

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia

w sprawie uchwalenia Regulaminu Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515) oraz §20 ust. 2 uchwały nr LII/371/14 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30.10.2014 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardowa na wniosek Prezydenta Miasta Żyrardowa i Komisji Mieszkaniowej Rady Miasta Żyrardowa Rada Miasta uchwała co następuje:

§1

Uchwała się regulamin Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przebiegam z zgodnością
pod rygorem formalno-prawnym
Żyrardów, 22.10.2015 r.
r.p.r. Mariola Osinick*

UZASADNIENIE

W związku z przyjęciem Uchwały nr LII/371/14 rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 października 2014 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardowa i koniecznością dostosowania pracy członków Komisji Mieszkaniowej do opiniowania spraw związanych z przydziałem lokali z Mieszkaniowego Zasobu Miasta Żyrardowa Prezydent Miasta Żyrardowa wraz z Komisją Mieszkaniową Rady Miasta Żyrardowa wnioskuje o przyjęcie uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie uchwalenia regulaminu Komisji Mieszkaniowej. Projekt uchwały uwzględnia dotychczasowe doświadczenia w gospodarowaniu mieszkaniowym zasobem Miasta Żyrardowa.

Załącznik nr 1 do uchwały nr
w sprawie uchwalenia
Regulaminu Komisji Mieszkaniowej

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1

Zadania Komisji

Do kompetencji Komisji należy realizacja zadań powierzonych Komisji w niniejszej uchwale oraz w innych uwałach Rady Miasta Żyrardowa, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów list osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu z tytułu niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.
2. Wnoszenie uwag i zastrzeżeń do ustalonych projektów list.
3. Opiniowanie wniosków kierowanych przez Prezydenta Miasta oraz kierowanie do Prezydenta Miasta wniosków z własnej inicjatywy wraz z opinią Komisji na podst. § 3 ust. 2 załącznika do uchwały Rady Miasta Nr LII/371/14 z dnia 30 października w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardowa, złożonych przez osoby, które nie spełniają warunków określonych w w/w uchwale.
4. Ocena gospodarki mieszkaniowej Miasta Żyrardowa.
5. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących gospodarki mieszkaniowej Miasta Żyrardowa.

§ 2

Tryb działania Komisji

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu z wyłączeniem miesiąca lipca.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Rady Miasta, a kolejne Przewodniczący Komisji.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego oraz jego zastępcę zwykłą większością głosów w ustalonym przez siebie trybie głosowania.
4. O terminie posiedzenia Komisji jej członkowie powiadamiani są przez Przewodniczącego za pośrednictwem Biura Rady, na co najmniej tydzień przed terminem posiedzenia, z wyłączeniem przypadków szczególnie uzasadnionych, gdzie jest niezbędne niezwłoczne zajęcie stanowiska przez Komisję.
5. Obrady Komisji są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 50 % składu Komisji.
6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.
7. Komisja wydaje opinie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
8. Członek Komisji prezentujący pogląd odmienny od stanowiska większości ma prawo do zapisania tego poglądu w protokole z posiedzenia.
9. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego na posiedzeniu głos jego zastępcy.
10. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu, w którym biorą udział, składają pisemne zobowiązanie się do nie ujawniania danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji dotyczących wnioskodawców oraz do nie wykorzystywania tych danych i informacji, z którymi zapoznali się w związku z pracą Komisji.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

11. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że może to mieć wpływ na wyrażoną opinię.
12. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
 - 1) protokół zawiera numer oraz datę posiedzenia,
 - 2) pod treścią protokołu podpisują się członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

13. Obsługę kancelaryjno – techniczną Komisji, w tym protokołowanie posiedzeń sprawuje Biuro Rady.

§ 3

Posiedzenia Komisji

1. Na każde posiedzenie Komisji właściwa merytorycznie komórka Urzędu Miasta dostarcza aktualną informację o wolnych zasobach komunalnych jakimi dysponuje Miasto. Informacja ta powinna zawierać:
 - 1) adres nieruchomości lokalowej,
 - 2) metraż,
 - 3) stan techniczny.
2. Na każde posiedzenie Komisji właściwa merytorycznie komórka Urzędu Miasta dostarcza informację o bieżącym stanie realizacji wniosków i opinii wydanych przez Komisję w trybie § 3 ust. 2 załącznika do uchwały Rady Miasta Nr LII/371/14 z dnia 30 października w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardowa. Informacja ta powinna zawierać :
 - 1) imię i nazwisko osoby której sprawa dotyczy,
 - 2) adres przydzielonego lokalu, jego powierzchnię.
 - 3) Stan techniczny i wyposażenie w media
 - 4) Status sprawy w sytuacji, gdy nie zapadła decyzja o przydziale lokalu
3. W posiedzeniach Komisji uczestniczy pracownik komórki Urzędu Miasta zajmującej się sprawami lokalowymi oraz pracownik jednostki Urzędu Miasta zajmujący się sprawami społecznymi. Z obowiązku uczestnictwa ww. osób w posiedzeniu Komisji może zwolnić Przewodniczący Komisji.
4. Komisja Mieszkaniowa posiedzenia z udziałem mieszkańców odbywa przyjmując maksymalną liczbę w trakcie jednego posiedzenia 10 zainteresowanych. Liczba przyjmowanych osób w trakcie jednego posiedzenia może ulec zwiększeniu w szczególnie uzasadnionych

przypadkach po uprzedniej zgodzie Przewodniczącego Komisji Mieszkaniowej.

5. Komórka Urzędu Miasta zajmująca się sprawami lokalowymi zaprasza maksymalną liczbę 10 osób na Komisję według kolejności wpływu podań z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Osoby, chcące przedstawić sprawę Komisji Mieszkaniowej składają podanie do komórki Urzędu Miasta zajmującej się sprawami lokalowymi wraz z kompletem dokumentów potwierdzającym ich sytuację.
7. Komórka Urzędu Miasta zajmująca się sprawami lokalowymi przekazuje Przewodniczącemu Komisji kserokopie dokumentów osób zaproszonych na Komisję najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem.
8. Komórka Urzędu Miasta zajmująca się sprawami lokalowymi wraz z kompletem dokumentów przedstawia wszelkie informacje mogące pomóc Komisji w rozpatrzeniu sprawy, w szczególności:
 - 1) przepisy prawa powszechnego oraz uchwały Rady Miasta jakie mogą mieć zastosowanie wraz ze swoim stanowiskiem w sprawie,
 - 2) informacje o sytuacji mieszkaniowej osób wnioskujących i faktycznym miejscu zamieszkania,
 - 3) Informacje o dochodach osób wnioskujących i ich stanie majątkowym w zakresie posiadanych nieruchomości na terenie gminy Żyrardów/powiatu Żyrardów,
 - 4) informacje dot. sytuacji społecznej osób wnioskujących, w tym m.in.. opinie jednostki Urzędu Miasta właściwej w sprawach społecznych, zawierającą m.in. weryfikację czy w rodzinie jest prowadzona przez Policję tzw. niebieska karta, informację ze Straży Miejskiej, itp.,
 - 5) informacje o aktualnym stanie zdrowia osób wnioskujących, jeżeli mogłoby mieć to wpływ na decyzję Komisji.
9. Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej może w przypadku wątpliwości wnioskować do osoby kierującej pracami komórki Urzędu Miasta zajmującej się sprawami lokalowymi o dokonanie wizji lokalnej, z której sporządzany

jest protokół. W wizji lokalnej mogą brać udział członkowie Komisji Mieszkaniowej.

§ 4

Opinie i wnioski Komisji w tym wydane na podstawie § 3 ust. 2 załącznika do uchwały Rady Miasta Nr LII/371/14 z dnia 30 października w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardowa

1. Najem lokali dokonany w wyniku pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej wydanej na podstawie § 3 ust. 2 załącznika do uchwały Rady Miasta Nr LII/371/14 z dnia 30 października w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardowa ma pierwszeństwo przed najmem dokonywanym w oparciu o listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu.
2. Opinie i wnioski Komisji Mieszkaniowej wydane w trybie § 3 ust. 2 załącznika do uchwały Rady Miasta Nr LII/371/14 z dnia 30 października w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardowa realizowane są w terminie 90 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu o czym jednostka Urzędu Miasta właściwa w sprawach lokalowych informuje Przewodniczącą Komisji wraz z uzasadnieniem opóźnienia.

Dla osób, które uzyskały pozytywną opinię Komisji Mieszkaniowej lub których dotyczy wnioski wydany w trybie § 3 ust. 2 załącznika do uchwały Rady Miasta Nr LII/371/14 z dnia 30 października w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardowa Komisja Mieszkaniowa wskazuje lokale z listy o której mowa w § 4 ust. 1. Kryterium w tym zakresie jest liczba osób, które mają zamieszkiwać z głównym najemcą, gdzie na jedną osobę

może przypadać metraż od 5m² Do 12,5 m²,a w przypadku gospodarstw jednoosobowych metraż od 10m² do 25 m². W przypadku wyjątkowych sytuacji np. spowodowanych chorobą, inwalidztwem od ustalonego metrażu mogą zaistnieć odstępstwa.

Komórka Urzędu Miasta właściwa w sprawach lokalowych przekazuje propozycje lokali wskazanych przez Komisję osobie zainteresowanej. Osoba otrzymująca propozycje potwierdza ten fakt podpisem pod listą lokali, które otrzymała do wglądu.

3. Brak zgody osoby wskazanej przez Prezydenta do zawarcia umowy najmu na propozycje przedstawione przez komórkę Urzędu Miasta właściwą w sprawach lokalowych w terminie 21 dni od dnia przedstawienie propozycji skutkuje pozostawieniem opinii lub wniosku Komisji bez rozpatrzenia i utratą uprawnienia do ubiegania się o najem lokalu w tym trybie przez 1 rok od dnia wydania opinii lub sporządzenia wniosku przez Komisję. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin jednego roku może zostać skrócony po decyzji Komisji Mieszkaniowej.
4. Komisja Mieszkaniowa projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, o którym mowa w § 20 ust. 4 załącznika do uchwały Rady Miasta Nr LII/371/14 z dnia 30 października w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardowa otrzymuje do 31 października wraz z dokumentacją na podstawie, której lista została sporządzona.
5. Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej do wydanych przez Komisję opinii i wniosków sporządza uzasadnienie. Sporządzenie uzasadnienia Przewodniczący Komisji może zlecić innemu członkowi Komisji.
6. Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej , opinie i wnioski uchwalone przez Komisję Mieszkaniową podpisuje w imieniu wszystkich członków Komisji Mieszkaniowej.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu działania
Komisji Mieszkaniowej

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) zobowiązuję się do zachowania tajemnicy danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także informacji, do których mam dostęp w związku z pracą w Komisji Mieszkaniowej.

Stwierdzam, że jest mi znana definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz zostałem(am) zaznajomiony(a) z przepisami o ochronie danych osobowych.

Żyrardów, dnia

.....
(podpis członka Komisji Mieszkaniowej)

.....
(podpis administratora bezpieczeństwa informacji)

