

Uchwała nr XXXI/253/2001
Rady Miejskiej Żyrardowa
z dnia 18 stycznia 2001r

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w
Żyrardowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r., Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) Rada Miejska Żyrardowa na wniosek Zarządu Miasta uchwała co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Żyrardowie stanowiącym załącznik do uchwały nr XI/80/99 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 24 czerwca 1999r wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 skreśla się ust. 4
2. w § 7 ust 1 punkty j) , k) otrzymują brzmienie:
„ j) Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej
k) Wydział Oświaty i Kultury Fizycznej”
3. w § 7 skreśla się punkt p),
4. w § 7 punkty r), s) otrzymują brzmienie:
„ r) Wydział Promocji i Kultury
s) Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych”
5. w § 8 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Prezydent może tworzyć zespoły dla realizacji zadań wymagających współpracy międzywydziałowej.”
6. w § 10 dodaje się punkt 9) w brzmieniu”
„9) zarządzania przez jakość wg stosownych norm.”
7. dodaje się § 17 a w brzmieniu:

„§ 17a. Zasada zarządzania przez jakość polega na stosowaniu w działaniu Urzędu , wymagań obowiązujących w tym zakresie norm.”

8. w § 19 w ust. 3 słowa: „inwestycyjnych i promocji” zastępuje się słowami: „inwestycji, promocji i kultury”
9. w § 19 w ust. 3 dodaje się punkt e) w brzmieniu:
„e) kultury i sztuki”
10. w § 19 w ust. 5 słowa: „kulturalno-oświatowych” zastępuje się słowami:
„oświaty, zdrowia i kultury fizycznej”
11. w § 19 w ust. 6 słowo: „gruntami ” zastępuje się słowem:
„nieruchomościami”,
12. w § 24 dodaje się punkt 11) w brzmieniu :
„11) współpraca z Młodzieżową Radą Miejską”
13. w § 27 w zdaniu pierwszym po wyrazach: „targowej i administracyjnej”
dodaje się wyrazy: „a także opłaty skarbowej”
14. w § 30 dodaje się punkty 7), 8), 9) w brzmieniu :
 - „ 7) prowadzenie działań w celu udzielania, odmowy udzielenia, cofnięcia, zmiany lub stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia i koncesji
 - 8) określeniem strefy cen obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami osobowymi i bagażowymi,
 - 9) kontrola zgodności prowadzonej działalności gospodarczej z warunkami określonymi w wydanym zezwoleniu oraz przestrzegania tych warunków przez posiadacza zezwolenia”
15. w § 31 w punkcie 11) zmienia się wyrazy: : „Oświaty, Pomocy Społecznej i Zdrowia” na wyrazy: „Oświaty i Kultury Fizycznej”
16. § 32 i § 33 otrzymują brzmienie:

„§ 32. Do zadań Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej należy w szczególności:

 1. prowadzenie spraw związanych z zadaniami Miasta w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej:

- 1) współpraca ze specjalistycznymi jednostkami w zakresie monitorowania potrzeb świadczeniobiorców i świadczeniodawców oraz jakości świadczonych usług
 - 2) prowadzenie innych zadań o charakterze lokalnym z zakresu ochrony zdrowia nie zastrzeżonych przepisami dla innych podmiotów
 - 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu zwalczanie gruźlicy , chorób zakaźnych w tym zgłaszanie organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej , a także określonym publicznym zakładom opieki zdrowotnej przypadków zachorowania , podejrzenia o zachorowanie i zgonów na choroby zakaźne natychmiast po powzięciu o nich wiadomości
 - 4) opracowanie i aktualizacja planu ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
 - 5) stosownie do potrzeb, przygotowywanie dokumentów i sprawowanie nadzoru nad działalnością publicznych jednostek podstawowej opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami w tym zakresie,
2. prowadzenie spraw z zakresu pomocy społecznej:
- 1) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu opracowywania i wdrażania lokalnych programów pomocy społecznej,
 - 2) prowadzenie spraw w zakresie przygotowywanie umów opiekuńczych wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie podatku od spadków,
 - 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami i osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej .
3. prowadzenie spraw z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii
- 1) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu wychowanie w trzeźwości i przeciwdziałanie alkoholizmowi, ochronę zdrowia psychicznego, przeciwdziałanie narkomanii,

- 2) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 33 Do zadań Wydziału Oświaty i Kultury Fizycznej należy:

1. prowadzenie spraw związanych z zadaniami Miasta jako organu prowadzącego gminne jednostki oświatowe (tj. przedszkola, szkoły, gimnazja, placówki pozaszkolne), a w szczególności:

- 1) przygotowywanie dokumentów dotyczących zakładania, przekształcania i likwidowania gminnych jednostek oświatowych,
- 2) przygotowywanie dokumentów dotyczących nadawania szkołom niepublicznym uprawnień szkół publicznych,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających utrzymywanie gminnych jednostek oświatowych
- 4) kształtowanie sieci przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów,
- 5) przygotowywanie dokumentów umożliwiających wydawanie zgody na zakładanie placówek publicznych przez inne osoby prawne i fizyczne,
- 6) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych placówek pozaszkolnych,
- 7) zapewnianie dzieciom 6-letnim rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 8) prowadzenie ewidencji szkół,
- 9) zorganizowanie i zapewnienie obsługi ekonomiczno-finansowej gminnych jednostek oświatowych i nadzoru nad nimi w tym zakresie,
- 10) współpraca z Radą Oświatową,
- 11) podejmowanie czynności umożliwiających powierzenie stanowisk kierowniczych w gminnych jednostkach oświatowych i odwoływania z tych stanowisk,

- 12) prowadzenie działań i przygotowywanie materiałów umożliwiających dokonanie oceny dyrektorów gminnych jednostek oświatowych,
- 13) prowadzenie postępowania w celu nadania nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego,
- 14) prowadzenie działań związanych z powołaniem komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- 15) prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń o akceptacji lub zdaniu egzaminu przez nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego,
- 16) przygotowanie regulaminu wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego,
- 17) przygotowywanie dokumentów upoważniających nauczyciela danej szkoły do oceny pracy pracowników pedagogicznych w przypadku gdy dyrektorem szkoły jest osoba nie posiadająca kwalifikacji pedagogicznych,
- 18) przygotowywanie materiałów będących podstawą do podjęcia decyzji w sprawie zwolnienia nauczyciela od zwrotu zasiłku na zagospodarowanie,
- 19) przygotowywanie materiałów umożliwiających podejmowanie działań obrony nauczyciela z urzędu,
- 20) przygotowywanie materiałów regulujących zasady zniżek podstawowego pensum nauczycieli zajmujących stanowiska funkcyjne w placówce,
- 21) przygotowywanie dokumentów określających wymiar czasu pracy specjalistycznych stanowisk pedagogicznych (logopeda, pedagog itp.),
- 22) dokonywanie kontroli i prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku od 16 do 18 lat,
- 23) przygotowywanie dokumentów określających zasady, kryteria i wysokość dotacji dla placówek prowadzonych przez inne podmioty niż gmina,

24) organizowanie nauki i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przedszkolach, szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, a także w domu rodzinnym

25) merytoryczna opieka nad Młodzieżową Radą Miasta

2) prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej, wypoczynku i rekreacji a w szczególności:

- 1) realizacja zadań gminy z zakresu kultury fizycznej, w tym sportu, rekreacji i wypoczynku za wyjątkiem pracowniczych ogrodów działkowych,
- 2) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w miejscach wyznaczonych oraz uprawniających sporty wodne,
- 4) koordynacja działań w zakresie wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży
- 5) prowadzenie ewidencji pól biwakowych położonych na terenie Żyrardowa”

17. § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36 Do zadań Wydziału Gospodarki Lokalowej należą sprawy z dziedziny gospodarki lokalowej, a w szczególności:

- 1) opracowywanie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i realizacja zgodnie z uchwałą Rady,
- 2) opracowanie kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności i ich realizacja,
- 3) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wynajem mieszkania,
- 4) opracowywanie list osób uprawnionych do wynajmu lokalu – na podstawie danych zawartych w wnioskach o wynajem lokalu mieszkalnego,
- 5) realizacja obowiązujących list wynajmu lokali mieszkalnych,

- 6) prowadzenie spraw związanych ze skierowaniem do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego,
 - 7) prowadzenie spraw związanych z podnajmem lub oddaniem w bezpłatne użytkowanie lokalu mieszkalnego,
 - 8) potwierdzanie uprawnień do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym,
 - 9) prowadzenie spraw w zakresie egzekucji administracyjnej, wynikającej z prawomocnych wyroków sądowych o eksmisji sprzed 12 listopada 1994r,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie wysokości stawek czynszu,
 - 11) prowadzenie spraw dotyczących dodatków mieszkaniowych,
 - 12) współpraca z jednostkami pomocniczymi w zakresie gospodarki lokalowej.”
18. w § 38 dodaje się punkt 46 w brzmieniu:
„ 46) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem ruchem na obszarze gminy.”
19. skreśla się § 39
20. w § 40 w pierwszym zdaniu wyrazy „Wydziału Promocji Miasta” zastępuje się wyrazami : „Wydziału Promocji i Kultury ”,
21. w § 40 skreśla się punkt 9),
22. w § 40 dodaje się punkty od 14) do 25) w brzmieniu:
- „14) prowadzenie działań umożliwiających organizowanie działalności kulturalnej poprzez tworzenie samorządowych instytucji kultury, dla których prowadzenie takiej działalności jest podstawowym celem statutowym,
 - 15) prowadzenie rejestru gminnego instytucji kultury,
 - 16) prowadzenie wykazu obiektów, w których prowadzona jest działalność kulturalna,

- 17) prowadzenie spraw związanych z bibliotekami, m.in. sprawy tworzenia, łączenia, przekształcania i znoszenia bibliotek, nadawania im statutów oraz zapewnienia bibliotekom właściwych warunków działania,
- 18) przygotowywanie dokumentów dotyczących wydawania decyzji zezwalającej na odbycie imprezy masowej bądź zakazującej odbycia imprezy ,
- 19) organizowanie uroczystych obchodów świąt państwowych oraz imprez masowych dla mieszkańców miasta,
- 20) podejmowanie działań w celu wydania zarządzeń w celu zabezpieczenia zabytku w nagłych przypadkach i niezwłoczne zawiadomienie o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 21) zgłaszanie wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków przedmiotów zasługujących na wciągnięcie do rejestru zabytków,
- 22) składanie wniosków o wpis do rejestru zabytków dóbr kultury nieruchomych oraz kolekcji,
- 23) przyjmowanie zawiadomień o ujawnieniu przedmiotu, który posiada cechy zabytku,
- 24) przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub o odkryciu wykopaliska,
- 25) niezwłoczne zawiadamianie wojewódzkiego konserwatora zabytków o otrzymaniu wiadomości o znalezieniu lub odkryciu lub odkryciu przedmiotu archeologicznego lub wykopaliska.”

23. w § 41 w pierwszym zdaniu wyraz „Inspektora „, zmienia się na wyraz „Pełnomocnika”

24. § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42 Do zadań Pełnomocnika do spraw wdrażania jakości należy w szczególności:

- 1) nadzór nad przygotowaniem i organizowaniem szkoleń pracowników i Naczelników,
- 2) koordynowanie prac prowadzonych w związku z wdrażaniem i utrzymywaniem systemu jakości
- 3) współpracę z Naczelnikami i pracownikami w celu realizacji wyznaczonego harmonogramu prac związanego z terminowym wdrożeniem w Urzędzie Miejskim systemem jakości”

21. § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. Przy znakowaniu pism Wydziały i samodzielne stanowiska używają symboli zgodnie ze schematem organizacyjnym Urzędu.”

22. dotychczasowa numeracja paragrafów 43 i 44 zmienia się odpowiednio na 44 i 45

23. załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żyrardowie otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

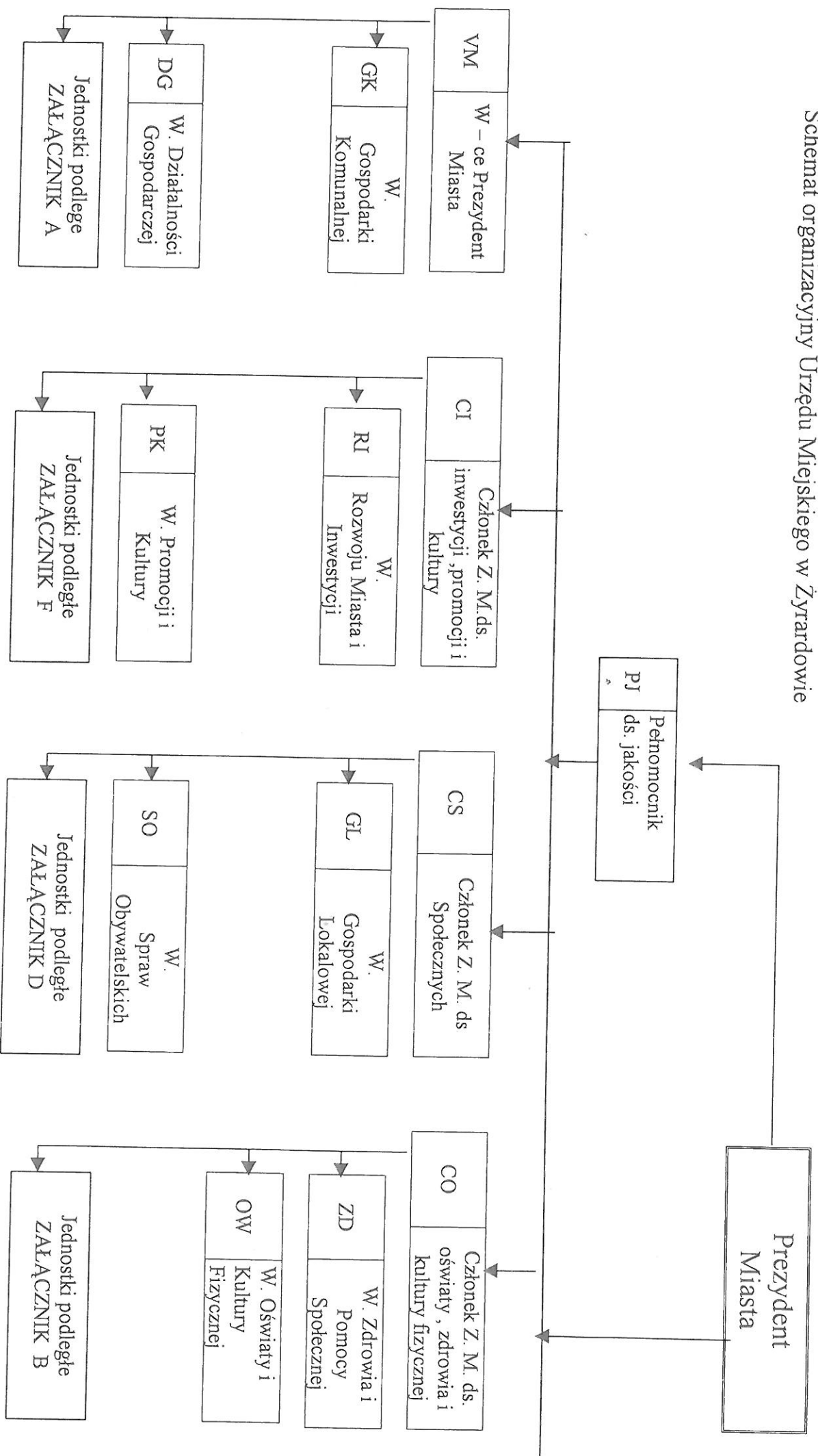
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2001r

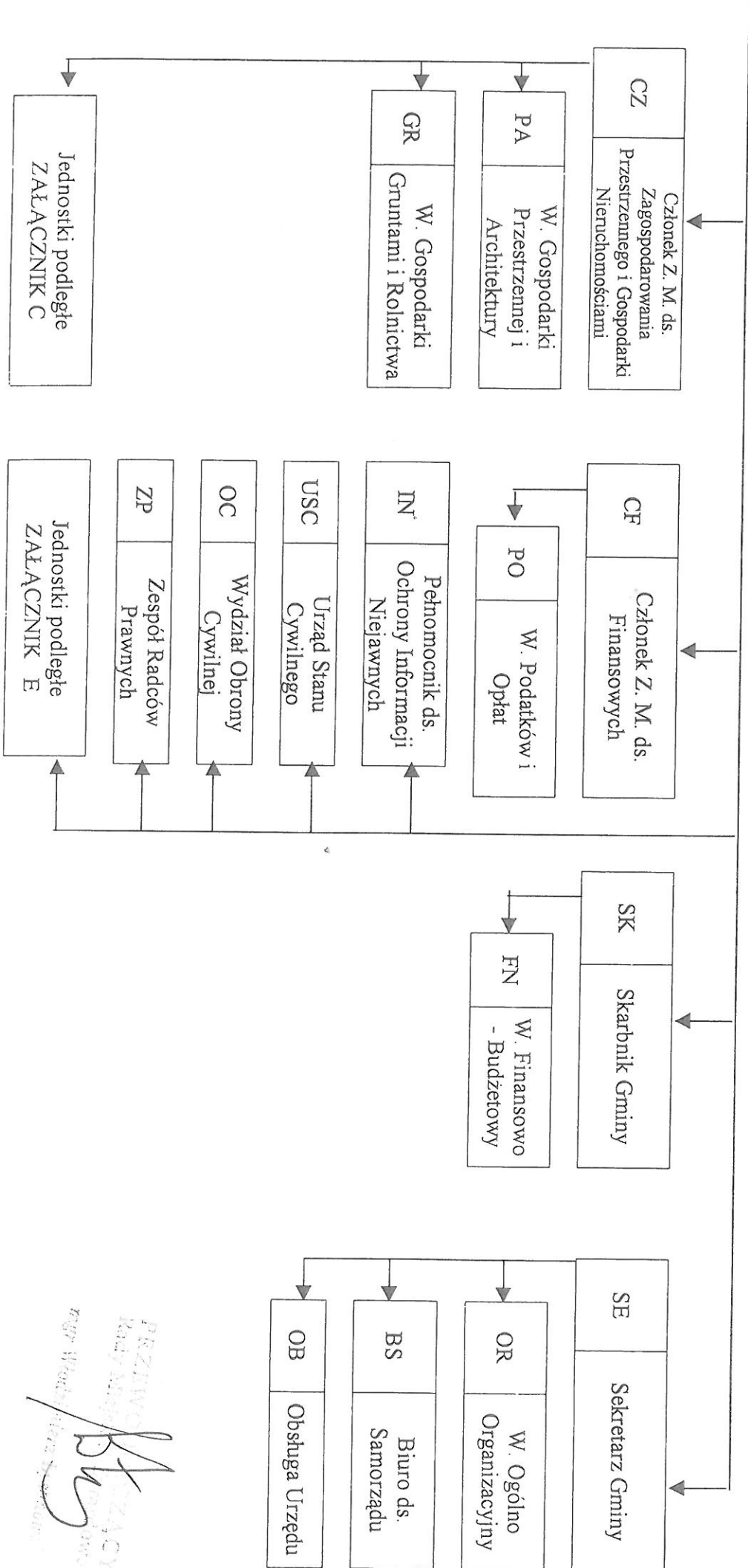
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Żyrardowie
mgr Włodzisław Jankowski

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Żyrardowie



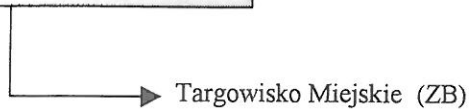
Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żyrardowie

Załącznik do Uchwały
nr XXXI/253/2001 RMZ z dnia
18 stycznia 2001r



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
18 stycznia 2001r

Jednostki podległe
ZAŁĄCZNIK A



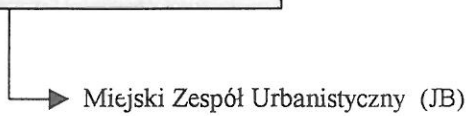
Jednostki podległe
ZAŁĄCZNIK B

- Zespół Obsługi Placówek Oświatowych (JB)
- Szkoła Podstawowa Nr 1 (JB)
- Szkoła Podstawowa Nr 2 (JB)
- Szkoła Podstawowa Nr 3 (JB)
- Szkoła Podstawowa Nr 4 (JB)
- Szkoła Podstawowa Nr 6 (JB)
- Szkoła Podstawowa Nr 7 (JB)
- Publiczne Gimnazjum Nr 1 (JB)
- Publiczne Gimnazjum Nr 2 (JB)
- Przedszkole Miejskie Nr 2 (JB)
- Przedszkole Miejskie Nr 5 (JB)
- Przedszkole Miejskie Nr 6 (JB)
- Przedszkole Miejskie Nr 8 (JB)
- Przedszkole Miejskie Nr 9 (JB)
- Przedszkole Miejskie Nr 10 (JB)
- Miejski Ogród Jordanowski (JB)
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (JB)
- Ośrodek Sportu i Rekreacji (JB)

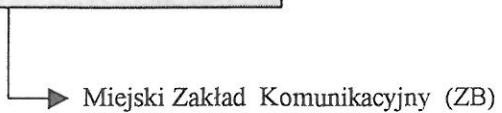
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Wyradowa

mgr Włodzisław Jęsanowski

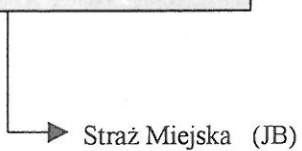
Jednostki podległe
ZAŁĄCZNIK C



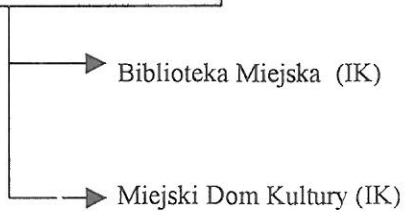
Jednostki podległe
ZAŁĄCZNIK D



Jednostki podległe
ZAŁĄCZNIK E



Jednostki podległe
ZAŁĄCZNIK F



Skróty oznaczają:
JB – jednostka budżetowa
ZB - zakład budżetowy
IK – Instytucja Kultury

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Gminy Rybardowa

mgr Włodzisław Lysanowski