OR.0057.4.2016

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa  
 i Urzędu Miasta Żyrardowa   
w okresie od 19 marca do 15 kwietnia 2016 r.**

**Spis treści:**

[**1.** **W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:** 2](#_Toc448999456)

[**2.** **W zakresie rozwoju miasta i funduszy zewnętrznych:** 4](#_Toc448999457)

[**3.** **W zakresie działalności gospodarczej:** 5](#_Toc448999458)

[**4.** **W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:** 6](#_Toc448999459)

[**5.** **W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:** 7](#_Toc448999460)

[**6.** **W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:** 8](#_Toc448999461)

[**7.** **W zakresie edukacji:** 10](#_Toc448999462)

[**8.** **W zakresie działania Straży Miejskiej:** 15](#_Toc448999463)

[**9.** **W zakresie planowania przestrzennego i nieruchomości:** 16](#_Toc448999464)

[**10.** **W zakresie gospodarki mieszkaniowej:** 19](#_Toc448999465)

[**11.** **W zakresie zdrowia i spraw społecznych:** 19](#_Toc448999466)

[**12.** **W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska:** 21](#_Toc448999467)

[**13.** **W zakresie pracy Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków:** 23](#_Toc448999468)

[**14.** **W zakresie Biura Prawnego:** 24](#_Toc448999469)

[**15.** **W zakresie promocji:** 24](#_Toc448999470)

[**16.** **W zakresie zamówień publicznych:** 26](#_Toc448999471)

[**17.** **Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w:** 26](#_Toc448999472)

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

# **W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:**

* 1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Gminy Żyrardów. Zaewidencjonowano 4 212 pozycji księgowych;
  2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej. Zaewidencjonowano 4 600 pozycji księgowych;
  3. Przeprowadzono kontrole dowodów kasowych pod względem rachunkowym w ilości 5 229 szt.;
  4. Dokonano następujących operacji w kasie Urzędu Miasta:
* przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 2 985 kwitów,
* 8 razy odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku,
* 16 razy podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących,
* dokonano 100 wypłat z kasy,
* sporządzono raporty kasowe:
  + 42 dziennych,
  + 15 zbiorczych;
  1. Wykonano 1 063 przelewy w systemie bankowości elektronicznej;
  2. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów;
  3. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za marzec 2016 r.;
  4. Przygotowywano sprawozdania:
* Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych za luty 2016 r.,
* Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych za luty 2016 r.,
* Rb WS-a za 2015 r.(sprawozdanie o wydatkach strukturalnych),
* Sprawozdania za I kwartał 2016 r. z dochodów i wydatków dotacji celowych RB-50 RB-27 ZZ RB-ZN termin 10 luty1016 r.,
* dotyczące zadań zleconych i dotacji celowych dla:
  + Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
  + dla Krajowego Biura Wyborczego w Płocku,
  + dla Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku;
  1. Rozliczono podatek dochodowy od osób fizycznych od pracowników Urzędu Miasta oraz pracowników MZU;
  2. Przygotowano deklarację miesięczną PFRON;
  3. Przygotowano raporty i deklarację ZUS;
  4. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta i pracowników MZU;
  5. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta;
  6. Przygotowano sprawozdanie Z-03 za I kwartał 2016 r. za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa oraz pracowników Miejskiego Zespołu Urbanistycznego;
  7. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta oraz MZU;
  8. Wprowadzono zmiany w budżecie:
* Zarządzenie Nr 68/16 z dnia 30 marca 2016 r.,
* Uchwała Nr XXI 145/16 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 31 marca 2016 r.,
* Zarządzenie Nr 69/16 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 31 marca 2016 r.;
  1. Wprowadzono zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2016-2024 – Uchwała Nr XXI/146/16 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 31 marca 2016 r.;
  2. Wydano:
* 7 zaświadczeń o nie zaleganiu w podatku od nieruchomości,
* 2 zaświadczenia o pomocy de mini mis,
* 1 decyzję w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
* 1 decyzję odraczającą termin płatności podatku od nieruchomości – na kwotę 12 210,00 złotych,
* 51 decyzji zmieniających w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające);
  1. Wystawiono:
* 14 wycofań i ograniczeń tytułów wykonawczych (10 sztuk – podatek od nieruchomości od osób fizycznych, 4 sztuki – odpady komunalne),
* 309 upomnień dotyczących podatku od nieruchomości osoby prawne, podatek od środków transportowych osoby fizyczne, podatek od nieruchomości osoby fizyczne, odpady komunalne,
* 21 wezwań w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe,
* 3 refaktury z tytułu zakupu energii elektrycznej,
* 12 faktur vat – użytkowanie wieczyste;
  1. Przyjęto:
* 246 informacji i deklaracji w sprawie pod. od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych (241 sztuk – podatek od nieruchomości, 5 sztuk – podatek od środków transportowych),
* 34 zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego,
* 28 zmian w sprawie podatku od środków transportu;
  1. Zaksięgowano 5 wpłat opłaty targowej;
  2. Przygotowano deklarację VAT-7;
  3. Zgłoszono 6 wierzytelności do Komornika Sądowego.

# **W zakresie rozwoju miasta i funduszy zewnętrznych:**

* 1. W trakcie realizacji były następujące zadania:
* opracowanie zamiennej dokumentacji projektowej rewaloryzacji zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Urząd Miasta i Bibliotekę publiczną,
* opracowanie dokumentacji technicznej na budowę ul. Nowy Świat,
* opracowanie dokumentacji technicznej na budowę ul. Krótkiej (od ul. Piaskowej do ul. Marii Konopnickiej) i ul. Marii Konopnickiej (od ul. Stanisława Moniuszki do ul. Józefa Mireckiego,
* opracowanie dokumentacji technicznej na budowę ul. Mieczysława Niedziałkowskiego,
* opracowanie dokumentacji technicznej na budowę ul. Edmunda Orlika (od ul. Ks. Stanisława Konarskiego do ul. Szarych Szeregów),
* opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie modernizacji instalacji c.o. w budynku głównym Zespołu Szkół Publicznych nr 2;
  1. Na bieżąco egzekwowano warunki wynikające z gwarancji dla zadania „Rewaloryzacja zabytkowych obiektów resursy i kręgielni w Żyrardowie”;
  2. Trwały prace przygotowawcze dla realizacji zadań inwestycyjnych:
* budowa ul. Kutnowskiej,
* budowa ul. Jeleniogórskiej,
* retencjonowania wód deszczowych w korycie rowu burzowego 51,
* przebudowy boiska ZSP nr 2 przy ul. Gabriela Narutowicza,
* urządzenie terenu rekreacyjnego przy ul. Marii Nietrzebki – etap II,
* rozbudowa monitoringu o kamerę usytuowaną na skrzyżowaniu ulic Środkowa i Józefa Mireckiego,
* opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy ul. Gabriela Narutowicza (od ul. Józefa Mireckiego do ul. Ludwika Waryńskiego) oraz zagospodarowania terenów kwartałów zabytkowej zabudowy do niej przyległych,
* opracowanie dokumentacji technicznej na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Ludwika Waryńskiego,
* opracowanie aktualizacji dokumentacji technicznej rewaloryzacji budynku przedszkola nr 9,
* opracowanie dokumentacji technicznej zagospodarowania terenów przyległych do zbiornka wodnego Zalew Żyrardowski;
  1. Przebiegały prace zwiazane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013. – trwałość projektów:
* bieżąca obsługa beneficjentów w biurze projektu, współpraca z serwisantem,
* rozstrzygnięcie rozeznania rynku dot. zakupu 3 komputerów, 6 monitorów i 17 nagrywarek DVD+/-RW, podpisanie umowy, realizacja umowy;
  1. Przygotowano i złożono końcowy wniosek o płatność dla projektu ,,Budowa ulic Marii Konopnickiej i Spokojnej oraz przebudowa ulicy Kasztanowej – dróg dojazdowych do cmentarza w Żyrardowie”;
  2. Przygotowano i złożono końcowy wniosek o płatność dla projektu „Przebudowa ulicy Bolesława Limanowskiego w Żyrardowie w celu poprawy dostępu do drogi krajowej nr 50 – I etap”;
  3. Współpracowano z m.st. Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) dot. realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT):
* współpraca z gminą Grodzisk Maz. w zakresie wniosku dotyczącego budowy dróg rowerowych; przygotowywanie bieżących informacji niezbędnych do weryfikacji dalszej współpracy,
* udział w spotkaniach dotyczących wniosku – budowa P+R; przygotowanie niezbednych materiałów do ewentualnego wspólnego złożenia wniosku w ramach P+R,
* współpraca z m.st. Warszawa – weryfikacja dokumentów m.in. Plan Zrównoważonej Mobilności dla WOF,
* udział w posiedzeniu XI Komitetu Sterującego ZIT WOF;
  1. Prowadzono prace związane z aktualizacją Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa;
  2. Przygotowano i złożono wniosek do:
* programu Lokalny Animator Sportu,
* Ministerstwa Sportu w ramach Program rozwoju szkolnej infrastruktury sportowej 2016 dot. zgłoszenia inwestycji sportowej „Przebudowa boiska wielofunkcyjnego 28 x 44 m przy ZSP Nr 2 w Żyrardowie”;
  1. Wzięto udział w Walnym Zebraniu MROT;
  2. Obsługiwano delegację z czeskiego miasta Krasna Lipa;
  3. Obsługiwano fanpage Resursy, Industrialne Mazowsze;
  4. Na bieżąco udzielano odpowiedzi na pisma.

# **W zakresie działalności gospodarczej:**

* 1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 5 wniosków na sprzedaż napojów alkoholowych;
  2. Z zaopiniowanych przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wniosków wydano 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w tym na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie w Żyrardowie przy ul. Karola Dittricha 12;
  3. Wydano:
* 5 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych,
* 2 zaświadczenia potwierdzające dane ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej;
  1. Zarejestrowano w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 29 nowych podmiotów gospodarczych;
  2. Wprowadzono łącznie 153 wnioski dotyczące: zmian, zawieszeń, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG;
  3. Potwierdzono 20 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP;
  4. Przeprowadzono 28 kontroli dotyczących:
* prawidłowości rozkładów jazdy,
* punktualności kursów autobusów,
* czystości przystanków.

Wszystkie ww. zaświadczenia wydano w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Wyżej określone zadania realizowano terminowo.

Wszystkie wpisy do CEIDG były wprowadzone terminowo.

# **W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:**

* 1. Przeprowadzono szkolenie ze wszystkimi pracownikami Urzędu na temat postępowania w sytuacji zagrożenia terrorystycznego;
  2. Wykonano sprawozdanie dotyczące sprzedawców i producentów energii cieplnej i paliw stałych;
  3. Opracowywana jest dokumentacja dotycząca ćwiczenia praktycznego z ewakuacji Urzędu zagrożonego pożarowo;
  4. Prowadzone są postępowania wyjaśniające przyczyny nie zgłoszenia się do kwalifikacji wojskowej wobec osób, które tego obowiązku nie spełniły;
  5. Podjęto środki egzekucji administracyjnej w stosunku osób, które nie stawiły się przed Powiatową Komisją Lekarską;
  6. Dokonano aktualizacji wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony;
  7. Prowadzona jest korespondencja z innymi urzędami w zakresie ujęcia do list i stawiennictwa osób podlegających kwalifikacji wojskowej.

# **W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:**

* 1. W okresie objętym sprawozdaniem 6 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach i konferencjach, zorganizowanych przez zewnętrzne jednostki szkolące, zgodnie z poniższą tematyką:
* Kompetencje KRPA w 2016 r. – praktyczne i prawne aspekty postepowania w walce z uzależnieniami,
* System eDIOM sposobem na wspomaganie zarządzania i utrzymania sieci dróg,
* Zadania samorządu dotyczące przewozu osób po 1 stycznia 2017 r. Przewozy regularne, dowóz dzieci do szkół, przewozy okazjonalne i taxi,
* Prawo Zamówień Publicznych,
* Szkolenie wewnętrzne – obronne „Postępowanie wobec sytuacji zagrożenia”,
* Ustawa metropolitalna – wyzwania, szanse i zagrożenia dla rozwoju aglomeracji warszawskiej,
* Spotkania konserwatorskie Sztuka Konserwacji.

Ponadto przeprowadzono wewnętrzne szkolenie obronne na temat Postępowanie wobec sytuacji zagrożenia terrorystycznego, w którym uczestniczyło 82 pracowników Urzędu Miasta.

* 1. Przyjęto dwie osoby na praktyki zawodowe, na stanowisku – informatyk;
  2. Rozstrzygnięto nabory na stanowiska:
* Kierownicze stanowiska urzędnicze:
  + Dyrektor Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
  + Dyrektor Wydziału Edukacji;
* Stanowiska urzędnicze:
  + Rzecznik Prasowy,
  + Inspektor na zastępstwo w Wydziale Promocji;
  1. Ogłoszono nabory na stanowiska:
* Kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Wydziału Promocji,
* Stanowisko urzędnicze Inspektora w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych;
  1. Opublikowano w BIP łącznie 124 informacje. Stworzono zakładki dotyczące wyników kontroli i audytów zewnętrznych oraz wyjaśnień do protokołów z kontroli;
  2. Zarejestrowano 247 faktur i rachunków;
  3. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 2 420 pisma przychodzące, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 1 271 pism;
  4. Wystawiono 4 skierowania na badania profilaktyczne okresowe, 1 skierowanie na badania kontrolne dla pracowników urzędu oraz 8 skierowań na badania wstępne dla nowozatrudnionych osób. Przeprowadzono 6 szkoleń wstępnych ogólnych. Ponadto wystawiono skierowanie na badania wstępne i okresowe dla dwóch strażaków OSP;
  5. Przekazano ubezpieczycielom należności z tytułu składek na ubezpieczenie komunikacyjne pojazdów Ochotniczej Straży Pożarnej;
  6. Rozpatrzono 2 sprawy dotyczące roszczeń odszkodowawczych z tytułu wypadków i zdarzeń, jakie miały miejsce na terenie Żyrardowa;
  7. Opracowano projekt rejestru ryzyka dla zadań realizowanych w Wydziale Organizacyjnym;
  8. Przygotowano Zarządzenie Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 11 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia jednolitego układu graficznego, zawartości elementów koniecznych, zasad obowiązujących przy sporządzaniu pism i projektów aktów prawnych oraz sposobu postępowania z projektami aktów prawnych;
  9. W ramach adaptowania nowego pomieszczenia przeznaczonego na archiwum zakładowe, nadzorowano montażu regałów przesuwnych;
  10. Przyjęto do archiwum zakładowego 430 teczek dokumentów z Wydziału Budżetu i Wydziału Organizacyjnego w ilości 11,2 mb o kategoriach B-10, B-5, BE-5;
  11. Przygotowano oświadczenie o stanie kontroli zarządczej za rok 2015 w zakresie działania Wydziału Organizacyjnego, Archiwum Zakładowego i BHP.

# **W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:**

* 1. Przyjęto 358 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz przyjęto z Centrum Personalizacji Dokumentów do wydania zainteresowanym 351 dowodów osobistych;
  2. Wydano 372 dowody osobiste;
  3. Wydano 9 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego;
  4. Unieważniono 321 dowodów osobistych;
  5. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 179 zgłoszeń meldunkowych;
  6. Wydano:
* 158 zaświadczeń w sprawach meldunkowych,
* 7 decyzji w sprawach meldunkowych, a w 5 sprawach wszczęto postępowanie;
  1. Udzielono odpowiedzi na 155 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Mieszkańców oraz 8 informacji z Rejestru Dowodów Osobistych;
  2. Zaktualizowano rejestr wyborców;
  3. Sporządzono i wysłano do Krajowego Biura Wyborczego w Płocku meldunek z rejestru wyborców za I kwartał;
  4. Poprawiono 55 niezgodności w rejestrze PESEL;
  5. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowy oraz z innymi urzędami gmin;
  6. Ponadto sporządzono:
* 32 akty urodzeń w tym:
  + rejestracja zwykła – 31,
  + transkrypcja zagranicznego dokumentu – 1,
* 4 akty małżeństwa w tym:
  + transkrypcja zagranicznego dokumentu – 1,
  + małżeństwa cywilne – 1,
  + małżeństwo wyznaniowe – 2,
* 75 aktów zgonów – rejestracja zwykła;
  1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządził protokoły w zakresie:
* zgłoszenia urodzenia dziecka – 31,
* zgłoszeń zgonu – 75,
* zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 30,
* oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 13 w tym:
  + uznanie dziecka poczętego – 2,
  + przed sporządzeniem aktu urodzenia – 5,
  + po sporządzeniu aktu urodzenia – 6;
  1. Zrealizowano następujące czynności materialno-techniczne w aktach stanu cywilnego:
* wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 2,
* uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 3,
* sprostowanie aktu stanu cywilnego – 19;
  1. W rejestrze stanu cywilnego zamieszczono wzmianki dołączone do aktów stanu cywilnego w tym:
* akty urodzenia – 24,
* akty małżeństwa – 24,
* akty zgonu – 2;
  1. Wydano:
* 17 zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej,
* 1 zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej przez obywatela polskiego,
* 1 ostateczną decyzję administracyjną i decyzję kierownika Urzędu Stanu Cywilnego o zmianie imienia i nazwiska,
* 31 powiadomień o nadaniu numeru PESEL,
* 736 odpisów skróconych z akt stanu cywilnego;
  1. Zrealizowano następujące zlecenia w Systemie Rejestrów Państwowych:
* usunięcia niezgodności w PESEL zleconych przez inne gminy oraz z urzędu – 335,
* zleceń dla innej gminy dotyczące migracji aktu do rejestru stanu cywilnego – 128;
  1. Na zlecenie innej gminy oraz z urzędu miało miejsce migrowanie aktów:
* urodzeń – 458,
* małżeństw – 87,
* zgonów – 40.

# **W zakresie edukacji:**

* 1. Ze strony gminy w dniu 5 kwietnia 2016 r. zagwarantowano uczestnictwo obserwatorów na sprawdzianie po szóstej klasie szkoły podstawowej w Zespołach Szkół Publicznych Nr 3, 6 i 7. Przekazano do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej arkusze obserwacji. Sprawdzian monitorowało 3 obserwatorów. Sprawdzian przebiegł bez zakłóceń, zgodnie z procedurami określonymi przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną. Sprawdzian składał się z dwóch części. Pierwsza z nich sprawdzała wiadomości i umiejętności z języka polskiego i z matematyki, druga z języka obcego;
  2. Rozstrzygnięto drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2016 poprzez:
* organizowanie i koordynowanie zajęć, treningów i zgrupowań sportowych dzieci i młodzieży, mających na celu przygotowanie zawodników do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, krajowym i międzynarodowym,
* organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo – rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.
* uczestnictwo klubów sportowych w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe.

W wyznaczonym ogłoszeniem terminie wpłynęło 18 ofert od niżej wymienionych organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.:

* Oferta nr 1 – Polski Związek Wędkarski, o. Skierniewice, k. Żyrardów,
* Oferta nr 2 – Żyrardowskie Powiatowe WOPR,
* Oferta nr 3 – UKS TRÓJKA Żyrardów,
* Oferta nr 4 – Klub Miłośników Gołębi,
* Oferta nr 5 – Żyrardowskie Towarzystwo Cyklistów,
* Oferta nr 6 – Klub Sportowy „Sportowy Żyrardów”,
* Oferta nr 7 – Uczniowski Klub Sportowy „Żak”,
* Oferta nr 8 – Klub Sportowy Żyrardowianka,
* Oferta nr 9 – Academia Gorila Żyrardów,
* Oferta nr 10 – Towarzystwo Sportowe Oldboy,
* Oferta nr 11 – Stowarzyszenie Lokalne SALOS Żyrardów,
* Oferta nr 12 – Stowarzyszenie Tenisowe Matchpoint,
* Oferta nr 13 – Stowarzyszenie Tenisowe Matchpoint,
* Oferta nr 14 – Stowarzyszenie Tenisowe Matchpoint,
* Oferta nr 15 – Stowarzyszenie Tenisowe Matchpoint,
* Oferta nr 16 – Związek Harcerstwa Polskiego – Hufiec Żyrardów,
* Oferta nr 17 – Klub Sportowy „KUMITE”.

Do realizacji zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wybrano uprawnione i spełniające wymogi w konkursie podmioty, którym przyznano następujące kwoty dotacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa oferenta** | **Nazwa zadania publicznego** | **Kwota przyznanej dotacji** |
|  | Polski Związek Wędkarski,  o. Skierniewice, k. Żyrardowa  ul. Brzozowa 4, Skierniewice | Wędkuj razem z Żyrardowem | 5 000 zł |
|  | Żyrardowskie Powiatowe WOPR,  ul. Jodłowskiego 25/27, Żyrardów | Organizowanie i koordynowanie zajęć, treningów dzieci i młodzieży z zakresu sportowego ratownictwa wodnego. Przygotowanie zawodników do World Games Wrocław 2017 | 10 000 zł |
|  | UKS TRÓJKA Żyrardów,  ul. Kacperskiej 6b,  Żyrardów | Organizowanie i koordynowanie zajęć, treningów i zgrupowań sportowych dzieci i młodzieży, mających na celu przygotowanie zawodników do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, krajowym i międzynarodowym. Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo – rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym. Uczestnictwo klubów sportowych w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe. | 192 000 zł |
|  | Klub Miłośników Gołębi  ul. Krasińskiego 6,  Żyrardów | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, organizacja lotów konkursowych gołębi hodowanych przez mieszkańców Żyrardowa. | 2 000 zł |
|  | Żyrardowskie Towarzystwo Cyklistów,  ul. Cieszyńska 5,  Żyrardów | ŻTC BIKE RACE 2016 – wyścig dla wszystkich. | 8 000 zł |
|  | Klub Sportowy „Sportowy Żyrardów”,  ul. Narutowicza 21,  Żyrardów | Organizowanie i koordynowanie treningów bokserskich. | 70 000 zł |
|  | Uczniowski Klub Sportowy „ŻAK”,  ul. Narutowicza 35,  Żyrardów | Pokochaj siatkówkę z UKS „ŻAK” | 70 000 zł |
|  | Academia Gorila Żyrardów, ul. Mazowiecka 14,  Żyrardów | Podnoszenie sprawności fizycznej u dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez upowszechnianie Sportów Walki w Żyrardowie. | 5 000 zł |
|  | Towarzystwo Sportowe „Oldboy”,  ul. Nietrzebki 20/66,  Żyrardów | Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców naszego Miasta Żyrardowa. | 5 000 zł |
|  | Stowarzyszenie Lokalne SALOS,  ul. Salezjańska 7,  Żyrardów | Rozwój kultury fizycznej i kształtowanie wysokich wartości moralnych poprzez szkolenie w pływaniu, piłce ręcznej, nordic walking. Organizacja na terenie gminy Żyrardów imprez i zawodów sportowych. | 12 000 zł |
|  | Stowarzyszenie Tenisowe „Matchpoint”,  ul. Turystyczna 2a,  Komorów | Przygotowanie i udział zawodników TENIS 10 w talentiadzie. | 1 000 zł |
|  | Stowarzyszenie Tenisowe „Matchpoint”,  ul. Turystyczna 2a,  Komorów | Tenisowe Dni Otwarte. | 1 000 zł |
|  | Stowarzyszenie Tenisowe „Matchpoint”,  ul. Turystyczna 2a,  Komorów | Pokazy tenisa w szkołach i przedszkolach. | 1 000 zł |
|  | Stowarzyszenie Tenisowe „Matchpoint”,  ul. Turystyczna 2a,  Komorów | Wakacyjna Akademia Tenisowa. | 1 000 zł |
|  | Związek Harcerstwa Polskiego – Hufiec Żyrardów,  ul. Moniuszki 15,  Żyrardów | Żyrardów Sailing – forma aktywności sportowej, rozwój i propagowanie na terenie Miasta Żyrardowa. | 10 000 zł |
|  | Akademia Piłkarska Żyrardów,  ul. Parkingowa 24/33,  Żyrardów | Kto najlepiej w piłkę gra? – Akademia Piłkarska! | 70 000 zł |
|  | Klub Sportowy „KUMITE”,  ul. Środkowa 25/27 lok. 58,  Żyrardów | Karate. | 7 000 zł |
| **Razem:** | | | **470 000 zł** |

Ze względu na uzyskanie małej ilości punktów, dotacji nie otrzymali następujący oferenci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa oferenta** | **Nazwa zadania publicznego** |
|  | Klub Sportowy „Żyrardowianka”,  ul. Okrzei 19,  Żyrardów | Żyrardów naszym miastem, Żyrardowianka naszym klubem. |

* 1. Prowadzona jest analiza danych gromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej wg stanu na 31 marca 2016 r. przekazanych przez miejskie przedszkola, zespoły szkół publicznych, Miejski Ogród Jordanowski, placówki niepubliczne, Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w zakresie:
* liczby uczniów i oddziałów w placówkach publicznych i niepublicznych ogółem,
* liczby uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
* kadry pedagogicznej (liczba etatów nauczycieli wg poszczególnych stopni awansu zawodowego);

Na bieżąco wyjaśniane są z dyrektorami nieprawidłowości w sprawozdaniach.

* 1. Zawarto 3 umowy z organizacjami pozarządowymi (Uczniowski Klub Sportowy „Trójka” Żyrardów, Związek Harcerstwa Polskiego Hufiec Żyrardów, Akademia Piłkarska Żyrardów) na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2016, po uprzednim dostosowaniu kosztorysów i harmonogramów do wysokości przyznanej dotacji;
  2. Zatwierdzono łącznie 29 aneksów do arkuszy organizacji miejskich placówek, w tym: 16 aneksów zespołów szkół publicznych, 10 aneksów miejskich przedszkoli, 1 aneks ogrodu jordanowskiego i 2 aneksy liceum. Wprowadzone zmiany dotyczyły: aktualizacji liczebności oddziałów, wysokości dodatków stażowych, przydziału godzin zajęć rewalidacyjnych i indywidualnego nauczania, zatrudnienia nauczycieli i pracowników obsługi na zastępstwo za osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach, korekty danych z powodu wcześniejszych błędów dyrektorów powodujących niezgodności z Systemem Informacji Oświatowej, przedłużenia urlopu wychowawczego, powrotu pracownika obsługi ze świadczenia rehabilitacyjnego;
  3. W związku z prowadzonym procesem rekrutacji do miejskich przedszkoli na rok szkolny 2016/2017, działając na podstawie art. 20t ust. 8 ustawy o systemie oświaty oraz zgodnie z wnioskami przewodniczących komisji rekrutacyjnych zwrócono się z prośbą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o przeprowadzenie wywiadu w celu zweryfikowania oświadczeń rodziców o samotnym wychowywaniu dziecka. Weryfikacja dotyczy oświadczeń złożonych przez 13 rodziców;
  4. Otwarto etapy rekrutacji na rok szkolny 2016/2017 do klas pierwszych:
* szkół podstawowych – kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia złożonego w szkole obwodowej w terminie od 8 kwietnia 2016 r. do 13 kwietnia 2016 r. Kandydaci zamieszkali poza obwodem danej szkoły podstawowej składają wnioski o przyjęcie do klasy I w terminie od 14 kwietnia 2016 r. do 29 kwietnia 2016 r. Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nastąpi 30 maja 2016 r. o godz. 14:00,
* gimnazjów – kandydaci zamieszkali w obwodzie danego gimnazjum przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Rodzice składają zgłoszenie w szkole obwodowej w terminie od 11 kwietnia 2016 r. do 29 kwietnia 2016 r. Kandydaci spoza obwodu składają wnioski w terminie 11 kwietnia 2016 r. do 28 czerwca 2016 r. Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nastąpi 21 lipca 2016 r.;
  1. Podpisano z Miastem Stołecznym Warszawa porozumienie o współpracy w zakresie korzystania z tego samego systemu elektronicznej rekrutacji uczniów do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2016/2017. Rekrutacja do Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie odbywać się będzie drogą elektroniczną. Od 25 kwietnia 2016 r. uczniowie gimnazjów zakładają samodzielnie konta i generują wniosek. Wydrukowany wniosek, podpisany przez kandydata oraz rodziców/opiekunów prawnych składają w szkole pierwszego wyboru w dwóch terminach: 25-29 kwietnia oraz 9-18 maja;
  2. Dokonano analizy 2 wniosków o dofinansowanie kosztu kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli pod względem zgodności z priorytetami określonymi w Zarządzeniu Nr 55/15 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia objęte dofinansowaniem w 2016 roku.Przyznano dofinansowanie na łączną kwotę 1014,50 zł, z czego 700 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie do studiów podyplomowych zgodnych z priorytetami ww. Zarządzenia;
  3. Kontynuowano kontrolę obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie miasta. W ramach tej kontroli podjęto następujące działania:
* wystawiono 1 postanowienie o nałożenie grzywny w celu przymuszenia do wykonania obowiązku zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne w związku z otrzymanym z Gimnazjum w Skierniewicach wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej oraz załączonym do niego tytułem wykonawczym,
* wysłano 1 wezwanie do rodziców z prośbą o wskazanie nowego miejsca nauki dziecka, w związku z informacją ze szkoły ponadgimnazjalnej o braku realizacji obowiązku nauki przez ucznia;
  1. Ogłoszono w placówkach oświatowych XVIII edycję Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym, którego miejskie eliminacje odbędą się 29 kwietnia 2016 r. o godz. 10:00 w Zespole Szkół Publicznych Nr 3 w Żyrardowie;
  2. Koordynowano:
* miejsko-powiatowe zawody w piłkę ręczną dziewcząt szkół gimnazjalnych,
* miejskie zawody w piłkę ręczną chłopców szkół gimnazjalnych,
* miejskie zawody w mini piłkę nożną chłopców oraz dziewcząt szkół podstawowych;
  1. Zorganizowano i uczestniczono w spotkaniu z przedstawicielami miejskich przedszkoli oraz szkół podstawowych klas I-III, na którym został przedstawiony regulamin i harmonogram zawodów cyklu Mały Sport – Wielka Radość oraz Sport i Zabawa;
  2. Koordynowano przebieg plebiscytu na Najlepszego Sportowca i Trenera Żyrardowa roku 2015;
  3. Włączono się w prace związane z organizacją Balu Mistrzów Sportu – Żyrardów 2016;
  4. Aktualizowano informacje i newsy dotyczących sportu miejskiego na stronie Urzędu Miasta oraz na fanpage’u na facebooku;
  5. Przygotowano Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie:
* określenia wzorów wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i gimnazjum oraz wzorów zgłoszeń do szkoły podstawowej i gimnazjum,
* rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Żyrardowa w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2016.

# **W zakresie działania Straży Miejskiej:**

* 1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób:
* spożywające alkohol w miejscu publicznym – 16,
* dopuszczające się nieobyczajnych wybryków – 2,
* używające nieprzyzwoitych słów – 1,
* ujęto sprawcę kradzieży,
* umieszczające ogłoszenia w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 2,
* niezachowujące ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 6,
* zakłócające ład i porządek publiczny – 6,
* popełniające wykroczenia drogowe – 290,
* niszczące zieleń (parkujące na trawniku) – 6;
  1. Ponadto:
* przyjęto 350 zgłoszeń i skarg od mieszkańców Miasta,
* nałożono 120 M.K. na kwotę – 17 000,00 zł,
* udzielono 233 pouczeń,
* skierowano 7 wniosków o ukaranie do Sądu,
* legitymowano prewencyjnie 97 osób,
* udzielono asyst dla: PGM (2), MOPS (2), AQUA (5), ŻSM (1), Wydziału GKŚ Urzędu Miasta (1),
* dwukrotnie współpracowano z Powiatowym Lekarzem Weterynarii,
* odholowano na parking 1 pojazd zaparkowany na miejscu przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych,
* zorganizowano 4 konwoje dla Urzędu Miasta,
* uczestniczono w 6 spotkaniach Samorządu Mieszkańców/Radach Osiedla,
* dwukrotnie zabezpieczono miejsca zdarzenia,
* zabezpieczono ośmiokrotnie imprezy okolicznościowe, sportowe oraz zgromadzenie,
* wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy,
* zabezpieczono Sesję Rady Miasta Żyrardowa,
* realizowano działania porządkowe na terenie całego miasta przekazując informacje o nieprawidłowościach do PGK i UM oraz dyscyplinując właścicieli prywatnych posesji;
  1. Wykorzystując system monitorowania ulic miasta zostały ujawnione niżej wymienione zdarzenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZDARZENIA:** | | |
| **1.** | **drogowe** | **136** |
| **2.** | **spożywanie alkoholu** | **32** |
| **3.** | **inne\*** | **87** |
| **Razem:** | | **255** |

\* zanieczyszczone miejsca publiczne oraz przepełnione kosze uliczne; bójka osób; słabo widoczne poziome oznakowania przejść dla pieszych; duże zadymienie na posesji; ubytki w nawierzchni jezdni; uszkodzone urządzenie przeznaczone do użytku publicznego; chuligański wybryk mężczyzny; podrzucanie śmieci do kosza ulicznego; zbyt wysoki poziom wody w Parku Dittricha powodujący zalewanie ciągów pieszych; ogłoszenia w miejscach do tego nieprzeznaczonych oraz w płatnej strefie bez zgody administratora; nietrzeźwy mężczyzna mający problemy z przemieszczaniem się; niesprawna lampa oświetlenia ulicznego oraz uszkodzona latarnia oświetlenia parku.

# **W zakresie planowania przestrzennego i nieruchomości:**

* 1. Przygotowano do wyłożenia do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: ul. Mostową, ul. Stanisława Wyspiańskiego, częścią działek ewidencyjnych o nr: 3486, 3485, ul. Gen. Józefa Zajączka, częścią działki ewidencyjnej o nr 3478, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 3477;
  2. W trakcie przygotowywania do ponownego wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego dzielnicę Mariampol;
  3. Przygotowano do przedłożenia do uchwalenia Radzie Miasta Żyrardowa projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego działki ewidencyjne o nr: 7458/4, 7458/9, 7458/10, 7458/12, 7458/13 oraz ulicę Skierniewicką;
  4. W trakcie przygotowywania do przedłożenia do uchwalenia Radzie Miasta Żyrardowa jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: południową granicą terenu PKP, wschodnią granicą ul. Wawelskiej, południową granicą ul. Jaktorowskiej, zachodnią granicą ul. Towarowej;
  5. W trakcie opracowania jest prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony odcinkami ulic: Mazowieckiej, Jaktorowskiej, Adama Mickiewicza, południowo-wschodnią granicą ogrodów działkowych oraz fragmentem południowo-wschodniej granicy miasta z Gminą Radziejowice z wyłączeniem ulicy Jana Kasprowicza na odcinku od ulicy Adama Mickiewicza do ulicy Mazowieckiej;
  6. W trakcie ponownego uzgadniania przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony odcinkami ulic: Mazowieckiej, Jaktorowskiej, Adama Mickiewicza, południowo-wschodnią granicą ogrodów działkowych oraz fragmentem południowo-wschodniej granicy miasta z Gminą Radziejowice z wyłączeniem ulicy Jana Kasprowicza na odcinku od ulicy Adama Mickiewicza do ulicy Mazowieckiej;
  7. Wszczęto:
* 4 postępowania dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy,
* 5 postępowań w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
* 5 postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
  1. Wydano:
* 3 decyzje o warunkach zabudowy,
* 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
* 5 decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
* 4 postanowienia dotyczące zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
* 11 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
* 2 informacje o przeznaczeniu terenu,
* 4 zaświadczenia o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
* 4 zgody na wejście w teren;
  1. Przygotowano 4 uchwały, w tym:
* w sprawie sprzedaży nieruchomości,
* w sprawie oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
* zmieniająca Uchwałę Nr XIX/125/16 z dnia 28 stycznia 2016 r.,
* w sprawie nabycia nieruchomości położonej w Żyrardowie przy ul. Żytniej;
  1. Przygotowano 2 projekty uchwał, w tym:
* w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości służebnością gruntową,
* w sprawie zasad obciążania nieruchomości komunalnych prawem użytkowania;
  1. Przygotowano 2 Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie:
* ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia,
* ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiących odrębny przedmiot własności w domach wielolokalowych, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu;
  1. Wydano 4 decyzje administracyjne, w tym:
* w sprawie ustalenia wysokości jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości na skutek uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
* w sprawie ustalenia renty planistycznej,
* 2 w sprawie podziału nieruchomości;
  1. Wydano 3 zawiadomienia, w tym:
* w sprawie numeracji porządkowej,
* 2 w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
  1. Ponadto przygotowano:
* 2 umowy dzierżaw w kontynuacji,
* 1 zlecenie na wykonanie zamówienia z wykonawcą na podział nieruchomości,
* 2 przetargi na sprzedaż nieruchomości gruntowych,
* 30 zawiadomień o opłacie rocznej;
  1. Przeprowadzono:
* 1 postępowanie w sprawie zapytania telefonicznego na wykonanie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości udziału gminy w zabudowanej nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej;
* 1 przetarg na sprzedaż 3 lokali mieszkalnych;
  1. Zawarto 6 aktów notarialnych na sprzedaż lokali mieszkalnych w drodze przetargu;
  2. Rozpatrzono 11 wniosków Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości;
  3. Prowadzone są negocjacje w sprawie:
* zamiany działek,
* wykupu działek pod drogi gminne;
  1. Zakończono postępowanie w sprawie nabycia nieruchomości pod drogę gminną;
  2. Przeanalizowano 22 wpływające akty notarialne pod kątem naliczenia opłaty planistycznej w związku ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
  3. Przygotowano i wystawiono w programie INFO-SYSTEM 28 faktur z tytułu dzierżawy gruntu;
  4. Wprowadzono 2 opłaty z tytułu dzierżawy i najmu na 2016 r. w systemie INFO – SYSTEM;
  5. Udzielono bonifikat z tytułu opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste – lokale mieszkalne komunalne, lokale ŻSM, nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej;
  6. Trwa bieżąca korekta danych w programie INFO-SYSTEM oraz w programie „boadmin”;
  7. Wprowadzono do bazy INFO-SYSTEM odwołania SKO;
  8. Trwa przygotowanie dokumentów do archiwizacji.

# **W zakresie gospodarki mieszkaniowej:**

* 1. Przyjęto 86 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego:
* dla 85 złożonych wniosków wydano decyzje pozytywne przyznające dodatek mieszkaniowy,
* dla 1 złożonego wniosku wydano decyzje negatywną odmawiające przyznania dodatku;
  1. Złożono 8 wniosków o najem lokali mieszkalnych – weryfikacja zgodnie z zapisami uchwały nr LII/371/14 z dnia 30 października 2014 r., w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardowa;
  2. Przygotowywano projekty odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej (przydział lokali, zamiany, eksmisji, przepisania uprawnień, zadłużenia w czynszu, konflikty sąsiedzkie, remont zasobu mieszkaniowego);
  3. Uczestniczono w 30 spotkaniach Prezydenta Miasta z mieszkańcami;
  4. Prowadzono wykaz budynków stanowiących własność Gminy stan na dzień 31 marca 2016 r.:
* 120 budynków gminnych zamieszkałych,
* 7 budynków gminnych wykwaterowanych
* 11 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
* 154 budynków Wspólnot Mieszkaniowych w których Gmina posiada udział.

# **W zakresie zdrowia i spraw społecznych:**

* 1. W ramach zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizowano działania polegające na:
* współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
* przygotowywaniu postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (2 postanowienia),
* współorganizowano ze Stowarzyszeniem Rodzin Abstynenckich JUTRZENKA Konferencję z zakresu: „Profilaktyka uzależnień oraz Pomoc osobom z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, Rola Stowarzyszeń Abstynenckich w polityce społecznej województwa” z udziałem m.in. Krzysztofa Brzóski dyrektora Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
* zakupiono i przekazano pedagogom szkolnym do realizacji z uczniami materiały edukacyjne w ramach Kampanii Zachowaj Trzeźwy Umysł;
  1. Koordynowano działania dotyczące „Rodzinnego Ośrodka Profilaktyczno-Rozwojowego w Żyrardowie” – programu z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną, w tym warsztaty korekcyjne TUKAN dla młodzieży;
  2. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
* aktualizowano serwis informacyjny dla Organizacji Pozarządowych na internetowych stronach Miasta,
* uczestniczono w spotkaniu Stowarzyszenia Seniorów „Żyrardowianka”,
* uczestniczono w Zjeździe Delegatów do władz rejonowych Polskiego Czerwonego Krzyża, Oddział Rejonowy w Żyrardowie,
* udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych;
  1. Realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca” – koordynowano zajęcia gimnastyczne realizowane na terenie kompleksu sportowo – rekreacyjnego;
  2. Koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i jej rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
  3. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej;
  4. Ponadto koordynowano:
* usługi w ramach umowy z NZOZ „Medica” na realizację badań profilaktycznych w zakresie mammografii dla kobiet w przedziale wiekowym 40-49 lat oraz dla kobiet powyżej 69 roku życia,
* realizację umowy z Zespołem Pedagogów Dezyderia na realizację działań profilaktycznych dla uczniów, szkoleń dla nauczycieli i spotkań dla rodziców przeprowadzanych w Zespołach Szkół Publicznych na terenie Miasta;
  1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
* zarejestrowano 11 wniosków o przyznanie Kart Dużej Rodziny,
* wydano 34 karty;
  1. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
* zarejestrowano 20 wniosków o wydanie Żyrardowskiej Karty Seniora,
* wydano 36 Kart Seniora;
  1. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
* zarejestrowano 14 wniosków o przyznanie kart,
* wydano 39 kart;
  1. Rozstrzygnięto otwarte konkursy ofert oraz podpisano umowy z wyłonionymi Organizacjami Pozarządowymi na realizację zadań publicznych w zakresach:
* przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
  + profilaktykę uzależnień i pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom,
  + propagowanie wśród mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży, aktywnych form spędzania wolnego czasu, poprzez: poprawę sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań i talentów, rozwój umiejętności interpersonalnych,
  + przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
* pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin poprzez zapewnienie opieki nad rodziną, dzieckiem niepełnosprawnym,
* ochrona i promocja zdrowia:
  + profilaktyka nowotworu sutka,
  + profilaktyka cukrzycy,
  + program samopomocy wśród osób niedowidzących;
  1. Sporządzono roczne sprawozdanie PARPA – G1 z działalności samorządu w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

# **W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska:**

* 1. Zgłoszono 15 awarii oświetlania ulicznego – zrealizowano terminowo. Nie było uzasadnionych skarg na usuwanie awarii;
  2. Wykonano wymianę 3 słupów oświetlenia ulicznego w ulicach: Józefa Mireckiego, Ks. Ottona Wittenberga;
  3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z:
* rozliczaniem mediów w szalecie miejskim, zlokalizowanym w Parku Dittricha;
* konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa,
* z naprawami bieżącymi i awaryjnymi nawierzchni asfaltowych jezdni, chodników betonowych, konserwacją znaków pionowych, konserwacją sygnalizacji świetlnej,
* z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt w Żyrardowie;
  1. Wydano:
* 10 decyzji na wycinkę drzew i krzewów bez naliczenia opłat i 1 z naliczeniem opłat. Nie było odwołań od decyzji,
* 13 zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów. Nie było odwołań od decyzji,
* 13 zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dotyczące robót w pasach drogowych i umieszczania w nich urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów budowlanych. Nie było odwołań od decyzji;
  1. Sporządzono dwie umowy na nadzór inwestorski z zakresu utrzymania dróg;
  2. Zaopiniowano 10 projektów organizacji ruchu na czas trwania robót;
  3. Rozpoczęto wiosenne równanie i naprawy dróg gruntowych;
  4. Prowadzono prace związane z:
* utrzymaniem chodników na terenach zieleni miejskiej,
* oczyszczaniem czystości koryt rzek i rowów na terenie Żyrardowa;
* warunki 1 techniczne na korzystanie z miejskiej kanalizacji deszczowej w ilości;
  1. Kontynuowane są wiosenne prace porządkowe na terenach parków i zieleńców miejskich;
  2. Rozpoczęto prowadzenie prac porządkowych na terenie kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie;
  3. Rozstrzygnięto przetarg na bieżące i awaryjne utrzymanie kanalizacji deszczowej; Nadzorowano i rozliczano prace związane z konserwacją przepompowni wód deszczowych w ulicy 1-go Maja i ulicy Wiatracznej;
  4. Wystosowano 4 wezwania do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w wyniku których złożone zostały dwie pierwsze deklaracje;
  5. Dokonano aktualizacji 706 kont wymiarowych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi;
  6. Nadzorowano i rozliczono:
* usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa,
* zadania polegające na zbieraniu, transporcie i przekazywaniu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 z terenu Żyrardowa,
* prace związane ze sterylizacją i kastracją bezpańskich kotów z terenu miasta. Wysterylizowano bezpańskie koty w ilości 37 sztuk;
* prace związane z udzielaniem pomocy weterynaryjnej zwierzętom, które uległy urazom w wyniku wypadku. Pomoc weterynaryjna udzielona była 7 krotnie rannemu zwierzęciu;
  1. Ponadto nadzorowano:
* funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żyrardowie,
* prace polegające na konserwacji terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją;
  1. Ogłoszono postępowanie dotyczące wyboru wykonawcy na realizacje zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Żyrardowa” w 2016 roku;
  2. Sporządzono zbiorczą ankietę na potrzeby opracowania Wojewódzkiego Programu Ochrony Środowiska dla Mazowsza do roku 2022;
  3. Zakończono konsultację ustawy w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Miasta Żyrardowa w 2016 roku i przekazano projekt uchwały do opiniowania do RZGW, WIOŚ oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
  4. Przekazano sprawozdanie do GUS dotyczące utrzymania czystości i porządku w gminie w 2015 roku;
  5. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę na opracowanie Programu ochrony środowiska dla Miasta Żyrardowa na lata 2016-2019 z perspektywą do roku 2023;
  6. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu ochrony zwierząt i zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Żyrardowa na 2016 rok;
  7. Prowadzono doraźne, drobne prace porządkowe według informacji zgłaszanych przez Straż Miejską;
  8. Przeprowadzono doraźne prace porządkowe polegające na koszeniu i zbieraniu zanieczyszczeń na terenach gminnych przyległych do ulic: Kwiatowa, Mazowiecka, Witosa, Wyspiańskiego, Orlika/Dębowa/Bajkowa, Młyńska – odcinek gruntowy, Salezjańska odcinek gruntowy;
  9. Prowadzono prace związane z systematycznym oczyszczeniem przystanków MZK oraz tablic informacyjnych i terenów gminnych będących w stałym utrzymaniu w czystości.
  10. Na bieżąco opróżniano 400 koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody na terenie Miasta Żyrardowa;
  11. Przyjęto 10 zgłoszenia o błąkających się po mieście bezpańskich psach, w stosunku do których podjęto działania w celu odłowienia i przekazania do Schroniska dla bezdomnych zwierząt;
  12. Przeprowadzano prace polegające na omieceniu jezdni i zatok;
  13. Podpisano umowę na wykonanie 5 operatów wodno-prawnych.

# **W zakresie pracy Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków:**

* 1. Wydano 14 decyzji administracyjnych, w tym:
* 3 dotyczące pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru,
* 4 dotyczące pozwolenia na prowadzenie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
* 1 dotycząca umieszczenia na zabytku urządzeń technicznych,
* 1 w sprawie pozwolenia na wycinkę drzew na obszarze wpisanym do rejestru zabytków,
* 4 dotyczące wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu lub nieruchomości,
* 1 dotyczące zmiany decyzji (wydłużenie terminu na wycinkę drzew);
  1. Wydano 8 zaświadczeń o utrzymywaniu i konserwacji zabytku zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
  2. W jednym przypadku wydano postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o utrzymywaniu i konserwacji zabytku zgodnie z przepisami o ochronie zabytków;
  3. Zakończono jedno postępowanie kontrolne, kontynuowano działania administracyjne związane z drugą kontrolą, wszczęto z urzędu dwa nowe postępowania kontrolne;
  4. W dwóch sprawach skierowano do wnioskodawców wezwanie do usunięcia braków formalnych złożonych wniosków;
  5. Podpisano umowę na opracowanie Planu Zarządzania Pomnikiem Historii;
  6. Opracowano sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Żyrardowa za lata 2014 i 2015;
  7. Współdziałano przy przygotowywaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji;
  8. Współpracowano przy organizacji wizyty gości z Krasnej Lipy i Czeskiego Narodowego Instytutu Dziedzictwa;
  9. Uczestniczono w spotkaniach dotyczących przygotowania inwestycji o znaczeniu priorytetowym dla ochrony zabytków w Żyrardowie, takich jak: remont konserwatorski Kantoru, rekonstrukcja historycznego układu urbanistycznego – kwartały mieszkaniowe, remont ulic Armii Krajowej i Gabriela Narutowicza, rewaloryzacja wnętrz Domu Ludowego.

# **W zakresie Biura Prawnego:**

* 1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 24 zarządzenia Prezydenta Miasta, 20 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 106 opinii prawnych;
  2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 52 postępowaniach sądowych;
  3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalnoprawnego.

# **W zakresie promocji:**

* 1. W zakresie informacji i promocji:
* Przygotowano 41 informacji w ramach „Wieści z Magistratu”, które ukazały się w 4 numerach „Życia Żyrardowa” oraz „Głosu Żyrardowa i Okolic”,
* Aktualizowano stronę internetową Miasta o 43 informacje o bieżących wydarzeniach,
* Bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl) (m.in. wydarzenia kulturalne, sport, oświata, Telewizja Żyrardowska, zakładka ŻKDR),
* Administrowano na Facebooku profil Żyrardów (aktualności i wydarzenia - opublikowano 23 informacje),
* Opracowano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych wydarzeń,
* Przygotowano materiały graficzne na potrzeby strony www i facebooka,
* Obsłużono fotograficznie imprezy i spotkania; korekta i przygotowanie zdjęć na potrzeby strony www.
  1. W zakresie organizacji imprez i wydarzeń (w tym m.in. opracowanie scenariusza, obsługa przez pracowników Wydziału):
* Przygotowano (wybór wykonawców, podpisywanie umów, praca nad scenariuszem) realizację cyklu wydarzeń z okazji miejskich obchodów 1050. rocznicy Chrztu Polski:
  + dwudniowy event plenerowy na Placu Jana Pawła II – Piastowski Gród,
  + msza święta z uroczystą oprawą w Kościele MBP,
  + okolicznościowa wystawa w Resursie: „Kronikarze piszą... Chrzest Polski”,
  + koncert w Resursie: „Za Polskę bracia”,
* Przygotowano uroczysty koncert misteryjny ,,Myśleć sercem. Papieskie inspiracje” w rocznicę śmierci Papieża Jana Pawła II,
* Zorganizowano cykl wydarzeń upamiętniających ofiary katastrofy lotniczej pod Smoleńskiem:
  + msza święta z uroczystą oprawą w Kościele MBP,
  + koncert w Resursie,
* Zorganizowano wizytę delegacji zagranicznej z zaprzyjaźnionego miasta Krasna Lipa,
* Współpracowano przy organizacji jubileuszu 25-lecia pracy artystycznej Zbigniewa Słowika,
* Wsparto organizacyjnie społeczny protest przeciwko linii 2x400 kV. Przygotowano materiały informacyjne, promowano wydarzenie, zabezpieczono transport dla uczestników protestu;
  1. W zakresie działalności Rzecznika Prasowego Urzędu Miasta Żyrardowa:
* Przygotowano 30 informacji prasowych opublikowanych na stronie internetowej Urzędu Miasta Żyrardowa, w lokalnej prasie oraz profilu FB Urzędu Miasta Żyrardowa,
* Przygotowano i przesłano 8 komunikatów prasowych przekazanych środkom masowego przekazu,
* Administrowano profilem FB Urzędu Miasta Żyrardowa,
* Trwał bieżący kontakt z lokalnymi mediami (odpowiedzi na zadane pytania, nagranie wypowiedzi dla lokalnych rozgłośni radiowych, nagranie wypowiedzi dla TVŻ),
* Obsłużono fotograficznie następujące wydarzenia:
  + Protest przeciwko 2x400 kV,
  + Bal Mistrzów Sportu,
  + Wizytę gospodarską w Loftach de Girarda,
  + Uczczenie pamięci ofiar katastrofy pod Smoleńskiem,
  + Podpisanie listu intencyjnego,
  + 100 urodziny mieszkanki Żyrardowa,
  + Wizytę delegacji z Krasnej Lipy,
  + Spotkanie przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z Marszałkiem Województwa Mazowieckiego,
  + Uroczystą Mszę Świętą z okazji 1050 rocznicy Chrztu Polski,
  + Piastowski Gród,
* Uczestniczono w spotkaniach Prezydenta z Samorządami Mieszkańców,
* Uczestniczono w spotkaniach Komitetu Organizacyjnego w związku z jubileuszem 100 lat nadania Miastu Żyrardów praw miejskich.

# **W zakresie zamówień publicznych:**

* 1. Pomoc w zakresie przeprowadzenia przez komórki merytoryczne 3 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 5 tys. Euro;
  2. Przygotowano i przeprowadzono zapytania ofertowe w 8 postępowaniach;
  3. Przygotowano i przeprowadzono 6 postępowań w trybie przetargu nieograniczonego (o wartości powyżej 30 000 euro);
  4. Współuczestniczono w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawcy do obsługi bankowej Urzędu Miasta Żyrardowa i jednostek organizacyjnych;
  5. Uczestniczono w spotkaniach zespołu do spraw budowy pomnika Filipa De Girarda oraz współtworzenie Regulaminu Konkursu na opracowanie koncepcji pomnika.

# **Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w:**

* 1. 268 spotkaniach z przedsiębiorcami oraz mieszkańcami w sprawach bieżących;
  2. Spotkaniu Samorządowców Województwa Mazowieckiego z udziałem Adama Struzika Marszałka Województwa Mazowieckiego;
  3. Imprezie charytatywnej na rzecz Filipa Sucheckiego;
  4. Uroczystej wizycie delegacji z czeskiego miasta partnerskiego Krasna Lipa, w skład której wchodzili Senator Zbyněk Linhart, Burmistrz Miasta Krasná Lípa Jan Kolář, Zastępca Burmistrza Jana Drobečková, Lucie Hanková z Urzędu Miasta Krasna Lipa, Dyrektor Archiwum w Dzieczynie Jan Němec oraz historycy sztuki – Gabriela Jeřábková i Elżbieta Šteflová z Instytutu Dziedzictwa Narodowego;
  5. Uczcili pamięć ofiar katastrofy pod Smoleńskiem;
  6. Podpisali list intencyjny w sprawie realizacji Programu Rozwoju Koszykówki w Żyrardowie.

Żyrardów, 20 kwietnia 2016 r.

Sporządziła: Agnieszka Klem Pod redakcją: Niny Mirgos-Kilanowskiej