

## **Ogłoszenie o dialogu technicznym**

Miasto Żyrardów ogłasza dialog techniczny, którego przedmiotem jest uzyskanie przez Zamawiającego informacji niezbędnych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy w przedmiocie świadczenia obsługi bankowej budżetu i jednostek organizacyjnych Miasta Żyrardów.

Wszystkie podmioty spełniające warunki udziału w dialogu technicznym określone w pkt 2 niniejszego ogłoszenia i zainteresowane udziałem w tym dialogu, są proszone o zgłoszenie tego zamiaru wraz z podaniem wszystkich informacji wymaganych wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Miasto Żyrardów**

**Plac Jana Pawła II nr 1**

**96-300 Żyrardów**

### **2. Uczestnicy dialogu technicznego**

Uczestnikiem dialogu technicznego może być każdy podmiot, który spełni warunek udziału w dialogu, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. 2012, poz. 1376 z późn. zm.) oraz
- 2) złoży wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym.

### **3. Przedmiot i cel dialogu technicznego**

Zamawiający zamierza przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie świadczenie obsługi bankowej budżetu i jednostek organizacyjnych Miasta Żyrardów.

Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które będą mogły być następnie wykorzystane przy:

- 1) szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia,

- 2) przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia,
- 3) przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym:
  - a) ustaleniu opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz
  - b) kryteriów oceny ofert,
- 4) przygotowaniu wzoru umowy.

#### **4. Zasady prowadzenia dialogu technicznego**

- 1) Dialog z Uczestnikami odbędzie się w okresie **od dnia 13 listopada 2015r. do dnia 16 listopada 2015r.**
- 2) Niniejszy dialog techniczny prowadzony jest w oparciu o przepisy art. 31a -31c PZP.
- 3) Szczegółowe zasady prowadzenia dialogu określone zostały w Regulaminie prowadzenia dialogu technicznego (Załącznik nr 1).
- 4) Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie podmiotów w nim uczestniczących oraz oferowanych przez nich rozwiązań. Dialog ma na celu pozyskanie informacji do przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym opisu przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym dla wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający sporządzi z dialogu pisemny protokół. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rejestracji audio przebiegu dialogu.
- 5) Podmioty zainteresowane dialogiem otrzymają zaproszenie do udziału w dialogu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Za udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia. O zakończeniu dialogu Zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczące w nim podmioty. Dialog prowadzony będzie w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w dialogu.

- 6) Dialog ma charakter jawny, z zastrzeżeniem możliwości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 7) Poprzez udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych - w toku dialogu technicznego - informacji na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie obsługi bankowej budżetu i jednostek organizacyjnych Miasta Żyrardów.
- 8) Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne ani nie wyklucza udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **5. Wskazanie miejsca i terminu składania wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego**

Wnioski o dopuszczenie do dialogu technicznego można składać:

- 1) drogą elektroniczną na adres: [a.wasielewska@cwik-partnerzy.pl](mailto:a.wasielewska@cwik-partnerzy.pl),
- 2) faksem na nr: 22 745 14 01,
- 3) osobiście w siedzibie Kancelarii Radców Prawnych Ćwik i Partnerzy Sp. p., al. J. Ch. Szucha 8, 00-582 Warszawa.

Termin składania wniosków: **do dnia 10 listopada 2015r., do godz. 12:00.**

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego w związku z dialogiem technicznym należy opatrzyć adnotacją: „Obsługa bankowa”.

Zamawiający dopuszcza składanie wniosków (wraz z załącznikami) w formie skanów lub faksów oryginałów dokumentów.

Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

#### **6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym**

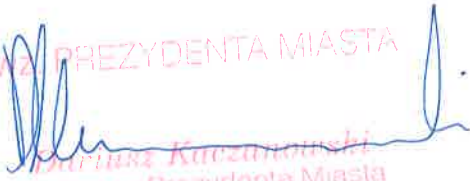
- 1) Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym składają wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego.

- 2) Wzór wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego (Załącznik nr 2) został opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Podmioty, które są zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do dialogu technicznego, w przypadku, w którym w imieniu podmiotu działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych, stosownego pełnomocnictwa. Przedstawiciel jest zobowiązany do przedłożenia, przed przystąpieniem do dialogu, oryginału pełnomocnictwa. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 4) Wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego bezwzględnie winien zawierać następujące dane: nazwę/imię i nazwisko zainteresowanego podmiotu, adres jego siedziby, wskazanym jest także podanie adresu e-mail zainteresowanego podmiotu, a także numeru telefonu i faksu.
- 5) Wniosek winien zostać sporządzony w języku polskim.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Regulamin dialogu technicznego

Załącznik nr 2 Wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
  
Mariusz Kuczanowski  
Zastępca Prezydenta Miasta

## Załącznik nr 1

### Regulamin prowadzenia dialogu technicznego

którego przedmiotem będzie uzyskanie przez Zamawiającego informacji niezbędnych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy w przedmiocie świadczenia obsługi bankowej budżetu i jednostek organizacyjnych Miasta Żyrardów

#### § 1.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
- 2) **Ogłoszeniu** – należy rozumieć przez to Ogłoszenie o dialogu technicznym;
- 3) **Zamawiającym** – należy rozumieć przez to Miasto Żyrardów;
- 4) **Uczestniku** – należy rozumieć przez to podmiot uczestniczący w Dialogu technicznym;
- 5) **Dialogu** – należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013., poz. 907 z późn. zm.) prowadzony w zakresie uzyskania przez Zamawiającego informacji niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie obsługi bankowej budżetu i jednostek organizacyjnych Zamawiającego;
- 6) **Komisji** – należy rozumieć przez to zespół osób powołany w celu przeprowadzenia Dialogu;
- 7) **PZP**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013., poz. 907 ze zm.);
- 8) **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych u Zamawiającego.

#### § 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia Dialogu.
2. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie obsługi bankowej

budżetu i jednostek organizacyjnych Zamawiającego, a także do udzielenia zamówienia.

3. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie obsługi bankowej budżetu i jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
4. Celem Dialogu jest pozyskanie informacji, które mogą być wykorzystane przy szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia, przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określeniu warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
5. Dialog prowadzony jest na podstawie przepisów art. 31a-31c PZP.

### **§ 3.**

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Obsługę kancelaryjną prowadzonego Dialogu zapewnia Zamawiający.

### **§ 4.**

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Ogłoszenia o Dialogu na stronie internetowej Miasta Żyrardów.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i cel prowadzenia Dialogu;
  - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
  - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
  - 4) przewidywany czas trwania Dialogu.
3. Zamawiający może również opublikować dodatkowe ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu.
5. Komisja, po publikacji Ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie

podmioty, które w ramach prowadzonej działalności, świadczą usługi będące przedmiotem planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 4, Komisja przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu i spełniły warunki udziału w Dialogu określone w Ogłoszeniu.
7. Komisja zaprasza podmioty do udziału w Dialogu, przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
8. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 7, winno być dostarczone Uczestnikowi w terminie nie krótszym niż dwa dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Komisja może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu oraz zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Komisję zakresu.
9. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

## § 5.

1. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

## § 6.

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
2. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
3. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;

- 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,
- na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
4. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form komunikacji określonych w ust. 3.
  5. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
  6. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w Dialogu.
  7. Za udział w Dialogu podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.

## § 7.

1. Dialog prowadzi się w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez Uczestnika.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## § 8.

1. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
2. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Poprzez udział w Dialogu podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności opisu

przedmiotu zamówienia, oszacowania wartości przedmiotu zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Komisja jest uprawniona do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego Dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Protokół przechowywany jest w siedzibie Zamawiającego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

### **§ 9.**

1. Planuje się prowadzenie Dialogu do czasu poznania przez Zamawiającego wszystkich aspektów potrzebnych do dokonania opisu przedmiotu zamówienia, a także innych informacji pomocnych do wszczęcia postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.

### **§ 10.**

Od decyzji Zamawiającego w toku Dialogu nie przysługują Uczestnikom Dialogu żadne środki odwoławcze.

### **§ 11.**

1. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza:
  - 1) Protokół z przeprowadzonego Dialogu;
  - 2) Notatkę zawierającą informację o przeprowadzeniu Dialogu w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu zgodnie z art. 31c PZP;
2. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.

## § 12.

Podmiotom, które uczestniczyły w Dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## § 13.

Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

  
WZ. PREZYDENTA MIASTA  
Dariusz Kuczmarski  
Zastępca Prezydenta Miasta

## Załącznik nr 2

### Wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego

**Zamawiający:**

**Miasto Żyrardów**

#### Dane podmiotu wnioskującego

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>nazwa firmy:</b>          |  |
| <b>adres:</b>                |  |
| <b>tel, fax:</b>             |  |
| <b>e-mail:</b>               |  |
| <b>osoba do kontaktu:</b>    |  |
| <b>telefon, fax, e-mail:</b> |  |

1. Wnioskuje o dopuszczenie do Dialogu technicznego, którego przedmiotem będzie uzyskanie przez Zamawiającego informacji niezbędnych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy w przedmiocie świadczenia obsługi bankowej budżetu i jednostek organizacyjnych Miasta Żyrardów.
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z materiałami opublikowanymi na stronie internetowej Zamawiającego dotyczącymi dialogu technicznego w przedmiocie określonym w pkt 1 powyżej i akceptuję warunki opisane w ogłoszeniu oraz załącznikach.
3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w dialogu technicznym określone przez Zamawiającego.
4. Udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Dialogu, na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie obsługi bankowej budżetu i jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

Do wniosku załączam:

1. ....,
2. ....

Uwagi:.....

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis*

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
  
*Dariusz Kaczanowski*  
Zastępca Prezydenta Miasta