OR.0057.7.2016

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa  
 i Urzędu Miasta Żyrardowa   
w okresie od 12 sierpnia do 16 września 2016 r.**

**Spis treści:**

[**1.** **W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:** 2](#_Toc462315651)

[**2.** **W zakresie rozwoju miasta i funduszy zewnętrznych:** 4](#_Toc462315652)

[**3.** **W zakresie działalności gospodarczej:** 6](#_Toc462315653)

[**4.** **W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:** 7](#_Toc462315654)

[**5.** **W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:** 7](#_Toc462315655)

[**6.** **W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:** 9](#_Toc462315656)

[**7.** **W zakresie edukacji:** 11](#_Toc462315657)

[**8.** **W zakresie działania Straży Miejskiej:** 15](#_Toc462315658)

[**9.** **W zakresie planowania przestrzennego i nieruchomości:** 17](#_Toc462315659)

[**10.** **W zakresie gospodarki mieszkaniowej:** 20](#_Toc462315660)

[**11.** **W zakresie zdrowia i spraw społecznych:** 20](#_Toc462315661)

[**12.** **W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska:** 22](#_Toc462315662)

[**13.** **W zakresie pracy Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków:** 24](#_Toc462315663)

[**14.** **W zakresie Biura Prawnego:** 24](#_Toc462315664)

[**15.** **W zakresie promocji:** 25](#_Toc462315665)

[**16.** **W zakresie działalności Rzecznika Prasowego:** 26](#_Toc462315666)

[**17.** **W zakresie zamówień publicznych:** 26](#_Toc462315667)

[**18.** **Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w:** 27](#_Toc462315668)

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

# **W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:**

* 1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Gminy Żyrardów. Zaewidencjonowano 5 700 pozycji księgowych;
  2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej. Zaewidencjonowano 5 780 pozycji księgowych;
  3. W okresie 12.08.2016 – 16.09.2016 w kasie U.M.:
* przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 2 945 kwitów;
* przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 128 razy;
* odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku – 12 razy;
* podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 6 razy;
* dokonano wypłat z kasy – ok. 155 operacji;
* sporządzono raporty kasowe:
  + dzienne – 50 szt.;
  + zbiorcze – 13 szt.;
  1. Wykonano 1.090 przelewów w systemie bankowości elektronicznej;
  2. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów;
  3. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za miesiąc sierpień 2016 r.;
  4. Sporządzono sprawozdania opisowe z wykonania planu budżetu za pierwsze półrocze 2016 r.;
  5. Przygotowano sprawozdania:
* Rb-28S jednostkowe za VIII 2016 r.;
  1. Wprowadzenie zmian w budżecie:
* Uchwała Nr XXIX 191/16 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 25.08.2016 r.;
* Zarządzenie Nr 177/16 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 26.08.2016 r.;
* Zarządzenie Nr 187/16 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 14.09.2016 r.;
  1. Zarządzenie Nr 179/16 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 31.08.2016 r. w sprawie: przedłożenia informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta Żyrardowa za pierwsze półrocze 2016 r., informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Centrum Kultury w Żyrardowie, Muzeum Lniarstwa im. Filipa de Girarda (w organizacji) oraz Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żyrardowie za pierwsze półrocze 2016 r.;

Uchwały i zarządzenia zostały przesłane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku.

* 1. Przygotowywano sprawozdania z Urzędu Miasta:
* Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych za sierpień 2016 r.;
* Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych za sierpień 2016 r.;
  1. Wprowadzono zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2016-2024;
* Uchwała Nr XXIX/192/16 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 25.08.2016 r.;
  1. Rozliczono podatek dochodowy od osób fizycznych od pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa oraz pracowników Miejskiego Zespołu Urbanistycznego;
  2. Przygotowano deklarację miesięczną PFRON;
  3. Przygotowano raporty i deklarację ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa oraz pracowników Miejskiego Zespołu Urbanistycznego;
  4. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa oraz pracowników Miejskiego Zespołu Urbanistycznego;
  5. Naliczono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa;
  6. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa;
  7. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa oraz pracowników Miejskiego Zespołu Urbanistycznego;
  8. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa oraz Miejskiego Zespołu Urbanistycznego (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne);
  9. Wydano kserokopię dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego;
  10. Wydano:
* zaświadczenia o nie zaleganiu w podatku od nieruchomości – 10 sztuk;
* zaświadczenia o stanie majątkowym – 8 sztuk;
* decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 2 sztuki;
* decyzje odraczające termin płatności podatku od nieruchomości osób prawnych – 1 sztuka, na kwotę 13 459,00 zł;
* decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 148 sztuk;
  1. Wystawiono:
* wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 30 sztuk (6 sztuk – podatek od nieruchomości, 3 sztuki – mandaty, 21 sztuk – odpady komunalne);
* tytuły wykonawcze – 138 sztuk (3 sztuki – podatek od nieruchomości od osób prawnych, 85 sztuk – podatek od nieruchomości od osób fizycznych, 50 sztuk – odpady komunalne);
* upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości osoby prawne, podatek od środków transportowych osoby fizyczne, podatek od nieruchomości osoby fizyczne, odpady komunalne – 644 sztuki (3 sztuki – podatek od nieruchomości od osób prawnych, 201 sztuk – podatek od nieruchomości od osób fizycznych, 440 sztuki – odpady komunalne);
* wezwania do zapłaty – 1 sztuka – użytkowanie wieczyste;
* Przedsądowe wezwania do zapłaty – 2 sztuki za dzierżawę gruntu;
* wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 95 sztuk (18 sztuk – podatek od nieruchomości osoby prawne, 77 sztuk – podatek od nieruchomości osoby fizyczne);
* postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości osoby prawne na odsetki – 5 sztuk;
  1. Przyjęto:
* informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 217 sztuk;
* zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 104 sztuki;
  1. Zaksięgowano wpłaty opłaty targowej – 5 sztuk
  2. Założono nowe sprawy w ramach współpracy z innymi jednostkami i organizacjami – 4 sztuki;
  3. Sprawozdania – 8 sztuk (2 sztuki – podatek od nieruchomości, 2 sztuki – użytkowanie wieczyste, 2 sztuki – odpady komunalne, 1 sztuka – opłata środowiskowa, 1 sztuka - mandaty);
  4. Deklaracja VAT-7 – 1 sztuka;
  5. Zgłoszenie wierzytelności do Komornika Sądowego – 1 sztuka;
  6. Wpis do hipoteki – 1 sztuka wpisu, 1 sztuka wykreślenie.

# **W zakresie rozwoju miasta i funduszy zewnętrznych:**

* 1. W trakcie realizacji były następujące zadania:
* budowa ul. Kutnowskiej;
* budowa ul. Jeleniogórskiej;
* opracowanie dokumentacji technicznej na budowę ul. Nowy Świat;
* opracowanie aktualizacji dokumentacji technicznej na przebudowę ul. Bohaterów Warszawy na odc. od Al. Partyzantów do ul. Środkowej;
* opracowanie dokumentacji projektowej na zagospodarowanie terenu Zalewu Żyrardowskiego;
* przebudowa boiska ZSP nr 2 przy ul. Gabriela Narutowicza;
* przebudowa ul. Edmunda Orlika – etap III;
* przebudowa ul. Mieczysława Niedziałkowskiego.
  1. Na bieżąco egzekwowano warunki wynikające z gwarancji dla zadania „Rewaloryzacja zabytkowych obiektów resursy i kręgielni w Żyrardowie”;
  2. Trwały prace przygotowawcze dla realizacji zadań inwestycyjnych:
* przebudowa ul. Środkowej na odc. od ul. Józefa Mireckiego do ul. Bolesława Limanowskiego;
* urządzenie terenu rekreacyjnego przy ul. Marii Nietrzebki – etap II;
* rozbudowa monitoringu o kamerę usytuowaną na skrzyżowaniu ulic Środkowej i Józefa Mireckiego;
* rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Urząd Miasta i Bibliotekę publiczną.
  1. Odebrano dokumentacje projektowo – kosztorysowe dla zadań:
* budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego;
* odtworzenie komórek w kwartałach mieszkaniowych;
* przebudowa ul. Gabriela Narutowicza na odc. od ul. Ludwika Waryńskiego do ul. Józefa Mireckiego;
* przebudowa ul. Armii Krajowej;
* rewaloryzacja budynku przedszkola nr 9;
* przebudowa ul. Karola Dittricha;
  1. Przebiegały prace zwiazane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013. – trwałość projektów:
* bieżąca obsługa beneficjentów w biurze projektu, współpraca z serwisantem/firmą przeprowadzającą serwis, współpraca z firmą udzielającą usługę – internet;
  1. Współpracowano z m.st. Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) dot. realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT):
* deklaracja i ankieta dot. udziału w projekcie e-Opieka;
  1. Prowadzono prace związane z wdrażaniem Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa do roku 2020;
  2. Przygotowano i złożono wnioski:
* ,,Budowa ulicy Bema na odcinku od ul. Reymonta do granicy miasta z Gminą Radziejowice” złożony w ramach Programu Rozwoju Gminnej i Powiatowej Infrastruktury Drogowej na lata 2016-2019;
  1. Projekt „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych” realizowany z w ramach dotacji „Modelowa Rewitalizacja Miast”;
  2. Projekt RPMA.10.01.04-14-2427/15 pt. „Szansa na lepszy start dzieci niepełnosprawnych z Miejskiego Integracyjnego Przedszkola Nr 10 w Żyrardowie” – podpisanie umowy o dofinansowanie, wystąpienienie z pierwszym wnioskiem o płatność zaliczkową;
  3. Realizacja zadań dot. Inicjatywy lokalnej: ocena formalna i merytoryczna wniosków, przygotowanie posiedzenia Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych, ogłoszenie wyników naboru, przygotowanie umów o dofinansowanie, realizacja zatwierdzonych zadań;
  4. Prace nad wnioskiem dla zadania realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, VIII OSI PRIORYTETOWEJ Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury. Ogłoszenie naboru i wybór partnera krajowego spoza sektora finansów publicznych. Udział w spotkaniu w MKiDN w ramach Dni otwartych. Współpraca z Archiwum Państwowym w Warszawie oraz z Rzymskokatolicką Parafią Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie;
  5. Udział w szkoleniu z zakresu PRINCE2;
  6. Obsługiwano fanpage Industrialne Mazowsze;
  7. Na bieżąco udzielano odpowiedzi na pisma;
  8. Prace nad wnioskiem dla zadania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Oś priorytetowa II, Ochrona Środowiska w tym adaptacja do zmian klimatu.

# **W zakresie działalności gospodarczej:**

* 1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 1 wniosek na sprzedaż napojów alkoholowych;
  2. Z zaopiniowanych przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wniosków wydano 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w tym na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa, od 4,5% do 18% z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w placówce gastronomicznej w Żyrardowie przy ul. 1 Maja 37C;
  3. Wydano 5 decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki;
  4. Wydano 4 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych na wolnym powietrzu;
  5. Od 12 sierpnia 2016r. do 16 września 2016 r. zarejestrowano w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 30 nowych podmiotów gospodarczych;
  6. Wprowadzono łącznie 180 wniosków dotyczących: zmian, zawieszeń;

wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG;

* 1. W tym okresie potwierdzono 20 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP;
  2. W tym okresie przeprowadzono 20 kontroli dotyczących:
* prawidłowości rozkładów jazdy;
* punktualności kursów autobusów;
* czystości przystanków.

# **W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:**

* 1. Zaktualizowano Plan zarządzania kryzysowego:

1. wysłano pisma do wskazanych adresatów w sprawie aktualizacji danych adresowych;
2. opracowano treść Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
3. opracowano treść Planu z uwzględnieniem aktualnych zmian;
   1. Zaktualizowano Regulamin Urzędu Miasta Żyrardowa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
   2. Przygotowano sprawozdanie z akcji „Bezpieczne Wakacje 2016”;
   3. Przekazano ostrzeżenie Nr 55 o niekorzystnych warunkach meteorologicznych wg rozdzielnika;
   4. Opracowano dane do wojewódzkiego „Planu działań przy wprowadzaniu ograniczeń   
      w zakresie obrotu paliwami i zmniejszania zużycia paliw w województwie mazowieckim”;
   5. Opracowano pismo do Dyrektora Wydziału bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawie dofinansowania wydatków związanych z remontem i konserwacją syren alarmowych;
   6. Realizowano na bieżąco zadania Wojskowej Komendy uzupełnień Warszawa Ochota związane z nakładaniem świadczeń rzeczowych i osobistych.

# **W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:**

* 1. W okresie objętym sprawozdaniem 15 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach:
* z zakresu pomocy publicznej udzielanej przez gminy w 2016 r.;
* rozliczanie podatku VAT proporcją oraz preproporcją od 2016 r.;
* zmiany przepisów kodeksu pracy oraz innych przepisów ważnych dla pracodawców samorządowych. Rozwiązywanie praktycznych problemów z zakresu prawa pracy;
* podatki i opłaty lokalne na rok 2017 – projekty uchwał organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego;
* uchwały podatkowe na 2017 r.;
* rodzaje spraw i dokumentów stosowanych w opłacie „ śmieciowej”, które podlegają kontroli;
* obowiązki beneficjenta związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi oraz kontrolą i systemem SL2014 w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WM 2014-2020;
* z tematyki zamówień publicznych;
  1. Trwają nabory na stanowiska:
* stanowisko urzędnicze Inspektor na zastępstwo w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych;
* stanowisko urzędnicze Inspektor w Referacie ds. Rewitalizacji;
* stanowisko urzędnicze Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym w sekretariacie Prezydenta Miasta;
  1. Zakończone zostały nabory na stanowiska urzędnicze:
* Kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Żyrardowa;
* Podinspektor w Referacie ds. Rewitalizacji;
  1. Opublikowano w BIP łącznie 175 informacji;
  2. Zarejestrowano 289 faktur i rachunków;
  3. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 3 442 pisma przychodzące, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 1 971 pism;
  4. Wystawiono 2 skierowania na badania profilaktyczne okresowe oraz 4 skierowania na badania wstępne dla nowozatrudnionych osób. Przeprowadzono 7 szkoleń wstępnych ogólnych;
  5. Przygotowano projekt:
* uchwały w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych;
* uchwały w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych w Żyrardowie”;
* uchwały Rady Miasta Żyrardowa zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Miasto Żyrardów;
* Zarządzenia Prezydenta Miasta zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Żyrardowa;
  1. Przyjęto do archiwum zakładowego 324 teczki dokumentów z wydziałów UM w ilości 12,5 mb o różnych kategoriach oraz ok 20 mb dokumentacji po zlikwidowanym zakładzie budżetowym – Targowisku Miejskim;
  2. Rozpatrzono 2 sprawy dotyczącej roszczeń odszkodowawczych z tytułu wypadków i zdarzeń jakie miały miejsce na terenie Żyrardowa;
  3. Przekazano ubezpieczycielom II ratę należności z tytułu składek na ubezpieczenie komunikacyjne pojazdów Ochotniczej Straży Pożarnej.

# **W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:**

* 1. Przyjęto 483 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz przyjęto z Centrum Personalizacji Dokumentów do wydania zainteresowanym 540 dowody osobiste;
  2. Wydano 572 dowodów osobistych;
  3. Wydano 27 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego;
  4. Przygotowano według kategorii archiwalnej A – 150 kopert dowodowych w celu przekazania do archiwum zakładowego;
  5. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 210 zgłoszeń meldunkowych;
  6. Wydano 177 zaświadczeń w sprawach meldunkowych, oraz 24 zaświadczenia o ilości osób zameldowanych w lokalu;
  7. Wydano 7 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 8 sprawach wszczęto postępowanie;
  8. Udzielono odpowiedzi na 194 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Mieszkańców oraz 20 informacji z Rejestru Dowodów Osobistych;
  9. Aktualizowano rejestr wyborców;
  10. Sporządzono 1 statystykę o ilości mieszkańców na koniec danego miesiąca według płci i wieku;
  11. Poprawiono 142 niezgodności powstałych na skutek zaciągnięcia przez elektroniczny system ewidencji ludności danych z rejestru PESEL;
  12. Sporządzono:
* 49 aktów urodzeń w tym:
  + rejestracja zwykła – 44;
  + transkrypcja zagranicznego dokumentu – 4;
  + przysposobienie – 1;
* 37 aktów małżeństw w tym:
  + małżeństwa cywilne – 7;
  + małżeństwa wyznaniowe – 28;
  + transkrypcja zagranicznego dokumentu – 2;
* 77 aktów zgonów;
  + rejestracja zwykła – 77;
  1. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
* zgłoszenia urodzenia dziecka – 44;
* zgłoszeń zgonu – 77;
* zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 18;
* oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 15 w tym;
* uznanie dziecka poczętego – 1;
* przed sporządzeniem aktu urodzenia – 13;
* po sporządzeniu aktu urodzenia – 1;
  1. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego:
* wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 6;
* uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 7;
* sprostowanie aktu stanu cywilnego – 16;
  1. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego w tym:
* akty urodzenia – 21;
* akty małżeństwa – 29;
* akty zgonu – 6;
  1. Liczba zamieszczonych przypisków do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego w tym:
* akty urodzenia – 222;
* akty małżeństwa – 119;
* akty zgonu – 96;
  1. Liczba przyjętych oświadczeń rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 2;
  2. Liczba wydanych zaświadczeń i powiadomień:
* zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej – 10;
* powiadomienia o nadaniu numeru PESEL – 44;
* zaświadczenie o stanie cywilnym – 1;
  1. Liczba wydanych zezwoleń na skrócenie terminu oczekiwania do zawarcia małżeństwa – 0;
  2. Liczba zrealizowanych zleceń w Systemie Rejestrów Państwowych:
* usunięcia niezgodności w PESEL zleconych przez inne gminy oraz z urzędu – 48;
* zleceń dla innej gminy dotyczące migracji aktu do rejestru tanu cywilnego – 164;
  1. Liczba wysłanych zleceń do innych gmin dotyczących migracji aktu – 182;
  2. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – w tym:
* urodzeń – 322;
* małżeństw – 76;
* zgonów – 44;
  1. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego:
* odpisów skróconych – 656;
* odpisów zupełnych – 72;
* odpisów wielojęzycznych – 22;
  1. Liczba złożonych wniosków o nadanie medalu za długoletnie pozycie małżeńskie do Wojewody Mazowieckiego – 2;
  2. Wysłano życzenia do 15 par obchodzących jubileusz 25-lecia pożycia małżeńskiego oraz do 4 par obchodzących jubileusz 50-lecia pożycia małżeńskiego;
  3. Ponadto comiesięczne sporządzanie i przesłanie danych statystycznych do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz Głównego Urzędu Statystycznego;
  4. Sporządzono sprawozdanie do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego za II kwartał 2016r. z realizacji ustawowych zadań w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych oraz urzędu stanu cywilnego;
  5. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowy oraz z innymi urzędami gmin;
  6. Zadania realizowano terminowo, nie było skarg, nie wpłynęły odwołania od decyzji w sprawie meldunkowej.

# **W zakresie edukacji:**

* 1. Dokonano analizy arkuszy organizacji 14 placówek oświatowych na rok szkolny 2016/2017 w systemie VULCAN i wersji papierowej pod kątem: liczby uczniów i oddziałów, kadry pedagogicznej (kwalifikacje, liczba godzin przydzielonych poszczególnym nauczycielom, wakaty, uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych, godziny ponadwymiarowe), ramowych planów nauczania dla poszczególnych oddziałów (liczba godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych), organizacji klas integracyjnych, przydziału godzin do dyspozycji dyrektora, liczby etatów administracji i obsługi;
  2. Przeprowadzono wyjaśnienia z dyrektorami odnośnie nieprawidłowości. Dyrektorzy przedkładali kilkukrotnie korekty, które ponownie należało sprawdzić. Ostateczne 14 projektów zgodnych z obowiązującym prawem oświatowym zatwierdzono do realizacji od 1.09.2016 r;

Dane dotyczące roku szkolnego 2016/2017 wg stanu na dzień 1.09.2016 r.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedszkola i zerówki w szkołach** | | | | | | |
| **Placówka** | **Ilość oddziałów** | | | **liczba dzieci** | | |
| Klasa 0 | Poza klasą 0 | **Suma** | Klasa 0 | Poza klasą 0 | Suma |
| MIP10 | 1 | 2 | **3** | 19 | 41 | 60 |
| MP02 | 2 | 4 | **6** | 50 | 98 | 148 |
| MP05 | 2 | 5 | **7** | 42 | 109 | 151 |
| MP06 | 2 | 2 | **4** | 52 | 51 | 103 |
| MP08 | 1 | 5 | **6** | 24 | 125 | 149 |
| MP09 | 3 | 8 | **11** | 73 | 197 | 270 |
| ZSP01 | 1 | 0 | **1** | 22 | 0 | 22 |
| ZSP02 | 1 | 0 | **1** | 19 | 0 | 19 |
| ZSP03 | 2 | 0 | **2** | 44 | 0 | 44 |
| ZSP04 | 2 | 0 | **2** | 37 | 0 | 37 |
| ZSP06 | 2 | 0 | **2** | 36 | 0 | 36 |
| ZSP07 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 |
| **Suma** | **19** | **26** | **45** | **418** | **621** | **1039** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zespoły i Liceum** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Placówka** | **Ilość oddziałów** | | | | | | | **liczba uczniów** | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | **Suma** | I | II | III | IV | V | VI | **Suma** |
| LO | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | **18** | 144 | 188 | 174 | 0 | 0 | 0 | **506** |
| ZSP01 | 3 | 6 | 5 | 3 | 3 | 2 | **22** | 76 | 139 | 128 | 59 | 62 | 44 | **508** |
| ZSP02 | 3 | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 | **19** | 66 | 112 | 107 | 42 | 58 | 44 | **429** |
| ZSP03 | 6 | 9 | 11 | 3 | 4 | 4 | **37** | 145 | 219 | 267 | 85 | 121 | 117 | **954** |
| ZSP04 | 3 | 6 | 5 | 2 | 2 | 2 | **20** | 72 | 115 | 113 | 57 | 60 | 48 | **465** |
| ZSP06 | 4 | 5 | 5 | 2 | 3 | 2 | **21** | 89 | 120 | 117 | 59 | 68 | 46 | **499** |
| ZSP07 | 3 | 7 | 6 | 3 | 2 | 3 | **24** | 72 | 164 | 122 | 72 | 51 | 65 | **546** |
| **Suma** | **28** | **44** | **43** | **15** | **16** | **15** | **161** | **664** | **1057** | **1028** | **374** | **420** | **364** | **3907** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szkoły podstawowe** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Placówka** | **Ilość oddziałów** | | | | | | | **Liczba uczniów** | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | **Suma** | I | II | III | IV | V | VI | **Suma** |
| ZSP01 | 1 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | **16** | 19 | 82 | 71 | 59 | 62 | 44 | **337** |
| ZSP02 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | **13** | 16 | 67 | 64 | 42 | 58 | 44 | **291** |
| ZSP03 | 2 | 6 | 7 | 3 | 4 | 4 | **26** | 44 | 139 | 163 | 85 | 121 | 117 | **669** |
| ZSP04 | 1 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | **14** | 25 | 79 | 75 | 57 | 60 | 48 | **344** |
| ZSP06 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | **16** | 41 | 88 | 66 | 59 | 68 | 46 | **368** |
| ZSP07 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 3 | **18** | 27 | 117 | 82 | 72 | 51 | 65 | **414** |
| **Suma** | **8** | **26** | **23** | **15** | **16** | **15** | **103** | **172** | **572** | **521** | **374** | **420** | **364** | **2423** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gimnazja** | | | | | | | | |
| **Placówka** | **Ilość oddziałów** | | | | **liczba uczniów** | | | |
| I | II | III | **Suma** | I | II | III | **Suma** |
| ZSP01 | 2 | 2 | 2 | **6** | 57 | 57 | 57 | **171** |
| ZSP02 | 2 | 2 | 2 | **6** | 50 | 45 | 43 | **138** |
| ZSP03 | 4 | 3 | 4 | **11** | 101 | 80 | 104 | **285** |
| ZSP04 | 2 | 2 | 2 | **6** | 47 | 36 | 38 | **121** |
| ZSP06 | 2 | 1 | 2 | **5** | 48 | 32 | 51 | **131** |
| ZSP07 | 2 | 2 | 2 | **6** | 45 | 47 | 40 | **132** |
| **Suma** | **14** | **12** | **14** | **40** | **348** | **297** | **333** | **978** |

* 1. W dniu 26 sierpnia w Resursie zorganizowano uroczystość wręczenia aktów nadania stopnia awansu zawodowego 14 nauczycielom kontraktowym, którzy w wyniku przeprowadzonych postępowań egzaminacyjnych zdali egzamin na stopień nauczyciela mianowanego. W trakcie uroczystości wręczono nauczycielom akty nadania stopnia awansu zawodowego oraz nauczyciele złożyli ślubowanie, zgodnie z treścią art. 15 Karty Nauczyciela;
  2. Na posiedzeniu w dniu 13.09.2016 r. Komisja Opiniująca sprawdziła pod kątem formalnym i merytorycznym 7 wniosków o przyznanie nagrody edukacyjnej Prezydenta Miasta za wybitnie osiągnięcia w roku szkolnym 2015/2016 zgodnie z Uchwałą Nr XXI/171/12 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i form nagradzania uczniów wybitnie uzdolnionych w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży. Protokół z posiedzenia komisji przedłożono Prezydentowi Miasta;
  3. Dokonano analizy 3 wniosków rodziców o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły zgodnie z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.). Zawarto 3 umowy z rodzicami uczniów niepełnosprawnych określające zasady zwrotu kosztów przejazdu do najbliższej szkoły umożliwiającej realizację obowiązku szkolnego/nauki w roku szkolnym 2016/2017;
  4. Sporządzono i zawarto z Kościołem Chrześcijan Baptystów Aneks Nr 11 z dnia 31 sierpnia 2016 r. do porozumienia z dnia 9.09.2010 r. w sprawie organizacji nauki religii. Nauka religii odbywa się w pozaszkolnym punkcie katechetycznym w wymiarze 7 godzin dydaktycznych tygodniowo. W roku szkolnym 2016/2017 w punkcie katechetycznym religii uczy się 15 dzieci w 4 grupach;
  5. W wyniku złożenia wniosku o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2016 r. z tytułu wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych polegającego na wzroście liczby uczniów przeliczeniowych w stosunku do danych przyjętych do naliczenia algorytmem części oświatowej subwencji ogólnej na 2016 r. Miasto Żyrardów otrzymało kwotę 218 810,- zł;
  6. Sporządzono aktualizację wniosku o udzielenie dotacji celowej w 2016 r. na wyposażenie szkół podstawowych i gimnazjów w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe. Wnioskowana kwota dotacji 275 164,65 zł. Liczba uczniów, którzy otrzymają bezpłatne podręczniki:
* szkoła podstawowa:
  + klasa I – 183,
  + klasa II – 580,
  + klasa III 533,
  + klasa IV – 366,
  + klasa V – 424,
* gimnazjum:
  + klasa I – 359,
  + klasa II – 306;
  1. Prowadzona jest analiza danych gromadzonych w systemie informacji oświatowej w zakresie liczby uczniów i nauczycieli przekazanych przez gminne placówki oświatowe i szkoły niepubliczne wg stanu na dzień 10 września 2016r. Termin przekazania baz danych do Kuratorium Oświaty upływa 22 września 2016 r.;
  2. Dokonano przyjęcia 384 wniosków o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa; wnioski analizowane są na bieżąco oraz sprawdzane pod względem formalnym i rachunkowym. W okresie sprawozdawczym wysłano do 37 wnioskodawców wezwania do usunięcia braków formalnych we wnioskach;
  3. Ogłoszono konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Żyrardowie przy ul. Marii Nietrzebki 6. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostało na stronie internetowej Urzędu Miasta Żyrardowa [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.zyrardow.pl](http://www.bip.zyrardow.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie [www.bip.kuratorium.waw.pl](http://www.bip.kuratorium.waw.pl). Termin składania ofert upływa 14.10.2016 r.;
  4. Dokonano analizy 2 wniosków o dofinansowanie kosztu doskonalenia zawodowego nauczycieli pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 55/16 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia objęte dofinansowaniem w 2016 roku. Łącznie przyznano 700,50 zł dofinansowania;
  5. Wydano Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie:
* powołania Komisji Opiniującej wnioski o przyznanie nagrody edukacyjnej za wybitne osiągnięcia dla uczniów w roku szkolnym 2015/2016;
* przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Żyrardowie;
* powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 8;
  1. We współpracy z spółką AQUA Żyrardów zorganizowano spotkanie z nauczycielami wychowania fizycznego w celu omówienia współpracy i organizacji zawodów sportowych w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej 2016/2017;
  2. Opracowano kalendarz miejskich zawodów szkolnych w roku szkolnym 2016/2017. Kalendarz został przekazany do gminnych placówek oświatowych i opublikowany na stornie miasta;
  3. Uczestniczono w spotkaniu organizacyjnym powiatowych koordynatorów sportu;
  4. Wspólnie z AQUA Żyrardów nad Zalewem Żyrardowskim przeprowadzono turniej w siatkonogę oraz w plażową piłkę nożną dla grup OPEN, czyli bez ograniczeń wiekowych;
  5. Wykonano prace porządkowe nad Zalewem Żyrardowskim w związku z zakończeniem sezonu letniego;
  6. Uczestniczono w spotkaniu z przedstawicielem Przeglądu Sportowego w celu nawiązania współpracy i wzięcia udziału w projekcie Polska na medal.

# **W zakresie działania Straży Miejskiej:**

* 1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do niżej wymienionych osób:
* Spożywające alkohol w miejscu publicznym – 109;
* Niezachowujące ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 15;
* Popełniające wykroczenia drogowe – 278;
* Niszczące zieleń (parkujące na trawniku) – 6;
* Zakłócające ład i porządek publiczny – 13;
  1. Ponadto:
* Przyjęto 389 zgłoszeń i skarg od mieszkańców miasta;
* Nałożono 155 M.K. na kwotę – 20 600 zł;
* Udzielono 193 pouczenia;
* Skierowano 24 wniosków o ukaranie do Sądu;
* Legitymowano prewencyjnie – 135 osób;
* Udzielono asyst dla PGM – 5;
* Udzielono asysty dla MOPS-u – 1;
* Udział w Radzie Osiedla / Samorząd Mieszkańców – 2;
* Udzielono asysty dla AQUA – 6;
* Konwoje dla U.M.– 5;
* Współpraca z KPP – wspólne patrole – 1;
* Zabezpieczenie Sesji Rady Miasta – 2;
* Wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 6;
* Zabezpieczenie miejsca kolizji, wypadku –3;
* Odholowano pojazdy których stan wskazywał na długotrwałe nieużytkowanie – 3;
* Zabezpieczenie imprez sportowych, okolicznościowych i masowych – 22;
* Przeprowadzono kontrole w środkach komunikacji publicznej – 5;
* Wykorzystując system monitorowania ulic miasta zostały ujawnione niżej wymienione zdarzenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZDARZENIA:** | | |
| **1.** | **drogowe**  **(w tym 2 kolizje drogowe pojazdów)** | **82** |
| **2.** | **spożywanie alkoholu** | **24** |
| **3.** | **inne\*** | **63** |
| **Razem:** | | **169** |

\* umieszczanie ogłoszeń w miejscach do tego nieprzeznaczonych oraz w strefie płatnej bez zgody administratora; przepełnione kosze uliczne oraz zanieczyszczone miejsca publiczne; uszkodzone bannery reklamowe: osoby piszące markerem po cegłach i deskach siedziska w Parku Dittricha; bójka mężczyzn; młodzi mężczyźni jeżdżący wózkiem z supermarketu po Placu Jana Pawła II; prawdopodobnie nietrzeźwy mężczyzna leżący na chodniku; obłamana gałąź z drzewa leżąca na chodniku utrudniająca przejście pieszym; niesprawna sygnalizacja uliczna oraz oświetlenie uliczne; nietrzeźwy mężczyzna zatrzymujący pojazdy i stwarzający zagrożenie w ruchu drogowym; niestosowne zachowanie młodzieży na rolkach; uszkodzone urządzenia przeznaczone do użytku publicznego; załączony alarm w pawilonie handlowym.

# **W zakresie planowania przestrzennego i nieruchomości:**

* 1. Przedłożono Radzie Miasta Żyrardowa:
* projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: ul. Mostową, ul. S. Wyspiańskiego, częścią działek ewidencyjnych o nr: 3486, 3485, ul. Gen. J. Zajączka, częścią działki ewidencyjnej o nr 3478, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 3477;
* projekt uchwały w sprawie wezwania do usunięcia naruszenia prawa Uchwałą Nr XXIV/179/16 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa;
* projekt uchwały w sprawie wezwania do usunięcia naruszenia prawa Uchwałą Nr XXIII/171/16 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa;
  1. Po zaopiniowaniu i uzgodnieniu przez właściwe organy jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący:
* działkę ewidencyjną o nr 1619/2 oraz fragment działki ewidencyjnej o nr 1611 w Żyrardowie (teren Dawnej Straży Pożarnej);
* obszar ograniczony odcinkami ulic: Mazowieckiej, Jaktorowskiej, Adama Mickiewicza, południowo-wschodnią granicą ogrodów działkowych oraz fragmentem południowo-wschodniej granicy miasta z Gminą Radziejowice z wyłączeniem ulicy Jana Kasprowicza na odcinku od ulicy Adama Mickiewicza do ulicy Mazowieckiej;
* dzielnicę Mariampol;
  1. W trakcie sporządzania jest prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego działkę ewidencyjną o nr 1619/2 oraz fragment działki ewidencyjnej o nr 1611 w Żyrardowie (teren Dawnej Straży Pożarnej);
  2. Wyznaczono termin posiedzenia Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, na którym zaopiniowano projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący: działkę ewidencyjną o nr 1619/2 oraz fragment działki ewidencyjnej o nr 1611 w Żyrardowie (teren Dawnej Straży Pożarnej);
  3. Wszczęto 6 postępowań dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy;
  4. Wydano 8 decyzji o warunkach zabudowy;
  5. Wszczęto 3 postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
  6. Wydano 2 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
  7. Wydano 1 decyzję o umorzeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
  8. Wydano 8 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
  9. Wydano 14 informacji o przeznaczeniu terenu;
  10. Wydano 3 zaświadczenia o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
  11. Przygotowano 1 projekt uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie zmiany Uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości położonych w Rewalu;
  12. Przygotowano 9 Zarządzeń Prezydenta Miasta w tym:
* w sprawie ogólnych warunków dzierżawy, najmu nieruchomości i wysokości stawek czynszu dzierżawnego, najmu za nieruchomości gminy miasto Żyrardów na rok 2017;
* w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości i części nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia w ramach kontynuacji;
* w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia;
* w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiących odrębny przedmiot własności w domach wielolokalowych, przeznaczonych do sprzedaży na rzecz najemców;
* ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiących odrębny przedmiot własności w domach wielolokalowych, przeznaczonych do sprzedaży na rzecz najemców;
* zmieniające Zarządzenie Nr 155/2016 z dnia 22 lipca 2016 r w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiących odrębny przedmiot własności w domach wielolokalowych, przeznaczonych do sprzedaży na rzecz najemcy;
* w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 401/15 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 18 sierpnia 2015 r w sprawie ogólnych warunków dzierżawy, najmu nieruchomości i wysokości stawek czynszu dzierżawnego, najmu za nieruchomości gminy Miasto Żyrardów na rok 2016;
* w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 167/16 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 18 sierpnia 2016 r w sprawie ogólnych warunków dzierżawy, najmu nieruchomości i wysokości stawek czynszu dzierżawnego, najmu za nieruchomości gminy Miasto Żyrardów na rok 2017;
* w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Gminy oraz nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym Gminy, położonych w Rewalu, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu;
  1. Wydano 5 decyzji administracyjnych, w tym:
* 2 w sprawie ustalenia wysokości jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości na skutek uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
* 2 w sprawie podziału nieruchomości;
* 1 w sprawie wygaśnięcia trwałego zarządu nieruchomości oddanej w trwały zarząd Zakładowi Budżetowemu „Targowisko Miejskie”;
  1. Wydano 6 zawiadomień, w tym:
* 5 w sprawie numeracji porządkowej;
* 1 przekazania wniosku do właściwego organu;
  1. Przygotowano 4 umowy dzierżawy;
  2. Przygotowano 2 przetargi na sprzedaż nieruchomości niezabudowanych;
  3. Przeprowadzono 2 przetargi na sprzedaż nieruchomości zabudowanych w Rewalu;
  4. Zawarto 9 aktów notarialnych, w tym:
* 8 w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców;
* 1 w sprawie przekazania nieruchomości w użytkowanie wieczyste i sprzedaży budynku w trybie bezprzetargowym na rzecz Polskiego Związku Motorowego;
  1. Rozpatrzono 23 wnioski Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości;
  2. Wydano 2 zgody na wejście w teren;
  3. Wprowadzono 3 zmiany w zasobie gminy;
  4. Złożono 3 wnioski do Sądu o uregulowanie stanu prawnego nieruchomości gminnych;
  5. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek;
  6. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne;
  7. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia i wypłaty odszkodowań za działki przejęte z mocy prawa pod drogi gminne;
  8. Przeanalizowano 19 wpływających aktów notarialnych pod kątem naliczenia opłaty planistycznej w związku ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W analizowanych przypadkach nie zachodziły przesłanki do wszczęcia postępowania postępowanie administracyjne;
  9. Przygotowano i wystawiono w programie INFO-SYSTEM 40 faktur z tytułu dzierżawy gruntu;
  10. Wprowadzono opłatę z tytułu dzierżawy i najmu na 2016 r. w systemie INFO-SYSTEM – 4 szt.;
  11. Przygotowano 27 zawiadomień o opłacie rocznej;
  12. Wprowadzenie zmian do systemu INFO – SYSTEM;
  13. Bieżąca korekta danych w programie INFO-SYSTEM oraz w programie „boadmin”;
  14. Bieżąca korekta danych w programie „Rejestr mienia komunalnego” oraz Internetowy Manager Punków Adresowych;
  15. Przeprowadzono archiwizację dokumentów;

# **W zakresie gospodarki mieszkaniowej:**

* 1. Przyjęto 80 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego:
* wydano 75 decyzji pozytywnych;
* wydano 5 decyzji negatywnych;
  1. Przyjęto 5 wniosków o dodatek energetyczny:
* wydano 5 decyzji pozytywnych;
  1. Weryfikacja wniosków o najem lokali mieszkalnych – zgodnie z zapisami uchwały nr LII/371/14 z dnia 30 października 2014 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardowa – na podstawie kwestionariusza kwalifikacji punktowej;
  2. Obsługa klienta u Prezydenta Miasta (25 spotkań z mieszkańcami);
  3. Odbyło się jedno posiedzenie Komisji Mieszkaniowej;
  4. Codzienne przygotowywanie projektów odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej (przydział lokali, zamiany, eksmisji, przepisania uprawnień, zadłużenia w czynszu, konflikty sąsiedzkie, remont zasobu mieszkaniowego);
  5. Prowadzenie wykazu budynków stanowiących własność Gminy, stan na dzień 31.03.2016 r.;
* 120 budynków gminnych zamieszkałych;
* 7 budynków gminnych wykwaterowanych;
* 11 budynków gminnych użytkowych wolnostojących;
* 154 budynki Wspólnot Mieszkaniowych w których Gmina posiada udział.

# **W zakresie zdrowia i spraw społecznych:**

* 1. W ramach zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizowano działania polegające na:
* współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
* przygotowywaniu postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (2 postanowienia);
  1. Koordynowano działania dotyczące „Rodzinnego Ośrodka Profilaktyczno-Rozwojowego w Żyrardowie” – programu z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną, w tym warsztaty korekcyjne TUKAN dla młodzieży;
  2. Przystąpiono do opracowania projektów: Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2017 rok oraz Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok;
  3. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
* aktualizowano serwis informacyjny dla Organizacji Pozarządowych na internetowych stronach Miasta;
* udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych;
* przygotowano coroczne „Forum Pożytku Publicznego” – spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
  1. Realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca”;
* koordynowano zajęcia gimnastyczne realizowane na terenie kompleksu sportowo – rekreacyjnego;
* zorganizowano akcję prozdrowotną dla mieszkańców z udziałem przedstawicieli NZOZ-ów i organizacji pozarządowych;
  1. Koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i jej rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
  2. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej (5 spraw);
  3. Ponadto koordynowano:
* usługi w ramach umowy z NZOZ „Medica” na realizację badań profilaktycznych w zakresie mammografii dla kobiet w przedziale wiekowym 40-49 lat oraz dla kobiet powyżej 69 roku życia;
* realizację działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zdrowy styl życia bez nałogów” skierowanego do uczniów z Zespołów Szkół Publicznych Żyrardowa;
* realizację działań profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu szkodliwości używek na płód z uwzględnieniem problematyki Zespołu FAS na rzecz mieszkańców Żyrardowa przez NZOZ Pielęgniarstwo Środowiskowo-Rodzinne „Promyk”;
* realizację umowy z Zespołem Pedagogów Dezyderia na realizację działań profilaktycznych dla uczniów, szkoleń dla nauczycieli i spotkań dla rodziców przeprowadzanych w Zespołach Szkół Publicznych na terenie Miasta;
  1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
* zarejestrowano 7 wniosków o przyznanie Kart Dużej Rodziny;
* wydano 23 karty;
  1. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
* zarejestrowano 13 wniosków o wydanie Żyrardowskiej Karty Seniora;
* wydano 7 Kart Seniora;
  1. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
* zarejestrowano 10 wniosków o przyznanie kart;
* wydano 38 kart;
  1. Koordynowano realizację zadań publicznych w zakresie organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich 2016 w formie wyjazdowej przez: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie, Akademię Piłkarską Żyrardów, Uczniowski Klub Sportowy „Trójka”, Stowarzyszenie „Oratorium Św. Jana Bosko” w Żyrardowie, Klub Sportowy „Żyrardowianka”;
  2. w formie stacjonarnej przez: Stowarzyszenie „Oratorium Św. Jana Bosko” w Żyrardowie, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie, Stowarzyszenie „Projekt Miasto” w Żyrardowie, Uczniowski Klub Sportowy „Żak”, Klub Sportowy „Żyrardowianka”.

# **W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska:**

* 1. Zgłoszono 54 awarii oświetlania ulicznego – zrealizowano terminowo, ilość uzasadnionych skarg na usuwanie awarii – 0;
  2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem mediów w szalecie miejskim, zlokalizowanym w Parku Dittricha oraz Lasku Procnera;
  3. Nadzorowano i zlecono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa;
  4. Nadzorowano i rozliczono prace związane konserwacją i kontrolą 7 placów zabaw;
  5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa;
  6. Wydano warunki techniczne na odprowadzania wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – szt. 2;
  7. Uzyskano pozwolenia wodno-prawne na odprowadzania wód opadowych i roztopowych do rzek: Pisi-Gągoliny i Kanału Ulgi, Wierzbianki oraz rowów: W-14, W-17;
  8. Wydano decyzje na wycinkę drzew i krzewów – szt. 19 bez naliczenia opłat (ilość odwołań od decyzji – 0);
  9. Wydano 1 decyzję naliczająca karę za usunięcie drzew bez wymaganego zezwolenia. Wniesiono odwołanie i przekazano sprawę do Samorządowego Kolegium Odwoławczego;
  10. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów– szt. 23 (ilość odwołań i uchyleń od decyzji – 0);
  11. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące robót w pasach drogowych i umieszczania w nich urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów budowlanych – szt. 38 ilość odwołań i uchyleń od decyzji – 0 szt.);
  12. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót – szt. 25;
  13. Nadzorowano i rozliczano prace związane z naprawami bieżącymi i awaryjnymi nawierzchni asfaltowych jezdni, chodników betonowych; konserwacją znaków pionowych, konserwacją sygnalizacji świetlnej;
  14. Na bieżąco prowadzone są prace porządkowe na terenie kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie;
  15. Prowadzono prace związane oczyszczaniem czystości koryt rzek i rowów na terenie Żyrardowa;
  16. Prowadzono prace związane z bieżącym i awaryjnym utrzymanie kanalizacji deszczowej; Nadzorowano i rozliczano prace związane z konserwacją przepompowni wód deszczowych w ulicy 1 Maja i ulicy Wiatracznej;
  17. Dokonano aktualizacji 728 kont wymiarowych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi;
  18. Wydano 1 decyzję o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  19. Dokonano wydruku oraz rozpoczęto dystrybucję 5 300 nowych indywidualnych rachunków bankowych do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  20. Nadzorowano i rozliczono usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa;
  21. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żyrardowie;
  22. Trwa realizacja zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na terenie Miasta Żyrardowa”. Aktualnie wyroby zawierające azbest zostały usunięte z 28 nieruchomości;
  23. Przystąpiono do procedury aplikacyjnej związanej z pozyskaniem środków na budowę i przebudowę infrastruktury służącej do produkcji i dystrybucji energii odnawialnej;
  24. Zorganizowano spotkanie z mieszkańcami zainteresowanymi zainstalowaniem odnawialnych źródeł energii na potrzeby gospodarstwa domowego;
  25. Przygotowywano dokumenty niezbędne do wniosków o dofinansowanie budowy instalacji do produkcji energii ze źródeł odnawialnych na budynkach indywidualnych oraz budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Miasta Żyrardowa;
  26. Zbierano i weryfikowano ankiety dotyczące instalacji OZE;
  27. Sporządzono i przekazano wniosek do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego o zmianę obszaru i granic aglomeracji Żyrardów, w skład której wchodzą gminy Żyrardów, Jaktorów i Radziejowice (w ramach realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych);
  28. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt w Żyrardowie;
  29. Prowadzono doraźne, drobne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską;
  30. Nadzorowano prace polegające na konserwacji terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją;
  31. Prowadzono prace związane z systematycznym oczyszczeniem przystanków MZK oraz tablic informacyjnych i terenów gminnych będących w stałym utrzymaniu w czystości;
  32. Na bieżąco opróżniano 400 koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody na terenie Miasta Żyrardowa;
  33. Nadzorowano i rozliczano zadania polegające na zbieraniu, transporcie i przekazywaniu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 z terenu Żyrardowa;
  34. Nadzorowano i rozliczano prace związane ze sterylizacją i kastracją bezpańskich kotów z terenu miasta. Wysterylizowano bezpańskie koty w ilości 30 sztuk;
  35. Nadzorowano i rozliczano prace związane z udzielaniem pomocy weterynaryjnej zwierzętom, które uległy urazom w wyniku wypadku. Pomoc weterynaryjna udzielona była 8 krotnie rannemu zwierzęciu;
  36. Przyjęto 13 zgłoszenia o błąkających się po mieście bezpańskich psach, w stosunku do których podjęto działania w celu odłowienia i przekazania do Schroniska dla bezdomnych zwierząt;
  37. Przeprowadzano prace polegające na omieceniu jezdni i zatok autobusowych.

# **W zakresie pracy Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków:**

* 1. Wydano 31 decyzji administracyjnych, w tym:
* 15 dotyczących pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru;
* 12 dotyczących pozwolenia na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków;
* 2 w sprawie pozwolenia na wycinkę drzew lub krzewów na obszarze wpisanym do rejestru zabytków;
* 2 dotyczące wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu lub nieruchomości;
  1. Wydano 7 opinii konserwatorskich;
  2. Wydano jedne zalecenia konserwatorskie;
  3. Do jednego wnioskodawcy skierowano zawiadomienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia w związku z nieusunięciem braków formalnych wniosku;
  4. Trzy decyzje skierowano do zaopiniowania przez inny organ;
  5. W czterech przypadkach wezwano wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych wniosków;
  6. Wydano jedno zaświadczenie o utrzymywaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków.

Miejski Konserwator Zabytków angażuje się ponadto w inne działania Miasta, związane z przygotowaniem inwestycji na terenach lub w obiektach zabytkowych oraz z Lokalnym Programem Rewitalizacji i realizacją prac związanych z modelową rewitalizacją miasta.

# **W zakresie Biura Prawnego:**

* 1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 22 zarządzenia Prezydenta Miasta, 27 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 143 opinii prawnych;
  2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 52 postępowaniach sądowych;
  3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalnoprawnego.

# **W zakresie promocji:**

* 1. W zakresie informacji i promocji:
* Przygotowanie materiałów tekstowych i graficznych do rubryki "Wieści z Magistratu" wraz ze składem kolumn w tygodnikach Życie Żyrardowa oraz Głos Żyrardowa i Okolic;
* Aktualizacja strony internetowej Miasta o 26 informacji o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności;
* Bieżąca aktualizacja pozostałych działów strony www.zyrardow.pl (m.in. wydarzenia kulturalne, sport, oświata, Telewizja Żyrardowska, zakładka Żyrardowska Karta Dużej Rodziny, Żyrardowska Karta Seniora, Manufaktura Satyry, Środowisko);
* Administracja facebooka profil Żyrardów – 109 wpisów;
* Przygotowanie materiałów graficznych na potrzeby strony www i fb;
* Obsługa fotograficzna i sprawozdawcza imprez, spotkań organizowanych i współorganizowanych przez Wydział Promocji, jak również innych wydarzeń na terenie miasta takich, jak np.: Festiwal Miasto Gwiazd, Bieg Sierpniowy, Obchody 36-lecia Solidarności (przygotowanie relacji oraz korekta zdjęć na potrzeby strony www i fb);
* Opracowanie merytoryczne i graficzne materiałów promocyjno-informacyjnych dotyczących organizowanych i współorganizowanych wydarzeń i akcji promocyjnych;
  1. W zakresie organizacji imprez i wydarzeń (w tym m.in. opracowanie scenariusza, obsługa przez pracowników Wydziału):
* ,,Póki Polska żyje w nas...", okolicznościowy koncert w Resursie, 14 sierpnia;
* Obchody Święta Wojska Polskiego oraz 96. rocznicy Bitwy Warszawskiej, cmentarz żyrardowski, 15 sierpnia;
* Akcja prozdrowotna pn. "Czas Dla Serca", ul. Okrzei, 27 sierpnia – współpraca;
* Koncert Orkiestry Gedeon Richter Polska z Grodziska Mazowieckiego i Chóru Towarzystwa Śpiewaczego "Echo", Resursa, 21 sierpnia;
* Podsumowanie Światowych Dni Młodzieży, Plac Jana Pawła II, Resursa, 27 sierpnia – współpraca;
* Koncert Duetu Gwiazd w Parku Dittricha, 28 sierpnia;
* Pożegnanie lata - event plenerowy, koncert zespołu Drugi Tydzień, 28 sierpnia – współpraca;
* Obchody z okazji 77. rocznicy wybuchu II wojny światowej, cmentarz, 1 września;
* Narodowe czytanie ,,Quo vadis" w Parku Dittricha, 3 września;
* Peregrynacja obrazu Matki Bożej Częstochowskiej w Żyrardowie, 3 września – współpraca;
  1. Pozostałe działania:
* Współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, kampanii promocyjnych, jak również wspieranie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności.
  1. Współpraca zagraniczna:
* kontakty z Ambasadą Francji ws. wizyty delegacji z Ambasady na Festiwalu Miasto Gwiazd oraz ws. planowanego wyjazdu delegacji Samorządu Miasta do Lourmarin;
* kontakty z burmistrzem Krasnej Lipy w Republice Czeskiej ws. planowanego zacieśnienia współpracy m.in. w obszarze działalności kulturalnej.

# **W zakresie działalności Rzecznika Prasowego:**

* 1. Przygotowano 35 informacji prasowych opublikowanych na stronie internetowej Urzędu Miasta Żyrardowa, w lokalnej prasie oraz profilu FB Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta Żyrardowa;
  2. Przygotowano i przesłano 23 komunikaty prasowe przekazane środkom masowego przekazu;
  3. Trwał bieżący kontakt z lokalnymi mediami (odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla lokalnych rozgłośni radiowych, nagranie wypowiedzi dla stacji telewizyjnych);
  4. Administrowano profilem FB Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta Żyrardowa i zamieszczano aktualne bieżące komunikaty prasowe;
  5. Aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach;
  6. Obsługiwano fotograficznie bieżące wydarzenia;
  7. Uczestniczono w spotkaniach Prezydenta z mieszkańcami i jednostkami Miasta;
  8. Przygotowano informacje w ramach „Wieści z Magistratu”, które ukazały się w kolejnych numerach „Życia Żyrardowa” oraz „Głosu Żyrardowa i Okolic”.

# **W zakresie zamówień publicznych:**

* 1. Pomoc w zakresie przeprowadzenia przez komórki merytoryczne postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 5 tys. euro – 2 postępowania;
  2. Przygotowanie i przeprowadzenie zapytań ofertowych – 4 postępowania;
  3. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań w trybie przetargu nieograniczonego (o wartości powyżej 30 000 euro) – 3 postępowania;
  4. Praca w grupach roboczych w sprawie budowy pomnika Filipa De Girarda oraz w sprawie remontu budynku Kantoru, a także udział w spotkaniach dotyczących obcokrajowców przebywających na terenie miasta.

# **Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w:**

* 1. Obchodach upamiętniających 77. rocznicę wybuchu II wojny światowej;
  2. Wspólnym czytaniu „Quo Vadis” z mieszkańcami Żyrardowa w ramach ogólnopolskiej akcji Narodowego Czytania pod Honorowym Patronatem Pary Prezydenckiej, Andrzeja Dudy i Agaty Kornhauser-Dudy;
  3. 298 spotkaniach z przedsiębiorcami oraz mieszkańcami w sprawach bieżących;
  4. Peregrynacji obrazu Matki Bożej Częstochowskiej w Żyrardowie;
  5. Wielu wydarzeniach kulturalnych odbywających się podczas VIII Interdyscyplinarnego Festiwalu Sztuk „Miasto Gwiazd”;
  6. Prezydent podpisał porozumienie o współpracy pomiędzy Miastem Żyrardów i Orange Polska S.A., w zakresie rozwoju społeczeństwa informacyjnego i budowy światłowodowej infrastruktury dostępowej w Żyrardowie.

Żyrardów, 22 września 2016 r.

Sporządziła: Agnieszka Klem Pod redakcją: Niny Mirgos-Kilanowskiej