

Uchwała Nr XXXI/256/2001
Rady Miejskiej Żyrardowa
z dnia 18 stycznia 2001 r.

w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych na 2001 rok.

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o
wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 1982r.
Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1.

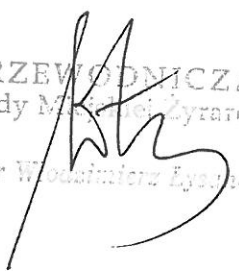
Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na 2001 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Żyrardowa
mgr Włodzisław Lyskowski

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2001 ROK

Celem gminnego programu jest ograniczenie rozmiarów szkód zdrowotnych i społecznych związanych z nadmiernym spożyciem alkoholu na terenie miasta. Realizacja zadań profilaktycznych oraz likwidacja skutków nadużywania alkoholu obejmuje następujące zadania szczegółowe:

I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:

1. Udzielanie porad i informacji w zakresie możliwości podjęcia leczenia odwykowego.
2. Wskazanie form leczenia odwykowego.
3. Motywowanie do terapii, prowadzenie grupowych treningów zapobiegania nawrotom choroby alkoholowej
4. Stworzenie warunków dla organizowania obozów treningów terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin
5. Przeprowadzenie rozmów, zmierzających do podjęcia leczenia odwykowego.
6. Kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu odwykowego.
7. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych w tym celu nawiązano dodatkowo współpracę z punktem konsultacyjnym;
w Przychodni Rejonowej przy ul.Wyspiańskiego 1 /blaszak/ pokój nr 114
gdzie przyjmuje w każdy czwartek w godz 15⁰⁰- 17⁰⁰ i piątek w
godz. 15⁰⁰- 17⁰⁰ psychoterapeuta Anna Samoraj /telef. 608242960/

na zlecenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

8. Prowadzenie telefonu zaufania dla osób z problemem alkoholowym oraz z problemami wywołującymi chorobę alkoholową.

W tym celu w dalszym ciągu zleca się Stowarzyszeniu „Światlik” prowadzenie:

- punktu konsultacyjnego wraz z obsługą
- telefonu zaufania dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, który będzie czynny codziennie oprócz dni świątecznych, w godz 16⁰⁰-18⁰⁰ w następujących dniach:

poniedziałek – prawnik

wtorek - terapeuta ds. narkomanii

środa - socjoterapeuta

czwartek - trzeźwy alkoholik i osoba współuzależniona

piątek -psycholog

sobota - lekarz, pielęgniarka

W Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej przy ul. Mielczarskiego Nr 11 /tel 855 38-16/ udziela bezpłatnych porad w każdy wtorek w godz 14⁰⁰ - 16³⁰

psycholog ,który udziela porad dla osób uzależnionych i współuzależnionych

W/w czynności realizuje GKRPA zgodnie z ustawowo określonymi uprawnieniami we współpracy z samorządami, instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi realizującymi zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych .

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

1. Przyjmowanie zgłoszeń o zaistnieniu przemocy.
2. Pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych.
3. Udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej.

4. Udzielanie pomocy wychowawczej i terapeutycznej, kontynuacja działań na rzecz tworzenia grup wsparcia dla dzieci i młodzieży doświadczającej przemocy.

Dyrektorzy szkół przeprowadzają na bieżąco rozeznanie w zakresie potrzeby organizowania pomocy w szkołach dla dzieci z rodzin patologicznych, gdzie występuje przemoc wobec dzieci. W razie potrzeby podejmują działania interwencyjne w:

- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Sąd Rejonowy - Wydział Rodzinny i Nieletnich .
- Stowarzyszeniu „Światlik” prowadzącym Hostel dla ofiar przemocy
- Stowarzyszeniu Rodzin Abstynenckich „Jutrzenka” w zakresie poradnictwa
- Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w zakresie poradnictwa.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych:
 - „ 7 kroków „ – w II klasach gimnazjów
 - „Kto następny do tego piekła” - w II klasach gimnazjów i szkołach ponadpodstawowych
 - „Sekta”, – w I i II klasach gimnazjów,
 - „Chcieć znaczy móc” w VI klasach szkół podstawowych
 - „Bez powodu” – w V klasach szkół podstawowych
 - „Baseballogia” – dla uczniów szkół ponadpodstawowych ✓
 - i prelekcji dla dzieci i młodzieży a także dla ich rodziców.
2. Dofinansowanie szkoleń dla nauczycieli w zakresie realizacji programów profilaktycznych.
3. Realizacja programów prewencyjnych, autorskich opracowanych dla selektywnie wybranych grup osób uzależnionych i współuzależnionych.

4. Krzewienie trzeźwości przez lokalne domy kultury/ prelekcje, konkursy, monodramaty.
5. Opracowanie wyników i kierunków działań na podstawie profesjonalnej diagnozy na temat: „Młodzieży wobec uzależnień i zagrożeń społecznych”.
6. Gromadzenie księgozbioru i czasopism o tematyce uzależnień od alkoholu i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i przemocy w rodzinie.
7. Prowadzenie stałej informacji i udostępnienie książek, broszur o tematyce uzależnienia od alkoholu.
8. Szkolenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i osób świadczących poradnictwo.

Realizacja powyższych zadań należy do Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej.

IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami:

1. Ograniczenie dostępności alkoholu na terenie gminy określone jest Uchwałą Nr XXIX/252/97 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 25.IX.1997r. z późniejszymi zmianami.
2. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są dla podmiotów gospodarczych prowadzących swoją działalność na terenie miasta, na podstawie ich wniosku, po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta i uwzględnieniu wymogów określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz odrębnych Uchwałach Rady Miejskiej Żyrardowa tj:
 - oddzielnie dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych,
 - w granicach ustalonej przez Radę Miejską liczby punktów sprzedaży tych napojów ,

- przy zachowaniu ustalonych przez Radę Miejską zasad dotyczących usytuowania punktów sprzedaży i warunków sprzedaży,
 - na określony czas, w ustawowo wyznaczonych granicach,
 - po uiszczeniu przez podmiot gospodarczy stosownej opłaty i złożeniu oświadczenia dot. wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim.
3. Podania o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych załatwione są w sposób następujący:
- a. wszystkie podania przyjmowane są w kancelarii Urzędu Miejskiego, gdzie opatruje się je numerem, datą i godziną wpływu: pisma te kieruje się do Wydziału Działalności Gospodarczej .
 - b. podania dotyczące zezwoleń na sprzedaż piwa do spożycia poza miejscem sprzedaży napojów alkoholowych, do spożycia na miejscu sprzedaży /gastronomia/ i na sprzedaż piwa do spożycia poza miejscem sprzedaży /detal/ załatwiane są sukcesywnie, w miarę wpływu,
 - c. podania o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych objętą limitem, rejestrowane są w Wydziale Działalności Gospodarczej w/g kolejności wpływu, w specjalnie do tego celu założonym rejestrze:
 - d. w przypadku braku wolnych limitów, podanie zostaje skierowane na posiedzenie Zarządu Miasta z wnioskiem o wydanie negatywnej opinii, którą następnie w formie Postanowienia Zarządu przesyła się wnioskodawcy, a po upływie terminu wniesienia zażalenia – wydaje się decyzję odmowną
 - e. w przypadku zwolnienia się limitu, skierowane zostaje zapytanie do pierwszej zarejestrowanej w rejestrze osoby, czy podtrzymuje chęć ubiegania się o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu o zawartości powyżej 4,5%.

W przypadku otrzymania odpowiedzi negatywnej – przyjmuje się pisemne oświadczenie na te okoliczności i zapytanie kieruje się do następnej

zarejestrowanej osoby – odpowiedź pozytywna zaś powoduje uruchomienie prawem przewidzianego postępowania administracyjnego

f/ podmioty gospodarcze, którym zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wygasa z powodu upływu terminu, na jaki zostało wydane mają prawo ubiegać się o zwalniany przez siebie limit z pominięciem zasad w pkt c-e

4. Zezwolenia są wydawane po zapoznaniu osoby zainteresowanej z obowiązującymi ją w tym zakresie przepisami.

5. Każdy podmiot gospodarczy, który uzyskał zezwolenie, obowiązany jest wywiesić je na widocznym miejscu w swoim punkcie sprzedaży.

6. Organ wydający zezwolenie określa w dokumencie czas / dni tygodnia lub godziny/, w jakich może być prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z warunkami sprzedaży tych napojów, określonych w odrębnej Uchwale Rady Miejskiej.

7. Podmiot gospodarczy, któremu cofnięto zezwolenie, może wystąpić z wnioskiem o ponowne zezwolenie nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu /art. 18 pkt. 7a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi/.

8. Przy wydaniu i cofaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stosuje się zasady procedury administracyjnej określone w kpa.

9. Zezwolenie na sprzedaż napoju alkoholowego cofa się w każdym przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 18 ust 6 pkt. 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj:

- nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym ,
- powtarzającego się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,

- wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- nieprzestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu,
- przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4, cyt. ustawy,
- popełnia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie.
- W związku z art. 18 ust 6 pkt 2 ustawy, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się na podstawie potwierdzenia przez Policję przypadków powtarzającego się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą tych napojów.

10. W przypadku cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o których mowa art. 18 ust. 6 pkt. 1 i 2 ustawy wymagane jest zasięgnięcie opinii Komisji Porządku Publicznego, Handlu i Usług Rady Miejskiej Żyrardowa.

11. Podmiot gospodarczy, któremu cofnięto zezwolenie obowiązany jest zwrócić formularz zezwolenia do Wydziału Działalności Gospodarczej tut. Urzędu w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji.

12. Kontrole placówek prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracownik Wydziału Działalności Gospodarczej, funkcjonariusz Policji bądź Straży Miejskiej.

13. Harmonogram kontroli oraz skład Komisji określa Przewodniczącym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Działalności Gospodarczej, Komendantem Policji bądź Komendantem Straży Miejskiej.

14. Z każdej kontroli Komisja sporządza protokół, w przypadku zaś stwierdzenia nieprawidłowości mających skutkować cofnięciem zezwolenia na sprzedaż

napojów alkoholowych – występuje ze stosownym wnioskiem do Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który podejmuje dalsze czynności.

V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Finansowanie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie realizacji zadań określonych ustawą i programem.
2. Pokrycie kosztów szkoleń członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawicieli różnych zawodów odpowiedzialnych w szkołach, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, Policji i Służbie Zdrowa w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Kontynuowanie działań w zakresie instalowania Miejskiego Monitoringu, urządzeń audiowizualnych.
4. Popieranie i finansowanie organizacji i imprez okolicznościowych i konkursów organizowanych o tematyce antyalkoholowej oraz wspieranie finansowe podobnych działań organizowanych przez inne jednostki organizacyjne w gminie .
5. Wspieranie finansowe punktu konsultacyjnego, telefonu zaufania, organizacji realizujących zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Bieżące ewaluacje i wprowadzenie lokalnych inicjatyw z dziedziny rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Wspieranie działalności grupy AA, Al-Anon, Al-Ateen, Klubu Abstynenckiego „Jutrzenka” i innych stowarzyszeń realizujących zadania profilaktyczne zgodnie ze swoją działalnością statutową.

Zadania związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi są finansowane ze środków uzyskanych z opłat za zezwolenia na podstawie art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Powyższy program opracowano w Wydziale Zdrowia i Pomocy Społecznej
uzgodniono z :

Wydz. Działalności
Gospodarczej

Stowarzyszeniem
Rodzin Abstynenckich
„Jutrzenka”

Stowarzyszeniem
„Światlik”

p.o. Naczelnika Wydziału
Działalności Gospodarczej

Elżbieta Pisarek
Inspektor

POWIATOWE STOWARZYSZENIE
RODZIN ABSTYNEŃCICH
„Jutrzenka”
96-300 Żyrardów, ul. Łódzkiego 13

PREZES Zarządu
Ewa Bażkowska

STOWARZYSZENIE „Światlik”
ul. Waryńskiego 25 m. 1
96-300 Żyrardów, tel. (0-46) 855-21-06
NIP 830-155-65-87

Z-CIA PRZEWODNICZĄCEGO
STOWARZYSZENIA „ŚWIETLIK”
mgr Wiesława Frynia

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Żyrardowa
mgr Włodzisław Kozanowski