje drogowe pojazdów)** | **70** |
| **2.** | **spożywanie alkoholu** | **7** |
| **3.** | **inne\*** | **41** |
| **Razem:** | | **118** |

\* przepełnione kosze uliczne oraz zanieczyszczone miejsca publiczne; ogłoszenia w strefie płatnej bez zgody administratora i w miejscach do tego nieprzeznaczonych; zasłabnięcie mężczyzny na Placu Jana Pawła II; nieobyczajny wybryk oraz osoby leżące w różnych miejscach (schody, chodnik, ławka); uszkodzone urządzenie przeznaczone do użytku publicznego; przewrócony pojemnik na odzież używaną; padlina na jezdni; niesprawne lampy oświetlenia ulicznego; uszkodzone banery reklamowe; uszkodzone boki wiaty przystankowej; przewrócone zapory zabezpieczające miejsce prac w pasie drogowym; bójka osób; uszkodzony kosz na psie odchody.

# **W zakresie planowania przestrzennego i nieruchomości:**

* 1. Przedłożono Radzie Miasta Żyrardowa projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego działkę ewidencyjną o nr 3519/12;
  2. Wyłożono do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący dzielnicę Mariampol;
  3. W trakcie przygotowywania do wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący działkę ewidencyjną o nr 1619/2 oraz fragment działki ewidencyjnej o nr 1611 w Żyrardowie (teren Dawnej Straży Pożarnej);
  4. Po zaopiniowaniu i uzgodnieniu przez właściwe organy jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony odcinkami ulic: Mazowieckiej, Jaktorowskiej, Adama Mickiewicza, południowo-wschodnią granicą ogrodów działkowych oraz fragmentem południowo-wschodniej granicy miasta z Gminą Radziejowice z wyłączeniem ulicy Jana Kasprowicza na odcinku od ulicy Adama Mickiewicza do ulicy Mazowieckiej;
  5. W trakcie sporządzania jest prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego działkę ewidencyjną o nr 1619/2 oraz fragment działki ewidencyjnej o nr 1611 w Żyrardowie (teren Dawnej Straży Pożarnej);
  6. W trakcie sporządzania jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: ul. 1 Maja, ul. Jana Skrowaczewskiego, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2787/9, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2788/1, 2803/2, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 2787/6, częścią działki ewidencyjnej o nr 2787/18, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2171, 2172, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2787/18, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, wschodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/3, 2132/1;
  7. Wydano:
* 3 decyzje o warunkach zabudowy,
* 2 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
* 9 decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
* 1 postanowienie dotyczące zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
* 7 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
* 5 informacji o przeznaczeniu terenu,
* 3 zaświadczenia o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
* 1 decyzję administracyjną w sprawie podziału nieruchomości,
* 4 zawiadomienia w sprawie numeracji porządkowej,
* 2 zgody na wejście w teren;
  1. Wszczęto:
* 4 postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
* 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
  1. Przygotowano 1 projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/112/15 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie sprzedaży nieruchomości położonych w gminie Rewal;
  2. Przygotowano 4 Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie:
* ogłoszenia wykazu nieruchomości i części nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia,
* ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiących odrębny przedmiot własności w domach wielolokalowych, przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej i na rzecz najemcy,
* w sprawie pierwokupu działki oznaczonej nr 6764,
* w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy, położonych w Żyrardowie przy ul. Chłodnej, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu oraz nieruchomości stanowiącej własność Gminy, położonej w Żyrardowie przy ul. Ks. Jerzego Popiełuszki, przeznaczonej do sprzedaży w drodze bezprzetargowej;
  1. Przygotowano przetarg na sprzedaż lokalu mieszkalnego;
  2. Przygotowano 3 przetargi na sprzedaż nieruchomości zabudowanych w Rewalu;
  3. Przeprowadzono 1 przetarg na sprzedaż nieruchomości gruntowych;
  4. Zawarto 9 aktów notarialnych, w tym:
* 1 na sprzedaż nieruchomości pod zabudowę mieszkaniowo-usługową,
* 6 w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców,
* 2 sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie przetargowym;
  1. Rozpatrzono 5 wniosków Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości;
  2. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek;
  3. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne;
  4. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia i wypłaty odszkodowań za działki przejęte z mocy prawa pod drogi gminne;
  5. Przeanalizowano 46 wpływających aktów notarialnych pod kątem naliczenia opłaty planistycznej w związku ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
  6. Przygotowano i wystawiono w programie INFO-SYSTEM 19 faktur z tytułu dzierżawy gruntu;
  7. Przygotowano 15 zawiadomień o opłacie rocznej;
  8. Weryfikacja 110 zmian własnościowych otrzymanych ze Starostwa Powiatowego;
  9. Weryfikacja 5 zawiadomień z Sądu Rejonowego w Żyrardowie V Wydział Ksiąg Wieczystych;
  10. Wprowadzenie zmian do systemu INFO – SYSTEM;
  11. Bieżąca korekta danych w programie INFO-SYSTEM oraz w programie „boadmin”;
  12. Przygotowano 447 szt. zawiadomień o numerze wirtualnego rachunku bankowego.

# **W zakresie gospodarki mieszkaniowej:**

* 1. Przyjęto 108 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego:
* wydano 105 decyzji pozytywnych,
* wydano 3 decyzje negatywne,
  1. Przyjęto 6 wniosków o dodatek energetyczny:
* wydano 6 decyzji pozytywnych;
  1. Weryfikacja wniosków o najem lokali mieszkalnych – zgodnie z zapisami uchwały nr LII/371/14 z dnia 30 października 2014 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardowa – na podstawie kwestionariusza kwalifikacji punktowej;
  2. Obsługa klienta u Prezydenta Miasta (32 spotkania z mieszkańcami);
  3. Odbyło się jedno posiedzenie Komisji Mieszkaniowej;
  4. Codzienne przygotowywanie projektów odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej (przydział lokali, zamiany, eksmisji, przepisania uprawnień, zadłużenia w czynszu, konflikty sąsiedzkie, remont zasobu mieszkaniowego);
  5. Prowadzenie wykazu budynków stanowiących własność Gminy, stan na dzień 31.08.2016 r.;
* 120 budynków gminnych zamieszkałych,
* 8 budynków gminnych wykwaterowanych,
* 12 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
* 153 budynki Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział.

# **W zakresie zdrowia i spraw społecznych:**

* 1. W ramach zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizowano działania polegające na:
* współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
* przygotowywaniu postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (1 postanowienie),
* przekazywaniu dokumentów do biegłego (akta 1 osoby),
* przekazywaniu dokumentów do sądu (akta 1 osoby),
* koordynowaniu poradnictwa psychologicznego (dla osób z rodzin dysfunkcyjnych) prowadzonego na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
  1. Koordynowano działania dotyczące „Rodzinnego Ośrodka Profilaktyczno-Rozwojowego w Żyrardowie” – programu z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną, w tym warsztaty korekcyjne TUKAN dla młodzieży;
  2. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
* aktualizowano serwis informacyjny dla Organizacji Pozarządowych na internetowych stronach Miasta,
* udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych,
* zorganizowano coroczne Forum Pożytku Publicznego,
* przystąpiono do przygotowywania projektu Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok,
* uczestniczono w spotkaniu z okazji 15-lecia działalności Stowarzyszenia Kobiet z Problemem Onkologicznym „Amazonki”;
  1. Realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca”;
  2. koordynowano zajęcia gimnastyczne realizowane na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego;
  3. Koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i jej rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
  4. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej (3 sprawy);
  5. Ponadto koordynowano:
* usługi w ramach umowy z NZOZ „Medica” na realizację badań profilaktycznych w zakresie mammografii dla kobiet w przedziale wiekowym 40-49 lat oraz dla kobiet powyżej 69 roku życia,
* realizację działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zdrowy styl życia bez nałogów” skierowanego do uczniów z Zespołów Szkół Publicznych Żyrardowa,
* realizację działań profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu szkodliwości używek na płód z uwzględnieniem problematyki Zespołu FAS na rzecz mieszkańców Żyrardowa przez NZOZ Pielęgniarstwo Środowiskowo-Rodzinne „Promyk”,
* realizację umowy z Zespołem Pedagogów Dezyderia na realizację działań profilaktycznych dla uczniów, szkoleń dla nauczycieli i spotkań dla rodziców przeprowadzanych w Zespołach Szkół Publicznych na terenie Miasta;
  1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
* zarejestrowano 6 wniosków o przyznanie Kart Dużej Rodziny,
* wydano 28 kart;
  1. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
* zarejestrowano 13 wniosków o wydanie Żyrardowskiej Karty Seniora,
* wydano 7 Kart Seniora;
  1. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
* zarejestrowano 7 wniosków o przyznanie kart,
* wydano 24 karty;
  1. W okresie sprawozdawczym wpłynęły sprawozdania z realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich 2016 w formie wyjazdowej od: Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie, Akademii Piłkarskiej Żyrardów, Uczniowskiego Klubu Sportowego „Trójka”, Stowarzyszenia „Oratorium Św. Jana Bosko” w Żyrardowie, Klubu Sportowego „Żyrardowianka”; w formie stacjonarnej od: Stowarzyszenia „Oratorium Św. Jana Bosko” w Żyrardowie, Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie, Stowarzyszenia „Projekt Miasto” w Żyrardowie, Uczniowskiego Klubu Sportowego „Żak”, Klubu Sportowego „Żyrardowianka”. Trwa analiza sprawozdań.

# **W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska:**

* 1. Zgłoszono 57 awarii oświetlania ulicznego – zrealizowano terminowo, ilość uzasadnionych skarg na usuwanie awarii – 0;
  2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem mediów w szalecie miejskim, zlokalizowanym w Parku Dittricha oraz Lasku Procnera;
  3. Nadzorowano i zlecono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa;
  4. Nadzorowano i rozliczono prace związane konserwacją i kontrolą 7 placów zabaw;
  5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa;
  6. Wydano warunki techniczne na odprowadzania wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – szt. 1;
  7. Uzgodniono projekty odprowadzenia wód deszczowych do kanalizacji deszczowej – 2 szt.;
  8. Wydano decyzje na wycinkę drzew i krzewów – szt. 20 bez naliczenia opłat (ilość odwołań od decyzji – 0);
  9. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów– szt. 20 (ilość odwołań i uchyleń od decyzji – 0);
  10. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące robót w pasach drogowych i umieszczania w nich urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów budowlanych – szt. 21 ilość odwołań i uchyleń od decyzji – 0 szt.);
  11. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót – 12 szt.;
  12. Realizowane są prace przebudowy ul. Okrzei na odcinku od ul.1 Maja do ul. Wyspiańskiego;
  13. Nadzorowano i rozliczano prace związane z naprawami bieżącymi i awaryjnymi nawierzchni asfaltowych jezdni, chodników betonowych; konserwacją znaków pionowych, konserwacją sygnalizacji świetlnej;
  14. Kontrolowano prace porządkowe na terenach zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie;
  15. Zlecono usunięcie karp po usuniętych drzewa z głównych ulic Miasta i z parku Dittricha w Żyrardowie;
  16. Wszczęto procedurę wyłonienia wykonawcy prac związanych z przycinką drzew przyulicznych. Prace mają na celu usunięcie posuszu i jemioł celem poprawy bezpieczeństwa mieszkańców. Pracami zostanie objętych ok. 120 szt. drzew;
  17. Prowadzone są prace związane z usuwaniem drzew suchych i zagrażających zgodnie z uzyskanymi w 2016 r decyzjami zezwalającymi na wycinkę drzew;
  18. Prowadzono prace związane oczyszczaniem czystości koryt rzek i rowów na terenie Żyrardowa;
  19. Prowadzono prace związane z bieżącym i awaryjnym utrzymanie kanalizacji deszczowej;
  20. Nadzorowano i rozliczano prace związane z konserwacją przepompowni wód deszczowych w ulicy 1 Maja i ulicy Wiatracznej;
  21. Dokonano aktualizacji 760 kont wymiarowych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi;
  22. Kontynuowano dystrybucję nowych indywidualnych rachunków bankowych do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  23. Nadzorowano i rozliczono usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa;
  24. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żyrardowie;
  25. Zakończona została realizacja zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na terenie Miasta Żyrardowa” w ramach którego usunięto 51,8 tony wyrobów zawierające azbest z 29 nieruchomości;
  26. Weryfikowano sprawozdania podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych za III kwartał 2016 roku;
  27. Przystąpiono do procedury aplikacyjnej związanej z pozyskaniem środków na budowę i przebudowę infrastruktury służącej do produkcji i dystrybucji energii odnawialnej;
  28. Zbierano i weryfikowano ankiety dotyczące instalacji OZE;
  29. Przygotowywano dokumenty niezbędne do wniosków o dofinansowanie budowy instalacji do produkcji energii ze źródeł odnawialnych na budynkach indywidualnych oraz budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Miasta Żyrardowa;
  30. Złożono dwa wnioski aplikacyjne na zadania pn. „Budowa instalacji do produkcji energii ze źródeł odnawialnych na budynkach użyteczności publicznej na terenie Gmin: Radziejowice, Mszczonów, Puszcza Mariańska, Wiskitki i Miasta Żyrardowa” oraz „Budowa instalacji do produkcji energii ze źródeł odnawialnych na terenie Gmin: Radziejowice, Mszczonów, Puszcza Mariańska, Wiskitki i Miasta Żyrardowa”;
  31. Sporządzono i przekazano do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego uzupełnienie do wniosku o zmianę obszaru aglomeracji Żyrardów, w skład której wchodzą gminy Żyrardów, Jaktorów i Radziejowice (w ramach realizacji *Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych)*;
  32. Wydano decyzję zezwalającą na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Miasta Żyrardowa;
  33. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt w Żyrardowie;
  34. Rozpoczęto procedurę wyłonienia nowego wykonawcy, któremu zostaną powierzone obowiązki lekarza weterynarii opiekującego się zwierzętami w schronisku dla bezdomnych zwierząt;
  35. Prowadzono doraźne, drobne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską;
  36. Prowadzono prace porządkowe związane z obchodami „Miasta Gwiazd” oraz „Peregrynacją obrazu”;
  37. Nadzorowano prace polegające na sprzątaniu terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją;
  38. Prowadzono prace związane z systematycznym oczyszczeniem przystanków MZK oraz tablic informacyjnych i terenów gminnych będących w stałym utrzymaniu w czystości;
  39. Na bieżąco opróżniano 400 koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody na terenie Miasta Żyrardowa;
  40. Nadzorowano i rozliczano zadania polegające na zbieraniu, transporcie i przekazywaniu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 z terenu Żyrardowa;
  41. Nadzorowano i rozliczano prace związane ze sterylizacją i kastracją bezpańskich kotów z terenu miasta. Wysterylizowano bezpańskie koty w ilości 50 sztuk;
  42. Nadzorowano i rozliczano prace związane z udzielaniem pomocy weterynaryjnej zwierzętom, które uległy urazom w wyniku wypadku. Pomoc weterynaryjna udzielona była 6 krotnie rannemu zwierzęciu;
  43. Przyjęto 10 zgłoszeń o błąkających się po mieście bezpańskich psach, w stosunku do których podjęto działania w celu odłowienia i przekazania do Schroniska dla bezdomnych zwierząt;
  44. Przeprowadzano prace polegające na omieceniu jezdni i zatok autobusowych, zatok postojowych i parkingów z opadających liści.

# **W zakresie pracy Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków:**

* 1. Wydano 20 decyzji administracyjnych, w tym:
* 3 dot. pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru,
* 4 dot. pozwolenia na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
* 5 w sprawie pozwolenia na wycinkę drzew lub krzewów na obszarze wpisanym do rejestru zabytków,
* 8 dot. wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu lub nieruchomości;
  1. Wydano jedno postanowienie;
  2. Wydano 3 opinie konserwatorskie;
  3. Do trzech wnioskodawców skierowano zawiadomienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia w związku z nieusunięciem braków formalnych wniosku;
  4. W dwóch przypadkach wezwano wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych wniosków;
  5. Wydano jedno zaświadczenie o utrzymywaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków;

Miejski Konserwator Zabytków uczestniczył ponadto w innych działaniach Miasta, związanych z przygotowaniem inwestycji na terenach lub w obiektach zabytkowych oraz rewitalizacją miasta.

# **W zakresie Biura Prawnego:**

* 1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 14 zarządzenia Prezydenta Miasta, 5 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 143 opinii prawnych;
  2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 48 postępowaniach sądowych;
  3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalnoprawnego.

# **W zakresie promocji:**

* 1. W zakresie informacji i promocji:
* Przygotowanie materiałów tekstowych i graficznych do rubryki „Wieści z Magistratu” wraz ze składem kolumn w tygodnikach Życie Żyrardowa oraz Głos Żyrardowa i Okolic,
* Aktualizacja strony internetowej Miasta o 25 informacji o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
* Bieżąca aktualizacja pozostałych działów strony [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl) (m.in. wydarzenia kulturalne, sport, oświata, Telewizja Żyrardowska, zakładka Żyrardowska Karta Dużej Rodziny, Żyrardowska Karta Seniora, Manufaktura Satyry, Środowisko),
* Administracja facebooka profil Żyrardów – 80 wpisów,
* Przygotowanie materiałów graficznych na potrzeby strony www i FB,
* Obsługa fotograficzna i sprawozdawcza imprez, spotkań organizowanych i współorganizowanych przez Wydział Promocji, jak również innych wydarzeń na terenie miasta takich, jak np.: Festiwal Miasto Gwiazd, Szalone Dni Muzyki, „Strajk Szpularek – Historia Prawdziwa”, XXXVII Warszawski Rajd Pojazdów Zabytkowych, podsumowanie siódmej edycji Ogólnopolskiego Konkursu Satyrycznego ,,Manufaktura Satyry”, „Kacpa Challenge”, piknik charytatywny pod hasłem „Pomagam Idze”, inauguracja roku akademickiego UTW, Święto Hufca, Dzień Edukacji Narodowej (przygotowanie relacji oraz korekta zdjęć na potrzeby strony www i FB),
* Opracowanie merytoryczne i graficzne materiałów promocyjno-informacyjnych dotyczących organizowanych i współorganizowanych wydarzeń i akcji promocyjnych, w tym m.in.:
  + Przygotowywanie slajdów informujących o wydarzeniach na stronę miasta,
  + „Manufaktura Satyry” (skład katalogu, projekt okładki, dyplomy),
  + Projekt formularza zgłoszeniowego dla Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
  + Projekt zdjęcia w tle na FB (piknik charytatywny Pomagam Idze),
  + Dyplom z okazji: jubileuszu „Amazonek” Dnia Strażnika Miejskiego/ Inauguracji Roku UTW,
  + Dyplom dla: U. Izdebskiej Towarzystwo Śpiewacze LIRA/ Jacka Czubaka i Stowarzyszenia „Fabryka Feniksa”,
  + Projekt plakatu: Oferta pracy w CIT,
  + Projekt roll-upu Karta Seniora,
  + Dzień Edukacji Narodowej: zaproszenia, plakat, statuetki, dyplomy, podziękowania, grafiki na FB i stronę www,
  + Plakat i ulotki na koncert Starych Polskich Szlagierów – S. Wasilewski,
  + Karta Dużej Rodziny i Karta Seniora: zdjęcie w tle i zdjęcie profilowe FB,
  + Zmiany na mapie – Rewitalizacja,
  + Plakat: „Muzyczna podróż po pięciolinii” – koncert Orkiestry Gedeon Richter i Towarzystwa Śpiewaczego „Echo”,
  + Święto Hufca – zmiana na plakacie (dodanie stopki z logotypami), kafelek na stronę miasta,
  + Pieczątka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Seniorów,
  + Plakat na „Koncert papieski”,
  + Konkurs Zumi „Turniej Miast”: plakat, ulotki, materiały na FB i stronę,
  + Zaproszenie na Seminarium szkoleniowe 7-8 listopada,
  + Plakat Pero koncert – dodanie stopki z logotypami,
  + Projekt okładki płyty CD – Telewizja Żyrardowska,
  + Mapa (zadłużenie) – Rewitalizacja,
  + Skład wieści z magistratu;
  1. w zakresie organizacji imprez i wydarzeń (w tym m.in. opracowanie scenariusza, obsługa przez pracowników Wydziału):
* Podsumowanie siódmej edycji Ogólnopolskiego Konkursu Satyrycznego ,,Manufaktura Satyry”, Resursa, 1.10.2016,
* Współpraca przy organizacji XXXVII Warszawskiego Rajdu Pojazdów Zabytkowych, 30.09-01.10,
* Współpraca przy organizacji „Kacpa Challenge”, 1.10.2016,
* Współpraca przy organizacji Dnia Edukacji Narodowej, 14.10.2016;
  1. pozostałe działania:
* Współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, kampanii promocyjnych, jak również wspieranie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności;
  1. Współpraca zagraniczna:
* kontakty z Ambasadą Francji w sprawie wyjazdu delegacji Samorządu Miasta do Lourmarin,
* odnowienie kontaktów z francuskim miastem Le Creusot (miasto partnerskie),
* nawiązanie kontaktów z bułgarskimi miastami Trjawna oraz Sevlievo.

# **W zakresie działalności Rzecznika Prasowego:**

* 1. Przygotowano 15 informacji prasowych opublikowanych na stronie internetowej Urzędu Miasta Żyrardowa, w lokalnej prasie oraz profilu FB Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta Żyrardowa;
  2. Przygotowano i przesłano 13 komunikatów prasowych przekazanych środkom masowego przekazu;
  3. Trwał bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych, nagranie wypowiedzi dla stacji telewizyjnych, polemiki, sprostowania);
  4. Administrowano profilem FB Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta Żyrardowa i zamieszczano aktualne bieżące komunikaty prasowe;
  5. Aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach;
  6. Obsługiwano fotograficznie bieżące wydarzenia;
  7. Uczestniczono w spotkaniach Prezydenta z mieszkańcami i jednostkami Miasta;
  8. Przygotowano informacje w ramach „Wieści z Magistratu”, które ukazały się w kolejnych numerach „Życia Żyrardowa” oraz „Głosu Żyrardowa i Okolic”.

# **W zakresie zamówień publicznych:**

* 1. Pomoc w zakresie przeprowadzenia przez komórki merytoryczne postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 5 tys. euro – 3 postępowania;
  2. Przygotowanie i przeprowadzenie zapytań ofertowych – 7 postępowań;
  3. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań w trybie przetargu nieograniczonego (o wartości powyżej 30 000 euro) – 2 postępowania;
  4. Praca w grupie roboczej w sprawie budowy pomnika Filipa De Girarda.

# **W zakresie Rewitalizacji:**

* 1. Prowadzono prace związane z aktualizacją Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa do roku 2020 zgodnie z uwagami nr pisma RFEFRR.430.18.9.2016.PS;
  2. Realizacja umowy nr DPT/BDG-II/POPT/87/16 dotyczącej projektu nr 12/MRM/2016:
* Zrealizowano Zapytanie ofertowe RW.042.1.2016.IS dot. zaprojektowania, wykonania, dostawy i montażu w siedzibie Zamawiającego 3 plakatów informacyjno-promocyjnych w ramach promocji projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”,
* W trakcie realizacji: Zapytanie ofertowe dotyczące usług na biegłego rewidenta; Zapytanie ofertowe dotyczące elektronicznej bazy wiedzy; Zapytanie ofertowe dotyczące ekspertów do partycypacji społecznej i animacji;
  1. Spotkanie z opiekunami projektu w dniu 28.09.2016 r. dotyczące projektu w ramach modelowej rewitalizacji miasta oraz aktualizacji Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa do roku 2020;
  2. Udział w trójstronnym spotkaniu pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego, Ministerstwem Rozwoju i Miastem Żyrardów w sprawie aktualizacji programu rewitalizacji Miasta Żyrardowa;
  3. Dokonano na wniosek Ministerstwa Rozwoju aktualizacji harmonogramu transz;
  4. Udział pracownika w szkoleniach z zakresu służby przygotowawczej w służbie cywilnej.

# **Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w:**

* 1. 306 spotkaniach z przedsiębiorcami oraz mieszkańcami w sprawach bieżących;
  2. Uroczystościach 30 rocznicy nadania Hufcowi imienia Harcerzy Młodego Lasu;
  3. Spotkaniu Samorządu Mieszkańców nr 5;
  4. Uroczystych obchodach Święta 3. Warszawskiej Brygady Rakietowej Obrony Powietrznej;
  5. Spotkaniach dotyczących pozyskania środków na budowę i przebudowę infrastruktury służącej do produkcji i dystrybucji energii odnawialnej.

Żyrardów, 21 października 2016 r.

Sporządziła: Agnieszka Klem Pod redakcją: Niny Mirgos-Kilanowskiej